

國立臺灣大學學士班學生休學申請書

學 號		姓 名		系 別	學院	學系	
					組	年級	
休學原因		☐ 學業成績 ☐ 志趣不合 ☐ 適應不良 ☐ 考試訓練 ☐ 出國 ☐ 重考 ☐ 健康因素 ☐ 經濟困難 ☐ 工作需要 ☐ 家人傷病 ☐ 兵役 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 論文 ☐ 其他因素_____					
休學學年及學期		自 學年度第 學期至 學年度第 學期共休 學期					
休學紀錄		☐ 無 ☐ 曾休學 學期					
永久地址							
聯絡電話							
會 簽 程 序 【 請 先 行 參 閱 本 表 說 明 及 本 校 學 則 相 關 規 定 辦 理 】	家長或監護人同意簽章		導師意見欄		系主任意見欄		
	成年者免						
	(簽章如係偽造由申請人負責)		(未安排導師者由系主任代理)				
	圖書館		學生住宿服務組				
			1.無住宿者請逕持本單至住宿服務組核章確認。 2.住宿生請先至 myNTU「宿舍退宿退費申請」列印退宿單，並至宿舍輔導員室辦理退宿後，持本單至住宿服務組核章確認。 3.復學須於前一學期申請宿舍(校內宿舍：6、12月，太子學舍：7月)				
出納組		僑生及陸生輔導組或國際事務處					
		(本地生免、僑生及陸生至僑生及陸生輔導組、國際學生至國際事務處)					
教務處註冊組		(最後單位)					
		(學士後護理學系各年級、護理學系二年級以上、醫學院其他學系學士班三年級以上、公衛學院學士班二年級以上學生，請至醫學院教務分處辦理)					
說明		1.學生辦妥休學手續並領取休學證明書後，若符合退費規定者，請逕至出納組辦理退費手續。 2.休學期間可繼續參加保險，請於每年2月、9月逕洽學務處生活輔導組或電洽(02)33662048。					
申請人或代辦人簽章							
代辦人應附委託書及雙方證件							

製表日期：2024年3月27日