

參、人員與職掌

一、歷任教務長

相片	姓名	就任年度起迄
	戴運軌	34 年 11 月～37 年 05 月
	丁燮林	37 年 06 月～37 年 08 月
	盧恩緒	37 年 09 月～38 年 01 月
	錢思亮	38 年 02 月～40 年 02 月
	劉崇鉉	40 年 03 月～44 年 07 月
	張儀尊	44 年 08 月～51 年 07 月
	顧元亮	51 年 08 月～56 年 08 月

	沈熊慶	56 年 09 月～61 年 08 月
	魏火曜	61 年 09 月～68 年 07 月
	韓忠謨	68 年 08 月～70 年 07 月
	姚淇清	70 年 08 月～73 年 07 月
	羅銅壁	73 年 08 月～79 年 07 月
	郭光雄	79 年 08 月～82 年 07 月
	郭德盛	82 年 08 月～85 年 07 月
	李嗣沔	85 年 08 月～91 年 07 月

	陳泰然	91 年 08 月～94 年 07 月
	蔣丙煌	94 年 08 月～101 年 07 月
	莊榮輝	101 年 08 月～105 年 01 月
	郭鴻基	105 年 02 月～迄今

二、歷任副教務長

相片	姓名	就任年度起迄
	江宜樺	95 年 05 月～97 年 05 月
	莊榮輝	97 年 06 月～101 年 07 月
	陳毓文	101 年 08 月～102 年 07 月
	周瑞仁	102 年 08 月～105 年 07 月
	郭鴻基	103 年 08 月～105 年 01 月
	張耀文	105 年 08 月～迄今
	康仕仲	105 年 08 月～迄今

三、本處各單位現任人員及職掌

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	郭鴻基	教務處 教務長	綜理、推動及監督教務業務
	吳義華	教務處 秘書	1. 教務處相關公文分文、核稿、業務規劃、監督及推動 2. 本處與其他處室相關業務之統籌、協調 3. 教務長交辦事項
	楊華洲	教務處 秘書	1. 核稿（OCW 業務） 2. 執行及管理開放式課程〈OCW〉 3. 教務長交辦事項
	林紅汝	教務處 副理	1. 教務長行程安排 2. 滿意度調查及校務建言 3. 教務參訪 4. 海外僑生命題組相關事宜 5. 其他交辦事項
	謝佩紋	教務處 副理	1. 評鑑中心評鑑 2. 教師評鑑及免評鑑 3. 教務會議及其他臨時性會議 4. 協辦海外僑生命題組相關事宜 5. 教務處英文網頁、中英文簡介編修 6. 教務參訪

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			7. 其他交辦事項
	黃盛偉		1. 校務評鑑 2. 增設院系所學位學程班組（社、醫、工、電資、生科等學院、共同教育中心、進修推廣部及其他校級單位） 3. 學雜費調整相關事宜 4. 處務會議、教務諮詢委員會、招生策略研究小組會議及臺大系統等會議召開事宜 5. 教育部高等教育校務資料庫填報作業 6. 本處內控作業 7. 教務處行政品質評鑑 8. 協辦海外僑生命題組相關事宜 9. 其他專案等交辦事項
	魏文進	教務處組員	1. 教學研究單位評鑑 2. 增設院系所學位學程班組（文、理、生農、管理、公衛、法律學院） 3. 教育部招生名額總量提報作業 4. 校內其他評鑑相關作業支援 5. 協辦海外僑生命題組相關事宜 6. 其他交辦事項
	林晏伊	教務處幹事	1. 學術領域全面提升計畫經費管控（文、理、醫、工、電資學院部分） 2. 專業課程教學品質計畫及教學助理（TA）審核 3. 統計年報、教務處年報等公務統計報表編表 4. 教學優良教師頒獎

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			5. 全處公文稽催 6. 協辦海外僑生命題組相關事宜 7. 其他交辦事項
	胡國荃	教務處 專任行政 助理	1. 學術領域全面提升計畫審查及學院經費管控（社科、生農、管理、法律、公衛學院、生命科學院部分） 2. 基礎課程教學品質計畫及教學助理（TA）審核 3. 海外僑生命題組相關事宜 4. 其他交辦事項
	張凱勝	臨時人員	1. 行政協助 2. 資料整理 3. 公文收發 4. 其他交辦事項
	翁美華	教務處 工友	1. 傳送公文 2. 清潔 3. 影印 4. 其他雜務
	楊宇雯	教務處 工讀生	1. 公文收發 2. 資料整理 3. 影印 4. 其他交辦事項

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	洪泰雄	註冊組 主任	綜理註冊組所有業務及教務長交辦業務
	魏玉惠	註冊組 編審兼第一 股股長	- 綜理下列各項招生之招生名額、簡章、通知函等相關業務：考試分發、個人申請、繁星推薦、僑生、奧林匹亞及科展資優生、身心障礙生、運動成績優良、外交人員子女、預修生、四技二專 - 辦理本校學士班個人申請第二階段指定項目甄試試務作業 - 協辦轉學生及碩士班招生報名工作 - 負責大學學科能力測驗及指定科目考試台北一考區試務工作 - 學士班新生、轉學生、國際交換生、訪問生、跨國雙學位學生之註冊業務 - 修訂以上各項業務相關法規 - 編訂本校行事曆 - 主任交辦業務
	陳康莊	註冊組 編審兼第二 股股長	- 綜理學士班學生各項學生學籍管理（保留入學資格、休學、退學、復學、修業證明書之申請、補發學生證之申請）及學籍報表 - 杜鵑花節學系博覽會 - 外籍生、派外子女學生學歷查證

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			4. 本組 SOP 業務 5. 修訂以上各項業務相關法規 6. 本組財產管理 7. 僑外生及港澳生招生相關業務 8. 主任交辦業務
	田美蕙	註冊組 專員兼第三 股股長	1. 綜理學士班學生選課業務 2. 學士班學生申請輔系、雙主修業務 3. 學士班學生學費、雜費、學分費業務 4. 學則及以上各項業務之法規修訂 5. 會辦本校學士班學生出國交換、跨國雙主修業務 6. 會辦學士班必修科目異動業務 7. 編訂本組每月行事曆 8. 主任交辦業務
	胡慧玲	註冊組 副理兼第四 股股長	1. 維護本組伺服器及管理相關軟硬體 2. 協助本組各股處理與電腦有關業務 3. 學士班學生證製作及系統維護 4. 學生選課及成績檔案事宜 5. 學士班學生投幣機管理及資料維護 6. 主任交辦業務
	藍雅環	註冊組 組員兼第五 股股長	1. 綜理學士班學生成績、書卷獎業務 2. 學士班學生畢業資格審查及製發學位證書業務 3. 學士班學生申請延長修業年限、放棄輔系、雙主修業務 4. 學士班學生申請及製發有關成績、名次、學位、學程之各項證明書

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			5. 主任交辦業務
	韓敏媛	註冊組 編審	1. 外國語文學系、進修推廣部外國語文學系、哲學系、化學工程學系、獸醫學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 物理人才培訓相關業務 4. 主任及股長交辦業務
	吳佳靜	註冊組 組員	1. 戲劇學系、地質科學系、土木工程學系、農業經濟學系、植物病理與微生物學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 主任及股長交辦業務
	陳素珠	註冊組 組員	1. 圖書資訊學系、機械工程學系、生物產業機電工程學系、公共衛生學系(1年級)學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 學士班學生學費、雜費、學分費相關業務 4. 主任及股長交辦業務
	陳美秀	註冊組 組員	1. 材料科學與工程學系、動物科學技術學系、電機工程學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			3. 中文學歷查證相關業務 4. 主任及股長交辦業務
	蔡馨儀	註冊組 組員	1. 化學系、法律學系、進修推廣部法律系、物理治療學系（1、2 年級）學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 網路成績單以及國際電話報帳相關業務 4. 主任及股長交辦業務
	聶淑芬	註冊組 組員	1. 會計學系、財務金融學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 教務處電話主機管理 4. 負責大考中心高中英聽能力測驗台北一考區試務工作 5. 主任及股長交辦業務
	蕭淑娟	註冊組 組員	1. 人類學系、護理學系（1 年級）、職能治療學系（1、2 年級）、工程科學及海洋工程學系、農業化學系、生物傳播暨發展學系、資訊管理學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 校際選課相關業務 4. 主任及股長交辦業務

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	郭慧芬	註冊組 幹事	1. 大氣科學系、經濟學系、牙醫學系(1、2 年級)、生物環境系統工程學系、昆蟲學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 本組英文信函 4. 學生班外籍生註冊以及學歷查證業務 5. 主任及股長交辦業務
	戴玉敏	註冊組 幹事	1. 數學系、心理學系、工商管理學系、進修推廣部企業管理學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 書卷獎相關業務 4. 主任及股長交辦業務
	楊端容	註冊組 幹事	1. 物理學系、農藝學系、國際企業學系、生命科學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 學士班學生申請轉系業務 4. 統計分析業務 5. 主任及股長交辦業務
	陳芳瑤	註冊組 幹事	1. 社會學系、社會工作學系、藥學系(1、2 年級)、醫學檢驗暨生物技術學系(1、2 年級)、資訊工程學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			3. 學士班出國雙聯、交換、訪問生及暑期生相關業務 4. 主任及股長交辦業務
	林家民	註冊組 幹事	1. 維護本組伺服器及管理相關軟硬體 2. 協助本組各股處理與電腦有關業務 3. 佐理本組程式設計相關業務 4. 學士班學籍資料維護 5. 主任及股長交辦業務
	陳麗蓉	註冊組 幹事	1. 中國文學系、進修推廣部中文系、政治學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 預修生申請相關業務 3. 英文成績單封口蓋印 4. 主任及股長交辦業務
	謝穎安	註冊組 幹事	1. 歷史學系、進修推廣部歷史系、園藝暨景觀學系、生化科技學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 處理公文收發業務 4. 主任及股長交辦業務
	林子軒	註冊組 幹事	1. 日本語文學系、地理環境資源學系、醫學系（1、2 年級）、森林環境暨資源學系學士班學生註冊、學籍、選課、成績、畢業業務 2. 英文成績單封口蓋印 3. 網路成績單以及國際電話報帳相關業務

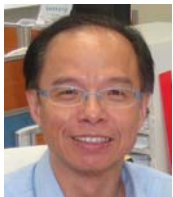
相片	姓名	單位/職稱	職掌
			4. 主任及股長交辦業務
	柯姍如	註冊組 組員	1. 輔系及雙主修相關業務 2. 輔助招生辦公室相關事項 3. 主管交辦等事項
	盧錦美	註冊組 工友	1. 本組環境清潔及各項雜務 2. 傳送公文 3. 本組電話代表號接聽 4. 處理雜項事務 5. 協助招生各項庶務 6. 主任及股長交辦業務
	李宏森	研教組 主任	綜理研教組所有業務及教務長交辦業務
	陳每	研教組 編審兼第一 股股長	1. 綜理碩、博士班學生註冊、學籍管理（境外雙聯、國際研究生學程、轉系所、休退學）、選課（校際選課）等各項業務。 2. 辦理各系所博士班考試之相關業務。 3. 核對碩、博士班生學費計算。
	田瓊麗	研教組 編審兼第二 股股長	1. 綜理碩、博士班生必修科目、抵免學分、成績、學位考試、免修甄試等各項業務。 2. 綜理各系所碩、博士班學生畢業資格審查。 3. 辦理碩士在職專班考試業務。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	王佳意	研教組 副理兼第三 股股長	1.辦理碩、博士班學生註冊、學籍、選課等綜合性業務。 2.辦理本組事務、闡場修繕申請等相關業務。 3.辦理碩、博士班新生名額調查申請、彙報等事宜。 4.辦理各系所碩士班甄試、碩士班考試相關業務。 5.綜理年度全校各系所錄取情況及招生有關法規修訂報部。 6.本組財產管理。
	陳淑美	研教組 組員	1.主辦文學院、理學院（除化學系、心理系外）各系所碩、博士班生之註冊、選課、成績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.辦理碩、博士學生證製作。 4.辦理學士班及碩士班生逕行修讀博士班申請業務。
	車台莉	研教組 組員	1.主辦工學院（除機械系、城鄉所、醫工所外）各系所碩、博士班生之註冊、選課、成績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.辦理碩、博士學生證製作。 4.辦理僑生申請入學業務。
	梁漢生	研教組 組員	1.主辦管理學院（除商學所外）及醫工所碩、博士班生之註冊、選課、成績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			3.辦理碩、博士學生證製作。 4.交換學生申請入學、回覆英文信件、英文 email、英文學歷查證。
	張筠宜	研教組 組員	1.主辦電機資訊學院（除電信所、網媒所外）各研究所碩、博士班生之註冊、選課、成績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.辦理陸生申請入學業務。
	陳雅薰	研教組 組員	1.主辦生農學院各系所、城鄉所及商學所碩、博士班生之註冊、選課、成績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.辦理碩、博士學生證製作。 4.補助博士生赴國外研究（千里馬計畫）。 5.辦理國科會人文社會科學撰寫博士論文獎。
	游千儀	研教組 幹事	1.辦理與本組業務相關之各項資訊工作。 2.維護本組伺服器及相關設備。 3.提供各系所及外單位要求之各項檔案資料。 4.系所主任、院長等中英文姓名檔掃描維護。 5.碩博士班學生證製作及系統維護。 6.處理選課及成績檔案事宜。 7.碩博士班學生投幣機管理及資料維護。

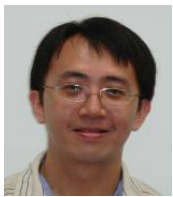
相片	姓名	單位/職稱	職掌
			8.處理碩、博士班生學費檔案。 9.本組網頁資訊更新及維護。
	詹博樺	研教組 幹事	1.主辦社科學院、機械系及統計碩士學 程碩、博士班生之註冊、選課、成績、 學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.休退學報表製作。
	戴方瑤	研教組 幹事	1.公文收發、協助教育部華語、公費留 考等試務聯繫。 2.辦理主任、股長等交辦業務。
	宋翊禎	研教組 助理	1.主辦法律學院、心理系、電信所及網 媒所碩、博士班生之註冊、選課、成 績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.辦理碩、博士學生證製作。 4.國科會補助碩、博士生出國開會業務。 5.辦理主任、股長等交辦業務。
	莊俊鴻	研教組 助理	1.主辦生科院及化學系碩、博士班生之 註冊、選課、成績、學籍業務。 2.英文成績單封口蓋印。 3.辦理碩、博士學生證製作。 4.協助教育部華語、公費留考等試務聯 繫。
	吳美玲	研教組 工友	1.本組物品請購、經費核銷、公文傳送、 環境清潔等事務 2.主任、股長等交辦業務

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	胡淑君	課務組主任	綜理全組各項業務。
	王友聖	課務組編審兼第一股股長	1.課程編排與課程大綱。 2.教師授課時數與鐘點費、核發教師授課證明。 3.期中及期末課程教學意見調查。 4.優良教師業務。 5.共同教育中心課務。 6.課程評鑑委員會、校級課程委員會、學習成效委員會。 7.審核學士班學生抵免與採計。 8.基礎學科相關業務。 9.遠距課程業務。 10.本組 SOP 相關業務。
	康美華	課務組編審兼第二股股長	1.學分學程設置、課程及評估。 2.暑期課程。 3.校際選課簽約。 4.學生校外實習。 5.轉學生招生業務。 6.外借測驗試務工作。 7.僑外生華語英文能力檢測。 8.教學大樓教室借用申請審查（不收費者）。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	林熾	課務組 技士兼第三 股股長	1.課務組各項業務電腦系統程序處理、電子資料儲存、交換、統計、公告。 2.伺服器軟硬體管理。 3.課程地圖維護。 4.本組中英文網頁維護。 5.共同科日期末考排考、讀卡機借用。 6.軍訓、體育課務。 7.議義相關業務。
	熊柏齡	課務組幹事 兼第四股股 長	1.教學大樓二期興建案。 2.教學館及各學系所教室與會議廳申請整修案。 3.邁頂計劃各單位申請教學設施補助案。 4.e 化教學設備採購及整合。 5.教學館教室管理相關業務。
	蔡明宏	課務組 組員	1.生農學院、電資學院、生命科學院、中文系，各項課務、學士班抵免、教師授課時數與鐘點費、大一共同課程教室及時間安排等。 2.教學助理作業。 3.教學助理薪資每月覆核。 4.排課說明會安排。 5.校級課程委員會。 6.處務會議、年報及行政業務簡介等資料彙整。
	許羽婷	課務組 幹事	1.文學院（中文系除外）、工學院、管理學院、法律學院，各項課務、學士班抵免、教師授課時數與鐘點費、大一共同課程教室及時間安排等。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			2.優良教師業務。 3.進階英語業務。 4.本校全民英檢考試專案。 5.學習成效委員會。 6.BBS 及本組公務信箱回覆與轉發。
	林佩芬	課務組 幹事	1.教育部課程計畫申請。 2.理學院、醫學院、公衛學院、社科學院，各項課務、學士班抵免、教師授課時數與鐘點費、大一共同課程教室及時間安排等。 3.遠距及統計課程相關業務。 4.數位化歷年課表及編印全校課表。 5.教學意見調查表彙整與發送及時程控管。 6.課程評鑑委員會。 7.共授課程。 8.公文收發。
	田玲瑗	課務組 幹事	1.教學大樓教室借用申請審查（收費者）。 2.教學大樓教室外借場地之稅務及帳務處理。 3.教學大樓教室各項採購。 4.教學大樓教室管理相關業務。
	黃慶齡	課務組 工友	1.辦公室環境整理（辦公室飲用水與清潔、垃圾與廚餘處理、資源回收等）。 2.公文（含電子公文）收發及傳遞。 3.協助辦公室業務處理。 4.臨時交辦事項。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	蔣宏有	課務組 教室管理員	1.負責共同教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責共同教學館各項物業管理工作。
	孫志強	課務組 教室管理員	1.負責共同教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責共同教學館各項物業管理工作。
	阮彥豪	課務組 教室管理員	1.負責普通教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責普通教學館各項物業管理工作。
	游欣曄	課務組 教室管理員	1.負責普通教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責普通教學館各項物業管理工作。
	李祖德	課務組 教室管理員	1.負責新生教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責新生教學館各項物業管理工作。
	林宜甫	課務組 教室管理員	1.負責新生教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責新生教學館各項物業管理工作。
	蘇成元	課務組 教室管理員	1.負責日間博雅教學館及夜間普通教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責博雅教學館各項物業管理工作。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	蔡孟寰	課務組 教室管理員	1.負責博雅教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責博雅教學館各項物業管理工作。
	陳彥宇	課務組 教室管理員	1.負責夜間普通教學館各項 e 化設備系統維護與操作。 2.負責普通教學館各項物業管理工作。
	于晴	課務組 教室管理員	負責夜間博雅教學館各項 e 化設備系統維護與操作。
	陳林家	課務組 技工	教學講義及試題印製。
	褚顯魁	課務組 工友	教學講義及試題印製。
	卓士荃	課務組 臨時人員	教學講義及試題印製。
	李鴻志	課務組 臨時人員	教學講義及試題印製。

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	王銓鵬	課務組 臨時人員	教學講義及試題印製。
	張良鵬	資訊組 主任	綜理資訊組各項業務及教務長交辦業務
	陳建吉	資訊組 技正兼第三 股股長	1. 協助主任督導第三股業務 2. 開放式課程網頁建置及維護 3. 臺灣通識網之網頁建置及維護 4. 選課相關作業【初選第一階段、特殊加簽】 5. 必修課程建檔及查詢系統 6. 學雜費及學分費計算程式 7. 學分學程管理相關系統 8. 招生相關系統【碩士班招生不口試所組分發、轉學生招生試卷/試題袋封面列印等】 9. 行政大樓網路維護、處內網路位址 IP 管理 10. 教務處資料異地備援系統

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	張嘉欣	資訊組 技正兼第四 股股長	1. 協助主任督導第四股業務 2. 中英文成績文件列印系統維護 3. 學士班修課檢視表 4. 學士班畢業資格審查系統 5. 中英文證明書列印系統 6. 碩博士班學位考試審核系統 7. 招生相關系統（管理學院 EMBA 招生成績處理系統、臺大-復旦 EMBA 境外專班招生成績處理系統、碩士班/轉學考招生成績處理系統、大學學測/指考監試列印系統、學士班甄選入學成績處理系統、海推招生及希望入學招生之成績處理系統等） 8. 一般行政業務
	涂美玉	資訊組 技士兼第一 股股長	1. 協助主任督導第一股業務 2. 期末教學意見調查系統 3. 課程地圖系統（全校和通識課程地圖） 4. NOL 課程網、課程管理及列印系統 5. 學士班學籍管理系統 6. 教師申請講義印製及統計系統 7. 教師授課時數相關系統 8. 招生相關系統【碩士在職專班招生考試、大學學測/指考/試（事）務編排系統、碩士班/轉學考招生放榜作業等】 9. 僑生外籍生華（英）語文檢測排考 10. 代理課程抵免系統及學生學習歷程檔(ePo)

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			11.本組財產管理 12.本組 SOP 作業
	陳建宏	資訊組 副理兼第二股股長	1.協助主任督導第二股業務 2.Ceiba 非同步課程管理系統 3.延緩註冊申請系統 4.教務處 SOP 文件管理系統 5.教務處 WEB 網站及資料庫管理維護 6.行政大樓、博雅教學館網路管理維護、教務處防火牆管理維護 7.邁向頂尖大學計畫網站、支援教學發展中心網站管理維護、北二區網站管理維護 8.招生相關系統
	簡敬芳	資訊組 副理	1.選課相關系統（選課結果查詢系統、選課人數查詢系統、特殊加簽輸入系統） 2.教師修課人數查詢系統 3.抵免作業相關系統（學年抵免申請作業及審核、補抵免申請及審核、學士班基礎課程免修申請及審核、進階英語免修申請及審核、進階英語補抵免及審核、碩博班第二外國語文免修甄試申請） 4.全民英檢中高級初試報名申請系統 5.招生相關系統（碩士班招生登分程式及成績處理、碩士班甄試招生作業、轉學考招生成績處理）

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			6. 線上學籍相關系統（學籍併檔及更新、查詢、下載） 7. 交換生國外修課成績登錄暨採計申請系統 8. 教師免評鑑申請及審核系統 9. 優良教師遴選作業 10. 教學傑出獎決選積分排名系統 11. 入學考試新生資料下載 12. 基礎學科認證考試分發
	蔡秀珠	資訊組 程式設計師	1. 教學助理建置管理、分組分派、資格認證查詢等相關系統 2. 教學助理期中、期末教學意見調查系統 3. 期中教學意見調查系統 4. 期末教學意見調查統計分析系統 5. 師培中心學籍管理系統 6. 師培中心校友意見調查系統 7. 師培中心教育學程考試報名及分發系統 8. 註冊組業務導覽系統 9. 新生入學服務網 10. 交換生資料匯入處理系統 11. 招生相關系統（碩士班招生報名、博士班甄試招生報名、博士班招生報名、管理學院 EMBA 招生報名、臺大

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			—復旦 EMBA 境外專班招生報名、轉學考讀卡作業、碩士在職專班招生報名等) 12. 基礎學科先修課程暨認證免修 13. 畢業校友及雇主問卷調查系統。 14. 新版期末教學調查問卷之教師意見調查。
	紀亭仔 (育嬰假)	資訊組 程式設計師	1. 學生學習歷程檔 ePo 相關系統 2. 研究所學籍管理系統 3. 研究所新生學籍管理系統 4. 招生相關系統 5. 學分學程管理相關系統 6. 支援教學發展中心 e 化系統之開發與維護
	夏郁涵 (職務代理人)	資訊組 程式設計師	1. 學生學習歷程檔 epo 相關系統 2. 暑期班選課系統 3. 線上成績單申請系統 4. 碩博士學位考試申請系統 5. 招生相關系統(碩士班招生網路報到遞補作業、碩士班甄試招生網路報到遞補作業) 6. 其他交辦事項
	鄭雅文	資訊組 程式設計師	1. 網路成績查詢相關系統 2. 成績分佈查詢相關系統

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			3. 名次查詢相關系統 4. 學期成績網路登分系統 5. 暑期成績網路登分系統 6. 網路排課系統 7. 教室借用系統 8. 學生成績表現追蹤 9. 招生相關系統（學士班甄選入學招生作業、轉學考招生試場查詢/閱卷酬金/主監試試務、碩士班招生主監試試務、特殊人才甄選入學招生報名系統、希望計畫入學招生報名系統、海外僑生及港澳生高中推薦入學報名系統）
	賴佳吟	資訊組 程式設計師	1. 教師教學歷程檔系統 2. 教學傑出獎申請系統 3. 教學傑出獎審核系統 4. 學期停修課程網路申請系統 5. 暑期停修課程網路申請系統 6. 網路查詢招生成績系統 7. 研究生線上英文選課系統 8. 線上英文課程考試預約系統 9. 來台交換生審核系統 招生相關系統(碩士班招生排考作業、碩士班招生主監試人員報名系統、轉學考招生排考作業、轉學考招生主監試人員報名系統)

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	潘彥城	資訊組 程式設計師	1. 選課系統（初選第二階段、加退選） 2. 新生/畢業生/大三滿意度調查 3. 教務處/共教中心滿意度調查系統 4. 優良教師網路票選印系統 5. 提升教學品質期末成果報告上傳系統 6. 建置新版學籍系統 7. 招生相關系統(博士班招生成績處理系統、碩士班/轉學考招生監試列印系統等) 8. 其他交辦事項
	張耀文	教學發展中心 中心主任兼 副教務長	綜理中心所有業務
	邱于真	教學發展中心 副組長	1. 協助規劃教師發展組各項業務發展方針 2. 督導教師發展組各項業務執行
	石美倫	教學發展中心 副組長	1. 協助規劃學習促進組各項業務發展方針 2. 督導學習促進組各項業務執行

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	李紋霞	教學發展中心 副組長	1.協助規劃研究組各項業務發展方針 2.督導規劃研究組各項業務執行
	田美雲	教學發展中心 副組長	1.協助規劃教學科技組各項業務發展方針 2.督導教學科技組各項業務執行
	待聘	教學發展中心 編審	1.公文之分文、核稿及轉呈 2.人事、法規、預算 3.邁向頂尖大學計畫等專案 4.中心內外之行政事務協調 5.外賓參訪、支援各組活動
	賴麗雯	教學發展中心 組員	1.中心圖書資料登錄管理 2.教學成長護照事宜 3.中心評鑑相關業務 4.諮議委員聘任及會議事宜 5.文書處理及支援各組活動
	陳翠仙	教學發展中心 幹事	1.中心行政會議相關事宜 2.經費報銷管理 3.中心辦公用品及書籍採購 4.專業發展研習課程 5.支援各組活動 6.其他臨時交辦事項
	張如瑩	教學發展中心 幹事	1.修繕及設備採購招標 2.中心國際交流事宜 3.專業發展研習課程 4.外賓參訪及博雅教學館導覽 5.雙語環境建置

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			6.支援各組活動 7.其他臨時交辦事項
	朱士維	教學發展中心 教師發展組 組長	綜理本組所有業務
	張依帆	教學發展中心 教師發展組 幹事	1.教學成果發表會 (椰林講堂) 2.教師領航服務 3.教師成長社群 4.教師精進研習營 5.教學策略座談會暨傑出教師餐會 6.傑出教學助理頒獎餐會 7.電子互動教學資源 (Zuvio) 8.教學資源網
	何皎葦	教學發展中心 教師發展組 幹事	1.教學講座 2.教學結構設計體驗工作坊 3.新進教師研習營 4.教學助理認證研習會 (資格認證相關事務) 5.教學助理多元進修方案 6.教學助理人才資料庫
	蘇郁珊	教學發展中心 教師發展組 幹事	1.翻轉教室 2.教師感恩週 3.教師歷程檔 tPortfolio 4.教學成果發表會 (椰林講堂) 5.傑出教學助理遴選 6.傑出教學助理頒獎典禮餐會 7.教學助理資格審查

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			8.教學助理諮詢服務 (TA Pilot) 9.期末報告繳交平台管理
	黃尹男	教學發展中心 教學科技組 組長	綜理本組所有業務
	林書玄	教學發展中心 教學科技組 設計師	1.FACULTY+內容規劃製作 2.FACULTY+推廣服務及專業訓練 3. ULearning 優學空間專案整體規劃 4. ULearning 優學空間內容企劃與製作 5.數位內容拍攝及製作相關策劃
	李碧雲	教學發展中心 教學科技組 設計師	1.本組行政庶務管理 2.CEIBA 課程管理平台 3.IRS 借用管理 4.中心網站管理 5.其他交辦事項
	許元嘉	教學發展中心 教學科技組 製作人	1.數位內容製作及智財處理 2.律師審查聯絡窗口 3.課程助理訓練及支援 4.培訓智財人才 5.其他交辦事項
	廖宜勤	教學發展中心 教學科技組 製作人	1.臺大演講網企劃管理及內容製作 2.協助臺大 YouTube EDU 頻道管理 3.服務學習知識講堂維護管理 4.本組錄影相關器材維護管理

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	陳韋達 (職務代理人)	教學發展中心 教學科技組 設計師	1.ULearning 優學空間內容製作 2.ULearning 優學空間播放管理 3.數位內容拍攝及製作
	待聘	教學發展中心 教學科技組 設計師	1.臺大 YouTube EDU 頻道規劃管理 2.中心電子報相關業務 3.科技教學相關資料蒐集分析
	張家璋	教學發展中心 教學科技組 開放式課程 助理	1.開放式課程專案窗口 2.開放式課程助理及工讀生管理 3.辦理開放式課程助理研習 4.開會及其他行政相關事務 5.專案合作單位相關聯繫 6.臺灣開放式課程聯盟相關事務
	林慧軍	教學發展中心 教學科技組 開放式課程 製作人	1.數位內容製作及智財處理 2.課程助理拍攝訓練及諮詢 3.專錄課程拍攝剪輯 4.其他交辦事項
	邱欣惠	教學發展中心 教學科技組 開放式課程 製作人	1.數位內容製作及智財處理 2.課程助理拍攝訓練及諮詢 3.專錄課程拍攝剪輯 4.其他交辦事項
	傅憲治	教學發展中心 教學科技組 開放式課程 製作人	1.數位內容製作及智財處理 2.課程助理拍攝訓練及諮詢 3.專錄課程拍攝剪輯 4.其他交辦事項
	吳念盈	教學發展中心 教學科技組 開放式課程	1.數位內容製作及智財處理 2.課程助理拍攝訓練及諮詢 3.專錄課程拍攝剪輯

相片	姓名	單位/職稱	職掌
		數位內容製作人	4.其他交辦事項
	劉艾欣	教學發展中心 教學科技組 開放式課程 設計師	1.ULearning 優學空間內容設計及製作 2.ULearning 優學空間製作檔案管理 3.協助 FACULTY+製作及推廣服務
	李建模	教學發展中心 學習促進組 組長	綜理本組所有業務
	鄭如珊	教學發展中心 學習促進組 幹事	1.讀書小組計畫 2.國際讀書會計畫 3.執行業務績效評估專案
	濱島日華 (職務代理人)	教學發展中心 學習促進組 幹事	1.本組行政庶務管理 2.學習諮詢服務 3.線上題庫教學專案 4.學習開放空間管理 5.執行業務績效評估專案
	陳倩瑜	教學發展中心 規劃研究組 組長	綜理本組所有業務
	張暉舜	教學發展中心 規劃研究組 幹事	1.執行與管理本組各項業務 2.執行問卷調查與分析 3.課程精進專案
	孔令傑	教學發展中心 創新教學組 組長	綜理本組所有業務

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	李妍慧	教學發展中心 創新教學組 設計師	1.協助規劃、督導創新組各項業務執行 2.MOOCs 新課研究開發 3.MOOCs 教學諮詢專案 4.MOOC Explorer Project:教學設計人才培訓計畫 5.翻轉教室課程方案規劃 6.產學合作專案
	孔祥璿	教學發展中心 創新教學組 設計師	1.MOOCs 教案與學習活動設計 2.MOOCs 新進講堂辦理 3.MOOCs 教學諮詢專案 4.eProfessor 專案辦理、個案追蹤與諮詢
	劉博雅	教學發展中心 創新教學組 設計師	1.MOOCs 教案與學習活動設計 2.MOOCs 學習者使用調查與行為研究 3.MOOCs 課程數據分析 4.教學科技、教學資料庫管理 5.教學型專案支援
	周佳緣	教學發展中心 創新教學組 製作人	1.MOOCs 課程拍攝工程 2.宣傳影片拍攝工程 3. Motion Lab：影視製作人才培訓計畫 4.翻轉教室影視方案規劃 5.課程宣傳管理
	楊格瑋	教學發展中心 創新教學組 製作人	1.MOOCs 課程拍攝工程 2.器材管理與檔案典藏 3.活動性影視技術支援

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			4.跨單位合作專案 5.對外單位接待與交流
	李悅羽	教學發展中心 創新教學組 製作人	1.課程研究、企劃 2.進度控管、協調與溝通聯繫 3.Specialization 專項課程管理 4.新課邀請與聯繫 5.課程帳號管理
	何昱憲	教學發展中心 創新教學組 製作人	1.Auto-Cohort 課程營運與平台管理 2.課程研究、企劃 3.進度控管、協調與溝通聯繫 4.NTU MOOC 學習推廣專案
	鄭惠甄	教學發展中心 創新教學組 設計師	1.Auto-Cohort 課程學習資料管理 2.MOOCs 教案與學習活動設計 3.NTU MOOC 部落格：學習者故事撰稿 4.eProfessor 專案支援
	廖予廷	教學發展中心 創新教學組 製作人	1.課程研究、企劃 2.進度控管、協調與溝通聯繫 3.北大、eWant 平台合作案管理 4.NTU MOOC 部落格管理 5.NTU MOOC 校園宣傳
	陳毓文	北二區教學 資源中心 執行長	綜理北二區資源中心所有業務
	周涵怡	北二區教學 資源中心 副執行長	協助綜理北二區資源中心所有業務

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	姚昊雲	北二區教學資源中心主計畫助理	1.綜理北二區區域教學資源中心計畫執行之相關事宜 2.教育部報部、公文往來及聯繫相關事宜 3.北二區區域計畫經費核銷、財產管理 4.區域全國平台計畫跨區聯繫、合作相關事宜 5.北二區召集學校人事業務 6.夏季學院教務、學務、經費核定 (代理)
	林玉涵	北二區教學資源中心主計畫助理	1.北二區總計畫報帳協助 2.主題式計畫-優質高中精進計畫 3.北二區高三學生線上增能學習方案 4.全國夏季學院通識課程計畫(課程教室安排)
	陳俞澄	北二區教學資源中心主計畫助理	1.總整課程競賽相關業務 2.全國夏季學院通識課程計畫(宣傳、課程支出核銷)
	謝佳芸	北二區教學資源中心主計畫助理	1. 中心網頁管理 2. 活動宣傳設計
	王慧敏	北二區教學資源中心主計畫助理	1.全國夏季學院通識課程計畫 (課務綜理) 2. 夏季學院徵文比賽

相片	姓名	單位/職稱	職掌
	郭怡蕓	北二區教學 資源中心 教師發展組 助理	1.教師成長社群 (計畫承辦、經費核銷) 2.微型教學、教學技巧工作坊 (ISW) 3.多媒體教學互動平台 (IRS、Zuvio) 4.教學講座
	陳宜宏 (職務代理人)	北二區教學 資源中心 教師發展組 助理	1.國際學者教學講座 2.教學成果—椰林講堂 3.教學知能線上學習網
	朱弘道	北二區教學 資源中心 教師發展組 助理	1.TA Pilot 教學諮詢服務計畫 2.全國夏季學院教學助理培訓 3.北二區教學助理人才資料庫
	徐元彥	北二區教學 資源中心 學習促進組 助理	1.北二區學生學習社群 2.北二區學生學習諮詢 3.語文學習網
	謝佩珊	北二區教學 資源中心 學習促進組 助理	1.北二區學習工作坊規劃與執行 2.北二區基地營管理 3.活動宣傳與支援
	吳欣穎	北二區教學 資源中心 規劃研究組 助理	教學發展相關業務規劃
	陳奕蓉	北二區教學 資源中心 規劃研究組	教學發展相關業務規劃

相片	姓名	單位/職稱	職掌
		助理	
	謝松蒼	醫學院 教務分處 主任	綜理公衛、醫學校區之教務相關事宜
	陳晃偉	醫學院 教務分處 編審兼第一 股股長	1.綜理學生註冊事宜 2.本院課程委員會相關業務 3.本處公文簽辦及對外行文之核稿 4.醫學校區研究所共同課程相關業務 5.本院增設系、科、所案報校 6.參與醫學校區講堂使用規範事宜
	吳玉琴	醫學院 教務分處 組員兼第二 股股長	1.綜理學生學籍、選課、成績、畢業、學歷查證等業務 2.註冊及畢業統計報表彙整 3.審理學位考試相關費用 4.協辦醫學院出版委員會事務
	徐曉玲	醫學院 教務分處 組員	1.課程時間表之編排及期末考之排定 2.教師授課時數表之調查及呈報 3.補課、調課、考試教室安排與外借事項
	張淑娟	醫學院 教務分處 組員	掌管下列系所之成績學籍相關事宜： 學士班： 醫學系五至七年級

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			研究所： 臨床醫學、生理學、藥理學、病理學、微生物學、解剖暨細胞生物學、毒理學、分子醫學、免疫學、腦與心智科學、基因體暨蛋白體醫學、醫學教育暨生醫倫理、醫療器材與醫學影像等研究所，以及轉譯醫學博士學位學程
	林燕宜	醫學院 教務分處 組員	掌管下列系所之成績學籍相關事宜： 學士班： 醫學系三至四年級、牙醫學系三至六年級、藥學系三至六年級、醫學檢驗暨生物技術學系三至四年級 研究所： 臨床牙醫學、藥學系、醫學檢驗暨生物技術學系、物理治療學系、生物化學暨分子生物學、口腔生物學、臨床藥學、法醫學、腫瘤醫學等研究所
	蔡昭德	醫學院 教務分處 技士	負責本處教務資訊系統管理與維護 掌管下列系所之成績學籍相關事宜： 學士班： 護理學系二至四年級、物理治療學系三至四年級、職能治療學系三至四年級、公共衛生學系三至四年級 研究所：

相片	姓名	單位/職稱	職掌
			護理學系、職能治療學系等研究所 公共衛生學院各研究所，以及公共衛生 碩士學位學程
	張騰方	醫學院 教務分處 幹事	1.電腦文書處理工作 2.協助講義印製及統計等事宜 3.本處採購及經費核銷工作 4.研究所共同課程介紹印製 5.分送及協助應屆畢業生參加國考報名 工作
	呂添財	醫學院 教務分處 技工	醫學院及公衛學院之講義印製 註：103 年 1 月任職