

伍、工作績效

一、教務處秘書室

(一) 108 學年度教學研究單位評鑑

本校為提升教學研究之品質與水準，並平衡整體與重點發展方向，於 86 年訂定本校「教學研究單位評鑑辦法」，並於該學年起，逐年展開評鑑工作。原辦法規定，各單位之評鑑以每隔 4 至 6 年評鑑一次為原則，實施迄今，大部分教學研究單位已陸續進入第 5 輪之評鑑。惟為配合教育部之試辦作業模式，自 101 學年度起，本校將各單位之評鑑週期統一修改為除通過教育部認可之國內外專業評鑑機構評鑑，並經校評鑑指導委員會審議通過者，得依其認可效期延後評鑑外，各教學研究單位皆須每 5 年一次受評（近 15 學年度受評紀錄請參表 S02）。

108 學年度接受評鑑之單位包括化學系、地質科學系、海洋研究所、公共事務研究所、藥學專業學院、藥學系、分子醫學研究所、臨床藥學研究所、法醫學研究所、轉譯醫學博士學位學程、醫學教育暨生醫倫理研究所、電機資訊學院、資訊工程學系、光電工程學研究所、電信工程學研究所、電子工程學研究所、生醫電子與資訊學研究所、法律學院、法律學系、科際整合法律學研究所、基因體與系統生物學學位學程、統計碩士學位學程、藥物研究中心、物聯網研究中心及人口與性別研究中心等 25 個單位受評。另，依本校教學研究單位評鑑辦法第 6 條規定，教學研究單位評鑑評鑑委員組成應有 1 名以上國外委員，惟因 109 年前半年嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，致邀請國外委員參與實地訪評難度倍增，故擬定本校「108 學年度教學研究單位評鑑因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情處理方式」提 109 年 3 月 3 日第 3063 次行政會議通過後，通知 108 學年度受評單位依前述處理方式辦理。

108 學年度各評鑑委員會均已順利按既定時程完成評鑑，並將評鑑總結報告提交本校參考。評鑑結果皆為「通過」，預計於 109

年 10 月提校評鑑指導委員會核備後，將結果公告於校首頁及教務處評鑑專屬網頁。各受評單位也依評鑑委員會建議事項研擬其處理方式及處理時程送校備查。各受評單位所提對建議事項處理方式中，部分希望校方予以協助者，本校於 109 年 9 月召集相關單位討論協助處理方式，並將會議紀錄函知各相關單位依決議辦理。

（二）教師評鑑

本校為提昇教師榮譽，增進教學、研究與服務水準，特定訂「教師評鑑準則」，規定凡本校支薪之專任教師均應接受教學、研究及服務評鑑；未支薪之專任教師是否接受評鑑，則由各學院自行規定。108 學年度各學院接受教師評鑑之人數計 349 名，評鑑通過者 323 名，通過比率為 92.55%，未通過者 26 名，未通過比率為 7.45%。另依本準則第 10 條申請免辦評鑑者共 53 名，全數獲通過（各學年度辦理情形請參表 S04）。

（三）教學優良、傑出及研究傑出教師教師節頒獎

本校為鼓勵教學優良教師，肯定其在教學上的努力及貢獻，特訂定「教學優良教師遴選及獎勵辦法」，並於民國 87 年 3 月 10 日經第 2047 次行政會議通過實施，迄今已辦理 21 年，累計有本校教師 3,925 人次獲獎（87 學年度至 107 學年度）。107 學年度教學優良教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」教師 22 名，「教學優良」教師 214 名。

依前揭辦法第 3 條之規定，得獎人除均頒予獎牌外，並依獎別頒予額度不同之獎金。有關「教學傑出」及「教學優良」獎金之頒發，業經第 2633 次行政會議通過修正為「教學傑出」獎金以固定點數 100 點、「教學優良」獎金以固定點數 20 點，每年每一點數之折算金額由校長核定之方式頒發。99 學年度起每一點數之折算金額提高為 2,000 元，迄今 8 年，各學年度榮獲「教學優良」獎之教師可

獲頒 4 萬元獎金；榮獲「教學傑出」獎之教師則皆可獲頒 20 萬元獎金，以資鼓勵。

另為鼓勵與肯定本校各類型兼任教師教學表現優異者，於 104 年 11 月 10 日通過「國立臺灣大學教學優良兼任教師遴選及獎勵要點」，107 學年度教學優良兼任教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」教師 4 名，「教學優良」教師 43 名，依前揭要點第 3 條之規定，得獎者分別頒予獎牌與獎狀並公開表揚。

又為鼓勵臨床教師教學表現優異者，自 107 學年度起，由醫學院遴選並推薦名單。107 學年度教學優良臨床教師計有「教學優良」教師 8 名，得獎者頒予獎狀並公開表揚。

此外，為鼓勵研究傑出之教師，肯定其在學術研究之表現，依「國立臺灣大學傅斯年獎設置辦法」第 9 條規定，榮獲行政院傑出科技貢獻獎、科技部傑出研究獎、傑出特約研究員獎、教育部國家講座、教育部學術獎、傑出人才基金會傑出人才講座等教師，由本校另行頒予「傑出研究」獎牌，107 學年度共計 28 人獲獎，並與「教學傑出」獎之教師，於 108 年 9 月 27 日假臺北萬豪酒店 8 樓 Garden Villa 公開表揚。

本處並自 95 學年度起，協同新聞所及出版中心，將各該年度榮獲「教學傑出」獎各教師之個人教學相關事蹟，編輯成冊並出版為各該年度之「教學傑出教師的故事」，藉由教學傑出教師豐富的專業知識及人生閱歷引導並開啟學生不同的學習態度與智慧，並期能讓本校其他教師見賢思齊，共同提升本校教學品質。

（四）辦理教學研究單位增設調整

本校申請於 109 學年度增設調整院系所學位學程案共 4 案，包括系所整併 1 案、新增碩士學位學程、博士學位學程及博士班班次各 1 案。

系所整併部分：醫學工程學系及醫學工程學研究所自 109 學年度起整併為「醫學工程學系」（含學士班、碩士班、博士班）。

新增碩士學位學程、博士學位學程及博士班班次部分：共同教育中心新增「全球農業科技與基因體科學碩士學位學程」、公共衛生學院新增「全球衛生博士學位學程」、電資學院電信工程學研究所新增「產學研發博士班」。

上揭各案業經教育部於 108 年 8 月 27 日以臺教高（四）字第 1080121299 號函核定通過。

（五）執行 108 學年度本校高教深耕—教學創新推動計畫

配合教育部由邁頂轉銜至 107 年以後之高等教育深耕計畫，進行以學生為主體之各項教學創新工作，針對學生學習成效調整教學方法及教學內容。108 年度教務處從五大方向執行教學創新推動計畫，分別為：（1）推動教學國際化、（2）課程精進、（3）跨域人才培育、（4）數位學習教學創新、（5）建構跨域資訊科技教育。茲就執行成果略舉如下：

1. 教學發展中心業務之推展

為整合校內資源，提升教學品質，以培養優秀人才，本校教務處於 95 年 5 月成立教學發展中心。該中心設立以來，所推動各項業務之績效已成為他校觀摩取法之對象。概括而言，108 學年度該中心針對教師專業成長與課程精進面向，已推動之重點業務包括：新進教師研習營、教師觀課服務、教師領航媒合服務、教師增能系列活動、教學實踐研究計畫、服務學習課程品質提升計畫、協助課程評鑑等。



圖：109 年新進教師研習營合照

而針對大學部與碩博士生規劃有系列活動及服務，提升整體學習及競爭能力，包括：學習諮詢服務、國際讀書會、自主學習計畫、微積分自我檢測、特殊生學習輔導計畫、研究生精進計畫、教學助理認證培訓、傑出教學助理遴選等；另亦透過建置 NTU aCARE 系統以完善本校學習預警與輔導追蹤機制，更全面且有效地協助學生學習。同時，該中心推動學生學習成效評量理念、大學部及研究所學習經驗問卷，以及校友與雇主問卷調查等，從而瞭解本校學生學習經驗、學習能力及學習態度，並以分析結果提供教務政策規劃及推動之參考。

2. 數位學習中心業務之推展

為符合校內外教師對創新教學的需求，並建置優質之數位課程及虛擬教與學環境，教學發展中心組織重整後將數位課程相關業務獨立出來，於 106 年 10 月成立數位學習中心，提供數位課程拍製訓練及諮詢、數位內容製作及資源推廣，如：臺大開放式課程（NTU OCW）、臺大演講網（NTU SPEECH）、NTU MOOCs.....等；以及 CIEBA、NTU COOL 等數位教學平臺之功能優化與維護營運等工作，支援本校各學院推動之教學創新計

畫，以維持本校教與學之品質。



圖：數位教學知能培訓工作坊活動照

3. 多媒體製作中心業務之推展

本校為整合校內影音教學需求、提升多媒體教學與研究品質、培養影音創意人才，促進產學合作與交流等，於 95 年設置功能性「多媒體製作中心」。該中心成立以來，在本校提升教學品質計畫經費補助下，逐步推動多項重要業務，例如：強化數位影音教學環境、培育多媒體製作人才及支援數位學習中心數位教學課程、節目錄製等，對於本校教學品質與學習成果之提升具有相當大助益。



圖：多媒體拍攝現場照

4. 推展統計教學中心業務

由於統計學亦為本校眾多領域所需之基礎課程，本校特於 96 年 5 月 2 日成立統計教學中心，以負責規劃及推動統計教學相關事項，提升統計教學品質，培養統計優秀人才，截至 108 學年度共培育 378 位統計教學助理。該中心設置迄今，其功能頗受系所學位學程及學生之肯定。另於 102 學年度第 2 學期獲教育部審查通過成立統計碩士學位學程，並於 103 學年度正式招生，截至 108 學年度已招收 68 名，平均每年招生錄取率約為 6.7%，培育統計相關人才。並辦理統計課程規劃及認證，整合各院師資，提供學生修習跨領域統計學門。

5. 推展寫作教學中心業務

為提升學生學術溝通力，於 97 年成立跨學院功能性的「寫作教學中心」，除開設為研究生設計之中、英文寫作及口語溝通課程，自 104 年起向大學部延伸教學，以分析、設計、溝通、邏輯、創意及批判思考為主軸開設基本能力溝通系列課程，截至 108 學年度第 2 學期，共開設 538 班學術寫作與溝通表達課程，並支援系所學位學程開設 170 班寫作專班課程，累計修課人數超過一萬四千人次。此外，每年舉辦演講工作坊累計達 152 場、支援校內講座與校外學、醫、業界邀請演講超過 200 場，培育無邊界學術力。並提供寫作諮詢服務及發行電子報，讓學生可由多元管道獲得教學資源，中心成立迄今，其功能頗受系所學位學程及研究生之肯定。

又為提升國際化創新與跨領域教學，自 104 年首獲澳洲昆士蘭大學授權於本校舉辦 3MT，為結合教學國際化、課程精進與跨領域學習的年度活動，108 學年度舉辦第 5 屆，累計觀賽人數超過 1700 人次，108 年更擴大規模邀請北北基大專院校學生、共有 14 所學校共 13 個不同領域學生參與，每年皆吸引不同國籍如美國、印度、中國、法國、土耳其、泰國、印尼、馬來西亞、越南等國學生參賽。部份課程融合聯合國十七項「全球永續發展目

標」，不僅讓教學與國際趨勢接軌，亦將學習引導至社會關懷的實踐。



圖：3 分鐘英語學術簡報競賽照

6. 語文教學之改善

在語文教學的改善方面，本校自 95 年度起，以邁向頂尖大學計畫經費補助文學院部分教學單位（包括中文系、外文系、日文系、哲學系、外語教學暨資源中心）進行大學國文及外國語文教學之改善，其作法包括：增聘專、兼任專案計畫教師及教學助理，其中大學國文兼任教師：自 107 年起聘 26 名，至 108 年則增聘至 29 名，針對改善教學品質，聘請多位專案兼任教師支援師資，建置教學網頁及增購教材或汰換教學設備，增開多種外國語文課程（包括除英、日、法、德、俄、西班牙、葡萄牙、義大利、土耳其、荷蘭、波蘭等語文外，另提供阿拉伯、蒙、韓、泰、越南、馬來、印尼、菲律賓文之教學計達 19 種語文，以及古希臘、拉丁、希伯來文、梵文、滿文、藏文、西夏、巴利文等 8 種學術語文教學）等，維持外語課程之多樣化，另針對台灣本土語言亦開設客語、閩語提供學生選讀。自 108 學年度起，中文系與學生事務處心輔中心合作，於第 1 學期舉辦演講「步履不停。望歸途——《橫山家之味》心靈對談」，並特為教師舉辦「心輔溝通技巧成長工作坊」，師生反應熱烈，成效良好，未來將持續規劃相關活動。除補助中文系、外文系、

日文系、外語教學暨資源中心進行語文教學之改善外，本校也強化「進階英語」課程內容及「線上英語自學教室」功能。其中「線上課程」增設「高階英語」課程，供免修「大一英文」課程學士班學生持續增強英語能力，本課程自 102 學年起開設，至 108 學年共有 806 人修習；另自 104 學年起增加「科技英語」、「醫學英語」兩門專業學術英語線上課程，截至 108 學年，共有 563 人修習。108 學年起，再開設「學術英語」線上課程，該課程於 108 學年共有 137 人修習。

另，為加強本校研究生之中、英文論文寫作能力，本校於 97 年 4 月 7 日成立寫作教學中心，開設之研究所課程自 100 年起即開始收集學生學習資料並逐步進行前後測量化測驗比較，於 108 學年度起全面實施，一方面記錄學生進入課程前之起點程度，另一方面以明確的學習成果評量幫助教師改進教學、嘗試創新教學之可能性，亦能讓學生清楚自我學習的狀況、寫作上的優勢及需加強之處。又經由課堂調查中發現，目前學生最欠缺的能力在於跨域的溝通表達以及作為專業學者的涵養，故於 108-2 開設「跨域溝通與表達（Critical Reading and Writing for Multidisciplinary Communication）」與「專業人才溝通術（Professionalism in Action）」課程，前者鼓勵學生在跨域聽眾背景下進行跨領域交流，後者則著眼於培養學生在學術界之基本溝通與專業表達能力，如：人脈網絡建立所需之知識與技巧。另有鑑於學校缺乏英文閱讀相關課程，故於 108-2 開設線上閱讀之遠距教學課程「讀中生智：英文批判閱讀（Reading to Connect）」，以深度閱讀提升學生未來寫作內容的廣度。

7. 基礎科學教育之改善

本校教務處自 95 年度起，以教育部補助之邁向頂尖大學計畫經費補助微積分、普通物理、普通化學、普通生物學、基礎社會學及基礎經濟學教學之改善計畫，補助項目包括：增聘兼任教師及教

學助理，進行教學軟硬體之改善、教材之研發或購置、課程網及數位化學習平台之建置等，如數學系錄製短講課程整合成 19 單元，課程內容包括簡易邏輯、集合基礎概念、初等整數論、群的概念等微積分所需的知識供基礎不足的學生上網觀看課程，以提升其學習意願，至 109 年共 26,726 人次瀏覽；如化學系建置普化實驗教學 NTU 教學影音平台，加入 12 項助教示範講解影片、出版《Experiments in General Chemistry 3rd ed.》以及完成 5 場次高中數理資優班及科學班實作研習（建中、師大附中、政大附中、武陵高中、北一女中）。

8. 辦理「基礎學科自學與認證」及「基礎學科先修課程」

為使已具有基礎課程程度之學士班學生或已考取大學之高中生，透過上網自我學習及認證制度，得以免修及取得學分，增加修課彈性，於基礎學科認證網頁建置微積分、普通化學、普通生物學、普通物理學、經濟學原理與實習及大一英文等大學先修課程（Advanced Placement Program，簡稱 AP 課程），鼓勵學生經通過本校舉辦之認證考試後取得學分。另將逐步增加基礎課程免修之種類，讓大一新生能修習更專業及更多元的課程。截至 108 年度計 1,037 名學生通過。

9. 強化跨領域學程及跨域專長

為打造跨域學習架構，除原有的輔系與雙主修機制，於 106 學年度推動重整課程架構，透過跨系所合作，建立以專長為核心之課程架構，讓學生具備既深且廣的知識基礎，實現「系進院出」之目標。該前瞻架構為三階段之「基礎探索＋專精主修＋跨域學習」。第一階段的「基礎探索」為整合共通課程，第二階段進入必修及必選專業科目，第三階段則是鼓勵雙主修、輔系、學分學程，或可加註於畢業證書，類似國外 blended program 的跨域專長（special second field）等而旁通其他領域知識。目前已設置 6 個跨域專長，分別為德語語言與文化（文學院）、西班牙語言與文化（文學院）、

資料科學與社會分析（社會科學院）、新聞與數位創作（社會科學院）、語言、資訊與認知（文學院）及社會設計（社會科學院）。其中第三階段課程 108 年度共 4,062 人次修習。加以現有 36 個學分學程，108 年共 670 名師生參與學分學程課程；強調教師跨域共同開課的共授課程，於 108 年度共 33 位老師參與，547 人修習，以及由各系所學位學程的師生參與組成的 D-school 與創意創業學程於 108 年度共 640 人次參與。本校跨領域學習管道多元豐富，108 年度參與師生達 1,955 人次。

10. 建構跨域資訊科技教育

在數位時代，不分領域與專業，均應具備運算思維能力以解決問題並提昇效率。本校推動跨域資訊科技教育，讓學生應用資訊科技以解決原領域的問題，並期許從中研發新的資訊科技學理與技能。本校針對不同學生需求和學院性質，不僅有紮根打底的基礎程式設計課程，亦有進階與特定領域整合的應用導向課程；且課程形式亦相當多元，實體、線上和混成教學均有之，提昇學生修習彈性及選項。



圖：Python 程式語言讀書會照

本校在 108 學年度計開授逾 2,800 人次的基礎程式設計通識課程。另鼓勵教師開授與電腦科學結合的整合性課程，如「人文程式設計」、「程式設計於地球科學之運用」、「心理與神經資訊學」、「資料科學與社會研究」、「生命科學基礎程式設計」等。另持續與業界合作，如管理學院與國泰銀行、玉山金控等合開資訊科技課程，培養學生程式設計的實務應用經驗與能力，不僅豐富化課程內容，且發揮引導產業發展之效。

11. 實體數位混成教學

發展 NTU COOL 數位平台工具，以創新教學需求為導向，重視學習者體驗，發展具備個人化學習、影音及學習互動、教學管理及數據分析的數位學習環境，促進自主學習，提昇教學成效。108 學年度為 NTU COOL 正式上線的第三年，108-1 學期共計 325 門課程、10,301 位學生使用；108-2 學期因應新冠肺炎疫情導致大幅增加之數位教學需求，共有 2,070 門課程、1,266 門課程上傳教學影片、24,238 位學生使用 NTU COOL 平台進行學習。



圖：NTU COOL 暑期實習成果發表照

12. 建構「創意、創業、創新」三創生態

本校創新設計學院（簡稱 D-School）以「創業教育」、「團隊孵化」、「創業加速」到「產業轉化」的元素建構一個完整的創新創業生態體系。108 學年度共有 23 位教師參與開授 41 門課程，修課學生數共計 904 人次，透過多元化課程建構學生因應各種專案與議題所需能力，包括分析問題、同理、定義、發想、建立原型/動手做、測試/驗證、團隊經營/溝通/領導、自我反思等，同時並輔以業師指導(mentor)，最後鼓勵團隊製作成提案，108 學年通過審查數有 11 提案，後續將團隊推薦至加速器，最後期末皆以舉辦成果展方式作為各課程師生、專案及觀展者互相交流激盪的場域，近期二場共計千人參與。



圖：108 學年度業師輔導照片



圖：108-2 期末成果展照片

13. 實施教學助理制度

為體現深化學生專業知能學習，同時徹底改善本校基礎課程及大班課程之教學品質，本校自95學年度起正式實施「教學助理制度」，依教學助理屬性分為「討論課」、「實驗、實習課」、「一般性」、「語文類」、「體育課」共5大類。上述教學助理原則上由研究生擔任，經由本校教務處或共同教育中心核定補助授課教師或教學單位推薦，並在其指導下，從事準備授課資料、帶領分組討論或分組實驗、解答修課學生疑問、批改作業評定分數、帶領修課同學進行語言發音或寫作練習、協助教學示範、督導練習安全等學習。

自104學年度起，為配合教育部及勞動部公告「專科以上學校

兼任助理勞動權益保障指導原則」，本校將前述教學助理定位為勞僱型兼任助理，部分獎勵金依規定繳納勞(健)保費及勞退金。每學年由教務處及共同教育中心補助之教學助理，全校配置約600名左右，以提高教學效益。

108 學年度配置之教學助理共計 1,332 位（各院、系所學位學程教學助理分配人次請參表 S23），對於教學品質之提升極具助益。



圖：108-1 學期教學助理認證研習會

14. 建置國際學院籌備辦公室

為培育具備國際移動力的專業人才，本校規劃增設符合國際趨勢、具備臺灣產業強項以及臺大專業優勢之全英語特色跨領域國際碩士學位學程，該類學程均為跨院合作，集結各院優秀師資與教學資源，創造國際影響力。目前成功增設「全球農業科技與基因體科學碩士學位學程 (Master Program in Global Agriculture Technology and Genomic Science, Global ATGS)」以及「生物多樣性國際碩士學位學程 (Master Program of Biodiversity)」。前者主軸領域為數位農業、基因體及現代育種科學，主要目標在於培養先端農業之國際學術及產業領導人才，109 學年度正式開班；而

後者之目標在於培育生物多樣性保育實務管理人才，其課程規劃分為「生物多樣性科學」與「生物多樣性保育與利用」兩大主軸，第一屆學生預計於 110 學年度入學。



圖：Global ATGS 宣傳圖片

15.協助教科書出版

為推動大學優良教科書之出版，以提升整體教學品質，本校自 101 年持續進行教科書出版，出版中心除透過專家學者推薦外，亦主動積極接洽校內相關專門領域之潛在作者。101-108 年度總計出版 80 冊，其中 108 年出版 11 冊，成果豐碩。108 年 1 至 12 月教科書實際銷售量達 12,565 本。其中，《像史家一般閱讀》、《由片語學習 C 程式設計》、《微積分乙》、《心理學》、《演算法觀點的圖論》及《大觀紅樓：金釵卷》等優質教科書自出版以來，持續獲得各界好評並為國內多所大專校院採用，充分展現出本校在專業教科書出版市場上的影響力。為持續精益求精，陸續規劃並完成執行《由片語學習 C 程式設計》（108 年 8 月）、《演算法觀點的圖論》（109 年 8 月）及《微積分乙》（109 年 8 月）增訂改版，未來亦持續開發與進行各領域中、英文專業教科書之洽談、編輯及出版，同時強化各大通路行銷宣傳及專題講座辦理，俾使國內外師生受惠。



圖：108/10/23《台灣史論叢》系列講座活動《成為客家人》

二、註冊組

(一) 網路成績單線上申請

本校畢業校友若需申請中、英文成績單或學位證明書等文件，可隨時向教務單位提出申請。惟因歷屆校友遍佈全球，早期海外校友若

須申請中、英文成績單或學位證明書，可透過電話、書信或電子郵件申請。付款方式更是繁複，須以現金、匯票、支票等支付工具，再由註冊組同仁代繳至出納組，在程序上均屬曠日費時。

自民國 97 年底起，本處「網路成績單線上申請系統」正式上線，簡化國內外校友申請中、英文成績單及各項證明書之手續，並提供彌封服務，可直接將申請文件寄送至指定地址。不但節省許多書信往返的時間，付款方式也更為便利。目前以信用卡線上付款、ATM 轉帳繳費或臨櫃繳費皆可，大幅縮減申請手續，除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。

民國 109 年 6 月 15 日起進一步與臺灣網路認證公司(TWCA)合作，正式啟用電子成績單制度，憑藉檔案上的電子簽章認證，

縮短傳統紙本人工認證的時間耗費，有利校友跨越時間與距離的限制，具有劃時代意義的服務里程碑。

(二) 成績分佈查詢

本系統提供自 93 學年度起之各課程平均值與標準差，並提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。從成績平均值可得知該課程評分平均值，從標準差中可得知該課程分數分佈的集中程度，以作為教學評鑑、教學計畫、授課內容、學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成。

學系	課程名稱	學分	總人數	總平均	標準差	總分	標準差
1	學系	1	10000	10	10	10000	10

學系	課程名稱	學分	總人數	總平均	標準差	總分	標準差
1	學系	1	10000	10	10	10000	10

(三) 畢業資格審核 e 化

畢業資格審核是學生可否取得證書之依據。以往是以人工逐筆勾填各科目成績於審核表上之方式進行畢業資格審核，既勞心又煩瑣，向為年度重大工作。因相同學系學生該修習之課程有一定的共同性，故本處積極推動畢業資格審核電腦化，改以開發程式進行審核作業。

歷年成績記錄維護

畢業資格審核

畢業證書

1. 系統維護與設定

2. 學生成績維護與增加

3. 畢業審核

4. 審核結果維護

5. 學生畢業證書審核

6. 最終審核表審核

7. 畢業證書審核

8. 畢業證書審核

9. 畢業證書審核

10. 畢業證書審核

11. 畢業證書審核

12. 畢業證書審核

13. 畢業證書審核

14. 畢業證書審核

15. 畢業證書審核

16. 畢業證書審核

17. 畢業證書審核

本系統分二部份，第一部份為修課檢視表：學生從入學到畢業離校前，隨時可透過網頁，查詢自己該修習的必修課程及已取得學分的課程，如有不同想法或替代科目可立即到行政單位溝通，以免離校時因認定誤差而造成不能畢業之憾事。修課檢視表原則上於學期初更新，並將當學期修習之課程併入其中。第二部份是應屆畢業生的成績審核表：即在大四上將同學已修習及格之

科目進行審核，並有系統分門表列於 A4 紙上，以 PDF 格式存放於網頁，使學生得以清楚看出自己尚未修習之科目，並得隨時上網查詢或列印，俾四年級下學期時可及時補選課程，以免耽誤畢業離校的時間。

本系統內容除包含全校性的共同必修及通識課程共 24 學分外，尚有各學系專業必修、群組必修、系定選修、一般選修等至少 104 學分（視學系不同）。前置作業除需針對各學系不同要求做出不同的規則建置外，如有特殊個案的個別狀態必須另做替代，故現行採電腦初審、人工覆核雙軌作業併行。目前已能大幅提昇工作效率，符合正確性、效率性、時效性之要求。

（四）新增各項成績與名次查詢之下載介面

本項服務分別提供 2 個服務對象：學生及學系所。

本項服務提供學生查詢各學期的成績記錄及各學期的名次，提供學生隨時掌握自己的成績。

為使學系所及教師掌握學生動態，提供學系查詢及下載本系學生之歷年成績及名次之功能，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊並下載成電子資料另行運用，於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

每學期考試後到成績更正截止日，在為期不短的寒暑假期間，老師陸續登錄成績，學生的成績、平均及名次也因成績到達而每日有變化。為及早使同學得知有關成績、平均及名次等訊息，以方便學生轉系、輔系、雙修的申請及其他用途，教務單位每日皆重新計算學生學期平均及排名，並將計算結果連同學期成績於查詢系統更新。



查詢及
下載學
生學期
成績介
面



查詢及
下載學
生學期
名次介
面

(五) 提高申辦文件之時效

本處註冊組一直本於服務的精神，致力於提升各項業務的工作效率，如以縮短申辦各項業務的作業時間，彰顯頂尖大學應有的服務水準，讓申請人感受親切與快速服務。為能趕上時代趨勢，經由第一線承辦人或申請人的反映，隨時檢討各項業務流程。目前申請各項中英文文件之作業時間皆改成當場取件；補發之作業時間，也從原來的 7 天，縮短為當場取件。

(六) 縮減「中文學位證明書」補發之申辦作業時間

本組一向遵循教務處的品質政策，秉持「求新突破」、「提昇效率」等一貫理念作為服務標竿，期使行政效能及效率齊頭推進。有鑑於滿足各種不同用途之使用者的申請需求，對於原已領有本校所核發中文學位證書之學士班歷屆校友，特別開發新版之「中文學位證明書」，並自 99 年 4 月 15 日起正式上線，提供學士班歷屆校友申請。申請人於自動繳費機繳費後可立即取件，或出納組繳費後，再持繳費收據至本組各學系負責櫃台領件，其證明書內容除原有的校友基本資料及學位名稱、畢業年月之外，更與原中文畢業名次證明書結合，提高功能性，以供校友選擇畢業成績及畢業名次之列印與否，雖與原畢業當時所核發的中文學位證書格式內容不盡相同，但效力相當。特別針對忘記攜帶或一時無法找到畢業當時所核發的中文學位證書正本之歷屆校友，原本因此無法立即申請中文學位證書複印本，只能改以申請英文學位證明書替代而感到苦惱，現在可立即改申請效力相同的「中文學位證明書」，不但方便快捷又有效率，更能省去舟車勞頓之辛苦，為廣大校友提供更多、更便捷的服務，

亦能有助於校譽之提昇。

（七）投幣機申請文件

註冊組經管的申請證件投幣機提供大學部同學 20 多項文件之自動申請，歷年來皆提供同學快速及便利的服務。該投幣機原提供硬幣及紙鈔之現金繳費方式，後因本校 96 學年度起已全面換發悠遊卡學生證，為提供



同學多樣及便捷之繳費方式，除原先的現金繳款外，新增悠遊卡扣款功能。同時為改善操作速度，簡化認證時所需輸入的字數，由原來輸入全部的身分證字號改為僅輸入身份證後 4 碼，以利同學快速申請，縮短排隊同學的等待時間。

因學士班申請文件數量多，為減少同學的等待期間，學士班於 101 學年新增一台申請文件投幣機，提供學生更便利及快速的服務，新投幣機更提供英文操作介面，提供外籍同學更貼心的服務。

目前投幣機提供 28 項代收款服務，投幣後自動印出的共有 12 項，其中 101 學年度新增「歷年學期名次證明書」項目。

（八）轉系、雙修、輔系學系審核系統提供最新學生成績、平均及名次查詢

歷年來學生申請轉系、輔系、雙主修之後，各學系審核期間，仍有部分學生之學期成績仍未到齊，且申請學生的各科目學期成績、學期平均成績及全班排名因教師繳送成績之情況，每日仍可能有變化，為利審核之公平性及時效性，特提供各學系線上查詢每日更新的申請學生歷年成績、學期平均成績及名次。

而學系可藉由線上審核系統審核轉出以及轉入，當學系審核完畢後即可印出名單進行校對。審核分為轉出學系審核、共同規定審

核、註冊組櫃台審核以及轉入學系審核。當審核程序結束後，也可經由系統產生審核名單以及報表，不需要再以人工排序，大幅縮短作業時間。

（九）學士班辦理首年個人申請入學招生線上書審電子化

本校係大學甄選入學委員會設定 102 學年度個人申請入學招生之 24 所線上書審電子化作業試辦學校之其一，甄選委員會提供各系符合第一階段篩選合格之考生資料檔案供本校下載，俾以進行第二階段指定項目甄試考試，首年試辦完滿結束，甄選入學委員會決定於 103 學年度起各大學全面施行。

（十）學士班甄選入學招生考試各學系辦理審查及口試作業原則

為維持甄選入學招生考試之公平性，本處註冊組特訂定「學士班甄選入學招生考試各學系辦理審查及口試作業原則」。本作業原則對各學系選聘教師資格、人數及規範等皆有明文規定。為使審查及口試作業更具客觀性，本作業原則亦規定各學系應依本作業原則訂定各學系之審查及口試作業原則及各項作業之評分項目；並規定各學系辦理各項考試項目應詳細記載所有作業流程，並做文字記錄及建檔，得採用錄音或錄影方式進行，且試務人員對試務工作負有保密義務。

本作業原則可使各學系辦理審查及口試時能有所依據，對考試委員之選聘、各項作業評分項目、審查作業場所、各項考試項目之記錄、試務人員作業規範等皆須以本作業原則進行，以符合公平、公正及客觀之原則，並建立試務之公信力，避免外界滋生質疑。

（十一）制訂身障生選課優先措施

為提供身心障礙學生更適性與貼心的選課彈性，避免與一般生跑教室搶加簽造成雙重障礙，以及免除少數任課老師因不瞭解身心障礙學生而拒絕加簽等情況，特修訂本校學生選課辦法，增列身心障礙學生於初選階段之優先權。

（十二）暑修選課作業資訊化

為改善暑期人工加退選大排長龍現象，改採網路初選、網路加退選作業，利用資訊系統控管加退選及時修課人數、先修條件擋修等，完成作業資訊化，大幅提升暑期課程作業效能。

（十三）交換學生建檔作業資訊化

本校出國及來校交換、雙聯、訪問、暑修等學生資料建檔作業，由原先的逐筆人工輸入改為系統整批匯入，藉由資料匯入資訊化，不僅確保資料正確性，且更具時效，大幅提升作業效能。

（十四）建置「選課專區」(每學期更新)

為提供學生完整的選課資訊，特於本處網頁建置「選課專區」，彙集選課相關法規、注意事項、表格等相關資訊，並以中英文方式呈現，以符合國際化趨勢。

（十五）考選部學歷查證

配合考選部的國家考試學歷查驗自動作業，建置學歷自動查驗平台，提供考選部自動匹配本校學生的學歷，間接提供本校學生考國考時貼心的服務。

（十六）進修學士班學籍暨成績影像掃描及各教務單位影像資料統整

自 101 學年度起，進修學士班所有業務移至註冊組繼續服務，為妥善保存進修學士班資料，特將進修學士班成績紙本掃描存檔，並為統整各教務單位原有的成績影像資料，將所有教務單位的成績影像檔移至註冊組統一管理，同時提供各教務單位可存取不同校區的影樣資料，以期將來配合各項整合後，提供學生不分校區的服務。

（十七）教師線上繳交成績

以往老師輸入成績後必須印出附有二維條碼的紙本成績報告單

送到教務單位，待二維條碼資料掃描進資料庫後，方完成成績繳交程序；不僅文件往返有傳送時間差，更浪費大量紙張。自 101 學年度第 1 學期開始，教師可採登分系統直接輸入成績，或下載 excel 離線輸入成績，或從 CEIBA 直接匯入成績，經儲存後再送交成績至教務處資料庫，即完成成績繳交。學生從教務處提供的成績查詢電腦立即可查到自己的成績狀況，同時可辦理各種後續作業，迅速便捷，不僅省下查詢催文時間，更符合綠色環保概念。

自 105 學年度第 2 學期起，於轉系、輔系、雙主修申請與審核期間，登分系統另以特殊顏色標註申請學生，提醒教師盡早繳送該批學生成績，以維護學生候審權益，成效良好。

（十八）櫃檯服務一元化

推展學士班業務一元化櫃檯服務，學生辦理各項業務，先領取號碼牌，再依序至任一櫃檯辦理，實施單一窗口作業，大幅紓解等待時間，有效提升服務品質與行政效率。

（十九）辦理國立臺灣大學系統校際選課業務

辦理國立臺灣大學系統校際選課業務，整合三校選課相關作業，建置聯盟校際選課資訊共同平台，提供三校學生更為豐富多元的學習機會，本於平等互惠精神，資源共享，創造三贏局面。另為使各校於開學後加退選機制更加彈性，已於各校加退選期間增加授權碼跨校選課，提供臺大系統學校學生加退選。

（二十）辦理學士後護理學系招生業務

本校成立臺大醫院雲林分院後，因應長照及健康產業需求，以及培育雲林地區的護理人才，自 107 學年度起招收學士後護理學系學士班 30 名。109 學年度錄取率 22.90%，錄取男女比例 7：23。

三、研教組

(一) 博士生獎學金

為提升高階人才培育，鼓勵優秀人才就讀博士生，本校除每年獎勵 100 名逕修博士生研究提升提供補助外，自 108 學年度(本學年度獎勵 53 名)起，提供優秀博士生獎學金。每生獎勵 4 年，每月 4 萬，獎金來源為科技部及本校共同出資，第 1、2 年由科技部出資每生 3 萬/月，第 3、4 年科技部出資每生 2 萬/月，其餘獎金由本校出資，校方出資（即：配合款）來源為學院、系所學位學程或教師參與之計非科技部計畫結餘款等。

本校 108 學年度訂有重點科技博士生獎學金實施辦法，（資金來源為經向財團法人鑫淼教育基金會），提供 5 名優秀博士生獎學金，每生獎勵 3 年，每月 3 萬，獎勵之領域為：電機工程、資訊工程、通訊工程、人工智慧、生醫工程，或永續發展相關領域者。當學年度博士班新生逕向所屬學院申請，校方彙整申請資料後，再依法召集甄審會議審議，以核定獲獎名單。

(二) 招生網路報名作業

碩/博士班甄試、碩士班招生、博士班招生，各系所多訂有多項限制條件及應繳交包含學力證件、歷年成績單、在校學業成績列全班組之名次證明、就學計畫、英文能力檢測證明等多項資料。為提高對考生的服務品質，方便中南部學生不必花費交通時間及車資前來報考，這些招生報名作業採網路報名，說明如下：

1. 網路報名暨審查資料上傳作業系統：考生經由系統報名填寫基本資料，並將各項審查資料轉成 PDF 檔上傳至報名系統，系所端即可開始審查考生資料。本項報名作業系統之特點：
 - (1) 可於網站查閱報名相關資訊包含簡章、附屬申請表件、報名程序及注意事項，內容相當完整及詳盡。
 - (2) 經考生選取報考系所組後可於螢幕查閱是否符合該系所組

之報考資格規定，請其鍵入確認鍵後方可進入報名，善盡再提醒的責任。

- (3) 考生將各項審查資料上傳經確認送出後，系所端即可開始審查，並可在備註欄提醒考生缺件事項，若系所允許補件，考生則可馬上上傳，方便其辦理。
 - (4) 考生可查詢送件進度、繳費進度及是否審查合格。
 - (5) 考生可自行列印准考證明並逕赴考場應試。
2. 簡化或刪除各系所報考限制：藉此將各系所多項複雜性之報考規定改列於審查應繳交之資料欄內，例如名次比限制改為「優先考慮」之原則性規定或不限制，不要自始即拒絕考生報考(如某系規定不符合 20%者，該生不得報考，惟學術聲望較好的學校學生排名在 21%者不見得比聲望較後之學校學生排名在 20%差)，而由教師們審查後評定是否予以錄取。
 3. 與本校所屬區域郵局合作：商請郵局將郵寄之推薦函每日以上下午二趟方式，專人逕送至各系所，以減少經由校方收件流程及信件室行政人員業務負擔，同時確保紙本推薦函遺失風險。
 4. 網路審查及查詢：各系所於考生確認送出資料後，即可於網路系統作業陸續進行審查，同時考生亦可立即於網頁上查詢審查進度；如尚未通過，可透過留言查詢未通過原因為何，或查詢是否須另行補件或進行其他通知事項。
 5. 作業便利，提高報名誘因：採網路報名後考生可自行列印准考證明書；遺失時亦可隨時自行補印，極具方便性，行政單位亦減省相關作業之人力、物料。

(三) 碩士班招生准考證採以網頁列印

本校碩士班招生自 95 學年度更改為網路報名後，考生透過 ATM、臨櫃及跨行方式繳交報名費 (98 學年度增加網路 ATM，於報

名系統連結即可繳費)，並於報名系統填寫資料後上傳，即完成報名。自 107 學年度起，碩、博士班甄試招生更增加備審資料上傳系統，不僅可減輕考生印製、寄送書面資料的作業時間與金錢負擔，更減少紙張的用量。經過近年來不斷持續的改進報名系統及簡化各系所規定，考生可迅速上網完成報名。自 109 年 2 月將原來由郵局統一印送准考證寄送各考生之流程改進，改為由報名考生自行於網頁列印准考證明，不僅提升行政效率、節省紙張，更減少每年約 10 萬元之郵件、郵資費用，考生亦可快速取得准考證明。

本校碩士班招生近 5 年來放榜錄取率均維持於 10% 上、下，達到錄取較優異研究生入學之目標。

招生年度	105	106	107	108	109
考生人數 (人)	14,334	13,686	12,795	13,997	14,564
錄取率	12.01 %	12.66%	12.66%	11.47%	10.73%

(四) 運用跨處組人力完成碩士班招生試務

109 學年度碩士班招生考生人數共計 14,564 人，筆試科目數共 450 科，試卷及答案卡總份數共 50,845 份，其筆試試務作業從製卷作業至閱卷作業均為龐雜性業務，必須嚴謹行事，不容有誤，且須在極緊湊的規定日程中逐項完成，故本組須動員本處及足能勝任且經常配合之外單位人力，俾以達成零缺點之任務。茲將各重點工作簡述如下：

1. 製卷：製卷作業為考試前置作業，至少在貼完彌封後經二道查核，故由本處職工所有人力參與，自製卷檢查、貼彌封至全份試卷及答案卡檢查及封箱人員再檢查後裝箱完成。

2. 停課公告：考試入闈前須公告停課及發函請總務處各單位配合車輛派遣、正常供電及考試期間所有施工停工等事宜。
3. 入闈：先擇期辦理入闈工作說明會，俾利各人員先行了解工作內容及注意事項。於 109 年 2 月 3 日由闈長率同入闈印題人員 28 名（由本處人員組成，共計闈長、幹事 24 名及事務人員 3 名）於上午 9 時入闈，至 109 年 2 月 9 日下午 4 時 30 分出闈，入闈期間須依制訂的標準印題作業規範及工作流程，於闈場內共同完成審題、製作特殊卷、印製試題、夾題、裝箱及出題等相關作業，俾利於考試兩日展開北區及南區各考區試場之考試作業。
4. 監試意願調查：由考試負責單位課務組負責向全校包含教師、職員及博碩士班學生調查有意願參與監試之人員及調查後配置考區及試場，於考試前一周辦理監試說明會及製發聘函。

襄助閱卷：出闈後，由本處各單位所有職工負責襄助閱卷，另請總務處文書組負責拆彌封、會計室及出納組人員負責登錄分數及核對成績報表，前述各項作業完成後再由本處各單位所有職工負責試卷內核分(檢查各份試卷是否有漏閱、各大小題漏給分及成績總計是否有誤)、整理上架及試卷面成績再核對報表作業，全部作業必須於考試後十天內完成，以利後續由資訊組展開成績計算及核錄處理等作業。

(五) 提供各課程成績分佈查詢

為使全校系所學位學程及教師於辦理教學評鑑、教學計畫、授課內容、學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成，本處提供自 93 學年度起之各課程

學期成績分佈查詢系統

查詢條件：學期：109 學年：第一學期 查詢範圍：全部

查詢結果：

學年	學期	課程名稱	學分	授課教師	上課時間	上課地點	學生人數	及格人數	不及格人數	及格率	平均分	最高分	最低分
109	1	9310001	3	莊明	週一	101	78	50	28	64.10	85.00	75.79	55.00

九十八學年度第一學期課程及格及不及格學生姓名表

學年	學期	學分	及格學生	不及格學生	總分	平均分	及格率	及格人數	不及格人數
109	1	3	50	28	1180	75.79	64.10	50	28

平均值與標準差，並提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。

(六) 新增各項成績與名次查詢之下載介面

為使系所及教師掌握學生動態，提供學系能查詢及下載本系學生之成績及名次，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊並下載成電子資料另行運用，於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

(七) 交換學生建檔作業資訊化

本校出國及來校交換、雙聯、訪問、暑修等學生資料建檔作業，由原先的逐筆人工輸入改為系統整批匯入，藉由資料匯入資訊化，以提升作業效能。



(八) 教師線上繳交成績

以往老師輸入成績後必須印出附有二維條碼的紙本成績報告單送到教務單位，待二維條碼資料掃描進資料庫後，方完成成績繳交程序；不僅文件往返有傳送時間差，更浪費大量紙張。本校自 101 學年度第 1 學期開始，教師須由網路登分系統直接輸入成績，本處不再收紙本成績報告單，僅研究生論文成績因實務需要保留紙本。

學期成績自改以線上登錄後，學生成績查詢可立即查到自己的成績狀況，辦理各種成績證明更迅速便捷，不僅省下查詢催文時間，更能符合綠色環保概念。

(九) 學生網頁申請休學

本校提供學生於網頁申請休、復學，相關流程透過系統通知

辦理單位或直接以辦理單位的資料作線上檢核，以減少學生不必要的人工洽辦流程及時間，這些承辦流程包括：學生住宿服務、出納(查核學生欠費資料)及圖書館(查核學生的借書未還資料)。



學生透過休學系統申請休學後，可印出休學申請書，將該申請書送至系所經指導老師、系所辦公室及所長簽章後，並確認相關單位已簽核完成，連同學生證一併帶至註冊單位辦理休學手續。承辦人於離校手續系統審查退費比例後，可印出休學申請書交予學生，學生之休學手續即告完成。

註冊單位定期透過離校手續系統將退費學生資料印出，供主計單位審核及出納組辦理退費，完成休學手續並已繳交學雜費之學生於完成休學手續後 15 個工作天可拿到應退費用，此種辦理退費方式不僅節省學生時間及手續，亦提升主計單位及出納組的工作效率。

本校於每學期期初，將應復學之學生全面辦理復學，並以簡訊及 e-mail 通知復學學生。自動復學除節省學生辦理復學手續時間，亦提升行政效率。

108 學年度第 2 學期為因應新冠肺炎疫情，若學生因疫情而無法入境且需休學者，在休學系統申請休學後，不須印出紙本或委託代理人跑休學流程，逕由本組專案受理，並視情況專案給予退費，而其休學紀錄將不列入休學累計期數計算。

(十) 碩/博士班甄試生提前入學資料更新

碩/博士甄試招生考試於每年 11 月分 2 梯次放榜，部分錄取生在放榜的學期結束或之前即取得學/碩士學位或同等學力資格。該批學生為縮短等待入學

 A screenshot of a web form titled "碩甄提前入學". The form has three tabs: "申請" (Application), "繳費" (Payment), and "學期" (Semester). Under the "申請" tab, there are input fields for "繳納學費或身份證號:" and "新學號:". Below these fields, there is a blue button labeled "以下email請檢核是否要修改". At the bottom right, there is a red button labeled "產生新學號".

時間，可於錄取學年度的前一學期辦理甄試生提前入學手續。

96 學年度及以前的甄試錄取生欲辦理提前入學申請作業時，均由本處研教組提供紙本資料供申辦學生填寫系所、姓名及地址等相關資料。於該學期申辦日期結束後，才整批產生所有申辦生的學籍資料及新學號，之後寄發註冊相關資料給申辦的學生，惟需支付寄件所需之人力及郵資成本，且需承擔郵件寄失風險。

本組於 97 學年度下學期起，透過甄試生提前入學申請系統，於學生申請時，直接產生新學號、列印入學註冊通知，並提供註冊相關資料予申請學生，且俾於後續學生帳號開啟、使用選課系統權限及學生證製作。

108 學年度計有 221 位學生透過本系統申辦碩/博士甄試生提前入學。

(十一) 畢業生網路申請成績單

本校校友遍及全球，過去畢業生申請成績單、學位證明書，皆係透過電話、書信及電子郵件等方式，至於規費收取面，學生採現金、支票，於本組報繳出納組後方能完成申請程序，此流程頗為耗費時日。因此，為方便畢業生申請成績單，本處研教組於 98 年初完成線上成績申請系統建置，並正式上線。

此系統之功能除可方便校友透過網路申請成績單外，校友亦可利用此系統於網

路上申請中、英文各項證件；付款方式亦更為便利，可選擇銀行臨櫃、ATM 或網路信用卡繳費，亦可選擇寄送學生本人或加蓋彌封章逕寄至指定機構，大幅簡化申請手續與減省時間，免除委託他人或親自來校辦理之勞頓，更協助其續辦寄件至指定機構之處理時效。除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。

（十二）新增補發英文學位證書及補發中文學位證明書

英文畢業證書原係學生於申請畢業時始可申請，然屢有畢業生反映英文名字有更改或畢業時未申請者，需要補發英文畢業證書，故本處研教組自 99 年 5 月起提供畢業生申請補發英文學位證書之服務。

「中文學位證明書」則是為方便畢業生臨時急需而開發之新版證書，內含成績名次列印與否之選項，以方便不同需求之使用者申請。

（十三）各招生之正、備取生網頁報到

學則及招生簡章，訂有同一學制同一學年度考生僅能擇一系所就讀，並有鑑於同一項招生，經常可見同一考生報考不只一系所組情形(尤其是碩士班甄試，為增加錄取入學本校之機會，常見考生同時報考 3 系所)。

為節省各招生考試錄取生之報到成本、節省人力，並提高遞補之正確性，本組已將各項碩、博士班招生之錄取生報到，一律改採網頁報到方式。錄取生於上傳製作學生證用之相片電子檔後，可針對同一招生考試，其所有獲正、備取之系所組，依序填寫個人志願(不受限於 3 志願，最有興趣的填第 1、次興趣填第 2，餘此類推)，本組於到報到截止後，依同一學生僅能入學同學制一系所之規定，以各系所組招生名額、正備取名次及學生所填志願進行備取生遞補之處理。

(十四) 參與教育部產學合作培育博士級研發人才計畫

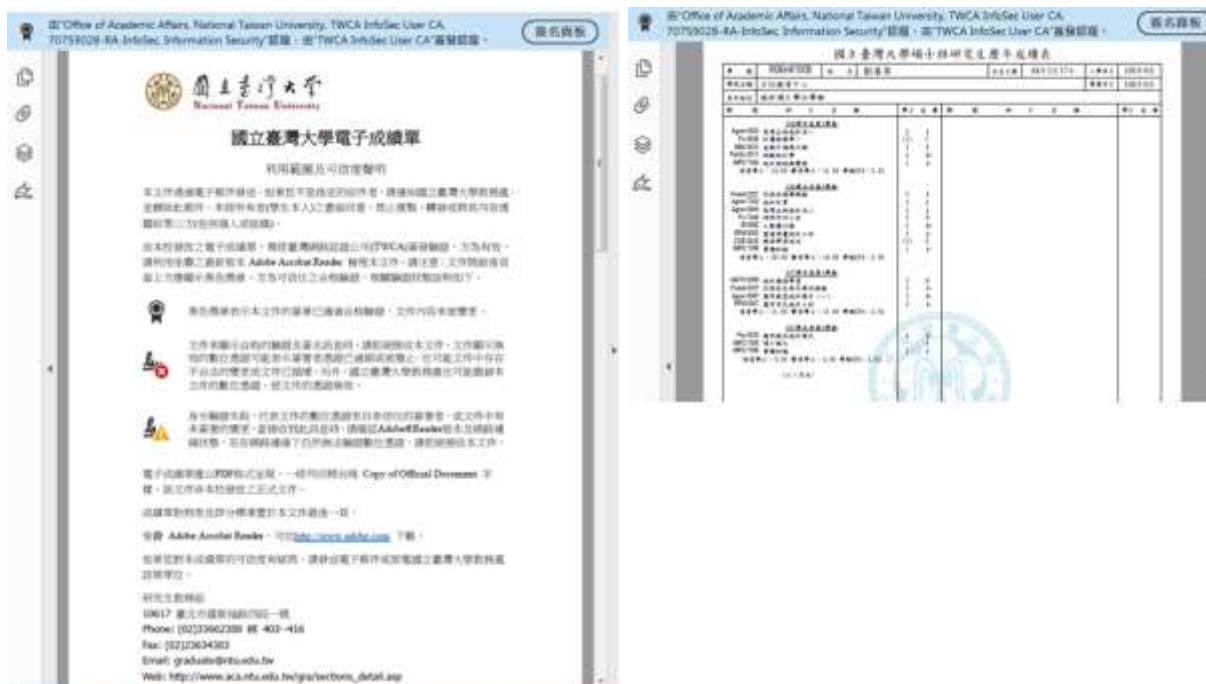
教育部因應高階人才對產業研發及科技創新之重要性，發展兼顧產業及尖端研究以培育人才進入企業研發部門為主要目的，促使大學與優質企業合作建立產學互動之高階人才培育機制，於103學年度起依「教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」辦理補助案，其辦理模式為碩博士五年研發一貫模式及博士四年研發模式，每人每年20萬，至多補助學生5年(五年一貫模式)或4年(四年研發模式)。

本校依其作業要點，各學程擇定優勢與重點產業研發領域，建立產學互動之高階人才培育機制，配合計畫執行重點，規劃「碩、博士5年研發一貫方式」培育學生，獎勵「碩士逕修讀博士班」甄選機制，鼓勵優秀碩士班一年級學生直攻博士班，提供其1年的緩衝期，讓學生有足夠的時間瞭解自身能力與興趣，確立生涯規劃，成果豐碩。

103學年度有綠色永續材料與精密元件博士學位學程及資通訊科技菁英專案學程參加本案；106學年度計新增藥物科技博士學位學程；108學年度電機工程資訊安全博士學程及植物生物科技產學研發博士學程加入計畫。本校因辦理本案成效卓越，深獲企業法人肯定與支持贊助，藉由產學共同培育模式，培育實務型專業人才。

(十五) 電子成績單

為提供更便捷之成績單服務，本校電子成績單於109年6月15日開放申請，包括中、英文版成績單。申請者由成績單線上申請系統進入申請，每次收費NT\$200元。本項作業將使學生申請國外學校時，節省作業時間及郵件投遞時間，以及相關可觀的郵資費用。另外，成績單的真偽可立即呈現，不須再透過其他驗證的手續。



四、課務組

(一) 課程評鑑概況

本校課程評鑑分「期中教學意見調查」及「期末教學意見調查」2種，謹分述如下：

1. 期中教學意見調查

為利教師及早根據教學評鑑結果，於當學期隨即修正其教學策略，以提昇教學品質，依本校課程評鑑委員會設置辦法規定，於每學期開學後第8週開始辦理課程期中教學意見調查，各為期2週。108學年度調查情形如下：

(1) 108學年度第1學期：

本學期上網填答實施日期為108年10月28日起至108年11月8日止，調查期間，授課教師可隨時上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為7.20%。

(2) 108學年度第2學期：

本學期上網填答實施日期為 109 年 4 月 13 日起至 109 年 4 月 24 日止。調查期間，授課教師可隨時上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 8.95%。

2. 期末教學意見調查：

為協助授課教師瞭解學生對於課程之需求與期待，並改善課程品質，課務組依據課程評鑑委員會設置辦法，於每學期期末考 2 週前，透過網路辦理為期 2 週之期末教學意見調查。調查範圍包括全校各教學單位之所有開授課程，但課程名稱為博士論文、碩士論文、學士論文、專題研究、專題討論、書報討論、書報研讀、個別指導研究及服務學習課程則不納入評鑑範圍。

為建構完整之期末教學意見調查系統並提供學生更便利的網路填答環境，自 98 學年第 1 學期期末教學意見調查開始，除調整合開課程格式問卷題目填答順序（學生須先填答所有個別授課教師教學意見後，再填答整體課程意見），增加英語授課課程合開課程格式問卷，並於 98 學年度第 2 學期起全面推動「期末教學意見調查問卷」英文化，由學生登入系統後自行選擇。104 學年度第 1 學期起，採用新版教學意見調查問卷，105 學年度第 2 學期，調整問卷題目內容。

為利系所主管及教師查詢教學意見調查結果，並落實節能減碳綠色校園理念，自 104 學年度第 2 學期起，全面採用線上查詢，不另發放紙本予教師；106 學年度第 1 學期起，院長審閱文字意見之作業亦於線上進行。108 學年度教學意見調查之填答率及評鑑值，另見統計資料。

（二）暑期課程

本校為彈性調整學期以利教師教學研究，創造學生學習機會，特於暑期開授暑期課程。108 學年開授暑期課程數如下表：

第一梯次 (共計 46 門)			第二梯次 (共計 37 門)		
第一類 課程	第二類 課程	服務課程	第一類 課程	第二類 課程	服務課程

25	12	9	19	6	12
----	----	---	----	---	----

(三) 遠距教學

為促進校際學術合作，充分利用教學師資、電腦與視聽教學設備，以便利本校與他校學生選修本校或他校開設之課程，本校自 85 學年度第 1 學期開始，與清華大學及交通大學等大學合作，開設遠距教學課程。108 學年度第 1 學期開設 10 門，108 學年度第 2 學期開設 11 門，108 學年度本校開設遠距教學課程另見統計資料。

(四) 校際選課

本校為因應學生修課需求及促進校際學術交流，特實施校際選課並與其他校院系所簽訂校際選課合作協議書。至 108 學年度第 2 學期止，本校與臺灣師範大學、臺灣科技大學、臺灣藝術大學及國立臺北教育大學簽訂校級校際選課合作協議書；學士班部分計有 24 個外校，37 個院、系、學位學程、中心與本校各院、系、所及中心簽訂學士班校際選課合作協議書。

(五) 跨領域學分學程設置

本校為鼓勵學生有系統的修習跨領域課程，增加多元學習之機會，自 86 學年度起開始開設跨領域學程，期間因成立相關系所或執行成效不佳計有 16 個學分學程終止招生，截至 108 學年度第 2 學期，共有 35 個學分學程持續招生，未來除積極鼓勵開辦學程外，亦將評估渠等學分學程之辦理情形，成效卓著者予以獎勵，有待加強者則建議其終止，另 108 學年度經教務會議通過成立「離岸風力發電學分學程」、「商業資料分析學分學程」、「智慧醫療學分學程」、「量子計算與資訊學程」及「建築設計學分學程」等 6 個學分學程；108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過「數量財務學分學程」自 109 學年第 1 學期起停止招生。

（六）學分學程評估

本校自 86 學年度起成立學分學程，迄今成立 51 個學分學程。近來因學生反映學分學程課程數開授不足或網站資訊未即時更新，102 年召開重整小組會議決議：為確保學分學程品質，教務處將每年辦理學分學程評鑑，以落實學程進退場或整併機制。

配合學分學程評估作業，本組修正「國立臺灣大學跨院系所學分學程設置準則」第 9 條，規定各學分學程自設立之學年度起，每 5 年接受評估一次為原則，以作為教學改善及退場之依據。另亦制訂「國立臺灣大學跨院系所學分學程評估作業要點」，規定自 104 學年度起實施第一次評估，且為辦理評估設置學分學程評估委員會。

106學年度有1個學分學程再評估結果仍為「不通過」，於106-2(2)教務會議通過於107學年度終止。107學年度計有2個學分學程接受再評估，2個學分學程均為「通過」。截至目前為止共有35個學分學程繼續招生，16個學分學程經教務會議通過終止。108學年度無學分學程須受評。

（七）學士班跨域專長

本校於 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過「學士班跨域專長實施要點」，得由學院為主體提出「學士班跨域專長」。以跨學系、所或跨學院合作方式研擬課程架構並開課，期待結合不同學科領域，靈活地因應產業實務和尖端研究需求，培養社會所需之創新專長與人才。目前已有文學院（「德語語言與文化」、「西班牙語言與文化」、「語言、資訊與認知」、「文字原創力與數位轉譯」）及社會科學院（「資料科學與社會分析」、「新聞與數位創作」、「社會設計」）共設置 7 個學士班跨域專長。

（八）共授課程

為提升教學品質，推動跨領域之教學創新，並激發學生學習動力，拓展學習領域之寬廣度，以及實現多元學習的理想，本校於 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過「國立臺灣大學開設跨領域共授課程實施要點」，鼓勵多位教師共同開授跨領域及創新整合式課程（共授課程）。「共授課程」的概念是由 2 位以上不同專業背景的授課教師共同開授課程，每位老師必須全程出席開課，授課教師上課期間，提供學生不同領域的專業知識與概念，或在課堂上以合作模式展開師生間的對話，教師之間相互學習及激發不同的教學創意，並協助學生學習過程中開拓自我思維與視野，平均每學期開設約 7~8 門課程。

（九）密集(微)課程

本校訂定「國立臺灣大學開授密集選修課程注意事項」，自 104 學年度起，教學單位可依據此注意事項申請開設密集課程，將原本 18 週之學期課程，於數日或數週內密集授課，以符應實用技能型或單元型微課程之需求，並使教師排課更具彈性，107 學年度第 2 學期修訂注意事項為「國立臺灣大學開授密集課程注意事項」，使必修課程亦可開設為密集課程。108 學年度共計開授 276 門。

（十）學士班學生抵免學分

學士班學生依據本校「學生抵免學分辦法」，於本校行事曆規定抵免申請期限內，依規定方式申請科目學分抵免。108 學年度學士班轉學生、新生網路申請抵免期限為 108 年 8 月 9 日起至 16 日止，共核准 447 人申請，抵免課程數為 3,152 筆。

（十一）進階英語免修

學生依據本校「進階英語課程施行辦法」，於規定期限內申請免修進階英語課程。108 學年度第 1 學期申請人數 1,000 人，通過人數 888 人；第 2 學期申請人數 494 人，通過人數 291 人。

（十二）轉學生招生

本校 108 學年度轉學生招生報名人數較 107 學年報名人數減少 28 名，詳細資料如下表：

學年度	招生學系組	招生名額	報名人數	錄取人數	錄取率
108	51	185	2679	160	5.97%

（十三）基礎學科認證考試

為讓基礎學科實力優異之大一新生有更多自由空間規劃修業年限、修習跨領域或雙主修等課程，本校著手規劃讓大一新生可經認證考試後直接取得學分以安排選修相關的進階課程或通識課程，實現大一新生自主多元學習之理想。

本校於 103 學年度起全面啟動基礎學科認證考試，通過認證考試之學生可直接獲取學分。第一波開放認證的基礎學科，包括大一英文、微積分、普通物理學、普通化學、普通生物學及經濟學原理與實習（上）等 6 科，108 年度免修通過人數 175 人。

（十四）本校學生集體報名全民英檢中高級檢定

109 年 5 月 23 日辦理 108 學年度本校學生集體報名全民英檢中高級初試，合計報考人數 376 人，實際應考人數 343 人，通過人數 207 人，通過率為 61%。

（十五）教學助理評鑑

為改善本校大班課程的教學品質，本校自 95 學度起實施「教學助理制度」，藉由教學助理的協助，增進修課學生對所學知識的瞭解，並減輕授課教師教學負擔，以達成「大班授課、小班討論」的理想。

為有效評估教學助理表現，教務處依相關規定於期中、期末教學

意見調查中，對實施教學助理制度之 6 類課程加列不同之問卷題目，評鑑教學助理於課堂上的表現，意見調查結果除供授課教師並轉交教學助理本人參考外，並作為教務處選拔傑出教學助理之重要依據。

教學助理評鑑各類問卷填答平均評鑑值統計表						
學年期	A 類課程 平均評鑑值	B1 類課程 平均評鑑值	B2 類課程 平均評鑑值	C 類課程 平均評鑑值	D 類課程 平均評鑑值	E 類課程 平均評鑑值
1081	4.40	4.44	4.24	4.02	4.39	4.37
1082	4.38	4.44	4.16	4.02	4.37	4.35

教學助理評鑑問卷填答率統計表			
學年期	應填答筆數	實際填答筆數	填答率
1081	47,075	19,661	41.77%
1082	45,564	21,557	47.31%

(十六) 支援各系所改善教學設備

鑑於本校部分系所教學設施仍屬老舊，108 年補助 26 個教學單位改善現有的教學環境及設備，尤以課桌椅及投影設備更新為主要補助項目，各受補助單位均依需求計畫及補助金額完成設施及設備改善，確實有效改善教學環境，提升教學品質。108 年教學設施改善補助各系所核定經費另見統計資料。

(十七) 臺灣大學系統課程相關

國立臺灣大學系統所屬國立臺灣大學、國立臺灣師範大學及國立臺灣科技大學簽署校級校際選課協議，系統學生將視同本校學生，並自 103 學年度第 2 學期起開放三校學生線上選課，系統學校提供本校學生修習之課程及名額列入本校課程網及選課系統，108 學年度第 1 學期臺大提供 924 門課程，開放 6,080 位修課名額，臺師大提供 844 門課程，開放 6,146 位修課名額，

臺科大提供355 門課程，開放 2,498 位修課名額。108 學年度第 2 學期臺大提供 932 門課程，開放 5,984 位修課名額，臺師大提供 901 門課程，開放 6,047 位修課名額，臺科大提供 364 門課程，開放 2,482 位修課名額。

系統學校於 104 學年度第 2 學期研商跨校申請學分學程之可能性，經三校多次會議確認自 105 學年度第 1 學期起開放申請。本校已修訂「跨院所學分學程設置準則」，並於 105 年 8 月開放國立臺灣大學系統跨校學分學程資訊共同平台，至108學年度第2學期計有「地球系統科學學分學程」等22個學分學程供系統學校學生跨校申請。

五、資訊組

(一) 開放式課程網站 OCW 影音改用 HLS 協定之媒體伺服器

開放式課程網站影音檔案原使用 flash 功能的播放器，後端使 Adobe 的 Flash streaming server。Adobe 公司的 Flash 功能即將停止支援，乃改以 Apple 公司提出的 HTTP Live Streaming(縮寫是 HLS) 協定的媒體伺服器。HLS 協定是由基於 HTTP 的串流媒體網路傳輸協定，它的工作原理是把整個影音串流切成一個個小的基於 HTTP 的文件來下載，每次只下載要觀看的少數連續片段，因而可以有效的利用網路頻寬。配合的前端播放器則改用支援 HTML5 的 Video-js player。

(二) 學士班個人申請入學新增希望組分發 (109 年度新開發完成)

本校為達到增加弱勢生能就讀本校的機會並修正 108 年度弱勢生因招生規則導致最後僅錄取 2 位考生的狀況，於 109 學年度新增加希望組，並於希望組選填志願序，於分發作業時增加希望組的志願分發作業，若希望組可正取考生也同時錄取一般生正取時則將該名額釋放給下一名考生遞補為正取，以達到增加弱勢生錄取目的。此分發功能已於 109 年已測試完成並當 109 學年度入學考生甄選分發中使用。

(三) 開發本校生校際選課申請系統

以往本校生選他校課程(臺大系統除外)只有紙本資料，後續難以管理及運用，故於 108 學年度第 1 學期開發校際選課申請系統，讓本校生於平臺申請選讀他校課程，行政單位得於管理後臺查詢及下載，隨時了解本校學生於外校修課狀況。

(四) 改善期末教學意見調查系統

因應 COVID-19 疫情，部分課程從實體課程改為遠距教學，故課程評鑑委員會決議修改問卷內容以符合實況，除基本資料題增加

線上化程度外，為免冗長的問卷造成學生填答意願降低，因而簡化題目數，另為了解教學助理在教學中對學生的學習是否有幫助，故而增加教學助理題目以供教師參考。

(五) 提升 CEIBA、課程網、選課等教務處網站資訊安全防護能力

為提升 CEIBA、課程網、選課等教務處網站的對網站入侵行為的防護能力，故建置網頁防火牆機制，以防禦各類已知與未知的網站攻擊行為，已於 108-2 完成建置。

(六) 提升本處至計算機中心的骨幹網路頻寬至 10Gbps

因應影音及異地辦公的網路流量大增，為降低流量滿載造成其他相關服務的正常運作，故規劃提升本處至計算機中心的骨幹網路頻寬提升至 10 Gbps，已於 108-2 完成骨幹網路頻寬提升。

(七) CEIBA 新增院系所主管能寄送 EMAIL 給全院系所學生的功能

為預防授課教師受 COVID-19 疫情影響，無法聯絡學生課程相關重要事項，故新增院系所主管可於 CEIBA 寄送 EMAIL 給該院特定課程之修課學生，以便協助授課教師聯繫修課學生。

(八) 臺大復旦 EMBA 境外專班招生報名系統改版

因應程式開發平台的更新和後續維護工作能順利進行，使用較新之系統開發版本重新改寫此系統。除介面選項更新外，為使報名系統更貼近考生使用習慣，新增資料暫存功能及報名資料修改功能，並增加多項防呆檢核機制，如身分證號規則判斷、E-mail 格式檢查、資料預覽等。

(九) 教學助理建置管理系統—聘雇申請書及契約書改版

因應學校國際化政策，為保障僑生及國際生擔任教學助理之權益，提供英文版契約書下載，並將教學助理聘雇申請書的格式改為中英並列。

(十) 開發轉學生考試境外臺生報到遞補系統

因應新型冠狀病毒肺炎 (COVID-19) 於全球造成之影響，部份臺生無法返回原留學國就讀，109 學年度轉學生考試特別增設境外臺生身分參加轉學考試。

由於增設考生身分別的關係，配合課務組將一般生與境外臺生分開報到遞補之需求，因此本組另開發 109 學年度轉學生考試境外臺生報到遞補系統，此系統已於 7 月底開發完成，上線後可讓境外臺生快速、方便的完成報到程序，另業務單位亦可迅速完成審核、分發及遞補的作業。

(十一) 登分系統提供歷年成績查詢

櫃台登分系統新增歷年成績(2 年共 4 學期)的資料維護功能，並於網路登分系統提供歷年成績(2 年共 4 學期)的成績資料查詢。提供可直接列印先修課程成績單與地址資料。網路登分系統中的點名記分表提供居家隔离、自主管理與未入境名單的標示，並發隔離通知信給授課老師，可即時提供老師修課學生的狀況。

(十二) 學分學程跨校管理系統

與台科大、師大三校間利用 API 交換外校學生的成績與學籍資料，準確與即時取得學生的成績與學籍資料，學分學程亦提供管理介面，讓學程負責人可直接確認學生的修課成績，以方便管理學生修畢狀況及列印證明。

(十三) 協助學期與暑期停修課程網路申請系統建置密集課程管理系統

本處配合註冊組進行改版「學期與暑期停修課程網路申請系統」之建置「密集課程管理系統」，因密集課程比一般課程之上課時間較為短暫，因此課程結束時間相對會提早，為配合密集課程之申請停修時間，本處建置「密集課程管理系統」，提供業務單位註冊組

可進行設定密集課程申請停修截止日期，學生則需在截止日期內，進行申請停修密集課程，另外停修課程申請表上會註記密集課程之申請截止日期，以提醒學生及相關業務單位。

（十四）協助學士班希望入學招生系統新增授權學生報名系統

本處配合 109 學年度「學士班希望入學招生報名系統」，新增「授權學生報名系統」，以往是由各高中承辦人員進行推薦學生，協助學生填寫報名資料及上傳檔案，為減少各高中承辦人員的報名作業流程，因此建置「授權學生報名系統」，提供高中承辦人員可授權推薦學生自行登入系統進行報名作業，包括填寫學生基本資料及上傳審查檔案。學生完成報名後，各高中承辦人員可登入系統查閱學生報名進度，並再次確認推薦學生之報名資料，完成報名作業流程。

（十五）協助學士班特殊人才甄選入學招生系統新增授權學生報名系統

本處配合 109 學年度「學士班特殊人才甄選入學招生報名系統」，新增「授權學生報名系統」，以往是由各高中承辦人員進行推薦學生，協助學生填寫報名資料及上傳檔案，為減少各高中承辦人員的報名作業流程，因此建置「授權學生報名系統」，提供高中承辦人員可授權推薦學生自行登入系統進行報名作業，包括填寫學生基本資料及上傳審查檔案。學生完成報名後，各高中承辦人員可登入系統查閱學生報名進度，並再次確認推薦學生之報名資料，完成報名作業流程。

（十六）博士班甄試成績系統改版（108 學年度新開發完成）

博士班甄試的成績系統一直以來採用 vfp 程式在使用者端進行成績的運算及錄取和印製報表的相關功能，由於近年作業系統的更新，加上 vfp 已無支援更新，造成使用上的不方便，因此規劃改版成 web 版，降低使用者因作業系統而產生不能使用的問題，本功能已於 108 博士班招生時完成，並已上線使用。

六、教學發展中心

(一) 提升教師教學品質

1. 新進教師研習營：為協助新進教師盡早適應校園場域與掌握校內資源，每學年開學前假溪頭實驗林辦理三天兩夜研習活動，以「資源、教學、研究、服務」四大面向主題課程，為新進老師奠定基石。108 學年度共 54 位新進教師參加，而自 95 年起辦理迄今，已累計 888 位新進教師與會，活動整體平均評鑑值為 4.78 (5 分量表)，與會教師普遍認為參與此研習營獲益良多，能更有效掌握本校各項資源與諮詢管道，並對講者投入教學的心力與無私分享深受啟發。
2. 教師精進研習營：針對於本校服務 3 年以上教師辦理兩天一夜密集研習交流活動，108 年度營隊精神為「Interaction at Intersection!」，透過高互動性課程與多元高教議題之設計，促進教師同儕橫向交流，並藉由小組討論與共同創作等腦力激盪活動，協助本校教師充電再啟航，108 年與會教師人數共計 46 人，參與教師皆表受益良多。
3. 教師增能系列活動：為協助教師提升多元面向教學理論與實務技巧，自 107-2 學期開始規劃教師增能系列活動，至 108-2 學期止共辦理 18 場活動，共計 639 人次參與，活動皆大受好評。
4. 教師成長社群：教育部自 107 年開辦本計畫，本校申請 10 件，通過 9 件，至 108 年本校申請 37 件，通過 22 件，通過件數再創新高。為持續推廣將研究理論結合於實務之教學實踐精神，積極辦理校內工作坊，內容包含教學實踐研究精神介紹、教師經驗分享、分組實作討論及研究倫理要件等，協助有意願參與教學實踐研究之教師進行實務技巧演練。另亦提供計畫撰寫諮詢服務，協助教師更加理解教學研究之精神，期以提升教學研究品質。
5. 教學實踐研究計畫：為促進教師間同儕教學觀察與交流，邀請榮

獲教學傑出與優良獎之教師開放課程以供同儕教師觀摩。透過此法幫助觀察者教學成長，反思自身教學現況，改進課程品質。為建立領域之間和跨領域多元合作之立基點，108 年起依據課程屬性及特色對課程做進一步之分類，例如：課程目標、課程設計、教學模式等，拓展邀課範圍。除開放基礎課程供教師選填觀課外，並另針對各領域專業課程提供學院分群之觀課課表，使教師得依據不同之觀課需求前往觀摩交流。並將於學期末辦理觀課交流會，協助教師檢視目前教學困境並找出解決之道。108 學年度共計邀請 41 名教師開放課程、58 人次登記觀課。

（二）建立完善教學助理制度

1. 教學助理認證研習會：108 學年度辦理二場教學助理認證研習會，以體驗式學習作為基礎，設定「經驗傳承、強化教學實力、人際網絡鏈結、自主學習」等目標，透過密集課程增進教學助理工作要領，習得教學實務技巧與個人職涯發展等專業知能。另設有專屬網站，以 NTU COOL 平台設計補課機制，讓學習無時地限制。108 學年度共計 893 人通過教學助理資格認證。
2. 院系自辦教學助理研習會：因應本校學術領域差異，108 年起試行推動「院系自辦研習之輔導計畫」，首場與電資學院合作，成效斐然。藉由與校內各大院別之合作，培訓課程將有機會推廣至全校，而院系亦得設計更符合該領域需求之專業課程，達到整體教學品質之提升。
3. 傑出教學助理遴選：本校重視教學助理獎勵機制，每學期遴選優秀教學助理。遴選機制係根據修課學生之意見調查結果及授課教師之推薦，並透過遴選委員會決議選出，獲獎者可獲公開表揚，除肯定其教學表現，更可作為所有教學助理之楷模。108-1 學期共計選出 74 名傑出教學助理及 9 名卓越教學助理。

（三）增進學生學習效能

1. 弱勢生學習輔導：持續推動希望計畫，針對希望入學生建立學習輔導機制，具體做法包含：經營希望輔導團、開設課程專班、客製學習諮詢服務，協助適應大學環境及解決課業疑難，並鼓勵學生多元且跨領域的學習，例如：參與本處教發中心自主學習及國際交流活動，媒合學生至校外機構工讀或實習。108 學年度希望輔導團共計 11 名專屬導師、10 名專屬助教為學生服務，長期追蹤瞭解學生學習成長狀況，提供個別輔導及師生座談。希望計畫研習與交流活動共辦理 4 場，包括新生營、導師會、學生期中及期末研習。課程專班共開設三個主題，分別為英檢班（初級與中級班）、化學及微積分，其中微積分亦於 109 年暑期開設暑期先修班。此外，108 學年度媒合 3 名希望生參與國際讀書會及自主學習計畫，校外機構參與部分，與大考中心及安聯投信合作，共媒合 2 名學生前往工讀或實習。



圖：108-2 學期英檢專班初級班上課情形

2. 大學生學習輔導：為本校所有面臨學習困難之學生提供各項學習支援，尤其對技職生、體保生、僑外生、離島生、希望生等學習程度可能較低落之學生群體加強宣導與服務。

(1) 學習諮詢服務：為促進學生學習成效，提供基礎學科諮詢、專業學科諮詢及個案學習諮詢三層面服務，不僅定時定點解決學生基礎與共同學科之疑難，亦與院系合作推動專業領域課業諮詢，並針對成績預警學生及其他特殊需求學生提供個案學習諮詢。108 學年度基礎學科諮詢共計服務 675 人次；專業學科諮詢兩學期各有 14 及 12 個學系申請補助並配合執行輔導計畫，共計服務 1,534 人次；個案諮詢暑期間也可進行，本學年累計輔導 19 名個案。另配合希望計畫弱勢學生輔導，108 學年亦媒合共 13 名希望生使用各類別學習諮詢。



圖：108-2 學期專業學科諮詢課輔情形

(2) 國際讀書會：建立跨校及跨領域之討論互動環境，亦增加弱勢生國際交流的學習機會。108 學年首度跨出亞洲，與美國密涅瓦大學合作。同時，也持續與日本筑波大學、京都大學、神戶大學、九州工業大學合作計畫。即便受新冠肺炎疫情影響，無法辦理實體活動，仍透過線上交流方式，維持討論質量。共計 70 位外國學生、88 位本校學生參與活動。



圖：108-2 學期神戶大學參與同學來訪面對面交流

- (3) 微積分學前自我檢測服務：提供大一新生微積分學前檢測題庫、解題影片及觀念練習題庫，填補高中數學能力與大學微積分課程之落差，鼓勵學生主動加強學習，順利銜接大學課程。108-1 學期已提供修習微積分課程之大一新生施測，使用班級共 19 班，參與檢測學生共計 361 人。
- (4) 共同學科考古題庫：收錄本校歷年考古題詳解影片，由優良助教進行解題，提供更多元的課後學習管道，鼓勵學生以此線上資源輔助日常課堂學習，複習學科重要觀念。目前所含科目為微積分甲、微積分乙、普通物理、線性代數及統計學，皆為本校共同學科。
- (5) 自主學習計畫：鼓勵本校學生利用課餘時間，主動針對自身希望額外習得之能力，訂定探究主題並擬定學習計畫提出申請，在通過校方評估其申請計畫之可行性、利他性等執行面向後，得以在獲得校方提供相關學習資源及支持的情況下，實踐自己的學習計畫，進行深度學習或跨領域學習。108-2 學期共招募 13 組團隊，合計 18 人參加。

參加計畫學生與中心師長大合照	焦點團隊接受媒體訪問
參加學生向師長介紹自己的學習計畫	參與同學相互給予建議及回饋

(6) NTU aCARE：108-2 學期已於八個學系測試運作，含 72 名預警學生、62 位教師、9 位系辦人員使用。系辦使用系統執行輔導的平均滿意度為 5.2；教師對於系統提升輔導效率的平均滿意度為 5.2，自評輔導工作的平均完成度則為 4.7（以上調查結果皆為 6 分量表）。本系統預計 109-1 學期推行至全校 56 個學系。

3. 研究生學習輔導：針對本校研究生所需的知能與態度，推動「研究生精進計畫」。108 學年與研究生協會、學務處課活組合作辦理研究生新訓講堂，邀請學界資深師長、專業人員給予研究所新生入學指引並介紹校內資源，108-1 學期共計 742 人參與，108-2 學期以 FB 線上直播方式進行，觸及人數為 13,804，累積 1,116 次互動。辦理研究生培訓工作坊共 2 場，累計 139 名參與人次。109 年起亦配合科技部「博士卓越提升試辦方案」，為本校博士生提供「英文論文編修補助」，截至 8 月已補助 38 案。

(四) 促進大學教與學之研究交流

1. 微積分課程改革計畫：108 學期根據前學期經驗及數學學習相關文獻，建立更為完整的學習成效評估架構，新增前後測問卷及控制組之設計，檢測修課學生數學學習概念、動機、方法、與其他科目關聯性之改變與差異，以驗證是否確實能對學習帶來正面影響。另亦協助授課老師將 107-108 學期的經驗整理為 109 年教育部教學實踐研究計畫。
2. 學習問卷調查：為符合本校研究型大學之特色，108 年度修訂新生問卷，題目聚焦新生之高中探究經驗、探究能力自我評估、生涯探索情形，並應用該調查結果作為本校教學變革與創新之依據，從探究能力、生涯探索兩面向呈現臺大學生之樣貌與需求。另也陸續修訂大一、畢業生問卷，大一問卷延續新生問卷探究能力之主題，探討大一探究學習經驗對學生面對成功與失敗態度之影響，並預測未來接受探究挑戰的傾向；畢業生問卷主題包含：生涯定向、生涯決策自我效能、善用機緣之職涯態度，旨在瞭解探究能力、學生背景與學習經驗對前揭主題之影響。
3. 教務策略規劃：根據學習問卷調查結果，針對兼具探究經驗和探究能力的學生提出「學士榮譽學程」，鼓勵大學部學生透過高階課程和實務經驗及早參與研究、深化探究能力。而對於自己學習方向尚不明確的學生則提出「學系內專長領域」概念，提供有方向且具彈性的探索指引。
4. 服務學習課程品質提升計畫：自 108-1 學期開始辦理，旨在設置相關獎勵措施，提供服務學習教學助理獎勵金補助，協助開課單位強化服務學習課程教學團隊，增進學生學習效能，提升整體服務學習課程品質。108 學年度共計補助 41 名服務學習課程教學助理，帶領逾 600 名學生，修課學生普遍認同教學助理能夠協助他們完成服務學習任務，平均認同程度為 5.16 (6 分量表)。

（五）全國夏季學院

本校主政辦理全國性暑期跨校通識課程，透過嚴謹審查機制來確保所開通識課程品質，解決單科大學以及小型大學校院通識資源不足困境。108 年共計 64 所大學校院簽署參與全國夏季學院合作協議，共計開設 29 門課程、選課達 5,039 人次。受益學生來自全國 78 所大學，達充分教與學交流目的。



108 年度全國夏季學院始業式



108 年度全國夏季學院始業式



課堂拜訪-蔡芸琇老師與學生合影



課堂拜訪-林盈銓老師與助教帶領討論



拜訪夥伴學校---和長榮大學教學資源中心秦兆璋主任及通識中心邱靖雅主任進行討論交流



拜訪夥伴學校---和中華大學解鴻年副校長 及吳建宏教發中心主任進行討論交流

（六）國內外交流

1. 參與國際會議：配合本校國際化目標，積極加入教學專業領域相關國際組織，提昇本校國際能見度，108 年 11 月與臺灣師範大學、成功大學、交通大學、東吳大學、淡江大學、臺北醫學大學、馬偕醫學院、慈濟大學、政治大學等九校共同赴美國匹茲堡參加 the 44th Annual POD Conference，並參與 Resource Fair 展覽，共同宣傳臺灣高等教育發展成果；109 上半年受疫情影響，國際會議如 2020 InstuctureCon 等延期舉行。
2. 海內外參訪：為學習頂尖大學推動創新教學之經驗，108 年 11 月由教務長率團赴美國，實地參訪 University of Pennsylvania, Carnegie Mellon University, University of Pittsburgh 等知名學府及高教機構 Association of American Colleges & Universities。本次考察帶回美國頂尖學府因應教學科技發展而進行教學改革之具體作法以及寶貴經驗，考察成果亦落實於本校未來教室建置推廣等重要業務方針之擬定。



參訪 University of Pennsylvania



十校共同出席 2019 POD Conference 並參加 Resource Fair 展覽

七、數位學習中心

(一) 數位課程製作與推廣

1. 提供校內重要學術演講拍攝及影片後製服務，完成後置於線上並開放校內外人士學習進修。本年度影片上線 77 部，累積上線影片 2,682 部，網站訪客人次亦超過 150 萬人次。
2. 開放式課程製作：95 學年起精選拍攝通識課程，開放校內外學生上網學習，以達高等教育資源分享之目的。100 學年度教務處正式成立開放式課程專案，除通識課程外，更擴大收錄經典課程及各類基礎科學課程，截至 109 年 7 月底，線上共累計超過 230 門課程，瀏覽人次逾 1,600 萬。
3. NTU MOOCs 開放式數位課程：本校自 102 年加入全球 Coursera 國際線上課程教學平台，至 109 年 7 月底已累計 58 門課程，累積超過 100 萬人註冊、3 萬餘人完成修課。108-2 學期線上課程學分採計，共開放「普通物理學：電磁學、光學及近代物理」、「實驗經濟學」、「唐詩新思路」、「東亞儒家：人文精神」、「毒道之處：食品安全」及「用 Python 做商管程式設計」6 門課程採計。108-1 學期共有 458 人申請，最後通過 124 人；108-2 學期共有 1700 人申請，最後通過 607 人；109 學年將持續辦理。未來亦將持續積極經營，讓本校優質 MOOCs 課程持續引領華語線上學習發展。
4. 臺大 YouTubeEDU 頻道：108 學年度新增「2020 年臺大杜鵑花節直播」、「臺大未來教室開幕典禮紀實」、「線上課程學分採計宣傳片」、「FACULTY+ 單元二十八：面對鏡頭好自在」、「FACULTY+ 單元二十九：魔力師聲一教師的聲音應用」、「108 學年度高教深耕成果亮點」等影片，共計發佈逾 669 部影片，累積瀏覽 4,304,436 人次。

(二) 數位教學知能培訓

為協助教師在數位教學知能上的精進及創新，108 年從「師生互動、教材設計」兩大方向出發，舉辦 6 場「數位教學知能培訓工作坊」，協助教師在切合學生學習動機與需求的基礎上，有效整合與應用數位教學資源與工具平台。工作坊主題包括：(1)數位課程智慧財產權說明：帶領認識校園智慧財產權規定，以因應數位教學趨勢及數位平台之使用。(2)課堂互動軟體介紹：引進數種適合大班或小班等不同授課情境的線上互動軟體，增進教學者授課時與學生的互動機會。(3)數位課程錄製工具教學初階班及進階班：推薦知名且普獲好評的課程錄製軟體，培訓教師自行製作數位教材的能力。(4)鏡頭前的錄影技巧：協助教師自然地面對鏡頭錄製數位課程。(5)教師聲音應用：示範正確發音方式，有效保護聲帶。108 學年度共 6 場活動共計 252 位教職員參加，活動平均滿意度達 4.75 分(5 分量表)。

	
數位課程著作權 x 講義智財秘笈大公開工作坊	互動課程促咪嘞！Zuvio 課堂互動工具工作坊
	
互動式數位課程正夯！Camtasia 教學影片錄製工作坊 (初階班)	互動式數位課程正夯！Camtasia 教學影片錄製工作坊 (進階班)



面對鏡頭好自在



魔力師聲一教師的聲音應用

(三) 數位學習平台建置

1. CEIBA 教學平台：本校自建之課程管理平台，每學期 CEIBA 教學平台平均有超過 4,000 門課程，計有約 80% 教師使用該平台。CEIBA 以教學設計為理念基礎，建構以學生為中心之學習環境，增進師生間溝通機會與課程管理，並結合校內相關的資訊系統，便於教學行政實務運作。數位學習中心擔任 CEIBA 使用者經驗改善與支援之角色，持續提供使用者操作諮詢並協助校內師生建置課程網頁。
2. NTU COOL(NTU COurses OnLine) 數位教學平台：數位學習中心引進國際頂尖大學所用之數位教學系統技術，並依據校內創新教學客製化設計功能，打造適合本校之數位教學平台 NTU COOL。NTU COOL 提供基本教學行政與管理功能，並強調支援「混成教學」、「線上互動討論」及「學習情況掌握」，並具備學生學習足跡功能，紀錄學生參與線上討論之情況等資料。NTU COOL 於 108-1 學期完成串接修課學生名單及第一階段之課程資料，教師可自行於 NTU COOL 平台上開設課程網頁，系統可自動匯入修課學生名單並可匯出支援上傳登分系統之成績檔案；108-2 學期因應 2019 新冠肺炎疫情導致使用需求大幅成長，NTU COOL 團隊迅速改善並提升系統負載及運算效能，即時支援校內師生數位線上教學之使用。另持續調查分析使用者之特質與需求，持續據以規劃、開發符合本校師生需求之使用者介

面與功能設計，提升平台之易用性，包括訪談與分析教師同時使用 CEIBA 與 COOL 之使用者經驗，並編寫「NTU COOL 123」操作說明文件及拍攝操作說明影片，協助教師順利進行教學平台移轉。108-1 學期使用 NTU COOL 之課程共計 325 門，108-2 學期則共計 2,070 門校內正式課程申請使用。

八、招生辦公室

(一) 推動大學招生專業化

本校自 107 年起配合辦理教育部大學招生專業化計畫，持續邀請不同的專家學者向學系說明未來國內教育與招生政策的轉變，並逐步推動學系建立審查評量尺規，鼓勵學系經由個人申請資料進行模擬審查，持續修正尺規內容，使之切合學系選才目標進而有效選才。

(二) 辦理考招策略研究小組會議

教務處依本校 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議校長之指示，自 108 學年度起成立考招策略研究小組，由教務長主持，小組委員為校長遴選指派，會議主要為研議本校各項考招策略，凝聚招生共識，做成具體建議後送招生委員會討論或報告。目前此小組相關業務由招生辦公室辦理，至今已召開數次會議討論當前的招生議案以及進行資料分析，輔助校方及系所了解考招趨勢與訂定招生決策，提升本校招生的品質。