

## 貳、任務與分工

整體而言，教務處之任務包括：研訂提升教學及教務行政品質相關策略及作法、辦理招生、課務管理、學籍管理、學生成績管理、證件製發、提供教師教學相關資訊，推動教學研究單位評鑑、教師評鑑及教學評鑑、協助教師發展教學、提供學生學業之輔導與諮詢、進行中等學校師資培育...等項目，為完成前述任務，目前所屬各單位之分工情形如下：

### 1.註冊組

辦理學士班各類招生、註冊、學籍、選課、成績、轉系、輔系、雙主修、畢業資格審查及各項證件製發等業務。

### 2. 研究生教務組

辦理碩、博士班各類招生、註冊、學籍、選課、成績、轉所、畢業資格審查、學生出國進修或開會申請及各項證件製發等業務。

### 3.課務組

辦理轉學生招生、全校課程編排、教師授課時數調查、課程評鑑、教學優良教師遴選、基礎學科認證、暑期班、學士班必修科目建置、學分抵免審核、學分學程設置之管理、學士班跨域專長設置之管理等業務。

### 4.資訊組

辦理本校教務處電腦資料管理、課程資料彙整、電腦選課、證件列印管理、各項服務應用系統之開發及招生業務電腦作業等業務。

### 5.教學發展中心

規劃並執行教師與教學助理之教學知能精進活動，以促進全校教學品質之有效提升；研發數位教學平台與學習科技，建置並維護各種教學資源網站；規劃提升學生學習效能之各項活動，提供學生諮詢服

務，以落實學習成效導向之教學目標；規劃本校提升教學品質之種種策略，有效指引未來之教學方針與發展願景。

## 6.數位學習中心

為符合校內外教師對創新教學的需求，並建置優質之數位課程及虛擬教與學環境，提供數位課程拍製訓練及諮詢、數位內容製作及資源推廣、推動融合數位之創新教學、CEIBA 教學平臺之功能優化與維護營運以及研發新一代數位教學平台—NTU COOL……等，同時支援本校各學院推動之教學創新計畫，以維持本校教學的高品質及效率規劃。

## 7.東南亞教育中心

因應目前東南亞地區中產階級人口迅速增長，引發龐大內需市場擴張而引起國際關注的趨勢，並配合國家新南向政策的啟動，重新定位臺灣於亞洲發展之重要角色，本校特別針對東協、南亞及紐澳等重點國家成立策略性組織—「東南亞教育中心」，辦理東南亞學術交流與合作相關業務。