**國立臺灣大學學生報告書**

學生填寫欄

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓 名 (學生本人親筆簽名)** |  | **申請日期** | 年 月 日 |
| **學 號** |  | **系所組、年級** |  |
| **聯絡電話** | 手機： （H）： 研究室實驗室： | | |
| **主旨：**（請簡要陳述請求事項） | | | |
| **詳細說明：**（本欄若不敷使用，請繼續書寫於本報告書之背面，或另紙繕寫；與課程有關之請求，請載明課程識別碼、班次及課程流水號。） | | | |

會簽意見欄 （若報告內容不涉及個別課程，則任課教師及開課系所主任毋需會簽）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **任**  **課**  **教**  **師** |  | **開**  **課**  **系**  **所**  **主任**  **所長** |  | **就**  **讀**  **系**  **所**  **主任**  **所長** |  |

教務處註**1**審核欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **初 核** | | **覆 核** | | **教務長** |
| **承辦人** | **股長** | **主任(組長)** | **秘書** |
|  |  |  |  |  |

製表日期：109.12.01

註1：學士後護理學系各年級、護理學系二年級以上、醫學院其他學系學士班三年級以上、公衛學院學士班二年級以上學生，請至醫學院教務分處辦理；其他學士班學生請至註冊組辦理。醫學院、公衛學院研究生請至醫學院教務分處辦理；其他學院研究生請至研究生教務組辦理。