

## 肆、開創性工作

### ◆ 課務組

#### 一、開發臺大課程地圖

為使全校各教學單位落實課程的檢討與自我評鑑機制，本處藉由臺大課程地圖之開發，讓各教學單位進行系統性、方向性之課程檢討，以達成本校課程改革。本項工作之主要目標如下：

##### (一) 發揮課程地圖指導課程開設之作用

1. 透過課程地圖的建置，期使本校各教學單位檢視其課程規劃之合理性與適當性。
2. 課程地圖上若發現應有而未有或不適當之課程，可適時調整或列為未來規劃相關課程之參考。

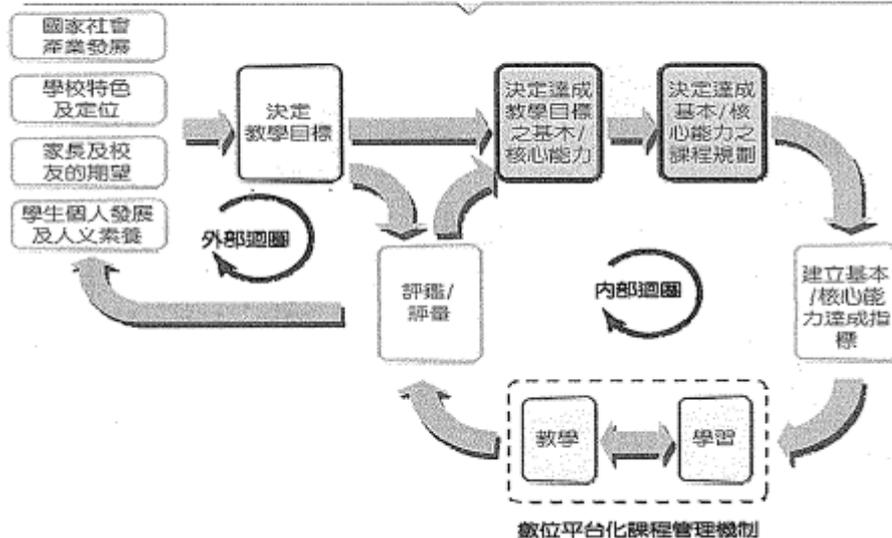
##### (二) 以易於閱讀的方式完整呈現本校課程

1. 幫助學生快速掌握本校課程相關資訊。
2. 協助學生有方向性的、有目的性的選擇欲修習之課程。
3. 提供導師一個資訊完整的課程查詢系統，作為導師引導學生選修課程的參考來源。

本項工作之執行策略如下：

- (一) 訂定教育目標：明確訂定校、院、系、所、通識、共同必修、體育、軍訓及服務等各級（類）課程之教育目標。
- (二) 訂定學生核心能力：於系、所、通識、共同必修、體育、軍訓、服務等各級（類）課程明訂學生畢業時應具備之核心能力。
- (三) 課程規劃：規劃能夠達成學生核心能力之課程。(請參考「成果導向雙迴圈課程規劃機制」)
- (四) 畢業生未來發展建議：提供學生升學、就業、報考證照等各項資訊，以利其規劃未來發展方向。

## 成果導向雙迴圈課程規劃機制



肆、  
開創性  
工作

本項工作之執行時程與進度如下：

日期	工作事項
97.7~97.9	規劃課程地圖架構
97.10	於教務會議報告規劃案
97.11	召開院、系、所說明會
97.11~98.2	院、系、所建置資料
98.3	於教務會議報告執行進度
98.3~98.7	系統測試及資料修正
98.8	正式上線

臺大課程地圖網址：[http://coursemap.aca.ntu.edu.tw/course\\_map\\_all/](http://coursemap.aca.ntu.edu.tw/course_map_all/)



## 二、課程編號改進

課程編號為校務行政系統重要之一環，舉凡課程編排、必修課程制定、學生選課、成績、畢業資格審核、教師授課鐘點等均與課程編號息息相關。本校現行課程編號始自民國 67 年電腦化興起之際，制定課號編碼規則至今 30 餘年，為使本校課程編碼能與國際通則接軌，增進課號辨識度及教師、學生的使用便利性，經教務處評估本校現況並參考國外大學課程編碼規則後，將於 99 學年度起新增「教學課號」編碼，運用於排課、課程查詢、選課及成績單列印。另，考量現有教務行政運作，避免新課號施行初期造成過大衝擊，原來使用之課程編號（爾後改稱行政課號）予以保留，暫採雙軌並行方式進行，經評估實施結果並進行相關修正後，再檢討行政課號之存廢。

謹就教學課號編碼規則說明如下：

本次新增之「教學課號」由 2~6 碼「開課單位英文縮寫」及 4 碼「基本課號」組成。

(一) 開課單位英文縮寫規則：

1. 開課單位英文縮寫長度為 2~6 碼。
2. 英文字母大小寫不拘。
3. 字碼可包含空白及 & 字元。
4. 不可使用 DEPARTMENT、GRADUATE、INSTITUTE 等單字

之字首 D、G、I 為英文縮寫。

(二) 基本課號規則：

1. 基本課號長度為 4 碼。
2. 第 1 碼為課程開設年級。
3. 2~4 碼為開課系所編列之課碼（流水號或依系訂規則編碼）。
4. 課程如為連續性(如上下、一二或甲乙丙丁等)其「基本課號」以連續編列為原則(如國文上及國文下得編列之基本課號為 1001、1002 之連續課號)。

教學課號範例說明：

教學課號範例		
英文縮寫	基本課號	備註
開課單位 2-6 碼 英文縮寫,以中文 系與醫學系為例	第 1 碼為課程開 設年級, 2~4 碼為 流水號	
CHIN	1000-1999	學士班 1 年級課程
CHIN	2000-2999	學士班 2 年級課程
CHIN	3000-3999	學士班 3 年級課程
CHIN	4000-4997	學士班 4 年級課程
	4997-4999	學士論文
CHIN	5000-5999	U 字頭課程或醫學、牙醫 及獸醫系 5 年級課程
MED	6000-6999	醫學及牙醫 6 年級課程
CHIN	7000-7998	研究所碩士班課程或 醫學系 7 年級課程
	7999	碩士論文
CHIN	8000-8998	研究所博士班課程
	8999	博士論文

執行時程與進度：

日期	工作事項
98.4	擬定教學課號編碼規則
98.5~98.7	哲學、化學、醫學、森林及電機系試辦
98.9	調查各教學單位 2~6 碼英文縮寫
98.10~98.12	各教學單位進行編碼作業
99.3~99.5	課程查詢系統、選課系統修改完成
99.8	正式上線

### 三、推動等第制成績評量

為達成本校教育目標、有效培養學生核心能力，擬依大學教學特性，將傳統百分制評量方式，改成以學生學習成果為導向的等級制評量，以利教師教學及學生學習指引。

本處推動等第制成績評量之作法如下：

- (一) 自 99 學年第 1 學期開始，全校學生成績評量方式改採等第制評量，各等第之定義如下：

學生成績評量定義表

等第	定義
A+	All goals achieved beyond expectation 所有目標皆達成且超越期望
A	All goals achieved 所有目標皆達成
A-	All goals achieved, but need some polish 所有目標皆達成，但需一些精進
B+	Some goals well achieved 達成部分目標，且品質佳
B	Some goals adequately achieved 達成部分目標，但品質普通
B-	Some goals achieved with minor flaws 達成部分目標，但有些缺失
C+	Minimum goals achieved 達成最低目標
C	Minimum goals achieved with minor flaws 達成最低目標，但有些缺失

等第	定義
C-	Minimum goals achieved with major flaws 達成最低目標但有重大缺失
F	Minimum goals not achieved 未達成最低目標
X	Not graded due to unexcused absences or other reasons 因故不核予成績

(二) 教師對學生之日常考查、平時考試、期中考試、期末考試等之評定方式，仍由教師依往例為之，但繳交學期總成績時，原則上不分學制及新、舊生，一律以等第制方式給分（評分方式採通過及不通過之課程維持原制），惟若教師繳交百分制成績，則由教務處在處理學生成績資料時，以系統程式自動換算並同時紀錄等第制及百分制二種成績，最後再依新舊生之不同身分分別印出成績單。

(三) 成績評量新舊制過渡時期，等第制與百分制轉換及未來學生排名計算，依等第制與百分制對應表處理：

**等第制與百分制單科成績對照表**

等第制成績	等第績分	百分制分數區間	百分制分數
A+	4.3	90-100	95
A	4.0	85-89	87
A-	3.7	80-84	82
B+	3.3	77-79	78
B	3.0	73-76	75
B- (研究生及格標準)	2.7	70-72	<b>70</b>
C+	2.3	67-69	68
C	2.0	63-66	65
C- (學士班及格標準)	1.7	60-62	<b>60</b>
F	<b>0</b>	<b>59(含)以下</b>	<b>50</b>
X	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

執行時程與進度：

日期	工作事項
98.09~98.12	初步規劃
99.01	全校院、系、所及師生意見調查
99.02~99.05	修正規劃並擬定配套措施

99.05	提行政會議會後討論 2 次，由校長主持並經同意於修正後提教務會議討論。
99.06	98 學年第 2 學期第 2 次教務會議決議通過於 991 起實施
99.09	正式實施

#### 四、新建教學一館（博雅教學館）

教學一館原為地理系舊址，該系搬遷後，由臺灣文學研究所、東亞文明研究中心及藝文中心等單位入駐，建物旁附設一棟軍械室，室前由臺大橄欖球隊使用，舊址內另設有兩座紅土網球場及排球場，並有保護樹木數十棵等，前述原有單位及設施於 98 年 3 月 23 日遷移完畢，以利後續工程執行。



本教學大樓係於民國 95 年針對大班教學、小班討論之需求，歷經本校教務處、校規小組、校園發展委員會、台北市政府、教育部及工程會等單位 3 年之規劃、研討及審查，始於 98 年 3 月 23 日正式動土。

本教學大樓興建規模為地上 5 樓、地下 1 樓，地上 1~4 樓包含 7 間階梯教室、21 間供 18~24 人使用之研討教室及 3 間共 60 人使用之電腦教室，各階梯教室作為通識教育課程及基礎課程大班教學使用，研討教室提供學生學習研討空間。4 樓及 5 樓部份空間供教學發展中心、共同教育中心、寫作教學中心及統計教學中心等 4 個研究中心使用，地下一層為機房、防空避難空間與腳踏車停車場（750 部），興建完成後預計可供 2,100 人使用。

98 年 7 月為賦予教學大樓建物名稱，特以網路方式廣徵校友及全校師生意見，並邀集總務處、校規小組及文學院等專家學者，針對本大樓用途及特性實施命名審查，經 99 年第 223 次行政會議通過，正式命名為「博雅教學館 Liberal Education Classroom Building」。



本大樓開工後，固定於每週、每月及每季召開工程協調會，以利校方管制工程進度，施工期間雖曾因噪音、交通、校內考試講習等因素暫緩施工，但經協調改善之後均能克服窒礙因素，迄今工程順利進行。



博雅教學館預定 99 年 11 月底完工，並於 99 年第 2 學期正式使用，除能解決大型教室嚴重不足困境、提昇教學品質、營造優良教學環境及增加國際競爭力外，另依據數位化之教學需要，建置整合式 e 化教學設備，未來必可提供教師更優質的教學環境，更有助於學生知識的吸收與學習，提昇本校教學品質。



肆、  
開創性  
工作

## 五、新生大樓教學設施改善及結構補強

本校針對校園建築物實施耐震力評估，結果顯示新生大樓耐震能力不足，教務長隨即指示於 98 年暑假期間進行建築物結構性補強工程，提高建築物耐震能力以保障上課師生安全。經規劃、設計及招商後，於暑假開始動工修建，暑期結束前(98 年 9 月 6 日)順利完成，讓新生大樓得以嶄新面貌立足於小椰林大道旁。本項修建重點概述如下：

### (一) 結構補強與空間利用

以 2 扇巨大門框為意象，於東西兩側入口處增設剪力牆，補強建物結構及耐震能力，各樓層室外走廊設置休憩座椅及討論空間，提供師生閱讀、研討及休憩使用，另設置 2 間室內討論室及 3 間教師休息室，提供師生討論與教學互動空間。



### (二) 廣場鋪面改造與利用

大樓廣場重新鋪築透水性鋪面，降低熱導溫差效應，提供師生自由活動開放空間，良好之行人徒步區間亦提供駐足與思考空間，另考量身心障礙同學間學習互動，亦設置共同休憩平台，營造學習互助與資源共享之優質環境。

新生大樓現有教室 20 間，容納人數為 1952 人，最大教室使用人數 254 人，每間教室均設有電腦、投影機、中央空調、節能風扇、麥克風系統、e 化講桌、電動窗簾、攝影機、網路等各式教學設備，本次工程同時新設中央控制室以利自動化管理，有效達成節能目標並提供師生更便利之教學環境。



## ◆ 資訊組

### 一、 課程地圖資訊系統

配合本處課務組之需求，提供課程地圖建置資訊系統，以供課務組管理人員和本校各院系所學位學程承辦人員建置與維護管理全校課程地圖或由共教中心建置與維護管理本校通識課程

地圖。98 學年度本處已開放中英文全校課程地圖及中文通識課程地圖供全校師生查詢使用。

## 二、 配合建置教學課號，完成相關資訊系統之修改

配合本處課務組之需求，本處資訊組 98 學年度修改完成本校所有課程、選課等相關資訊系統之所有報表及網頁查詢畫面，同時提供行政課號與教學課號。99 學年度起，本校所有對外之報表文件（包括學生成績單）與網頁，有課號者均改以教學課號呈現。

### ◆ 師資培育中心

#### 一、辦理教育實習績優獎之徵選

為強化與教育實習機構間之合作關係，本校師資培育中心依「國立臺灣大學教務處師資培育中心教育實習績優獎甄選及獎勵實施辦法」於 98 年首次舉辦四項教育實習績優獎甄選。「教育實習績優獎」每年辦理一次徵選，分以下四種獎項：教育實習學校績優獎、教育實習指導教授典範獎、教育實習輔導教師卓越獎、教育實習學生（教師）楷模獎。99 年度(98 學年度)教育實習績優獎於 99 年 5 月 14 日召開審查會議，選出各獎項得獎者，得獎名單如下：

- (一) 教育實習學校績優獎：從缺。
- (二) 教育實習指導教授典範獎：化學系楊寶旺教授、生命科學系董桂書教授。
- (三) 教育實習輔導教師卓越獎：從缺。
- (四) 教育實習學生（教師）楷模獎：
  1. 壹等獎：化學科吳政舉實習學生。

2.貳等獎：地理科江裕民實習學生、吳宜玲實習學生。

3.參等獎：地球科學科張雅嵐實習學生。

辦理本項教育實習績優獎除可強化本校與教育實習機構間之合作緊密夥伴關係、建立教育實習卓越楷模、感謝實習指導教授及實習輔導教師對於師資培育之辛勞與付出外，並可鼓勵與肯定實習學生之優異表現。



教育實習指導教授典範獎壹  
等獎-化學系楊寶旺教授



教育實習指導教授典範獎壹  
等獎-生命科學系董桂書教授



教育實習學生(教師)楷模獎  
參等獎-地球科學科張雅嵐實  
習學生

## 二、史懷哲精神教育服務計畫

為實踐史懷哲關懷弱勢及發揮教育大愛專業服務之精神，本校教育學程學會於 98 學年度首次申請教育部支持之史懷哲計畫，並於 99 年 7 月 19 日起至 8 月 6 日止至教育優先區學校臺北縣三芝國民中學輔導學生暑期課業，並於 99 年 8 月 6 日於該校舉行成果發表會圓滿完竣。本活動除了是臺大教育學程學會為偏遠地區學童所進行之服務活動外，也藉此接觸教學現場的實務，向教學現場老師請教學習如何帶領班級，並精進自身的教學能力，從而將教學理論落實於教學實務上。

此外，本服務計畫亦可提升城鄉弱勢學童課業水準及成就、加強其學習動機和興趣、開拓其學習視野；提供弱勢地區學童和學校學習資源給，減少學習差距，有助於促進社會公平之實踐以及培養師資生宏觀視野及奉獻精神並精進其專業知能。



三芝國中成果展老師合影留念



成果發表盛況之一

### 三、臺大師培育中心學生核心能力與課程規劃關聯表

為使師資培育中心之課程能與核心能力有效的連結，本處師培中心將該中心五項教育目標轉化為七項具體的學生核心能力，包括：(一) 充實對教育理念與體制之認識，(二) 培養課程、教學與評量之知能，(三) 提升學生輔導與班級經營之能力，(四) 具備任教學科專業之知能，(五) 整合任教學科知識與教育理論之實踐能力，(六) 增進多元創新與溝通領導之能力，(七) 養成自省、敬業與關懷社會之態度(如下表)。

肆、  
開  
創  
性  
工  
作

本項教育目標與學生核心能力之轉化連結，將可有效達成課程與核心能力之連結目標。

臺大師培中心學生核心能力與課程規劃關聯表

分類	開設課程	核心能力						
		A	B	C	D	E	F	G
		1.充實對教育理念與體制之認識	2.培養課程、教學與評量之知能	3.提升學生輔導與班級經營之能力	4.具備任教學科專業之知能	5.整合任教學科知識與教育理論之實踐能力	6.增進多元創新與溝通領導之能力	7.養成自省、敬業與關懷社會之態度
教育基礎學	教育概論	●	●	●			●	●
	教育哲學	●				●	●	●
	教育心理學	●	●	●		●		●
	教育社會學	●					●	●
教育方法學	課程發展與設計		●			●	●	●
	教學原理	●	●	●		●	●	
	教育測驗與評量	●	●	●		●	●	
	教學媒體與操作		●			●	●	

分類	核心能力 開設課程	A	B	C	D	E	F	G
		1.充實對教育理念與體制之認識	2.培養課程、教學與評量之知能	3.提升學生輔導與班級經營之能力	4.具備任教學科專業之知能	5.整合任教學科知識與教育理論之實踐能力	6.增進多元創新與溝通領導之能力	7.養成自省、敬業與關懷社會之態度
	輔導原理與實務			●		●	●	●
	班級經營		●	●		●	●	
教材教法／教學實習課程	分科分領域教材教法 (分為：國文、英語文、數學、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、地球科學、表演藝術、工業類群、資訊類科、第二外國語等科)		●		●	●		
	分科分領域教學實習 (分為：國文、英語文、數學、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、地球科學、表演藝術、工業類群、資訊類科、第二外國語等)		●		●	●		
	分科分領域教育實習 (分為：國文、英語文、數學、歷史、地理、公民與社會、物理、化學、生物、地球科學、表演藝術、工業類群、資訊類科、第二外國語等科)	●	●	●	●	●	●	●
增能課程	九年一貫課程導論	●	●			●	●	
	青少年心理學			●			●	●
	身心障礙學生生涯轉銜規劃	●	●	●				●
	生涯規劃與教育輔導				●	●	●	●
	身心復健與特殊教育			●	●			●
	性別平等教育	●		●		●	●	●
	環境教育				●	●	●	●
	倫理學			●		●		●
	網路在教學上的應用				●	●	●	●
	教育與學校行政	●	●			●	●	
	教育政策與法令	●					●	●
	特殊教育概論	●		●	●			●
	教與學理念與實務		●	●		●		
服務學習三	●	●	●		●		●	

## ◆ 教學發展中心

### 一、北二區計畫－夏季學院

教育部於 99 年 7 月核定本校為北二區區域教學資源中心計畫之中心學校，由本處教學發展中心主政辦理相關業務。該計畫

為教育部「獎勵大學教學卓越計畫」之子計畫，有北區 12 所大學院校共同加入為夥伴學校，以促進鄰近大學間教學資源共享、提升教學品質、協助教師專業成長、增進學生學習成效。目前已辦理重要事項如下：

- (一) 99 年 6 月首推夏季學院，邀集夥伴學校共提跨校優質課程，基於教學資源共享理念，區內所有學生，皆能參與各校特色、多元課程與使用夥伴學校學習資源，免除繁瑣跨校選課規定，暢通校際修課管道。
- (二) 開設通識課程 (7 校合開 16 門，修課 835 人次)、重要生物技術課程 (與本校生技中心合辦開設 62 門，修課 113 人次)，並搭配統一宣傳的形象設計，同步在 13 校啓動招生與推廣；預估可提供四百名以上臺大同學修習本校及其他友校所開設之課程。



夏季學院招生海報

## 二、國際認可之「教學技巧工作坊」(ISW) 課程

「教學技巧工作坊」(ISW) 課程共 24 小時，以小組互動教學模式進行，強調同儕間之觀摩學習與討論分享。課程內容除實務教學主題單元，特色為每位參與者 3 次演練 BOPPPS 教學模組

的 10 分鐘迷你教學，及與同儕即時書面和口頭回饋為主體。

本課程係在支持及友善的環境中，讓研習者有機會嘗試新的教學方法和強化已具備的教學技巧，同時學習如何針對演練者提供建設性的回饋意見。目前接受訓練的對象為擔任 TA 課堂評析諮詢工作的資深教學助理，未來將推廣至有興趣精進教學技巧的教師。



教學技巧工作坊 (ISW) 課程

### 三、 提升教學品質白皮書

近年來，高等教育快速擴張，學生來源日趨多元，美國、歐洲、亞洲等各國，均將提升教學品質視為校方重要的任務與政策。本校以接軌國際為目標，為增加國際競爭力及招收頂尖優秀人才，提升教學品質更是刻不容緩，本處教學發展中心在此使命下，完成本校第一份提升教學品質白皮書。

該白皮書針對五大面向 (制度、課程、教學、評量、支援) 進行討論，將作為本校推動提升教學品質之藍圖，該中心並依績效指標定期追蹤執行成果。

### 四、 學習成果導向評量專案

國際高等教育發展趨勢，逐漸邁向學習成果導向及與學生為中心之教育。教務長秉持長期關注教學品質之一貫立場，指示教

學發展中心對於評量學生學習成效進行研究，並已至 33 系所進行宣導等相關措施。

本專案之推行，預期將可使本校教師深刻體認最新教學思潮，同時對於學生學習成果導向評量可有更深入之瞭解，以確保教學品質。

## 五、 椰林講堂－大學教師的教學秘笈

為提升教師教學品質，本處教學發展中心特編撰本手冊以提供教師教學實質引導。該手冊除介紹常用教學法及其他教學相關議題外，並實訪教學優良或傑出教師，以期成為理論與實務兼備之教學指南。

本手冊之完成，除可協助本校新進教師順利準備教學外，對於資深教師亦能助益其教學之精進。

## 六、 TA 工作錦囊手冊

本校自 95 年實施 TA 制度，尙未有可供 TA (教學助理) 參閱之手冊，教學發展中心遂蒐集 TA 協助教學工作相關資料，歸納分類後編撰成冊，以作為提升 TA 工作表現的實務手冊，同時亦可供課程教師運用 TA 的參考。

本 TA 工作錦囊手冊，將可有效協助本校 TA 體認自己角色之重要功能及增進 TA 工作技巧。

## 七、 研究所畢業生問卷調查

本處每年針對大學部應屆畢業生進行學習回顧問卷調查，以瞭解臺大學生的學習習慣、困擾等多項議題。98 學年度時，鑑於本校研究生人數日益眾多，為精進研究所教育，故增列此業務。

本項研究結果提供各研究所改進課程規劃與教學，及本處規劃提升教學品質策略之參考。

## 八、 春耕計畫

為推廣教學發展中心各項業務，由該中心副組長以上主管至各學院院務會議或其他教師較多之會議，進行該中心業務簡介及面對面意見交流，期使該中心推廣之各項業務能在各院、系、所獲得更深入之支持，而該中心亦可更進一步的瞭解各學院之實際需求及問題，以提升對各學院之服務品質。