

伍、工作績效

■ 教務處（秘書室）

一、98 年度高等教育評鑑中心基金會系所評鑑

教育部為達瞭解各大學系所品質之現況、判斷與建議大學各系所品質之認可地位與期限、促進各大學系所建立品質改善機制、協助各大學系所發展辦學特色，邁向卓越、以及根據評鑑結果，做為政府擬定高等教育相關政策之參考等目的，自 95 年度起，藉由各校自我評鑑及高等教育評鑑中心基金會實地訪評之方式，進行全國大學校院系所評鑑。認可結果共分為「通過」、「待觀察」及「未通過」3 種等級。

本校於 98 年 11 月 16 日至 11 月 20 日、及 11 月 23 日至 11 月 27 日兩週，接受財團法人高等教育評鑑中心基金會來校進行 98 年度外部系所評鑑實地訪評，評鑑結果業於 99 年 6 月 22 日公佈。本校此次計有 194 個班制接受評鑑，其中 193 個班制通過認可，1 個受評單位列待觀察，通過比率高達 99.5%，名列全國各大學校院之冠，可謂實至名歸。



本處辦理「98 年度外部系所評鑑說明會」受評單位熱烈參與之情況

二、98 學年度教學研究單位評鑑（內部評鑑）

本校為提升教學研究之品質與水準，並平衡整體與重點發展方向，於 86 年訂定本校「教學研究單位評鑑辦法」，並於該學年

起，逐年展開評鑑工作。依其規定，各單位之評鑑以每隔 4 至 6 年評鑑一次為原則，實施迄今，大部分教學研究單位已進入第 3 輪之評鑑。98 學年度，接受校內自辦評鑑之單位計有日文系、文所、化學系、地質系、海洋所、牙醫專業學院（牙醫系及臨床牙醫所）、分子醫學所、法醫所、土木系、環工所、應力所、醫工所、工管系、商學所、會計系、財金系、國企系、資管系、電資學院、法律學院、法律系、科法所、人口與性別研究中心等 24 個單位。各單位評鑑委員會均已順利按既定時程完成評鑑，並將評鑑總結報告提交本校參考，各受評單位也依評鑑委員會建議事項研擬其處理方式及處理時程送校備查。各受評單位所提對建議事項處理方式中，部分希望校方予以協助者，本校亦於 99 年 9 月 27 日召集相關單位討論處理方式並將會議紀錄函知各相關單位。

三、教師評估

本校為提昇教師榮譽，增進教學、研究與服務水準，特定訂「教師評估準則」，規定凡本校支薪之專任教師均應接受教學、研究及服務評估；未支薪之專任教師是否接受評估，則由各學院自行規定。98 學年度各學院接受教師評估之人數計 384 名，評估通過者 374 名，通過比率為 97.4%，未通過者 10 名，未通過比率為 2.6%。另依本準則第 5 條申請免辦評估並獲通過者共 46 名。

四、教學傑出教師教師節頒獎

本校為鼓勵教學優良教師，肯定其在教學上的努力及貢獻，特訂定「教學優良教師遴選及獎勵辦法」，並於民國 89 年 3 月 10 日經第 2047 次行政會議通過實施，迄今已辦理 12 年，累計有本校教師 1799 人次獲獎。98 學年度教學優良教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」教師 22 名，「教學優良」教師 208 名。依前揭辦法第 3 條之規定，得獎人除均頒予獎牌外，並依獎別頒予額度不同之獎金。本學年度榮獲「教學傑出」獎之教師，將於 99 年 9 月 28 日教師節當天假本校校總區行政大樓第

一會議室公開表揚。

本學年度有關「教學傑出」及「教學優良」獎金之頒發，業經第 2633 次行政會議通過修正為「教學傑出」獎金以固定點數 100 點、「教學優良」獎金以固定點數 20 點，每年每一點數之折算金額由校長核定之方式頒發。

除頒獎表揚外，本處自 95 學年度起將各該年度榮獲「教學傑出」獎各教師之個人教學相關事蹟，編輯成冊並出版為各該年度之「教學傑出教師的故事」，藉由教學傑出教師豐富的专业知識及人生閱歷引導並開啓學生不同的學習態度與智慧，並期能讓本校其他教師見賢思齊，共同提升本校教學品質。



98.9.28 教師節頒獎典禮

五、辦理教學研究單位增設調整

本校申請 99 學年度增設「灣文學研究所博士班」、「工業工程學研究所博士班」、「基因體與系統生物學學位學程」（含碩士班及博士班）、「轉譯醫學博士學位學程」，及申請調整「微生物與生化學研究所」與「生化科技學系」整併為「生化科技學系」、「流行病學研究所」與「預防醫學研究所」整併更名為「流行病學與預防醫學研究所」、「醫療機構管理研究所」與「衛生政策與管理研究所」整併更名為「健康政策與管理研究所」等增設、調整案，業經教育部分別以 98 年 9 月 24 日台高（一）字第 0980163582A 號及 99 年 1 月 8 日台高（一）字第 0980224615A 號函同意。

本校申請於 100 學年度增設「華語教學碩士學位學程」、「植

物醫學碩士學位學程」、「分子暨比較病理生物學研究所碩士班」及「腦與心智科學研究所」(含碩、博士班)乙案，除「腦與心智科學研究所」博士班增設案教育部核定緩議外，其餘業經教育部同意設立。

另，本校於 99 年 6 月 30 日陳報本校醫學院藥學系自 100 學年度起調整分組為「藥物科技組」及「分子醫藥組」；生農學院園藝學系自 100 學年度起更名為「園藝暨景觀學系」，並將原碩士班園藝作物組、園產品處理與加工組及造園組，分別更名為園藝作物組、園產品處理與利用組及景觀暨休憩組二申請案。

六、執行 98 學年度本校邁頂計畫提升教學品質計畫

本校自 95 年度起獲得教育部邁向頂尖大學計畫經費之補助，使得教務處得以推動許多過去囿於經費而無法推動之業務，98 年度教務處在推動該計畫時，採取：教學設施改善與課程結構重整並重、教師發展與教學品質提升並進、通識及基礎與專業教育兼顧等 3 項策略，具體作法則包括：(1) 改善課程結構，擴大教學內涵、(2) 增置教學空間及改善教學設施與設備、(3) 補助教學發展中心、統計教學中心、寫作教學中心、多媒體製作中心、科學教育發展中心、生命教育研發育成中心推展業務、(4) 建立教學助理制度、(5) 強化跨領域學程、(6) 推動通識教育改善計畫、(7) 推動語文課程之改善、(8) 推動基礎自然科學與社會科學教育之改善、(9) 補助部分專業課程之改善等等，茲就執行後成果略舉數項如下：

(一) 教學大樓之興建

為改善本校長期以來教學空間不足之情況，本校於 98 年 4 月進行教學大樓新建工程，預計於 99 年 11 月完工；該建築為地上 5 層、地下 1 層之 RC 結構大樓，室內使用面積達 2,896 坪，完工後可增加大班教學及小班討論空間，並將容納新成立之教學發展中心、統計教學中心、寫作教

學中心，以及推展共同及通識課程之一級單位共同教育中心。

（二）教學設施之改善

在邁向頂尖大學計畫經費補助下，自 95 年迄今，已陸續完成新生大樓、共同教室、普通教室之整修及 e 化教學設備之建置；綜合教室因預計未來將拆除改建，未做大幅度之整修，惟在改建前，為應教學需要，也完成簡易 e 化教學設備之建置。

除前述教學大樓外，本校教務處也補助院、系及其他單位進行教學相關設施及空間之改善，對於教學品質之提升極具助益。

（三）教學發展中心業務之推展

為整合校內資源，提升教學品質，以培養優秀人才，本校於 95 年 5 月成立教學發展中心。該中心設立以來，所推動各項業務之績效已成為他校觀摩取法之對象。概括而言，該中心目前已推動之重點業務包括：新進教師研習營、推展教師傳習制度(飛雁計畫)、進行教學助理培育、進行教學助理教學評析與諮詢、建置及推廣教學資源網與 TA 交流平、建置及推廣 CEIBA 數位課程管理平、建置大演講網(NTU Speech)、執行數位學習與多媒體專案、協助課程評鑑、提供課程網站建置及平使用諮詢、設置學習開放空間、提供同學個別學習諮詢、推展教務長榮譽榜同學課業輔導之功能、推動讀書小組計畫、建置學習資源網、語文學習網、學習策略網，以提供學生校內資訊、選課規劃、語文、學習策略等相關資源、推動教學改進研究計畫、進行畢業生學習回顧問卷調查、執行院系課程精進研究案、進行大一大二不分系研究、進行大一新生問卷調查以了解本校新生學習背景及習慣。

（四）多媒體製作中心業務之推展

本校為整合校內影音教學需求、提升多媒體教學與研究品質、培養影音創意人才，促進產學合作與交流等，於 95 年設置功能性「多媒體製作中心」。該中心成立以來，在本校提升教學品質計畫經費補助下，逐步推動多項重要業務，例如：強化數位影音教學環境、發展 e-learning 數位課程、教學影像節目錄製及遠距教學、示範觀摩教學分析、將教育與社會公益結合培訓多媒體專業人才(聽障)等，對於本校教學品質與學習成果之提升具有相當大助益。

（五）推展統計教學中心業務

由於統計學亦為本校眾多領域所需之基礎課程，本校特於 96 年 5 月 2 日成立統計教學中心，以負責規劃及推動統計教學相關事項，提升統計教學品質，培養統計優秀人才，該中心設置迄今，其功能頗受系所及學生之肯定。

（六）推展寫作教學中心業務

該中心於 97 年 3 月設置，其任務包括：(1)規劃及開設中、英文學術寫作課程、(2)編寫中、英文學術寫作教材、(3)研發中、英文寫作評量辦法、(4)舉辦寫作教學之講座及工作坊、(5)協助本校各專業領域中、英文寫作課程教學及相關活動之舉辦等，以協助研究生提升中英文寫作之能力。該中心設置迄今，其功能已頗受系所及研究生之肯定。

（七）推展生命教育研發育成中心之業務

本校為促進生命教育之學術研發、校內生命教育之推動、師資培育、教學資源之建構與推廣、跨科際與跨界之合作對話，於 97 年 9 月成立功能性「生命教育研發育成中心」，該中心設立以來已依計畫逐步推展其業務。

（八）推展科學教育發展中心業務

本校為整合規劃科學教育課程，提升自然科學通識素養，推動科學教育前瞻性策略，於 97 年 10 月成立功能性「科學教育發展中心」。該中心目前業務推展重點包括：建置自然科學教學數位資源平台網站、推動「探索」基礎科學系列講座、建置基礎科學之開放式課程 OCW 資料庫、推動北區高中科學班計畫相關事項。

（九）語文教學之改善

在語文教學的改善方面，本校自 95 年度起，以邁向頂尖大學計畫經費補助中文系、外文系、日文系進行大一國文及外國語文教學之改善，其作法包括：增聘專、兼任專案計畫教師及教學助理、建置教學網頁及增購教材或汰換教學設備等，並增開多種外國語文課程(目前已開授外國語文包括：英文、法文、日文、德文、西班牙文、俄文、拉丁文、古希臘文、梵文、義大利文、葡萄牙文、韓文、越南語、泰語、菲律賓語、馬來語、蒙文、土耳其文、巴利文、荷蘭文等共 20 種語文課程並擬開設藏文、滿文、阿拉伯文、印地文及希伯來文等)。除補助中文系、外文系、日文系進行語文教學之改善外，本校也補助視聽教育館改善其軟硬體設備，強化「進階英語」課程內容及「線上英語自學教室」功能。另，為加強本校研究生之中、英文論文寫作能力，本校於 97 年 4 月 7 日成立寫作教學中心，負責規劃及開設中、英文學術寫作課程；編寫中、英文學術寫作教材；研發中、英文寫作評量辦法；舉辦寫作教學之講座及工作坊；協助本校各專業領域中、英文寫作課程教學及相關活動之舉辦。

（十）基礎科學教育之改善

本校教務處自 95 年度起，以邁向頂尖大學計畫經費補

助微積分、普通物理、普通化學、普通生物學、基礎社會學及基礎經濟學教學之改善計畫，補助項目包括：增聘兼任教師及教學助理，進行教學軟硬體之改善、教材之研發或購置、課程網及數位化學習平之建置等。計畫執行以來，已大幅提升該類課程之教學品質。

（十一）專業課程之改善

除補助基礎課程之改善外，自 95 年以來，本校每年也提列 4,000 萬左右經費，逐步進行專業課程教學品質之改善(以選課學生數多及服務性強者優先補助)。

（十二）領導學程及創意創業學程之設置與推展

本校共設置 39 個學分學程，提供學生極為多元而有系統之學習機會，其中領導學程及創意創業學程更是在本校教務處大力推動下，分別於 96 及 97 年成立。領導學程設立之目的在於培育社會所需的傑出領導人才。至於創意創業學程之設立則為提供學生相關的異質性課程修習與創意實踐的平，培育具有「創業精神」的創意達人，進而實踐創意創業的理想與目標。

（十三）實施教學助理制度

為提升教學品質，因應部分課程「大班教學、小班討論」之授課方式，本校教務處制訂「教學助理制度實施準則」，以聘任本校在學研究生協助教師進行教學活動，負責分組討論、分組實驗或批改作業之助理工作。教學助理概分為討論課教學助理、實驗課教學助理、一般性教學助理，以及外文類教學助理等四類。98 學年度配置之教學助理達 1200 位以上，對於教學品質之提升極具助益。

■ 註冊組

一、網路成績單線上申請

本校畢業校友若需申請中、英文成績單或學位證明書等文件，可隨時向教務單位提出申請。惟因歷屆校友遍佈全球，早期海外校友若須申請中、英文

成績單或學位證明書，可透過電話、書信或電子郵件申請。付款方式更是繁複，須以現金、匯票、支票等支付工具，再由註冊組同仁代繳至出納組，如此在程序上均屬曠日費時。

自民國 97 年底起，本處「網路成績單線上申請系統」正式上線，簡化國內外校友申請中、英文成績單及各項證明書之手續，並提供彌封服務，可直接將申請文件寄送至指定地址。不但節省許多書信往返的時間，付款方式也更為便利。目前以信用卡線上付款或 ATM 轉帳繳費皆可，大幅縮減申請手續，除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。

二、成績分佈查詢

本系統提供自 93 學年度起之各課程平均值與標準差，並提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。從成績平均值可得知該課程評分平均值，從標準差中可得知該課程分數分佈的集中程度，以作為教學評鑑、教學計畫、授課內容、

九十八學年度第一學期課程修課人數、總平均及標準差資料表

學年度	學期	學系組別	課程	學分	課程名稱	修課人數	總平均	標準差	60分以下	60-69	70-79	80-89	90-100	顯示
98	1	中文系	101 80001	12	必修 國文上	30	76.8	9.63	0	6	9	11	4	新數據

九十八學年度第一學期課程全校及各院系所比較表

學年度	學期	院系組別	修課人數	總平均	標準差	60分以下	60-69	70-79	80-89	90-100
98	1	10000全校	118146	80.49	12.57	5529	14771	23038	79060	32378
98	1	10000文學院	23843	81.46	12.19	1045	2375	6468	16643	7909
98	1	10100中文系	7612	79.45	12.1	251	747	1775	3794	1045

學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成。

三、畢業資格審核 e 化

畢業資格審核是學生可否取得證書之依據。以往是以人工逐筆勾填各科目成績於審核表上之方式進行畢業資格審核，既勞心又煩瑣，向為年度重大工作。因相同學系學生該修習之課程有一定的共同性，故本處積極推動畢業資格審核電腦化，改以開發程式進行審核作業。



本系統分二部份，第一部份為修課檢視表：學生從入學到畢業離校前，隨時可透過網頁，查詢自己該修習的必修課程及已取得學分的課程，如有不同想法或替代科目可立即到行政單位溝通，以免離校時因認定誤差而造成不能畢業之憾事。修課檢視表原則上於學期初更新，並將前學期修習之課程併入其中。第二部份是應屆畢業生的成績審核表：即在大四上將同學已修習及格之科目進行審核，並有系統分門表列於 A4 紙上，以 PDF 格式存放於網頁，使學生得以清楚看出自己尚未修習之科目，並得隨時上網查詢或列印，以便於四年級下學期時可及時補選課程，以免耽誤畢業離校的時間。

本系統內容除包含全校性的共同必修及通識課程共 30 學分外，尚有各學系專業必修、群組必修、系定選修、一般選修等至少 98 學分（視學系不同）。前置作業除需針對各學系不同要求做出不同的規則建置外，如有特殊個案的個別狀態必須另做替代，故現行採電腦初審、人工覆核雙軌作業併行。目前已能大幅提昇工作效

率，符合正確性、效率性、時效性之要求。

四、新增各項成績與名次查詢之下載介面

為使系所及教師掌握學生動態，提供學系能查詢及下載本系學生之成績及名次，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊並下載成電子資料另行運用，於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

有關查詢及下載學生學期成績介面如下：

有關查詢及下載學生學期名次介面如下：

五、提高申辦文件之時效

本處註冊組一直本於服務的精神，致力於提升各項業務的工作效率，如以縮短申辦各項業務的作業時間，彰顯頂尖大學應有的服務水準，讓申請人感受親切與快速的服務而留下深刻印象。該組同

時經由第一線承辦人或申請人的反映，隨時檢討各項業務流程，以便能趕上時代趨勢。目前申請各項中英文文件之作業時間皆以改成當場取件；補發之作業時間，經由該組之努力，大部份之申請文件已從原來的 7 天，縮短為當場取件。

六、縮減「中文學位證書」補發之申辦作業時間

本組一向遵循教務處的品質政策，秉持「求新突破」、「提昇效率」等一貫理念作為服務標竿，期使行政效能及效率齊頭推進。有鑑於滿足各種不同用途之使用者的申請需求，對於原已領有本校所核發中文學位證書之學士班歷屆校友，本年度特別開發新版之「中文學位證明書」，並自 99 年 4 月 15 日起正式上線，提供學士班歷屆校友申請。申請人於自動繳費機或出納組繳費後，再持繳費收據至本組各學系負責櫃台立即領件，其證明書內容除原有的校友基本資料及學位名稱、畢業年月之外，更與原中文畢業名次證明書結合，提高功能性，以供校友選擇畢業成績及畢業名次之列印與否，雖與原畢業當時所核發的中文學位證書格式內容不盡相同，但效力相當。特別針對常有忘記攜帶或一時無法找到畢業當時所核發的中文學位證書正本之歷屆校友，原本因此無法立即申請中文學位證書複印本，只能改以申請英文學位證明書替代而感到苦惱，現在即可立即改以申請效力相同的「中文學位證明書」替代，不但方便快捷又有效率，更能省去舟車勞頓之辛苦，為廣大校友提供更多、更便捷的服務，亦能有助於校譽之提昇。



七、新增投幣機申請文件之悠遊卡扣款功能

註冊組經管的申請證件投幣機提供大學部同學 20 多項文件之自動申請，歷年來皆提供同學快速及便利的服務。該投幣機原提供硬幣及紙鈔之現金繳費方式，後因本校 96 學年度起已全面換發悠

遊卡學生證，為提供同學多樣及便捷之繳費方式，除原先的現金繳款外，新增悠遊卡扣款功能。同時為改善操作速度，簡化認證時所需輸入的字數，由原來輸入全部的身分證字號改為僅輸入身份證後4碼。

八、轉系、雙修、輔系學系審核系統新增學生成績、平均及名次查詢

歷年來學生申請轉系、輔系、雙主修之後，各學系審核期間，仍有部分學生之學期成績仍未到齊，加以申請學生的各科目學期成績、學期平均成績及全班排名因教師繳送成績之情況，每日仍可能有變化，以往該組只能於申請截止日期之次日，將成績未到者暫以零分結算後，列印全部申請學生之歷年成績表、學期及學年名次表送各學系審核。為利前述審核之公平性及時效性，特開發查詢系統，提供各學系線上查詢每日更新的申請學生歷年成績、學期平均成績及名次。

九、學生學期成績、平均及名次線上查詢系統資料更新改為每日更新

每學期考試後到成績更正截止日，在為期不短的寒暑假期間，老師都會陸續送交成績到教務單位，學生的成績、平均及名次也因成績到達教務單位而每日有變化。為了及早使同學得知有關成績、平均及名次等訊息，以方便學生轉系、輔系、雙修的申請及其他用途，所以改以每日皆重新計算學生平均及排名，並將計算結果連同學期成績於查詢系統更新，以取代原先定期更新之作法。

十、入學考試新生資料下載

因繁星及甄選入學的學生放榜較早，為使學系能及早提供學系、學院及學校的各類資訊送給新生，協助新生早日了解本校環境，故自 98 學年度起設置此網站，於繁星及甄選放榜後及早將已確定入學的學生連絡資訊送給學系運用。又學系經常會需要參考當年度及過去年度同學入學考試的成績資料以做各種分析，故自 98 年度起讓學系於此網站可常態性下載繁星、甄選、指考入學學生的

成績資料。

十一、學士班辦理甄選入學招生作業流程

教育部為尊重各大學招生需求，自 98 學年度起規定甄選入學比例可由現行規定之 40%提高至 60%，惟各大學應提出其實施計畫，且為避免各界對甄選入學之公平性、收費及城鄉差距的疑慮，乃針對提高甄選入學的比例達 40%以上學校抽取其中 10 校進行實地訪查，以瞭解其甄選入學作業流程是否符合公平、公正及客觀原則，以預防發生試務誤失，由此建立社會公信力，並落實「多元智能及適性選才」之精神，本校向為招生人數最多之大學，因此明年度將有被接受訪查之可能。為應因教育部甄選入學招生試務實地訪查，並使學系辦理甄選入學招生有關審查資料、口試、筆試及成績登錄等各項試務作業能依標準作業流程進行，以避免作業缺失，俾使招生業務零缺點，本校因此制訂學系辦理甄選入學招生作業流程。

十二、學士班甄選入學招生考試各學系辦理審查及口試作業原則

為維持甄選入學招生考試之公平性，本處註冊組特訂定學士班甄選入學招生考試各學系辦理審查及口試作業原則。本作業原則對各學系選聘教師資格、人數及規範等皆有明文規定。為使審查及口試作業更具客觀性，本作業原則亦規定各學系應依本作業原則訂定各學系之審查及口試作業原則，且應訂定各項作業之評分項目；並規定各學系辦理各項考試項目應詳細記載所有作業流程並做文字記錄及建檔，並得採用錄音或錄影，且試務人員對試務工作負有保密義務。

本作業原則可使各學系辦理審查及口試時能有所依據，對考試委員之選聘、各項作業評分項目、審查作業場所、各項考試項目之記錄、試務人員作業規範等皆須以本作業原則進行，以符合公平、公正及客觀之原則，並建立試務之公信力，避免滋生外界質疑。

一、 碩士班甄試招生網路報名作業

碩士班甄試招生錄取方式偏向於審查報名資料為主，往年因各系所多訂有多項限制條件及應繳交包含學力證件、歷年成績單、在校學業成績列全班組之名次證明、就學計畫、英文能力檢測證明等多項資料，故要求考生持各項表件至指定現場，經由本處人員設立櫃台逐項審查，合格後再逐項收件，雖現場報名可立即讓考生得知是否合於報考資格，俾以在當場溝通並當面解決問題，並具備了當場能收齊各項資料的優點，且報名日期必訂有週末時間、考生若有不便亦可找人代理報名。惟為提高對考生的服務品質，方便中南部學生不必花費交通時間及車資前來報考，本項招生報名作業變革如下：

（一）研發網路報名作業系統：考生經由本系統報名填寫完整資料，登錄完成後可印出報名表件，再以限時掛號郵寄方式逕寄至報考系所接受審查。本項報名作業系統之特點：

- 1.可於於網站查閱報名相關資訊包含簡章、附屬申請表件、報名程序及注意事項，內容相當完整及詳盡。
- 2.經考生選取報考系所組後可於螢幕查閱是否符合該系所組之報考資格規定，請其鍵入確認鍵後方可進入報名，善盡再提醒的責任。
- 3.考生可於報名後列印出報名表、繳費單(考生據此可透過網路 ATM、實體 ATM 或以此繳費單以臨櫃及跨行方式繳交)及報名資料袋封面(本組已先前調查各系所地址及收件人，封面頁已印有完整資料免再填寫，可直接投遞)方便其辦理。
- 4.考生可查詢送件進度、繳費進度及是否審查合格。

5.考生可自行列印准考證明並逕赴考場應試。

6.原列於簡章內之多項表件改列於網站上供考生下載，減省印製頁數。

- (二) 簡化或刪除各系所報考限制：藉此將各系所多項複雜性之報考規定改列於審查應繳交之資料欄內，例如名次比限制改為「優先考慮」之原則性規定或不限制，不要自始即拒絕考生報考(如某系規定不符合 20%者，該生不得報考，惟學術聲望較好的學校學生排名在 21%者不見得比聲望較後之學校學生排名在 20%差)，而由教師們審查後評定是否予以錄取。
- (三) 與本校所屬區域郵局合作：商請郵局將郵件每日以上下午二趟方式，專人逕送至各系所，以減少經由校方收件流程及信件室行政人員業務負擔，同時確保郵件遺失風險。
- (四) 網路審查及查詢：各系所於收件後可於網路系統作業陸續進行審查，同時考生亦可立即於網頁上查詢收件狀況及審查進度；如尚未通過，可透過留言查詢未通過原因為何，或查詢是否須另行補件或進行其他通知事項。
- (五) 作業時間充裕：已往由研教組統一收件於報名作業全部結束後彙整完全再送至各系所，各系所於收件後須限期完成前置作業(包含審查及整理)，如今各系所可因提早作業而有較充裕之作業時間。
- (六) 減少工作負擔：已往報名作業須於報名前佈置、備齊物料文具及測試程式，且因甄試報名人數多達 8 千人，須由教務處各組派員支援報名作業，平日上班期間留守於辦公室之人員減少，經更改此招生作業後大大減少本處同仁之工作量且不致因出公差影響對校內學生之服務品質。
- (七) 作業便利，提高報名誘因：已往於考生報名完成後發給其

准考證，事前須印製准考證，網路作業後考生可自行列印；遺失時亦可隨時自行補印，極具方便性，行政單位亦減省相關作業之人力、物料。報名人數遂由 98 學年度之 6,772 人，提升為 99 學年度(於 98 年 10 月辦理)之 7,929 人，共增加 1,157 人。

學院別	98	99	99 報名人數 較 98 增減
	報名人數	報名人數	
文學院	65	57	-8
理學院	531	630	+99
社會科學院	302	302	0
醫學院	690	724	+354
工學院	1606	1970	+184
生農學院	481	574	+93
管理學院	800	934	+134
公衛學院	306	283	-23
電資學院	1584	2173	+589
生命科學院	407	462	+55
合計	6772	7929	+1157

二、 改進碩士班招生報名作業

本校碩士班招生自 95 學年度更改為網路報名後，考生透過 ATM、臨櫃及跨行方式繳交報名費(98 學年度增加網路 ATM，於報名系統連結即可繳費)，並於報名系統填寫資料後上傳，即完成報

名。經過近年來不斷持續的改進報名系統及簡化各系所規定，已有效增加報名人數。其績效如下：

(一) 97 學年度報考人數由 21,414 人提升為 98 學年度 22,868 人(較 97 增加 1,454 人)，至 99 學年度為 23,545 人(較 98 增加 677 人)。

(二) 本校碩士班招生近 5 年來報考人數均維持在 2 萬人以上，此紀錄為全臺僅有，報考人數亦為全國大學之冠。在目前因少子化問題顯現致各大學碩士班報考人數均普遍下滑之際，實屬難得。

(三) 本校碩士班招生近 5 年來放榜錄取率均維持於 10%(含)以下，確實達到錄取較優異研究生入學之目標。

招生年度	95	96	97	98	99
考生人數	24,048	24,638	21,414	22,868	23,545
錄取率	9.30%	9.04%	10.33%	9.18%	8.83%

三、運用跨處組人力完成碩士班招生考試、製卷、入闈及閱卷等作業

本年度碩士班招生考生人數共計 23,545 人，筆試科目數共 471 科(20 科畫卡科目，其中 14 科全劃卡，6 科有卷有卡)，試卷及答案卡總份數共 91,943 份，其筆試試務作業從製卷作業至閱卷作業均為龐雜性業務，必須嚴謹行事，不容有誤，且須在極緊湊的規定日程中逐項完成，故本組須動員本處及足能勝任且經常配合之外單位人力，俾以達成零缺點之任務。茲將各重點工作簡述如下：

(一) 製卷：製卷作業為考試前置作業，至少在貼完彌封後經二道查核，故由本處職工所有人力參與，自製卷檢查、貼彌封至全份試卷及答案卡檢查及封箱人員再檢查後裝箱完成。

- (二) 停課公告：考試入闈前須公告停課及發函請總務處各單位配合車輛派遣、正常供電及考試期間所有施工停工等事宜。
- (三) 入闈：先擇期辦理入闈工作說明會，俾利各人員先行了解工作內容及注意事項。然後於 2 月 22 日(星期日，為春節假期最後一天)由闈長率同入闈印題人員 34 名(由本處人員組成，另聘任印刷公司人員 3 名，共計幹事 26 名及事務人員 8 名)於上午 9 時入闈，至 3 月 1 日(星期日)下午 4 時 30 分出闈，入闈期間須依制訂的標準印題作業規範及工作流程，於闈場內共同完成審題、製作特殊卷、印製試題、夾題、裝箱及出題等相關作業，俾利於考試兩日展開北區及南區各考區試場之考試作業。
- (五) 監試意願調查：由考試負責單位課務組負責向全校包含教師、職員及博碩士班學生調查有意願參與監試之人員及調查後配置考區及試場，於考試前一周辦理監試說明會及製發聘函。
- (六) 襄助閱卷：出闈後，由本處各單位所有職工負責襄助閱卷，另請總務處文書組負責拆彌封、會計室及出納組人員負責登錄分數及核對成績報表，前述各項作業完成後再由本處各單位所有職工負責試卷內核分(檢查各份試卷是否有漏閱、各大小題漏給分及成績總計是否有誤)、整理上架及試卷面成績再核對報表作業，全部作業必須於考試後十天內完成，以利後續由資訊組展開成績計算及核錄處理等作業。

四、學生網頁申請休學

提供學生於網頁申請休、復學，將相關流程透過系統通知辦理單位或直接以辦理單位的資料作線上檢核，以減少學生不必要的人工洽辦流程及時間，這些承辦流程包括：學生



住宿服務、出納(查核學生欠費資料)及圖書館(查核學生的借書未還資料)。

學生透過本系統申請休學後，可印出休學申請書，將該申請書送至系所經指導老師、系所辦公室及所長簽章後，並確認相關單位已簽核完成，連同學生證一併帶至註冊單位辦理休學手續。承辦人於離校手續系統審查退費比例後，可印出休學申請書交予學生，學生之休學手續即告完成。

註冊單位定期透過離校手續系統將退費學生資料印出，供會計單位審核及出納組辦理退費，完成休學手續並已繳交學雜費之學生於完成休學手續後 15 個工作天可拿到應退費用，此種辦理退費方式不僅節省學生時間及手續，亦提昇會計單位及出納組的工作效率。

本系統於 97 學年度下學期 5 月 11 日開放測試後，計有 42 位碩、博士班學生使用。於 98 學年度正式開放使用後，上學期計有 799 位碩、博士班學生申辦、下學期計有 605 位碩、博士班學生申辦。

立臺灣大學學生休學證明書			
學號	姓名		※ 欄 出 執
系所組	學工所	年級	
休學原因	出國		
休學期間	自 98 學年度第 1 學期起至 98 學年度第 2 學期共休 2 學期		
復學日期	100 年 8 月起。如上課開始後一週內未辦理復學手續者，不得選課，已選課資料將予刪除。		
退費標準	學費、雜費、學分費、補考費 3/3。		
備註	一、本學期已繳交學雜費各項費用者，依休、退學手續之辦理完成日期向規定其退費標準如下： 行事曆「碩、博士班新生規程註冊」日(含)前：全退。 98 年 9 月 10 日(含)前：舊生全退，新生退 2/3 學費；雜費及補考費全退。 98 年 10 月 22 日(含)前：退 2/3。 98 年 12 月 10 日(含)前：退 1/3。 二、休、退學手續辦妥後，符合退費規定者，退費金額約 15 個工作日後將匯入指定帳戶；領取支票者請洽出納組。 三、休學學生於休學期間滿後本校將自動辦理復學，免另辦復學手續，新學期直錄上週下繳繳費單繳費註冊即可。(男同學應另行至軍訓室申請兵役緩徵或徵役召集)。 四、繼續休學者，應於休學期滿前向註冊課室重辦休學手續，若未於休學期前重辦休學手續者，須繳費註冊後，始得再申請休學。 五、休學期間可繼續參加學生保險，自於每年二月、九月迄至生活輔導組開立完保費繳費單後至出納組繳費或電洽(02-33662048)。 中華民國 98 年 9 月 10 日 註冊單位經辦人		

五、 碩士班甄試生提前入學資料更新

碩士甄試招生考試於每年 11 月前放榜，部分錄取生在放榜的學期結束或之前即取得學士學位或同等學力證書。該批學生為縮短等待入學時間，可於錄取學年度的前一學期辦理甄試生提前入學手續。

96 學年度及以前的甄試錄取生欲

碩甄提前入學		
申請	統計	離開
放榜學院或身份證號：		
(以下email 請檢視是否要修正)		
新學號：		
產生新學號		

辦理提前入學申請作業時，均由本處研教組提供紙本資料供申辦學生填寫系所、姓名及地址等相關資料。於該學期申辦日期結束後，才整批產生所有申辦生的學籍資料及新學號，之後寄發註冊相關資料給申辦的學生，惟需支付寄件所需之人力及郵資成本，且需承擔郵件寄失風險。

本組於 97 學年度下學期起，透過甄試生提前入學申請系統，於學生申請時，直接產生新學號、列印入學註冊通知，並提供註冊相關資料予申請學生，且俾於後續學生帳號開啓、使用選課系統權限及學生證製作。

97 學年度計有 78 位學生透過本系統申辦碩士甄試生提前入學，98 學年度則有 98 位學生申辦。

六、畢業生網路申請成績單

本校校友遍及全球，過去畢業生申請成績單、學位證明書，皆係透過電話、書信及電子郵件等方式，至於規費收取面，學生採現金、支票，於本組報繳出納組後方能完成申請程序，此流程頗為耗費時日。

因此，為方便畢業生申請成績單，本處研教組於 98 年初完成線上成績申請系統建置，並正式上線。

此系統之功能除可方便校友透過網路申請成績單外，亦可利用此系統於網路上申請中、英文各項證件；付款方式亦更為便利，可選擇銀行臨櫃、ATM 或網路信用卡繳費，亦可選擇寄送學生本人

99學期甄試生提前於 98 學年第 2 學期入學註冊通知

同學 學號: R98124019

email: @ntu.edu.tw

一、註冊:

1. 請於2月2日起至<http://www.ntu.edu.tw>點選學務專區，列印繳費單，於2月19日前將繳費單及繳費收據寄至研教組註冊。
2. 請於2月23日將繳費單、註冊手續單及繳費收據寄至研教組註冊。

二、選擇:

請於系統通知送達日進行選擇，請至<http://info.ntu.edu.tw>學生點電腦選擇。(註:1月14日前申請者可於和選進行選擇)
本校行事曆請至<http://info.ntu.edu.tw/notice>點選進行選擇下載。

三、請於1月18日中午12時起至網址<http://info.ntu.edu.tw/stuinfo>填寫學生綜合資料(此項資料為學務處所需，請務必填寫)
(註:1月15日以後申請者請於申請後3日填寫)

四、個人帳號(針對email帳號)、密碼列示如下:

- 帳號:個人學號(英文字母小寫) 例: r98121001
- 修改密碼:個人身分證字號之第一位英文字母小寫加上後四碼
例: R123456789 密碼為a0789
備註:外籍生若無身分證或統一證號者，請以英文字母小寫a加上出生月日四碼 例: 74年9月1日生 密碼為a0901

五、辦理免學分者請於98年3月中旬上網申請(網址: <http://info.ntu.edu.tw/學分免修申請>)
欲申請免學分同學請先上網參閱本校學生免學分辦法，並於規定期限內完成上網申請。

研教組 啟
年 月 日

研教組存聯

同學 學號: R98124019

email: @ntu.edu.tw

辦理日期: 年 月 日

國立臺灣大學
線上成績單申請系統

申請流程:

```

    graph TD
      A[申請人線上申請] --> B[繳費入帳完成]
      B --> C[印製證書]
      C --> D[結束]
  
```

申請登入

◎ 帳號 ◎ 密碼

身分證字號

出生年月日

(格式: 民國1979年12月1日, 請填 Y97M02D01)

請選擇申請服務: ◎ 免入學 ◎ 免修學分

欲查詢詳情請至本校各年內之學生服務區「成績單及學位辦法」

登入系統 重新填寫

注意事項

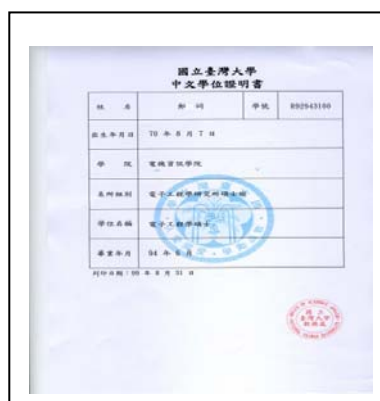
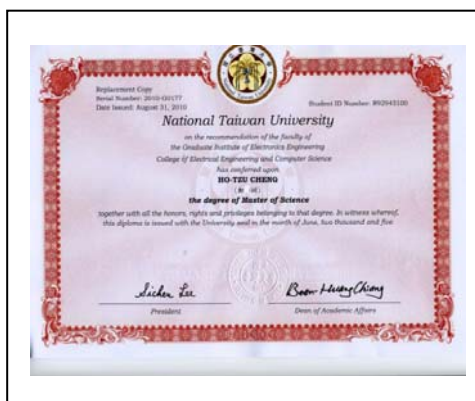
* 申請費每人每門課收費新台幣100元，如經查核，申請人須於規定期限內繳納。

或加蓋彌封章逕寄至指定機構，大幅簡化申請手續與減省時間，免除委託他人或親自來校辦理之勞頓，更協助其續辦寄件至指定機構之處理時效。除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。

七、 新增補發英文學位證書及補發中文學位證明書

英文畢業證書原係學生於申請畢業時始可申請，然屢有畢業生反映英文名字有更改或畢業時未申請者，需要補發英文畢業證書，故本處研教組自 99 年 5 月起提供畢業生申請補發英文學位證書之服務。

「中文學位證明書」則是為方便畢業生臨時急需而開發之新版證書，內含成績名次列印與否之選項，以方便不同需求之使用者申請。



一、基礎課程免修

爲使本校資賦優異學生有機會免修基礎課程，並充分運用教育資源以提升學習效果，教務處自 97 學年度起，依據新訂定之「國立灣大學學士班學生基礎課程免修施行要點」於每學年第 1 學期上課開始日前 4 週公告接受免修申請項目，學生並於公告規定期限內提出申請。

98 學年度公告接受免修申請之基礎課程共計 2 門：普通物理學、大一英文(首次受理)，經統計共核准普通物理學免修 5 人(97 學年度 1 人)、大一英文免修 284 人，由大一英文免修人數觀之，對降低大一英文修課人數確已具初步成效。

二、教學優良教師遴選

本校爲鼓勵教學優良教師，肯定其在教學上的努力與貢獻，訂定有「國立灣大學教學優良教師遴選及獎勵辦法」，由教務處課務組依據該辦法核算當學年度應選出教學傑出老師及教學優良教師人數，報行政會議確認後，送各學院及共同教育中心依據遴選辦法完成遴選。

98 學年度教學優良教師遴選名額，經課務組核算提行政會議確認總計，應選出教學傑出教師(含共同及通識課程專任教師)人數爲 25 名，教學優良教師人數(含共同及通識課程專任教師)爲 210 名，送各學院及共同教育中心依據遴選辦法完成遴選，總計選出教學傑出教師 22 名，教學優良教師 208 名，配合教師節於當日舉行頒獎典禮。

三、98 學年度課程評鑑概況

本校課程評鑑分「期中教學意見調查」及「期末教學意見調查」2 種，謹分述如下：

（一）期中教學意見調查

為利於教師及早根據教學效果評估於當學期即修正其教學策略，以提昇教學品質，本處課務組依本校課程期中教學意見調查計畫，於每學期開學後第 8 週開始辦理課程期中教學意見調查。98 學年度調查情形如下：

1.98 學年度第 1 學期：

本學期上網填答實施日期為 98 年 11 月 3 日起至 98 年 11 月 12 日止。調查結束後，於 11 月 19 日開放系所主管及授課教師上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 39.45%。

2.98 學年度第 2 學期：

本學期上網填答的實施日期為 99 年 4 月 12 日起至 99 年 4 月 19 日止。調查結束後，於 4 月 26 日開放系所主管及授課教師本人上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 39.28%。

（二）期末教學意見調查：

為協助授課教師瞭解學生對於課程之需求期待，並改善課程品質，課務組依據課程評鑑委員會設置辦法，於每學期期末考 2 週前透過網路辦理為期 2 週之期末教學意見調查。調查範圍包括全校各教學單位所有開授課程，但課程名稱為博士論文、碩士論文、學士論文、專題研究、專題討論、書報討論、書報研讀、個別指導研究及服務學習課程則不納入評鑑範圍。

為建構完整之期末教學意見調查系統並提供學生更便利的網路填答環境，該組自 98 學年第 1 學期期末教學意見調查開始，除調整合開課程格式問卷題目填答順序(學生須先

填答所有個別授課教師教學意見後，再填答整體課程意見)，增加英語授課課程合開課程格式問卷，並於 98 學年度第 2 學期起全面推動「期末教學意見調查問卷」英文化，由學生登入系統後自行選擇。

98 學年度教學意見調查之填答率及評鑑值，另見統計資料。

四、學士班學生抵免學分

學士班學生依據本校「學生抵免學分辦法」，於本校行事曆規定抵免申請期限內，依規定方式申請科目學分抵免。98 學年度學士班轉學生、新生網路申請抵免期限為 98 年 8 月 17 日至 20 日止，共核准 296 人申請，抵免課程數為 3,010 筆，其中包含共同課程 606 筆，通識課程 743 筆。

五、進階英語免修

學生依據本校「進階英語課程施行辦法」，於規定期限內申請免修進階英語課程。98 學年度第 1 學期申請人數 772 人，通過人數 615 人；第 2 學期申請人數 701 人，通過人數 619 人。

六、本校學生集體報名全民英檢中高級檢定

98 學年度於 98 年 11 月 13 日至 26 日，辦理全民英檢中高級初試網路報名作業，由於報名截止後尚有未繳交報名費之同學，故另安排於 99 年 3 月再次開放補報名及繳費，合計報考人數 4,456 人，實際應考人數 4,153 人，通過人數 1,938 人，通過率為 47%。

自本學期開始，全民英檢中高級初試之報名費不再隨第 2 學期學雜費收取，改由學生自行以 ATM 或臨櫃方式繳交，並自 99 學年度起，全民英檢中高級初試報名作業計畫改至每年 3 月辦理。

七、遠距教學

為促進校際學術合作，充分利用教學師資、電腦與視聽教學

設備，以便利本校與他校學生選修本校或他校開設之課程，本校自 85 學年度第 1 學期開始，與清華大學及交通大學合作，開設遠距教學課程。98 學年度本校開設遠距教學課程如下列表：

(一) 98 學年度第 1 學期

1.本校主播

課號	課名	主授教師	收播學校
227 U3050	* 知識論與方法 論	黃光國	中山大學 中正大學
405 50200	衛生保健	邱泰源	中正大學 北大學
408 31500	動作控制與動作 學習導論	胡明霞	高雄醫學大學
548 M0620	* 醫療器材品質 認證系統	林啓萬	義守大學 南科技大學 崑山科技大學 中科技大學 元培科技大學 銘傳大學 逢甲大學 陽明大學

課號	課名	主授教師	收播學校
633 U1230	分子生物與細胞學	沈湯龍	日本京都大學
841 U5390	* 國際環境職業醫學一	郭育良	日本產業醫科大學 新加坡國立大學

備註：* 為第一次申請開設之遠距課程

2.收播他校

課號	課名	主授教師	主播學校
F02 10900	文化創意產業	蒯亮	交通大學
F02 11020	新聞學概論	蒯亮	交通大學

(二) 98 學年度第 2 學期

1.本校主播

課號	課名	主授教師	收播學校
227 M1680	* 社會心理學理論	黃光國	中正大學
405 50200	衛生保健	邱泰源	北大學
633 U1260	生物分子交互作用之網絡	沈湯龍	日本京都大學
641 M1470	* 分子營養學：基	羅翊禎	美國馬里蘭大學

課號	課名	主授教師	收播學校
	因體、代謝與健康		
841 U5620	醫藥衛生中的生活品質與成本效果評估	王榮德	成功大學 中國醫藥大學
841 U5630	* 永續健康與環境	詹長權	日本東京大學 韓國首爾大學

備註：* 為第一次申請開設之遠距課程

2.收播他校

課號	課名	主授教師	主播學校
F02 11000	企業文化與傳播	蒯亮	交通大學
F02 94110	大眾傳播學概論	蒯亮	交通大學

八、教學助理評鑑

為改善本校大班課程的教學品質，本校自 95 學度起實施「教學助理制度」，藉由教學助理的協助，增進修課學生對所學知識的瞭解，並減輕授課教師教學負擔，以達成「大班授課、小班討論」的理想。

為有效評估教學助理表現，本處依相關規定於期中、期末教學意見調查中，對實施教學助理制度之 5 類課程加列不同之問卷題目，評鑑教學助理於課堂上的表現，意見調查結果除供授課教師並轉交教學助理本人參考外，並作為教務處選拔傑出教學助理之重要依據。

教學助理評鑑各類問卷填答平均評鑑值統計表					
學年期	A 類課程平均評鑑值	B1 類課程平均評鑑值	B2 類課程平均評鑑值	C 類課程平均評鑑值	D 類課程平均評鑑值
981	4.36	4.55	4.23	4.03	4.45
982	4.27	4.41	4.13	3.87	4.26
註：982 問卷內容有修正並新增反向題，故整體平均評鑑值微降。					

教學助理評鑑問卷填答率統計表			
學年期	應填答筆數	實際填答筆數	填答率
981	39,061	33,292	85.23%
982	32,026	24,554	76.67%

九、跨領域學分學程：

本校於 98 學年度新增數量財務學程、中英翻譯學程及能源科技學程 3 個學分學程，目前校內共設置 40 個學分學程如下表：

中等學校教育學程	知識管理學程	生物統計學程	中草藥學程
地球系統科學學程	海洋科學學程	中國大陸研究學程	老人與長期照護學程
婦女與性別研究學程	傳播學程	臨床研究護理師學程	領導學程
永續資源學程	系統生物與生物資訊學程	歐洲研究學程	創意創業學程
生物技術學程	奈米科技學程	光機電系統學程	亞洲藝術學程
生物產業自動化學程	灣研究學程	分子醫藥學程	藝術設計學程
基因體與蛋白體學學程	積體電路設計第二專長學程	幹細胞與再生醫學學程	傳染病學學程
食品科技學程	生態工程學程	神經生物與認知科學學程	數量財務學程(98 新增)
休閒事業經營管理學程	光電科技學程	經典人文學程	中英翻譯學程(98 新增)
農業環境污染與資源保育學程	高分子科技學程	海洋事務學程	能源科技學程(98 新增)

十、暑期課程

本校為彈性調整學期以利教師教學研究，創造學生學習機會，特於暑期開授暑期課程。98 學年開授暑期課程數如下表：

第一梯次(共計 76 門)		第二梯次(共計 50 門)	
第一類課程	第二類課程	第一類課程	第二類課程
38	38	30	20

十一、校際選課

本校為因應學生修課需求及促進校際學術交流，特實施校際選課並與其他校院系所簽訂校際選課合作協議書。至 98 學年度第 2 學期止，學士班部分計有 6 個外校 18 學系與校部份學系簽訂學士班校際選課合作協議書（詳如下表）：

臺大系別	外校校別	外校系別
師資培育中心	北教育大學	特殊教育學系
		師資培育中心
	北大學	師資培育中心
文學院各系	政治大學	外國語文學院各系所
中文系	北教育大學	語文與創作學系
歷史系	北教育大學	語文與創作學系
		藝術與造形設計學系
		社會與區域發展學系
哲學系	北教育大學	語文與創作學系
		藝術與造形設計學系
		教育學系
	灣師範大學	教育學系
戲劇系	北教育大學	藝術與造形設計學系
		心理與諮商學系
		音樂學系
	政治大學	廣播電視學系

臺大系別	外校校別	外校系別
物理系	北教育大學	自然科學教育學系
化學系	北教育大學	自然科學教育學系
地質系	北教育大學	自然科學教育學系
地理系	政治大學	地政學系
	北教育大學	社會與區域發展學系
社會系	灣師範大學	教育學系
土木工程系	灣科技大學	建築系
生物環境系統工程學系	灣海洋大學	河海工程學系
生命科學系	北教育大學	自然科學教育學系
	灣師範大學	生命科學系
生態與演化生物學研究所	灣師範大學	生命科學系（學士班）

十二、轉學生招生

本校管理學院各學系(工商管理系、會計系、財務金融系、國際企業系及資訊管理系)自 98 學年度起，因師生比過高停止招收轉學生。

另，轉學考考試科目相同學系，亦於本學年度改以部份學系合組志願群組之方式招生。98 學年度計有 13 個學系組組成 3 個志願群組。其錄取標準依考生登記志願學系組順序及考試成績總分高低擇優錄取，考生正取某志願後，取消其後面志願之正取與備取資格，保留該正取志願前其他志願備取資格以備遞補。

招生年度	招生學系組	招生名額	報名人數	錄取人數	錄取率
98	48	192	3513	159	4.53%

（註：98 學年報名人數較 97 學年報名人數減少 270 名。）

十三、支援各系所改善教學設備（98 年）

鑑於本校部份系所教學設施老舊，故自 98 年起透過邁頂計畫

經費，本處補助 20 個教學單位改善現有的教學環境及設備，以提升教學品質。

本處支援單位及金額如下表列：

需求單位		補助金額（單位：元）
文學院	語文中心	200,000
	台文所	521,990
理學院	心理系	2,190,000
	化學系	700,000
醫學院	醫教分處	3,914,290
	醫技系	1,718,168
	牙醫專業學院	6,100,000
工學院	環工所	850,000
	土木系	296,000
生農學院	農藝系	170,567
	昆蟲系	225,262
	食科所	175,151
	農經系	118,132
	獸醫學院	462,000
	水工所	2,680,000
	生物環境系	354,900
電資學院	資訊系	2,150,000
生科院	生科系	350,000
統計教學中心		40,500
共同教學館		73,000

需求單位	補助金額（單位：元）
合計	23,289,960

改善實例：

區分	改善前	改善後
醫技系系辦		
醫技系實驗室		
化學系教室		
醫教分處實驗室		

伍、工作績效

區分	改善前	改善後
水工所教室		
視聽教育館教室		
資訊系電腦室		
臺文所遷移		

區分	改善前	改善後
生科系實驗室		
農藝系教室		

■ 資訊組

一、 學生選課系統之改進

本項工作作業重點如下：

(一) 網路頻寬提昇至 1G (1000Mbps)

教務處連外的網路頻寬原為 100Mbps。於流量的尖峰時段，例如開學第一週，網路負載常高達 100%滿載，致使用者無法順利選課，多所抱怨。為提供良好品質的線上服務，本處資訊組於年初將網路頻寬提昇為 1000Mbps。網路頻寬提昇後，選課系統即不再受頻寬的影響。

(二) 增加選課伺服器

在選課開放時，同學們大都在開放初期即大量湧入，網路伺服器的反應會變得很慢，為了改善此情形，增加選

課系統的網路伺服器，以達網路流量分流，提供更佳的服務品質，本處資訊組特增加選課系統的網路伺服器，以改善相關問題。

（三）選課新增衝堂志願序

因應學生的反映，修正於登記選課時，由學生決定志願序，並於選課衝堂時，可以留下志願序較高的科目。

（四）選課系統操作說明會及內部訓練

爲了讓本處同仁和剛入學的新生瞭解選課的各項規定，配合註冊組選課股，於暑假期間分別對處內同仁及剛入學的新生舉辦多場選課系統操作說明會。

二、 加強本校各項招生作業之網路 e 化功能

本項工作作業重點如下：

- （一）配合研教組、管理學院之招生需求，以網路報名作業取代現場報名作業，提供考生報名的便利性並提高考生報名意願及效率。
- （二）提供欲報考本校各項招生之考生，直接上網填寫報名資料、查詢繳款帳號、繳費及查詢報名進度等各相關功能。
- （三）98 學年度新增網路報名 e 化作業之本校招生作業計有：碩士班甄試招生、管理學院企業管理碩士專班 (Global MBA) 招生、管理學院碩士在職專班 (EMBA) 招生以及大復旦 EMBA 專班招生等作業。

三、 加強學籍管理系統之服務功能

本項工作作業重點如下：

- （一）註冊、研教、進修教務、法教、醫教等 5 單位若有學籍異動，可同步及時更新學籍資料庫，有效的提供最新最正確

之學籍資料。

- (二) 結合復學網路申請功能及時更新學生學籍資料，系統於開學選課註冊前發 e-mail 給休學到期學生，提醒學生上網申請辦理復學手續，以利學生便於辦理復學，省去臨櫃辦理之不便；而管理端可查詢列印休學到期之學生名單，加強管理功能。
- (三) 結合延緩註冊網路申請功能及時更新學生學籍資料，以往申請延緩註冊均為紙本作業，為掌握延緩註冊及其延緩註冊期限，故新增學生申請及管理二大功能。
- (四) 將註冊組等 5 單位之輔系、雙主修及交換生資料同步更新，並加強資料異動的紀錄以方便查詢異動歷程，該 5 單位也能隨時查詢更新最及時最正確之資訊。

四、 課程教學意見調查系統之功能增修並提供英文版問卷

配合課務組之需求，本處資訊組每學期期中、期末各實施一次線上調查、調查結束並提供各項統計結果與分析。本學年度包括 981 期中教學意見調查、981 期末教學意見調查、982 期中教學意見調查及 982 期末教學意見調查，其中較重大功能及績效者為 981 期末教學意見調查新增新生專題問卷格式，982 期末教學意見調查實施選擇性合開問卷填答方式、新增線上英文問卷格式及建置期末教學意見調查英文版，相關功能皆能配合課務組之系統需求修改相關程式，順利完成任務。

五、 開發完成學士班畢業資格審查系統

配合註冊組之需求，98 學年度本處資訊組新開發完成「學士班畢業資格審查系統」，由於本校的選課制度一向以自由出名，因此學生的修課不僅限於本系的必修課程外，也修習相當多其他領域的課程，除此之外，各系所為讓該系所學生能更具備跨領域的專業能力，更提出了所謂教學分群、群組課程修習規定等繁雜

規定致學士班畢業資格審查系統開發困難。

為克服各學系眾多規定的問題，該組於 98 學年度，提出自訂規則的方式，提供各承辦人員依各系的規定及入學年度自行建立個別的規則表，並且加入學生個別規則建檔功能，最後畢業審查系統則依據各承辦人員所建置的規則審查學生的修課狀態，並產生初次之審查報表，此報表再提供學系承辦人員進行複審，學系承辦人員的複審結果再交回教務處，由承辦同仁依據複審結果修正規則並產生最終審核表供同學參考。

經過 98 學年度的運作後統計，正確率可達 95%以上，惟仍有部分學系之規則過於複雜，仍需再修正畢業審查系統程式以提高審查的正確率。

六、 開發完成夏季學院課程相關資訊系統

配合北二區教學資源中心成立並開設 98 學年度夏季學院暑期課程，本處資訊組開發相關資訊系統供各夥伴學校學生線上報名參與夏季學院通識課程。所開發之資訊系統包括：

- (一) 夏季學院課程報名管理系統
- (二) 夏季學院課程選課分發系統
- (三) 夏季學院課程繳費系統
- (四) 夏季學院課程成績登錄系統
- (五) 夏季學院成績報表與成績證明書印製系統
- (六) 夏季學院成績查詢系統

七、 教學助理期末評鑑系統之功能新增

配合教學發展中心之需求，本處資訊組依教學助理 5 種不同類別（討論課、實驗課、實習課、一般類、外文類）分別提供不同的問卷、問項，進行期末教學意見調查。98 學年度教學助理期

未評鑑系統增加下列 2 項新功能：

- (一) 依課評會修正通過之五類問卷、問項修正內容，並增設反向題。
- (二) 新增英文版問卷，提供僑外生更友善的操作介面。

八、開發完成學分學程管理系統

配合註冊組之需求，98 學年度本處資訊組新開發完成學分學程管理系統，提供各學程負責承辦業務同仁輸入相關學程資訊，將目前校內 40 個學分學程及其學生修讀情形納入管理。

九、開發完成延緩註冊網路申請系統

配合註冊組之需求，98 學年度本處資訊組新開發完成「延緩註冊網路申請系統」，提供學生線上申請延緩註冊的功能，減少同學往返教務處的負擔。本系統可分析各系所申請延緩註冊的人數及原因，讓各行政同仁更容易掌控未完成註冊的學生資料。

十、開發完成復學網路申請系統

配合註冊組之需求，98 學年度本處資訊組新開發完成「復學網路申請系統」，提供學生線上申請復學的功能，減少同學往返教務處的負擔。本系統可分析各系所申請復學的人數，讓各行政同仁更容易掌控申請復學的學生資料。

十一、開發完成成績分佈查詢系統

配合註冊組之需求，98 學年度本處資訊組新開發完成「成績分佈查詢系統」，提供系所承辦人可透過網路查詢所有該系所開設課程的學生成績分佈情形。教師本人亦可透過網路查詢自己開授之所有課程的成績分佈情形並與全校院系所的成績分佈情形相互比較。

十二、Ceiba 移回教務處資訊組維護管理

本項工作作業重點如下：

- (一) 98 學年度 Ceiba 主機由計資中心移回本處資訊組就近管理維護，除可增加維護的方便性，也提高和各教務處主機連線的速度。
- (二) 配合學務處之需求，98 學年度 Ceiba 新增開課老師查詢修課學生的導師聯絡資料。若開課老師發覺其修課學生的學習狀況有任何的問題，開課老師可以直接在 Ceiba 上查詢修課學生的導師聯絡資料，讓導師能夠更有效的掌握學生學習的狀況。
- (三) 配合課務組之需求，98 學年度 Ceiba 完成和課程地圖的整合，所有的課程都已能夠直接顯示該課程所能培養的核心能力。
- (四) 配合課務組實施教學課號之需求，98 學年度 Ceiba 所有的課程均同時顯示教學課號及行政課號。
- (五) 因應課務組課程大綱統一由 Ceiba 進入建置之需求，該組年初更換 Ceiba 硬體，增加網路頻寬，提升處理效能並提高同時可使用 Ceiba 的人數。

■ 師資培育中心

一、 本中心 98 年度大學校院師資培育評鑑獲評為一等

本校教務處師資培育中心接受教育部委託財團法人高等教育評鑑中心基金會於 98 年 10 月 8 日進行「98 年度大學校院師資培育評鑑」，教育部並於 99 年 2 月 12 日公告評鑑結果，本校獲評為一等，本次中等學校師資類科共有七所學校受評，其中只有三所獲評為一等。



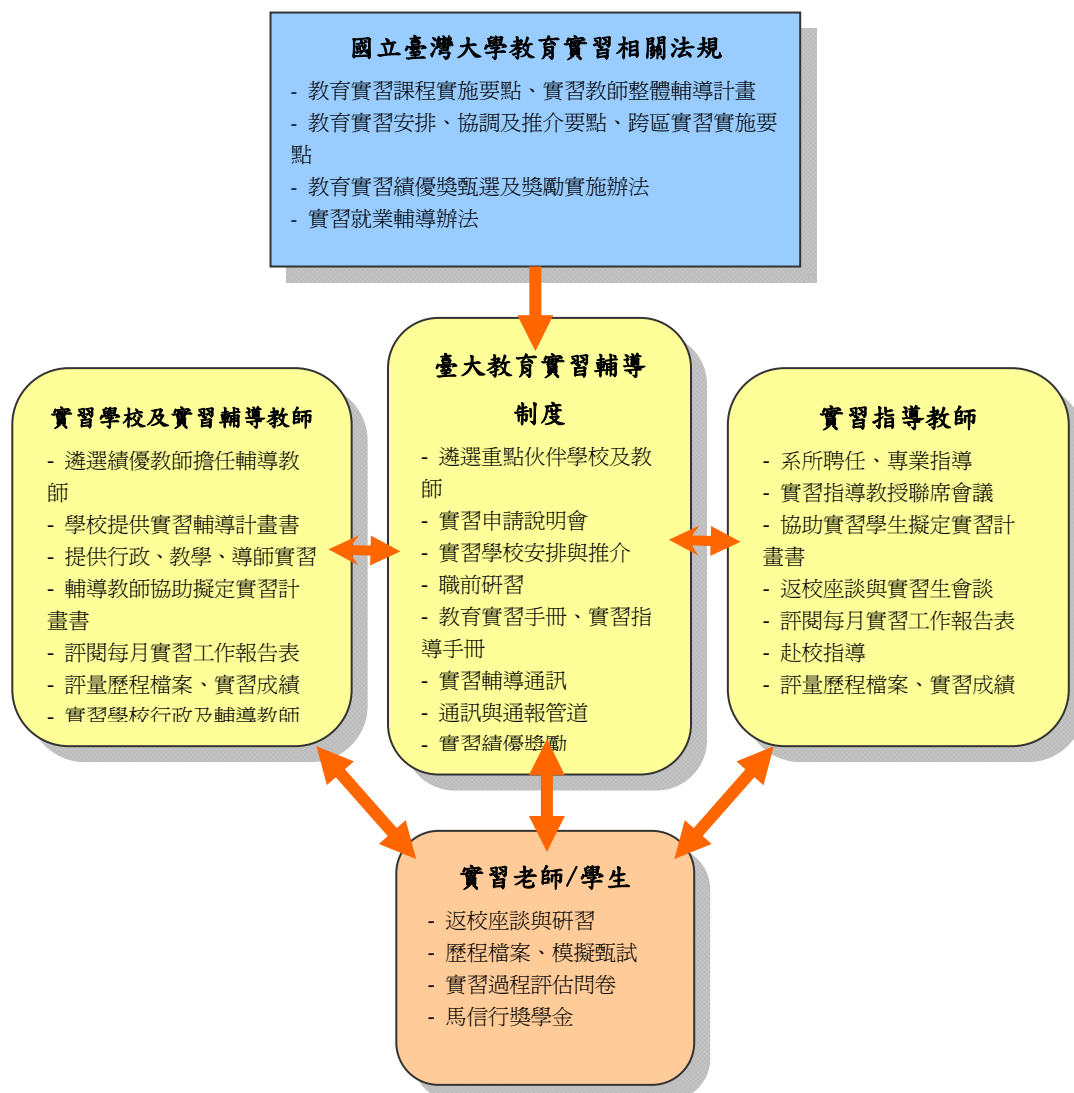
98 年度大專校院師資培育評鑑當日會場



98 年度大專校院師資培育評鑑展示海報

二、 大師資培育中心實習輔導業務

本處師資培育中心依據教育實習輔導業務內容規劃整理「大師資培育中心實習輔導系統鍵構圖」，以該中心實習輔導制度與實習法規、實習學校及實習輔導教師、實習教師/學生、實習指導教授間之各項連結關係以圖表方式呈現，說明實習金三角間相互合作關係及相關法規制度之連結。



三、 臺大教育實習輔導通訊：第 50 期至 53 期

本處師資培育中心每季出版教育實習輔導通訊，內容包含師資培育中心重要新聞、教育實習機構介紹、教育專題、實習心得、教師甄試經驗傳承、優質教案分享以及實習問題 Q&A 等重要資訊。98 學年度共計發行 4 期教育實習輔導通訊（發行日期為：98 年 9 月 20 日、98 年 12 月 20 日、99 年 3 月 20 日、99 年 6 月 20 日），分別寄送實習學生、各簽約實習學校、實習輔導教師、實習學校行政人員、教育實習指導教授、各師資培育大學、本校各系所等，以提升實習品質。



第 50 期～第 53 期臺大教育實習輔導通訊

四、 師資培育中心教育專業課程

依據教育部核定之「國立臺灣大學中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表」，本處師資培育中心於 98 學年度開設教育基礎課程、教育方法學課程、九年一貫課程導論、教學實習及教材教法課程、輔導知能、教育專題、教學知能及教師成長等各學科領域課程供教育學程學生修習，學分表內容、各課程規定及建議修課順序如下表：

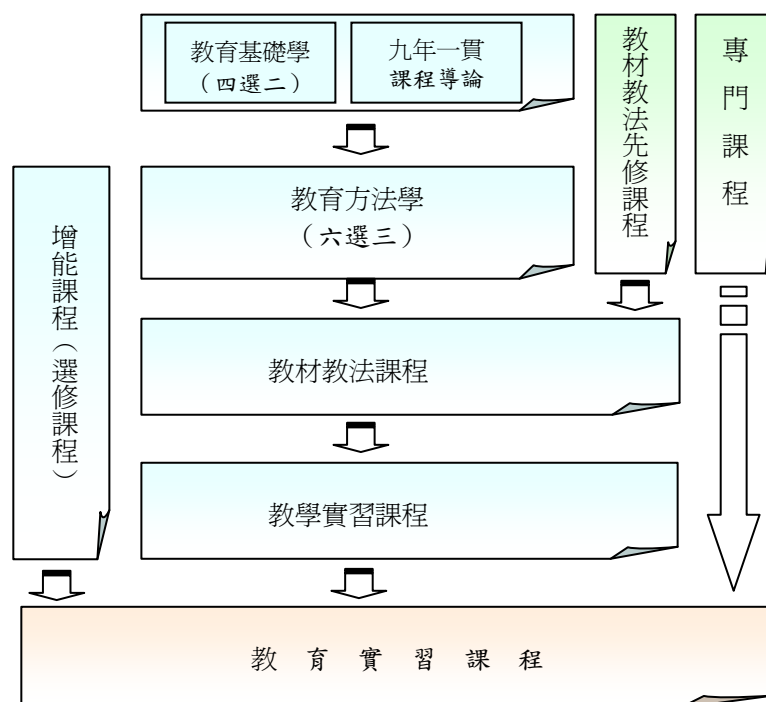
國立臺灣大學中等學校教師師資職前教育課程教育專業課程科目及學分表

類別	學科領域	科目名稱	選別	學分	修 讀 說 明
					修業年限至少為兩年，另加半年教育實習課程。
必修課程	教育基礎課程	教育社會學	必	2	至少選修2科，共 4 學分。
		教育心理學	必	2	
		教育哲學	必	2	
		教育概論	必	2	
	教育方法學課程	教學原理	必	2	至少選修 3 科，共 6 學分。
		班級經營	必	2	
		教育測驗與評量	必	2	
		教學媒體與操作	必	2	
		課程發展與設計	必	2	
		輔導原理與實務	必	2	
	教學科目教材教法課程	分科/分領域教材教法	必	2	教材教法、教學實習之科目應與教育實習課程、教師資格檢定科目相同。其中國、英、數三科修習「教學實習」(一)及「教學實習」(二)計 4 學分，其他科修習「教學實習」計 2 學分。
		分科/分領域教學實習	必	2	
		分科/分領域教學實習(一)	必	2	
		分科/分領域教學實習(二)	必	2	
		九年一貫課程導論	必	1	“教材教法”課程先修科目
共同選修課程	輔導知能	1.青少年心理學	選	2	※修習 12 學分(說明:國、英、數三科同學僅為 10 學分，其他科目為 12 學分，如必修科目學分數超過部訂應修習 14 學分，得採計為選修科目學分數)。 ※每學期實際開設選修課程，以當學期中等學校教育學程課程時間表為準。
		2.身心障礙學生生涯轉銜規劃	選	2	
		3.生涯規劃與教育輔導（原課名：生涯教育與輔導）	選	2	
		4.身心復健與特殊教育	選	2	
	教育專題	1.教育人類學	選	2	
		2.性別平等教育	選	2	
		3.環境教育	選	2	
		4.人本教育理論與實踐	選	2	
		5.生命教育理論與教學	選	2	
		6.倫理學	選	2	
	教學知能	1.網路在教學上的應用	選	2	
		2.教育研究法	選	2	
	教師成長	1.教育與學校行政	選	2	
		2.教育政策與法令	選	2	
		3.教師專業成長與心理衛生	選	2	
		4.特殊教育概論	選	2	

（一）修課規定：

- 1.教育專業課程應修習至少 26 學分，其中教育基礎課程至少 4 學分，教育方法學課程至少 6 學分，教學實習及教材教法課程至少 4~6 學分；必修科目超出部訂應修習 14 學分者，得採計為選修科目學分數。
- 2.師培生依規定修畢該中心所開課程學分者，由本校依教育部規定發給中等教育學程「修畢師資職前教育課程證明書」。
- 3.教育實習課程為校外半年實習課程，相關規定請參見「國立灣大學教務處師資培育中心教育實習課程實施要點」。
- 4.其他相關規定詳見「國立灣大學教育學程修習辦法」。
- 5.依教育部 98 年 1 月 15 日台中（二）字第 0980002778 號函規定，非師資生在校期間得預先修習本校中等教育學程所開之教育基礎課程、教育方法學課程、九年一貫課程導論及共同選修課程，於甄試通過為師資生後得申請抵免，其抵免學分數以 6 學分為限。

（二）建議修課順序：



五、 師資培育中心專門課程修訂（新增專門課程資料）

爲因應教育部 98 年 10 月 29 日台中(二)字第 0980185023 號函及 99 年 5 月 21 日台中(二)字第 0990087242 號函要求，本校自 98 學年度起全面檢視修訂各科專門課程並報教育部審查，98 學年度共獲核定 20 科，其核定之科目、日期及文號如下：

98 學年度師資培育中心專門課程教育部核定通過表

科目名稱	核定日期	核定文號
職業群科-土木與建築群-土木科	98 . 12 . 23 .	台中(二)字第 0980221760 號函
職業群科-外語群-應用外語科日文組	98 . 12 . 23 .	台中(二)字第 0980221760 號函
中等學校-化學科	98 . 12 . 23 .	台中(二)字第 0980223558 號函
職業群科-農業群-造園科	99 . 01 . 18 .	台中(二)字第 0990007386 號函
中等學校-地球科學科	99 . 02 . 26 .	台中(二)字第 0990029963 號函
高級中等學校第二外國語-日語	99 . 03 . 25 .	台中(二)字第 0990048842 號函
職業群科-機械群-配管科	99 . 03 . 25 .	台中(二)字第 0990048970 號函
中等學校-數學科	99 . 03 . 26 .	台中(二)字第 0990050360 號函
中等學校-物理科	99 . 04 . 02 .	台中(二)字第 0990054444 號函
職業群科-農業群-畜產保健科	99 . 04 . 06 .	台中(二)字第 0990054214 號函
中等學校-地理科	99 . 04 . 06 .	台中(二)字第 0990055411 號函
職業群科-農業群-森林科	99 . 04 . 09 .	台中(二)字第 0990058363 號函
職業群科-農業群-園藝科	99 . 04 . 14 .	台中(二)字第 0990060134 號函
職業群科-電機電子群-電子科	99 . 04 . 21 .	台中(二)字第 0990066080 號函
職業群科-電機電子群-電機科	99 . 04 . 28 .	台中(二)字第 0990071893 號函
職業群科-農業群-農場經營科	99 . 04 . 29 .	台中(二)字第 0990072475 號函
中等學校-生物科	99 . 05 . 05 .	台中(二)字第 0990076622 號函
職業群科-電機電子群-冷凍空調科	99 . 06 . 01 .	台中(二)字第 0990093384 號函
職業群科-機械群-生物產業機電科	99 . 06 . 23 .	台中(二)字第 0990105448 號函
中等學校-公民與社會科	99 . 07 . 28 .	台中(二)字第 0990127606 號函

伍、工作績效

六、 辦理馬信行教授獎學金

爲鼓勵大教育學程優秀學生從事教職，馬信行教授捐贈本處師資培育中心新台幣 30 萬元設置馬信行教授獎學金，每年由一名成績優良表現優異之實習學生（實習老師）獲獎，獎金爲 1 萬元。

98 學年度申請馬信行獎學金共計 11 人，由洪采筠實習教師獲得殊榮。



洪采筠實習老師發表感言



馬信行教授獎學金頒獎實況

七、 教育實習說明會

本處師資培育中心於 98 年 10 月 15 日為即將於 99 學年度實習的同學舉辦「教育實習說明會」，會中由實習輔導組田芳華老師為學生說明教育實習安排及協調要點、各科實習名額公布、推薦重點實習學校、跨區實習申請及教育實習資格審核等事項，並邀請實習學校代表—臺北市立和平高級中學教務主任謝宏政主任蒞臨指導學生「選擇實習學校的注意事項」、「準備教育實習的心態調整」以及「如何經營教育實習生活」，最後由 98 學年度實習學生總召集人分享教育實習之心得。藉上述活動安排以提供學生完善之職前教育資訊，輔導學生順利申請適合自己的實習學校，向教師之路更邁進一步。



師資培育中心陳世銘主任勉勵準實習生



北市立和平高級中學謝宏政主任指導本校師資生如何規劃教育實習生活

八、 第六屆教育理論與實務對話——「提升學習動機」研討會

為發揚本校研究與教學並重之理念，提供教與學分享平台，本處師資培育中心於 99 年 5 月 28 日（星期五）假本校應用力學研究所國際會議廳辦理「第六屆教育理論與實務對話：『提升學習動機』研討會」，會中邀集對於「提升學習動機」主題研究與實踐表現卓越之學者、現職模範楷模教師或學校團體進行優質教學案例示範，分享實務經驗、具體作法及突破之道。



研討會開幕



教務長致詞

九、 第三屆大 SUPER 教案獎

為分享中等學校教師優良教案並鼓勵師培學生創新作品，本處師資培育中心於 99 年 3 月 15 日～5 月 28 日辦理第三屆「大 Super 教案獎」創新教案甄選及發表，經公開徵求教案設計，參與者十分踴躍，共接獲 55 件教案投稿，經初評及複評會議評選後【評選標準及配分比例分別為：完整性(40%)、創意性(30%)及適切性(30%)】，分別遴選出教師組及學生組之壹等獎、貳等獎、叁等獎及佳作獎共計 15 名（獲獎名單如下表），得獎作品並於 99 年 5 月 28 日第六屆「教育理論與實務對話：『提升學習動機』研討會」中發表。

第三屆“大 SUPER 教案獎”得獎名單

教師組

獎項	姓名	教案主題	學校	獎勵
壹等獎	楊其誠	「大手牽小手，跨步向前走」—— 自閉症的適應體育教學設計	臺北市立芳和國民中學	獎牌 獎狀 捌千元
貳等獎	廖悅淑	探討希臘神話裡真實英雄的特 色：以《奧德賽迷航記》為例	基隆市立中山高級中學	獎牌 獎狀 陸千元
參等獎	鄭淑嬌	成語輕鬆學	臺北市立西湖國民中學	獎牌 獎狀 肆千元
佳作	范郁如	愛的紅包	臺北市立敦化國民中學	獎狀
	陳靜珮	按圖索驥行不行	臺北市立東湖國民中學	獎狀
	李秀靜	綠色美學 E POWER	國立內壢高級中學	獎狀
	黃筱玲		桃園縣立永豐高級中學	獎狀
	葉淑芬	悠遊樂活——庖丁解牛，也解了 人生的疑惑	臺北市立永春高級中學	獎狀
	彭良禎	e 數轉乾坤~遞迴遊戲 Fun 手玩	臺北市立麗山高級中學	獎狀

學生組

獎項	姓名	教案主題	學校	獎勵
壹等獎	于小雅 陳維倫	霍格華茲○○分校魔幻生物學	臺灣大學	獎牌 獎狀 捌千元
貳等獎	邱婉婷	流行音樂在臺灣	臺灣大學	獎牌 獎狀 陸千元
參等獎	鄭尹秀 鄭企傑 徐致鈞 吳佳俐 洪巧恩	全球化衝擊下的多元文化	中山大學	獎牌 獎狀 肆千元
佳作	楊理安 何婷婷 李侑純	Nobody Nobody But Me，我就是地球 cool 達人	臺灣師範大學	獎狀
	林青青	遇見<漁父>	臺灣大學	獎狀
	丁艾竹	梵谷之美	臺灣大學	獎狀
	李俊文 張心瑜 陳怡帆	世博萬花筒 World Expo:A Close-up	臺灣大學	獎狀

伍、工作績效



陳列得獎作品海報



師長與得獎者合影

為提升本校教育學程學生及實習學生(教師)教學之板書基本能力，本處師資培育中心於 98 年 11 月 27 日辦理板書研習，透過現場演練、示範指導及綜合講評等方式，增進師資生未來教學技能訓練及擔任教職競爭力。本年度板書研習辦理五科：含國文、英文、數學、歷史、地理等科，邀請各科板書能力卓越之教師分科探討板書基本原理及書寫技巧（包含板書圖形、公式、佈局及呈現方式），並針對教甄現場必備之各科板書專業知識及表現方式提供準備方向，透過教學現場板書經驗分享、分科演練及綜合講評等方式，加強教育學程學生及實習教師對於板書書寫技巧之了解及熟悉度，俾增進其未來教學技能訓練及擔任教職競爭力。



板書研習海報



學生分組練習情況

十一、教育實習職前研習

本處師資培育中心於 99 年 5 月 21 日、5 月 23 日及 5 月 28 日舉行「99 學年度教育實習職前研習」，於會中說明實習輔導流程、相關重要規定，並邀請中山女中蕭穗珍主任、萬芳高中余懷瑾教師及景興國中林文惠教師說明與討論行政、導師實習的重要事項；另邀請 98 學年度已實習完畢之學長姐與會，傳承寶貴的實習經驗；同時也於會中安排各科指導教授及 6 位國高中優秀的教師或校友，進行教學實習的分組座談。



99學年度教育實習職前研習參與學生專心聆聽演講內容



各科教學實習分組討論情景—建國中學劉家慧老師為學生說明英語科教學實習注意事項

十二、98 學年度實習學生返校座談研習

「實習學生返校座談研習」為實習生教育實習的重要活動，本處師資培育中心將每月的最後一週星期五訂為實習生返校日（實際日期依據當學年度中心公告為準），每次返校座談皆安排豐富的研習主題，以強化實習學生之教育知能，並藉此瞭解實習生之實習狀況，以適時給予指導與協助。研習安排包括以下內容：

- （一）專題演講及討論：規劃實習學生需要瞭解之各項主題（詳見下表）。
- （二）師資培育中心報告：由該中心報告過去一個月及未來一個月實習輔導注意事項。

- (三) 實習學生學會報告：由實習學生總召集人主持，並報告需請實習學生注意的事項。
- (四) 實習學生與指導教授會談：旨在提供實習指導教師與實習學生之間的對話機會，實習學生提出過去一個月的實習感想、遭遇的困擾，透過師生互動，尋求解決之道，並給予精神鼓勵與支持。
- (五) 各科教材及試教研習時間：各科實習學生針對較難學習的單元或迷思概念，討論該如何教學，以提升學習效果，並演練試教，以準備教師甄試。
- (六) 教育專業知能合作學習時間：旨在鼓勵實習學生合作學習，透過討論，增進教育專業知識之瞭解，以準備教師資格檢定考試。

日期	主題	講者	活動照片
98.07.31	從菜鳥變老鳥-實習老師的困境和展望	臺北市立大安高級工業職業學校國文科陳怡嘉教師	
98.08.28	厚植實力、做好教學準備	臺北市立第一女子高級中學潘彥宏教師	
98.09.25	孩子我懂你的心-與青少年學生相處之道	臺北市立芳和國民中學鄭惠凱輔導主任	

日期	主題	講者	活動照片
98.10.30	「班級經營」經驗分享	臺北市立成功高級中學黃貞志教師	
98.11.27	1.「經師？人師？」 2.新興科技融入教學之應用-窺視奈米新視界	1. 臺北市私立泰北高級中學陳珠輔導主任 2. 物理學系傅昭銘教授	 
98.12.25	1.教師檢定考試準備經驗談 2.教師甄試教戰守則	1.臺北縣立福和國民中學-葉怡麟教師；臺北縣立永和國民中學-黃穎慧教師 2.臺北市立五常國民中學-黃麗芳校長	 

日期	主題	講者	活動照片
99.01.29	教師甄試口試準備技巧	臺北市立景美女子 高級中學林麗華校 長	

■ 教學發展中心

一、 提升教師教學品質

本項工作作業重點如下：

- (一) 新進教師研習營：於每年 9 月上旬，針對新進教師於溪頭實驗林舉辦三天兩夜研習營 (1 次：67 位)。
- (二) 傳習制度：安排自願資深傑出教授，協助本校新進教師順利適應教學研究工作 (Mentor 22 位：Mentee 25 位)。
- (三) 研習營與工作坊：辦理教學工作坊、卓越講座、秘密花園研究論壇、椰林講堂－教學成果發表會及 e-Learning Workshop (數位教學工作坊) 等 (51 場：1,740 位)。



98 學年度新進教師研習營及椰林講堂－教學成果發表會

- (四) CEIBA 數位教學平台：該平台為中心自行研發維護，主要協助教師建置課程網站，進行線上教學與學習（課程網頁數 98-1 學期 2,801 門：98-2 學期 2,904 門）。
- (五) 網際奇兵專案：由具電腦技能之數位助理－「網際奇兵」，協助教師製作或改進數位教材。

二、 建立完善教學助理制度

本項工作作業重點如下：

- (一) 教學助理研習會：每學期初舉辦兩梯次，協助本校有意擔任教學助理的研究生瞭解教學助理制度 (4 場：737 位)。
- (二) TA 工作錦囊手冊、TA 交流平台：為增進教學助理對 TA 工作的瞭解，設置 TA 交流平台及編印手冊 (976 冊)。
- (三) TA 評析諮詢：為協助教學助理增進教學技巧與課堂帶領效能，於學期中安排 TA 諮詢員 (TA Pilot) 對每位新任 TA 進行課堂教學觀察評析活動與相關諮詢服務 (TA Pilot 12 位：諮詢 121 案)。每學年開設「教學技巧工作坊」(ISW) 課程，講授互動教學與小組經營相關實務技巧 (3 次：21 位)。
- (四) 傑出 TA 遴選：為鼓勵表現優異之 TA，於每學期結束後召開「傑出教學助理遴選委員會」會議，依修課學生的教學意見調查，及授課教師對 TA 的評鑑與推薦，與 TA 繳交之工作心得報告，遴選出傑出 TA (131 位)，累計獲獎三次者為卓越 TA (17 位)。

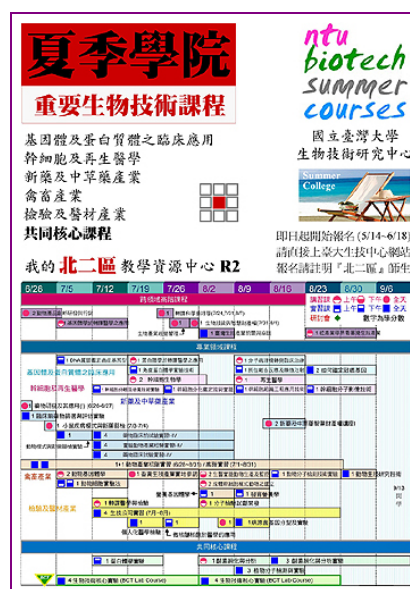
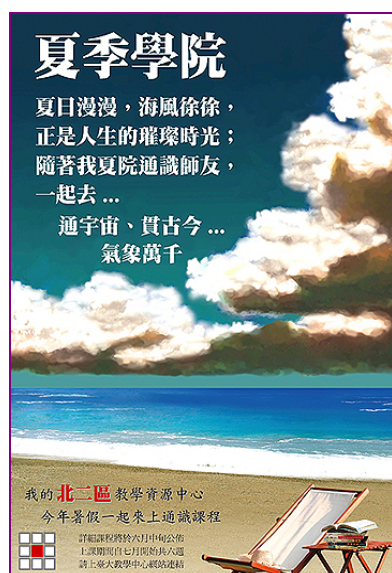


98.09 傑出教學助理頒獎典禮全體合照

三、 增進學生學習效能

本項工作作業重點如下：

- (一) 北二區計畫－夏季學院：通識課程的教學意見調查平均評鑑值約為 4.45，修課同學的書面意見，皆肯定本次夏季學院多元、優質課程與跨校、創新、便利性。



夏季學院海報

- (二) 學習開放空間：引自國外校園「Learning Commons」之概念的多元學習空間，設立諮詢小間和小會議室等，提供本校師生進行個別學習諮詢、團體課業討論、讀書會等各項學習活

動。



明朗舒適的學習開放空間

- (三) 學生課業諮詢：為提升學生學習成效，本處教學發展中心甄選課業輔導小老師提供學習諮詢服務；另由學業成績在全班前 10% 的學士班學生，自願登記為榮譽榜小老師。凡有課業輔導需要的學生皆可與其聯繫，自行約妥相關事宜即可進行課業諮詢。



個別學習諮詢

- (四) 讀書小組計畫：為提升本校同學讀書及討論風氣，凡 6 人以上學生皆可自組讀書小組，主題以經典閱讀、當代大師著作及專業學科為原則，本處教學發展中心提供補助及獎勵 (通過申請 65 組：542 位)。



讀書小組研討

(五) 學習相關演講及工作坊：辦理樂在學習系列演講及學習策略工作坊 (15 場：1,051 位)。



樂在學習系列演講及學習策略工作坊活動海報

(六) 學習相關網站：建置及維護「語文學習網」、「學習資源網」、「學習策略網」，並以「愛習網」為入口網站。



學習相關網站之一



學習相關網站之二

(七) 臺大演講網 (NTU Speech): 提供演講拍攝、影片後製及線上直播服務，提供不受時空限制之課外進修資源，並於 Facebook 建置粉絲團，利用網路分享與推薦的特性，吸引更多校內外人士線上瀏覽學習。



大演講網－四季特餐海報

(八) 通識課程錄影製作：自 95 學年起至 98 學年度第 2 學期止，共錄製 11 門課程，後製完成之課程將做為臺大開放式課程，開放給校內、外學生上網學習，以達高等教育資源分享之目的。

四、促進大學教與學之研究與交流

- (一) 教學改進研究計畫案：鼓勵教師從事教學相關問題之研究，以提升本校教學品質，本處教學發展中心提供補助經費，供教師從事短期研究 (7 件)。
- (二) 學生學習問卷調查：98 學年度大一新生問卷調查 (回收率 72%)、大學部畢業生問卷調查 (回收率 45.8%) 及研究所畢

業生問卷調查 (回收率 33.1%)。

(三) 學習成果導向評量推廣：

1. 蒐集國內外相關資料，完成學習成果導向等第評量制度說帖，說帖於 99 年 5 月發文至全校系所主管與教師。
2. 初步完成學生學習成果自評之教學意見調查題庫，共計六大面向、30 題。
3. 初步完成蒐集全校多數系所強調之核心能力之評量指標。



教學改進研究計畫及學習成果導向評量海報

(四) 國內外交流：

1. 發行電子報、至各大學院校演講：每月發行電子報以增進國內各大學對該中心認識，並宣傳提供各項服務與資源；該中心副組長上主管受邀至國內各大學院校演講，分享教學與學理念及實務經驗 (53 場)。
2. 出席國際會議：該中心副組長以上主管出席國際研討會，吸取國外最新高教發展研究成果並增加本校國際曝光率與知名度 (1 次：2 位)。

一、直接上網選修日間學制課程

本校進修學士班原開授之課程皆於夜間上課，且為使夜間開課不因修課人數過少而開課不成，所屬學生非有特殊情形者，原則上不同意其至日間部選課。

近年來因廣設大學及碩士在職專班紛紛成立，國內進修教育管道十分暢通，加上本校為追求學術卓越邁向一流大學，並減輕教師授課負擔，進修學士班各學系於 95 學年度起，陸續停招。停招後，應開授在夜間之課程逐年遞減，致尚在學學生面臨修課種種問題。為保障停招後進修學士班學生之受教權益，並協助學生順利修畢應修之課程與學分，本校遂開放進修學士班學生得修習日間學制之各類課程。

二、修習體育課程之彈性政策

本校修習體育課原本規定學生須逐級修畢 2 年之體育課程；停招後，因開課之班級數減少，學生逐級選課更顯不易。因此，修改修習體育課相關規定，使進修學士班學生於修業年限內，只要累計修習 4 門體育課程，即符合本校體育修課之規定。

由於進修學士班學生其背景多屬日間在職人士，平時較缺乏運動機會，本校並未因進修學士班停招而廢止修習體育課程，此一有關修習體育課程之彈性措施，除協助學生取得修習體育學分以利畢業外，亦彰顯本校對體能的重視。

三、暑期夜間繼續開授課程

進修學士班停招後，因學生補修課程多有衝堂困擾，為減少課程衝堂情況，本處進修教務組特統計所屬學生之修習狀態，並針對多數未修畢之共同必修科目，邀請相關之教師於暑假夜間加開課程。由於此係於正常學期之外開課，可大量減少學生於正常

學期中因衝堂導致無法修習課程之窘境，且每年暑假約可解決 150 人次之選課問題，協助學生得以順利修畢應修課程及學分，更使優秀學生得以提早畢業。

四、進修推廣部網頁規劃討論專區

進修學士班學生大多數為社會在職人士，除晚上到校上課外，較少閒暇至進修教務組洽公。為考量學校發布政策訊息時或擬訂政策前讓學生也有表達意見之權益，本處進修教務組特開闢進修學士班學生討論專區作為學生與校方溝通之橋樑。