

國立臺灣大學114年度校務評鑑第二工作小組第1次會議 紀錄

時間：113年12月23日(星期一)下午2時0分

地點：行政大樓219會議室

出席人員：詳如簽到表

主席：曾副校長宛如

紀錄：孫佩郁

壹、主席致詞(略)

貳、討論事項

案由：檢具本校114年度校務評鑑第二工作小組自評作業實施計畫草案
1份(附件1)，提請討論。

說明：

- 一、依高等教育評鑑中心基金會113年4月2日最新公告之「第三週期大
學校院校務評鑑實施計畫(112-114年)」(附件2)，本校排定應於114
年下半年接受校務評鑑，並依本校114年度校務評鑑自我評鑑作業
實施計畫(附件3)，本小組負責評鑑項目二「**教師教學與學術專
業**」自評作業之規劃與執行，並依既定時程提出自評報告。
- 二、評鑑項目二「**教師教學與學術專業**」共分4項核心指標，每一核心
指標再細分3-5項檢核重點，共計16項檢核重點，各檢核重點需盡
量與本校中程校務發展計畫(附件4)勾稽。

**決議：第二工作小組(教師教學與學術專業)自評作業實施計畫通
過；114校務評鑑項目分工表修正通過。**

參、臨時動議

肆、散會(下午2時30分)

國立臺灣大學 114 年校務評鑑第二工作小組第 1 次會議

簽到表

時間：113 年 12 月 23 日(星期一)下午 2 時

地點：校總區行政大樓 219 會議室

召集人：曾副校長

出席人員：

| 單位(代表) | 姓名 | 簽名 | 單位(代表) | 姓名 | 簽名 |
|--------|-----|------|--------------|-----|-----|
| 副校長 | 曾宛如 | 曾宛如 | 曾副校長室 | 孫佩郁 | 孫佩郁 |
| 主任秘書 | 王大銘 | 王大銘 | 研究誠信 研辦公室 | 楊鎧璋 | 楊鎧璋 |
| 教務長 | 王泓仁 | 王義華代 | 研發處 | 呂玫樺 | 呂玫樺 |
| 總務長 | 廖文正 | 廖文正 | 學生代表 | 詹凱昕 | 詹凱昕 |
| 研發長 | 吳忠幟 | 吳忠幟 | 秘書室 | 李潔茹 | 李潔茹 |
| 人事室 | 林忠孝 | 林忠孝 | 教務處秘書 | 勞嘉雯 | 勞嘉雯 |
| 副教務長 | 陳林祈 | 陳林祈 | | | |
| 共教中心 | 康美華 | 康美華 | | | |
| 人事室 | 吳佩君 | 劉利娜代 | | | |
| 營繕組 | 寧世強 | 寧世強 | | | |
| 保管組 | 顏宏觀 | 顏宏觀 | | | |

國立臺灣大學114年度校務評鑑

第二工作小組(教師教學與學術專業)自評作業實施計畫

一、工作組別與負責評鑑項目

工作組別：第二組

評鑑項目：教師教學與學術專業

工作小組成員：由曾副校長、教務長、研發長、總務長、主任秘書、人事室主任及學生代表1名(學生會與研究生協會共同推派之代表詹凱昕同學)組成，曾副校長擔任召集人，其相關事務由秘書室派員擔任。

任務：負責評鑑項目二「教師教學與學術專業」自評作業之規劃與執行，並依既定時程提出本項目自評報告。

二、「教師教學與學術專業」評鑑內涵

學校能提供教師教學與學術及專業表現之各項支持系統，包含各項教學、學術與專業發展及教師生涯發展之獎勵、成長與評核機制，以增進教師教學活動與學術發展的能量與成效。

同時，學校有合宜之遴聘教職員機制、與院系所發展相輔相成的教職員數量、職級與專業，並具備與能落實合宜之職員行政與專業成長支持系統、評核機制。

此外，學校具備規劃、審核、分析、檢討與改善課程及教學品質的機制並能落實執行，以確保教學與學習品質。

三、核心指標與檢核重點

依財團法人高等教育評鑑中心基金會(下稱高教評鑑中心)之規劃，評鑑項目二(教師教學與學術專業)共分4項核心指標，每一核心指標再細分3-5項檢核重點，共計16項檢核重點(詳附表)。

四、小組分工、資料蒐集及自評報告之撰寫

(一)本小組分工方式：分為參考資料之提供、評鑑重點之回應、核心指標之彙整、自評報告之彙整等4部分，除自評報告由曾副校長室綜整完成外，其餘分工如附表。

(二)資料蒐集方式

1. 蒐集範圍：110~113學年度資料(113學年度第2學期之資料於最後提交高

教評鑑中心之前補列)；若原始資料係以曆年處理者，則為110年度至113年度之資料；相關資料應融合本校邁向頂尖大學計畫、高教深耕計畫

2.蒐集對象：本校所屬單位、教師、行政人員、學生、校友、企業雇主、政府機關人士及其他互動關係人。

3.蒐集方法：採文件、參訪、晤(座)談、問卷等方法。

(三)自評報告之撰寫：利用量化的數據或質性文字的描述及相關佐證資料，對校務在每一個評鑑項目的現況做完整描述，進行優勢與缺失之分析，確認品質上之特色，並提出未來改善之建議。撰寫格式參照高教評鑑中心實地訪評報告書格式辦理（請參附件1-2），其相關作業流程如下：

1.「參考佐證資料單位」依負責之各「核心指標檢核重點內容」，進行資料撰寫彙整及自我評析後，併同佐證資料PDF電子檔傳送至「檢核重點彙整主政單位」。

2.「檢核重點彙整主政單位」進行各核心指標資料彙整及自我評析、佐證資料附件編排後，傳送至本小組曾副校長室行政人員辦理自評報告綜整作業。

五、小組自評作業相關人員研討會

自評作業是否能順利進行，工作小組對於自評所需知識及技巧是一大關鍵，因此，除參與校方辦理之各項評鑑說明會外，本小組並將採取下列彈性作法，以使自評作業相關人員嫻熟自評方法與技巧：

(一)自行舉辦組內自評說明會。

(二)依合作與分工方式及實際需要，定時或不定時的以各種形式進行與自評技巧相關意見之交流與研討。

六、作業時程

茲參考本校114年校務評鑑自評作業實施計畫，擬訂第二工作小組自評作業時程如下(為妥善準備相關資料，將視說明會或評鑑指導委員會提供之建議，適時召開會議或請各單位配合提供資料)：

| 作業項目 | 日期 | 附註 |
|--------------------------------|---------------|----|
| 召開第二工作小組會議，審議小組自評作業實施計畫(草案)與分工 | 113.12.23(一) | |
| 依自評實施計畫，完成第二工作小組自評作業之規劃並送教務處 | 113.12.27 前完成 | |

| 作業項目 | 日期 | 附註 |
|--|---------------|---------------------------|
| 教務處召開第 1 次評鑑指導委員會 | 114.01 | 視會議審議情形修正第二工作小組計畫 |
| 參考佐證資料單位進行資料撰寫並提供相關資料予檢核重點彙整主政單位 | 114.02.24 前完成 | |
| 檢核重點彙整主政單位進行資料撰寫、彙整及佐證資料附件編排 | 114.03.05 前完成 | 務請於 114 年 3 月 5 日前提供曾副校長室 |
| 曾副校長室辦理自評報告(第一版)綜整作業 | 114.03.20 前完成 | |
| 第二工作小組組就負責項目，製作自評報告簡報並提送教務處 | 114.04 | |
| 辦理說明會，教務處將自評報告(第一版)對本校教職員生進行說明，並公開蒐集意見 | 114.04 | |
| 第二工作小組就說明會提出之建議，修正自評報告(第一版→第二版) | 114.04.30 前完成 | |
| 教務處召開第 2 次評鑑指導委員會 | 114.05 | |
| 第二工作小組依評鑑指導委員會意見，修正自評報告(第二版→第三版) | 114.5.31 前完成 | |
| 教務處將自我評鑑報告送自我評鑑委員會委員參閱 | 114.06 | |
| 自我評鑑委員前一週回復待釐清事項 | 114.06 | 視情形請各參考佐證資料提供單位配合提供說明 |
| 第二工作小組就負責項目製作校務評鑑簡報 | 114.06 | |
| 自我評鑑委員來校進行實地訪評 | 預定 114.06.12 | |
| 第二工作小組參考自我評鑑委員會評鑑意見，修正自評報告 | 114.06.30 前完成 | |

| 作業項目 | 日期 | 附註 |
|--------------------------------------|---------------|----|
| (第三版→第四版) | | |
| 教務處召開第 3 次評鑑指導委員會 | 114.07 | |
| 第二工作小組依評鑑指導委員會意見，修正自評報告(第四版→第五版-最終版) | 114.7.31 前完成 | |
| 教務處將本校自評報告送高教評鑑中心 | 114.08.15 | |
| 接受高教評鑑中心實地訪評 | 114.11-114.12 | |

114 校務評鑑項目分工表(草案)

項目二主政單位：曾副校長室

| 評鑑項目核心指標及檢核重點 | | | 對應於核心指標檢核重點應備之參考佐證資料 | | | |
|---------------|----------------|---------------------------------------|----------------------|--|--|----|
| 項目內容 | 核心指標 | 檢核重點 (盡量與本校中程校務發展計畫勾稽) | 檢核重點彙整 主政單位 | 參考佐證資料名稱 (不限所列資料，由各項目分工小組議定) | 參考佐證資料提供單位 (暫訂，由各項目分工小組議定) | 備註 |
| 項目二、教師教學與學術專業 | 2-1 教師表現、評估與獎勵 | 2-1-1 學校具備教學、學術與專業表現及教師生涯發展之支持系統並加以落實 | 教學發展中心 | 2-1-1.1 支持教師教學專業發展機制、運作及其成效之相關資料 | 教學發展中心 | |
| | | | | 2-1-1.2 教師生涯發展支持系統(如工作坊、教師社群、傳習制度等)之相關資料 | 教學發展中心 研發處 人事室 各學院 | |
| | | 2-1-2 學校能落實教師評估與升等及輔導與改善機制 | 人事室 | 2-1-2.1 教師表現評估與升等(如教師評鑑、多元升等等)之相關資料 | 教務處秘書室 人事室 | |
| | | | | 2-1-2.2 依據教學評量或相關評鑑結果檢討、輔導及改進之相關資料 | 課務組 教學發展中心 各學院 | |
| | | 2-1-3 學校具備多元獎勵機制及其落實情形 | 人事室 | 2-1-3.1 教師多元獎勵機制(如教學獎勵、學術獎勵、服務獎勵等)之相關資料 | 人事室 教務處課務組 教學發展中心 研發處 學務處 各學院 | |
| | | 2-1-4 學校確保教師學術誠信的機 | 研究誠信辦公室 | 2-1-4.1 確保教師學術誠信的機制與作法之相關資料 | 研究誠信辦公室 | |

| 評鑑項目核心指標及檢核重點 | | | 對應於核心指標檢核重點應備之參考佐證資料 | | | 備註 |
|---------------|-------------------------------|---|----------------------|--|--|----|
| 項目內容 | 核心指標 | 檢核重點 (盡量與本校中程校務發展計畫勾稽) | 檢核重點彙整 主政單位 | 參考佐證資料名稱 (不限所列資料，由各項目 分工小組議定) | 參考佐證資料 提供單位 (暫訂，由各項目分工小組 議定) | |
| | | 制與作法 | | | | |
| | | 2-1-5 學校能展現 符應校務發展計畫之教師教學、 學術及服務成效 | 研發處 | 2-1-5.1 教師教學、學術及 服務成效之相關資料 | 教務處 研發處 人事室 | |
| | 2-2 教職員遴聘 、質量與行政支 持及其運作 | 2-2-1 學校有合宜 之遴聘教職員機 制及其運作情形 | 人事室 | 2-2-1.1 教職員遴聘機制之 相關資料 | 人事室 | |
| | | 2-2-2 學校教職員 數量、職級、專 業及其與院系所 發展連結之合宜 性 | 人事室 | 2-2-2.1 教師數量、職級、 專業之相關資料 | 人事室 | |
| | | | | 2-2-2.2 職員數量、職級、 專業之相關資料 | 人事室 | |
| | | 2-2-3 學校具備合 宜之教師行政支 持系統及其落實 情形 | 研發處 | 2-2-3.1 教師行政支持（如 空間、經費、人事、財務、 會計等）相關資料 | 人事室 主計室 研發處 總務處 財務處 各學院 | |
| | | 2-2-4 學校具備合 宜之職員行政與 專業成長支持系 統、評核機制及 | 人事室 | 2-2-4.1 職員行政與專業成 長支持系統及其成效之相關 資料 | 人事室 | |
| | | | | 2-2-4.2 職員評核機制及其 成效之相關資料 | 人事室 | |

| 評鑑項目核心指標及檢核重點 | | | | 對應於核心指標檢核重點應備之參考佐證資料 | | 備註 |
|-----------------------------|--|---------------------------|---|-------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 項目內容 | 核心指標 | 檢核重點 (盡量與本校中程校務發展計畫勾稽) | 檢核重點彙整 主政單位 | 參考佐證資料名稱 (不限所列資料，由各項目 分工小組議定) | 參考佐證資料 提供單位 (暫訂，由各項目分工小組 議定) | |
| | | 其落實情形 | | | | |
| 2-3 課程與教學 規劃機制、審核 及運作 | 2-3-1 學校具備合 宜之課程結構及 學分配置的比例，並能與學校 人才培育目標相 關聯 | 課務組 | 2-3-1.1 學校之課程結構 (如校共同必修、通識、系 所專業和跨領域課程)與學 分配置之相關資料 | 課務組 共教中心 各學院 | | |
| | | | | | | 2-3-1.2 學校之課程結構 (如校共同必修、通識教 育、系所專業課程和跨領域 教育)與學分配置和學校人 才培育目標關聯性之相關資 料 |
| | | 共教中心 | 2-3-2.1 學校通識教育課程 與教學規劃機制、審核及其 運作情形之相關資料 | 共教中心 | | |
| | | 註冊組 | 2-3-3.1 學校雙主修、輔 系、學位(分)學程課程與 教學規劃機制、審核及其運 作情形之相關資料 | 註冊組 課務組 研教組 | | |
| | | 教學發展中心 | 2-3-4.1 學校其他跨領域教 育課程與教學規劃機制、審 | 教學發展中心 註冊組 | | |

| 評鑑項目核心指標及檢核重點 | | | | 對應於核心指標檢核重點應備之參考佐證資料 | | 備註 |
|---------------|-------------------|------------------------------|----------------|-------------------------------------|---------------------------------------|----|
| 項目內容 | 核心指標 | 檢核重點 (盡量與本校中程校務發展計畫勾稽) | 檢核重點彙整 主政單位 | 參考佐證資料名稱 (不限所列資料，由各項目 分工小組議定) | 參考佐證資料 提供單位 (暫訂，由各項目分工小組 議定) | |
| | | 宜之課程與教學 規劃機制、審核 及其執行情形 | | 核及其執行情形之相關資料 | 共教中心 各學院(含DS) 研教組 | |
| | 2-4 課程與教學 品質評估 | 2-4-1 學校分析課 程及教學品質之 作法 | 課務組 | 2-4-1.1 學校課程及教學品 質分析作法之相關資料 | 課務組 教學發展中心 | |
| | | 2-4-2 學校檢討課 程及教學品質之 作法 | 課務組 | 2-4-2.1 學校課程及教學品 質檢討作法之相關資料 | 課務組 教學發展中心 | |
| | | 2-4-3 學校改善課 程及教學品質之 作法 | 課務組 | 2-4-3.1 學校課程及教學品 質改善作法之相關資料 | 課務組 教學發展中心 數位學習中心 | |