

114 學年度第 1 學期 學士班學生繳費單異動申請書

學生姓名：_____ 系別：_____ 年級：_____

學號：_____ 聯絡電話：_____ 年 月 日

身分(可複選)：延畢生 教育學程 外籍生、陸生 僑生 其他：

繳費單異動原因(請勾選)及應繳費項目：申請就學貸款 申請減免 申請獎學金或其他補助 其他原因：

預計本學期修習：

- 教育學程課程_____學分(課程識別碼為 P01 開頭者)(教育學程學生須填本項)(教育學程課程每學分 1020 元。)
 - 一般課程_____學分 + 體育課程_____學分 (延畢生須填本項)(體育課程每學分 1020 元)
- (一般課程 依學生所屬學院 標準收費，9 學分(含)以下收學分費+雜費，10 學分以上收學費+雜費。
- 注意：一般課程 9 學分+體育課程 1 學分 = 學分費+雜費+1020 元)

| 114 學年度繳費標準 (註：下表之「境外生」係指 100 學年度起入學之外籍生及陸生，不包含僑生) | | | | | | | | | | |
|--|-------|-------|-------|-------|-----|-----|-------|-------|------|--------|
| 院系別 | 學費 | 境外生 | 雜費 | 境外生 | 網路 | 團保 | 合計 | 境外生合計 | 學分費 | 境外生學分費 |
| 文、社科、法律學院 | 17850 | 35700 | 7380 | 14760 | 400 | 263 | 25879 | 51109 | 1020 | 2040 |
| 理(除數學外)、生農學院 | 17990 | 35980 | 11270 | 22540 | 400 | 263 | 29909 | 59169 | 1150 | 2300 |
| 數學系 | 17990 | 35980 | 11270 | 22540 | 400 | 263 | 29909 | 59169 | 1080 | 2160 |
| 工、電資學院、創新學位 | 17990 | 35980 | 11480 | 22960 | 400 | 263 | 30119 | 59589 | 1150 | 2300 |
| 藥學、護理、醫技、物治、職治系 | 17990 | 35980 | 13060 | 26120 | 400 | 263 | 31699 | 62749 | 1150 | 2300 |
| 醫學系 | 24030 | 48060 | 15530 | 31060 | 400 | 263 | 40209 | 79769 | 1150 | 2300 |
| 牙醫系 | 21920 | 43840 | 14250 | 28500 | 400 | 263 | 36819 | 72989 | 1150 | 2300 |
| 管理學院、國際體育學位 | 17850 | 35700 | 7760 | 15520 | 400 | 263 | 26259 | 51869 | 1050 | 2100 |
| 公衛學院 | 17990 | 35980 | 13060 | 26120 | 400 | 263 | 31699 | 62749 | 1150 | 2300 |
| 生命科學院 | 17990 | 35980 | 12270 | 24540 | 400 | 263 | 30909 | 61169 | 1150 | 2300 |
| 半導體學位學程 | 18000 | 36000 | 12000 | 24000 | 400 | 263 | 30000 | 60000 | 1150 | 2300 |

異動後之金額如下：(以下由教務單位承辦人填寫)

(不填金額之空白欄位請畫「X」。金額如有塗改，請教務單位承辦人於塗改處蓋章)：

| 學費 | 雜費 | 網路費 | 團保費 | 學分費 | 教育學分費 |
|----|----|-----|-----|-----|-------|
| | | 400 | 263 | | |

核章(日期小圓章) 承辦人：_____ 查欠費、查退學 複核人：_____ 異動金額者：_____

繳費單異動流程：由教務處上傳異動金額，證明聯交給學生，學生隔日即可自行列印新繳費單。

茲證明國立臺灣大學學生 114 學年度第 1 學期應繳費金額如下：

姓名：_____ 學號：_____ 系別：_____ 年級：_____

| 學費 | 雜費 | 網路費 | 團保費 | 學分費 | 教育學分費 |
|--|----|-----------|-----|----------|-------|
| | | 400 | 263 | | |
| 註冊組核章 (確認該生無欠費，無退學之虞 & 114/8/1 後，已繳費者無法申請異動) | | 承辦人：_____ | | 主任：_____ | |

學生請持本證明聯及新繳費單辦理後續事宜。新繳費單隔日即可自行列印，並請自行確認金額是否正確。

申請貸款：請先至銀行申請貸款，與銀行對保後務必至生輔組繳交相關文件。申請學雜費減免：請至生活輔導組辦理減免。