

肆、開創性工作

一、教務處秘書室

(一) 「教學研究單位評鑑」獲「大專校院自辦品質保證」認定

本校於 107 年 3 月以實施多年的「教學研究單位評鑑」機制向高等教育評鑑中心申請「大專校院自辦品質保證」認定。其中，「機制認定」業於 107 年 6 月獲得通過，隨即進入 5 年自辦階段，並在 111 年 9 月前向高教評鑑中心提送 106 至 110 學年度受評系所學位學程之評鑑結果相關資料申請「結果認定」。111 年 9 月本校彙整校內 98 個系所學位學程之評鑑結果相關資料，併同校級結果報告，送請高等教育評鑑中心進行「結果認定」，校級及 98 系級結果報告後於 111 年 12 月全數「認定通過」。

(二) 自 111 學年度起調整教學助理每月獎勵金

本校自 95 學年度推行教學助理制度至今，教學助理對於提高教學質量、減輕教師負擔、協助提升學生之學習興趣等扮演重要的角色。近年市場物價波動，生活成本不斷上升，基本工資逐年調漲，為提升教學助理之延攬競爭力及滿足學生期待，秘書室自 111 學年度起調整教學助理每月獎勵金，博士級新臺幣(下同)8,000 元-10,000 元、碩士級 6,000 元-7,500 元、學士級 4,000 元-6,000 元。另為配合推動本校學生雙語化學習計畫，使教師能進用專業與外語能力兼具之教學助理，依據本校雙語教育中心「全英語授課教學助理獎勵金實施計畫」，採全英語授課專業科目(不含語言課程)之教學助理，每月獎勵金發放標準調升為博士級新臺幣(下同)12,000 元、碩士級 9,500 元及學士級 7,000 元。透過獎勵金調整機制，鼓勵具有卓越學術能力的學生擔任教學助理，以培養未來教育界的領袖。

(三) 補助各教學單位邀請業界講者進行專題演講

為鼓勵各教學單位積極與業界建立連結，讓學生提早掌握真實情境與業界脈絡，進而具有系統思考與問題解決等能力，秘書室自111學年度起，提供每位授課教師每學期申請至多3場次、每場次補助新臺幣3,000元為限之業界專業專題演講費，以此鼓勵教學單位邀請業師至課堂中講演或共同開授課程，結合產業實務，促進學用合一。111學年度計補助227門課程辦理416場次業界專業專題演講，其中工學院申請業界專業專題演講場次位居學院排名第一。

表：111學年度教務處補助各學院業界專業專題演講場次統計表

學院別	補助課程數	實際補助場次	佔全校辦理場次比例
文學院	49	78	18.75%
理學院	13	26	6.25%
社會科學院	7	10	2.40%
醫學院	21	40	9.62%
工學院	42	87	20.91%
生物資源暨農學院	27	51	12.26%
管理學院	12	19	4.57%
公共衛生學院	8	9	2.16%
電機資訊學院	20	53	12.74%
法律學院	10	15	3.61%
生命科學院	8	12	2.88%
共同教育中心	5	10	2.40%
進修推廣學院	5	6	1.44%
合計	227	416	100.00%

(四) 突破學系框架，推動「校、院學士」制度

鑑於有限的學制無法因應多變的未來社會，突破現有的學系框架，培養跨領域的人才係教務處的年度重點工作，因此秘書室於110學年度通過「國立臺灣大學院學士學位暨校學士學位設置準則」，並報教育部同意備查。「校、院學士學位」屬類雙主修的學習制度，

鼓勵學生跳脫現有學系框架，設計符合自身志趣的課程架構。修讀的學生得在原屬學系之外，以「學院」、「學校」為範圍進行跨域自主學習，也可以「學院」為單位，結合院內不同學系的專業組織跨領域課程。因此，在修業規劃上，由學生自主提出修業計畫書，並根據自己的修業規劃來制定領域名稱，並在既有學系專業外，創造專屬的學習領域與獨特學位。

二、註冊組

(一) 辦理學士班校長獎

為提昇本校學士班學生學習風氣，鼓勵學業優異表現，註冊組自 111 年起設置臺大學士班校長獎，獎勵學士班二年級至修業年限最高年級之在學學生（不含延長修業年限學生），前一學年學業表現優異且未受懲處者。本獎項每學年頒獎一次，由各學系（學位學程）依本獎項設置辦法訂定施行細則後，據此評選獲獎者，再由本校發給與獲獎者所屬學系前一學年學雜費全額相同之獎學金、頒予獲獎者獎狀，獎勵名額則由教務處每學年以該學系（學位學程）前一年度 10 月 15 日學士班具正式學籍之非應屆畢業在學人數百分之二計算（四捨五入至整數，捨去之差額累計至次年度）。

111 學年度經評選後獲獎學生共 233 名，每位學生皆有學業或學術上之傑出事蹟，受獎對象除本國學生之外，也涵蓋 13 名僑生、1 名陸生與 1 名外籍生，期許各學系（學位學程）能經由本獎項獎勵所屬領域表現優秀之學生，協助學系留下人才，並能帶動各系（學位學程）良好的學習與研究風氣，整體提升本校的學術氛圍。

(二) 個人申請增辦希望組招生

為落實本校擴大希望招生策略，除原有的希望入學單招之外，註冊組自 109 學年度個人申請增辦希望組招生，首次招生由全校 33 學系提供 34 名額分為 8 組招收低收入戶、中低收入戶考生。110 學年度招生名額增至 44 名，除招收低收入戶或中低收入戶外，再擴大招收特殊境遇家庭子女、新移民子女、就讀偏遠地區高中之學生；111 學年度招生再擴及各學系至少提供 1 名，名額增為 56 名。希望組以略低於一般生組的檢定及篩選倍率，增加弱勢學生錄取本校的機會，讓即使身處逆境，卻仍具有認真上進、服務人群特質的學子，在經過本校培育後學有所成，畢業後能回饋鄉里、發揮利他精神，

達成世代翻轉的教育意義。112 學年度起持續精進辦理，名額共計為 57 名。

(三) 開放電子成績單及電子學位證明書申請

為增進行政服務、落實環保概念，提升本校國際形象，以更有效、更迅速的方式傳遞成績單文件，註冊組於 109 年 6 月 15 日起，正式啟用電子成績單，同學、校友皆可申請電子成績單取代紙本成績單，提供升學、求職或保存學習紀錄之需要。另自 110 年 1 月 15 日起，開放電子學位證明書申請。

電子成績單與臺灣網路認證公司 (TWCA) 合作，內容由可信度聲明、成績單本體及成績評分說明組成，為可攜式文件格式 (Portable Document Format, PDF) 檔案，內含第三方網站線上驗證功能，可透過免費的 Adobe Acrobat Reader 軟體開啟及瀏覽，文件中所記載的數位簽名驗證狀態及簽發時間等訊息，只要簽章在有效狀態下，文件終生有效。若檔案列印文本，則會出現「Copy of Official Document」字樣，若檔案經過修改，則會使校方的數位簽名失效，藉以確保電子成績單的可信度與不可否認性。

(四) 辦理臺灣大學系統三校跨校輔系及跨校雙主修

為共享三校資源，增加學生跨域學習機會，經三校研議，系統於 108 學年度首度舉辦跨校輔系，109 學年度第 2 學期再經三校教務會議通過「國立臺灣大學系統學生跨校修讀雙主修及輔系辦法」。111 學年度辦理情形如下：

校別	輔系開放 學系數	學生申請輔系與錄取情形		
		申請學生	申請人次	錄取人數
國立臺灣大學	18	臺師大	39	15

		臺科大	8	2
國立臺灣師範大學	25	臺大	27	12
		臺科大	7	5
國立臺灣科技大學	12	臺大	16	7
		臺師大	15	9

校別	雙主修開放 學系數	學生申請輔系與錄取情形		
		申請學生	申請人次	錄取人數
國立臺灣大學	8	臺師大	22	8
		臺科大	6	1
國立臺灣師範大學	21	臺大	15	7
		臺科大	4	2
國立臺灣科技大學	9	臺大	15	6
		臺師大	10	6

(五) 杜鵑花節學系博覽會

因嚴重特殊傳染性肺炎 (COVID-19)，原於每年 3 月份實體辦理的杜鵑花節學系博覽會，為避免因人潮群聚而擴散疫情，近 3 年皆以網路線上方式辦理。108 學年度規劃由各學系準備 15 分鐘的預錄影片於現場錄播，並搭配 YouTube 「NTU Campus 校園·臺灣大學 EDU 頻道」辦理為期兩天的「線上學系博覽會」直播活動，進行線上直播的即時文字 Q&A 互動。另一方面，透過舉辦有獎徵答活動、獎勵各學系自行籌辦別具特色的線上活動響應，在線延續歷年活動時的節慶感。最後，於活動結束時，將影片存於頻道供眾隨時回看節目。

109 學年度因疫情依舊嚴峻，賡續辦理「線上節學系博覽會」。110 學年度鑒於疫情下遠距網路科技之蓬勃發展，學系博覽會遂將實體攤位虛擬化，以影音、網路連結各式視聽數位媒材資料建構雲端的「學系博覽會線上展」，並由各學系布置專屬的虛擬攤位、校方設計虛擬活動大廳，以虛擬實境方式呈現線上展。杜鵑花節活動結束後，更將線上展轉型為各學系的常態招生宣傳專區，提供大眾瞭解各學系之辦學特色。111 學年度因疫情管制鬆綁恢復辦理實體展，並同時維持線上展，以利高中師生家長瞭解本校升學資訊。

(六) 發放數位證書

註冊組於 110 學年度加入教育部主導建置的「全國大專院校數位證書驗證系統」計畫，畢業生自 110 學年度起除領取紙本證書外，學校另免費寄發數位版本證書，紙本與數位版本內容一致，效力相同，為官方合法電子文件。數位學位證書為可攜式文件格式(Portable Document Format, PDF)，在疫情影響下，更方便畢業生因畢業、升學、就業、企業查證及未來出國求學等需求，快速提供給各單位進行學歷查驗，與紙本學位證書具互補性。藉由賦予每份數位證書的數位指紋，需求單位可透過「教育部驗證網」進行辨認真偽性，令學位證書之使用更為便捷。

(七) 發放領專證書

為讓學生有方向地學習，鼓勵學系開設領域專長為本校「固本深化、跨域創新」教務政策的基礎。學生修讀完成領域專長後，得於畢業時獲發證書，其作為展現學生所具備之能力、專業取向及跨域學習成果的專屬「學力」證明。註冊組自 110 學年度開始發放領專證書，110 學年度計有 786 名畢業生獲發證書，共發出 913 個領專數。

三、研教組

(一) 參與教育部產學合作培育博士級研發人才計畫

教育部為因應高階人才對產業研發及科技創新之重要性，發展：
1. 兼顧產業及尖端研究、 2. 以培育人才進入企業研發部門為主要目的、 3. 促使大學與優質企業合作建立產學互動等三面向之高階人才培育機制，並自 103 學年度起依「教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」辦理補助案；其辦理模式為「碩、博士五年研發一貫模式」以及「博士四年研發模式」，每人每年 20 萬，至多補助學生 5 年（五年一貫模式）或 4 年（四年研發模式）。

本校依其作業要點，各學程擇定優勢與重點產業研發領域，建立產學互動之高階人才培育機制，並配合計畫執行重點，規劃「碩、博士 5 年研發一貫方式」培育學生，獎勵「碩士逕修讀博士班」甄選機制，鼓勵優秀碩士班一年級學生直攻博士班，提供其 1 年的緩衝期，俾使學生有足夠的時間瞭解自身能力與興趣，確立生涯規劃。

103 學年度有「綠色永續材料與精密元件博士學位學程」及「資通訊科技菁英專案學程」參加本計畫；106 學年度新增「藥物科技博士學位學程」；108 學年度則有「電機工程資訊安全博士學位學程」及「植物生物科技產學研發博士學位學程」加入。本校辦理該計畫成效卓越，深獲企業法人肯定與支持贊助，並藉由產學共同培育模式，培育實務型專業人才，成果豐碩。

(二) 提升高階人才的培育

為鼓勵學士班和碩士班學生逕修博士學位，研教組每學年度提供至少 100 位學生之逕修補助，以提高學生修讀博士學位動機。自 108 學年度起提供優秀「博士生獎學金」，每月核發 4 萬，獎勵 4 年；108 學年度計有 53 位學生受獎、109 學年度 58 位、110 學年度

57 位、111 學年度 58 位；111 學年度起更增加 11 名學校名額，獎勵方式及年限同為每月核發 4 萬，獎勵 4 年，並與國科會名額統稱為「椰林優秀博士生獎學金」。另自 111 學年度起增加「勤學獎學金」，亦為鼓勵優秀人才就讀本校博士班，每月核發 2 萬，獎勵 3 年，每年名額 57 名。此外，符合本校「鑫淼重點科技博士生獎學金實施要點」資格者，經申請後提供「鑫淼重點科技獎學金」，每月核發 3 萬，獎勵 3 年；108 至 111 學年度各年皆有 5 位學生受獎。

(三) 111 學年度第 1 學期執行安心就學措施，維護學生就學權益生

受新冠肺炎疫情影響，自 108 學年度第 2 學期起，若受疫情影響無法入境學生，研教組提供安心就學方案，以確保學生學習不中斷。為維護其就學權益，111 學年度第 1 學期相關措施與作法詳列如下：

研教組針對嚴重特殊傳染性肺炎疫情的相關就學措施

類別	措施
1. 適用對象	111 學年度第 1 學期因疫情影響延遲入境就學之學生。
2. 開學選課	學生應依本校選課期程進行線上選課。
3. 註冊繳費	境外新生：於 111 年 9 月 2 日前提提供海外刷卡服務，完成註冊及入境後，始可領取學生證。線上註冊系統網址： https://my.ntu.edu.tw/StudentPass/Home/Index 舊生：只需繳交學(雜)費及選課，不需來校辦理註冊。
4. 修課方式	請洽授課教師討論所選課程得否以遠距方式進行，校方可提供教師課程錄播、非同步數位課程平台等技術支援。
5. 考試成績	(1) 授課教師依個案及科目性質，調整採取彈性之成績評定方式。 (2) 實驗、實作或實習等課程得依開課單位及授課老師之規定，以補考或其他補救措施處理各科成績。

6. 學生請假	因疫情影響無法上課之相關請假事宜，請依學務處生輔組最新公告辦理。
7. 畢業資格	(1) 畢業應修學分數及標準依各系、所、學位學程規定辦理。 (2) 研究生得以視訊方式進行學位考試。 (3) 將視學生個人意願，彈性處理（委託他人）其畢業離校及領取學位證書之方式。
8. 資格權利保留	視學生受疫情影響之個別情形，予以保留相關資格，包含保留赴境外修讀雙聯學位、研修或交換之資格；參與職訓課程、建教或產學合作計畫等之資格。
9. 學校相關輔導協助機制	將視學生身心狀況、課業學習、職涯輔導之實際需求，適時轉介相關單位，以協助學生渡過困難。

(四) 開放電子成績單申請

為增進行政服務、落實環保概念，提升本校國際形象，以更有效、更迅速的方式傳遞成績單文件，研教組於 109 年 6 月 15 日起，正式啟用電子成績單，同學、校友皆可申請電子成績單取代紙本成績單，提供升學、求職或保存學習紀錄之需要，也跨越時間與距離的限制，提供校友更方便快速的服務。

電子成績單與臺灣網路認證公司 (TWCA) 合作，內容由可信度聲明、成績單本體及成績評分說明組成，為可攜式文件格式 (Portable Document Format, PDF) 檔案，內含第三方網站線上驗證功能，可透過免費的 Adobe Acrobat Reader 軟體開啟及瀏覽，文件中所記載的數位簽名驗證狀態及簽發時間等訊息，只要簽章在有效狀態下，文件即終生有效，若檔案列印文本，則會出現「Copy of Official Document」字樣，若檔案經過修改，則會使校方的數位簽名失效，藉以確保電子成績單的可信度與不可否認性。

(五) 開放電子學位證明書申請

因應校友對電子成績單反應熱烈、學位證明書電子化的需求，研教組亦提供電子學位證明書申請，同樣採電子成績單認證模式，內容由可信度聲明及學位證明書本體組成。

(六) 111 學年度新生仍採線上註冊

依本校規定新生須進行現場註冊，後因考量疫情，研教組自 110 學年度起提供線上註冊彈性作法，包含線上學歷驗證等，俟學生入境後再完成學歷紙本驗證及其他必要程序；111 學年度仍繼續辦理，俾利同學免除交通成本及時間。

(七) 發放數位證書

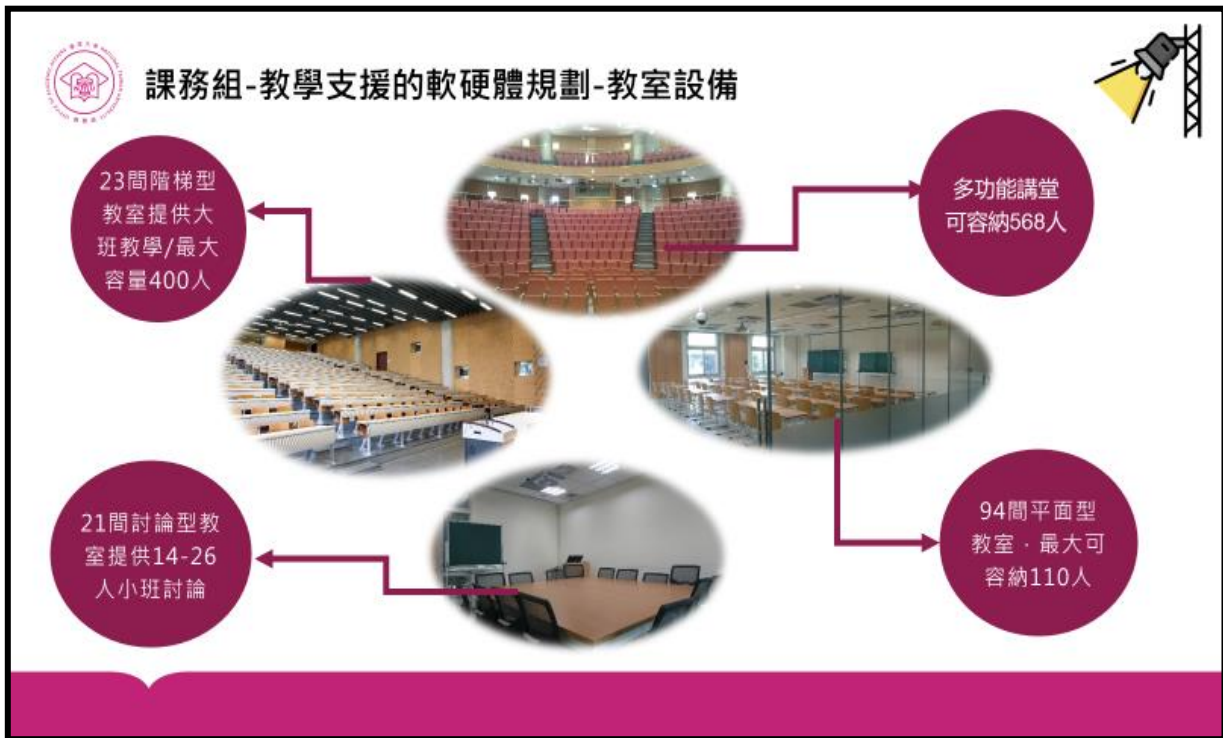
研教組於 110 學年度加入教育部主導建置的「全國大專院校數位證書驗證系統」計畫，畢業生自 110 學年度起除領取紙本證書外，學校另免費寄發數位版本證書，紙本與數位版本內容一致，效力相同，為官方合法電子文件。數位學位證書為可攜式文件格式(Portable Document Format, PDF)，在疫情影響趨勢下，更方便畢業生因畢業、升學、就業、企業查證及未來出國求學等需求，快速提供給各單位進行學歷查驗，與紙本學位證書具互補性。藉由賦予每份數位證書的數位指紋，需求單位可透過「教育部驗證網」進行辨認真偽性，令學位證書的使用更為便捷。

四、課務組

(一) 校屬教學館管理

1. 為求事權統一，校屬 5 棟教學館自 104 年 1 月 1 日起由課務組接管，共計 117 間教室，同時可容納 10,168 人，包含 23 間階梯型教室（最大間者可提供 400 人大班教學）、21 間討論型教室（各間可提供 14~26 人小班討論）、94 間平面型教室（最大間者可容納 110 人）；另已建置可容納 568 人之多功能講堂。
2. 美化及創意：針對各教學館自主學習空間發揮創意，創造具人文氣息的優質環境，並設置室內、外學習開放空間，有助營造及提升創意思維之教學環境。
3. 汰舊更新教學設備及設施：檢討教學館智慧型控制系統，逾 15 年以上採系統更新，包含中央空調控制系統、教學 e 化控制系統、攝錄影管理系統及照明管理系統。
4. 二氧化碳濃度偵測：大型階梯教室裝置二氧化碳偵測器，蒐集二氧化碳濃度變化曲線，並改善環境空氣品質。





肆、開創性工作

(二) 學期上課週數 16 週

為促進國際交流、課程精實及自主學習，課務組修訂「國立臺灣大學學則」及「國立臺灣大學課程開授及異動處理要點」等相關法規，明確規範上課週數為 16 週，並自 111 學年度第 1 學期起正式實施。另為同步提升 16 週之教學品質，課務組以課程品質的管控為出發點，從核心能力確立、課程發展，至教學方法與評量設計的多元化，進而達到學生學習成效及課程品質檢核的機制。

(三) 學士榮譽學程

為鼓勵對學術研究具有興趣之學士班二年級（含）以上學生，透過研修兼具難度及深度，且學習評量嚴謹之高階課程，及早投入特定知識領域進行學術研究，以培育具備創新能力及國際競爭力之研究型人才，本校於 108 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過「學士榮譽學程實施要點」。學生在修畢榮譽學程科目、學程所有科目成績及格且完成學士論文後，經開設學系及教務處審核通過者，得於學位證書、歷年成績表及相關證明文件加註「學士榮譽學程」。

截至 110 學年度第 2 學期止，經教務會議通過並設立者包含：「地理環境暨資源學系」、「經濟學系」、「社會學系」、「醫學系」、「醫學檢驗暨生物技術學系」、「工商管理學系」、「財務金融學系」、「公共衛生學系」、「職能治療學系」、「歷史學系」、「物理治療學系」、「護理學系」、「社會工作學系」、「數學系」、「圖書資訊學系」、「政治學系」及「工程科學及海洋工程學系」、「戲劇系」、「生命科學系」、「獸醫學系」及「藥學系」等 21 個學系。

(四) 大學數理預備課程試辦計畫

為協助即將入學的大學新鮮人充實大學數理先備知識，以發展大學專業及跨領域學習能力，課務組規劃於 112 年暑假推出「大學數理預備課程試辦計畫 (NTU Pre-U Initiative for Math and Science)」，提供「微積分」、「普通物理學」及「普通化學」等 3 門線上預備課程，鼓勵學生自主學習。

試辦的課程以校內 NTU COOL 平台進行非同步線上教學，課程內容涵括高中重點觀念複習、大學數理化基本原理教學、數理邏輯能力強化、專業英文學習能力養成等 4 大面向，授課對象涵蓋全國準大一新生等；在幫助學生溫故知新的同時，亦協助其提早適應現代大學數位與實體整合的學習平台與教學環境。

(五) 復振國家語言授課補助

為鼓勵教師以面臨傳承危機之國家語言授課，促進國家語言之傳承、復振及發展，並落實「國家語言發展法」立法精神之目的，課務組自 111 學年度開始實施復振國家語言授課補助。111 學年度第 1 學期申請且通過補助「臺灣閩南語一」共 1 門課程；111 學年度第 2 學期申請且通過補助「臺灣閩南語二」、「阿美語一下」、「排灣語一下」共 3 門課程。

五、資訊組

(一) 課程大綱維護系統自 Ceiba 獨立出來 (111 學年度新開發完成)

本校 Ceiba 教學平台雖業已於 111 學年度第 1 學期停止服務，但仍需保留教師建置課綱功能，故資訊組將建置大綱之功能搬出獨立於 Ceiba 之外，另置於「臺大課程網」頁面上；前揭功能已於 111 年 7 月上線使用。此外，在遷移系統過程中，亦將網站伺服器之作業系統及資料庫升級，以期維護及查詢時，運作能更為順暢。系統之資料庫部分則直接連結課務系統之課程資料，以確保資料正確性。

(二) 新增轉系、輔系、雙主修系統跨校申請審核分發功能 (111 學年度新開發完成)

為 E 化本校學生申請友校輔系雙主修，資訊組於「轉輔雙系統」新增跨校輔系雙主修申請，並提供學系審查功能，最後由註冊組進行分發。由於以往皆由學生紙本申請，再由人工審查及手動分發，經由上述新增功能，得優化整套流程，並提升服務品質；此功能已於 111 年 6 月開發完成，並上線提供使用中。

(三) 暑期選課系統新增線上取得繳款帳號 (111 學年度新開發完成)

外校生選課原需親至本校辦理繳費，後因應疫情及學校相關入校規範，資訊組新增外校生線上取得繳款帳號並完成繳費之功能，本校業務承辦人亦即可在線查看結果並進行審核；該功能已於 111 年 5 月完成上線。

(四) 擴大 ISO27001 資訊安全管理系統的範圍，以及提升伺服器服務品質 (111 學年度新增功能)

資訊組自 112 年起逐一擴大驗證 ISO27001 資訊安全管理系統

的範圍，目前已納入醫教分處、教學發展中心及數位學習中心，以提升 ISO27001 的全面性，並於 111 學年度第 1 學期重新進行核心系統的滲透測試，且完成所有重大弱點的修正。

111 學年度第 1 學期購置 6 台新伺服器及 1 台磁碟陣列進行伺服器汰換，並購置總計 2.3T 的記憶體進行伺服器記憶體的擴充，以提升服務品質。

(五) 暑期停修課程網路申請系統之審核端，串接登分系統即時設定停修狀態 (111 學年度新開發完成)

過去停修課程申請系統之審核作業，僅能由業務審核人員線上審核是否同意停修，並提供學生查看是否同意停修課程之結果，無即時更新課程停修狀態，而需經由櫃台程式才可進行課程停修作業，使得業務審核人員需開啟兩套系統，方能完成停修審核流程。為節省業務審核人員審核課程停修之時間，資訊組已於 111 學年度針對暑期停修課程網路申請系統進程式調整，新增業務審核人員審核同意停修時，即時更新登分系統的停修課程設定，而不同意停修時，系統則自動寄發 E-mail 信件通知學生不符合停修之理由；除此之外，當學生需補件時，系統亦會自動寄發 E-mail 信件通知學生需要補件，方可進行後續審核作業。透過此次系統調整，讓學生可即時查看停修課程狀態，並縮短業務審核人員的作業流程。

(六) 學士班申請入學報名系統新增讀取繳費 API 程式，以更新繳費狀態 (111 年新開發完成)

資訊組以往透過 FoxPro 繳費程式更新繳費記錄，惟 FoxPro 目前軟體已不再更新及維護，因此將各項繳費記錄新增到 SQL Server 上的資料表中，並提供繳費 API 程式給各系統使用。配合內部繳費資料更新程式修正，自 111 學年度起學士班申請入學報名繳費系統，透過讀取繳費 API 程式即時更新報名者繳費狀態，以使報名者

即時查詢繳費狀態。

(七) 開發新版課程網，提供優質課程查詢服務（111 學年度新開發完成第一版）

因應多元選課機制及行動裝置普及，為提供學生及教師查詢學期課程資訊之便利性，資訊組重新設計新版課程網，並透過與使用者的訪談，以及 UI/UX 介面及流程的重新設計，提升課程網的服務品質。此系統已於 111 學年度第 2 學期第一版上線。

(八) 建置版本控制及自動部署系統（111 學年度上線）

資訊組擔任教務資訊系統開發工作，目前已提供超過 100 項線上服務系統，因此，在管理、控制資訊系統開發與維護方面甚為重要。為避免資訊組同仁因電腦異常、故障，而導致系統原始程式碼遺失，因此建置 git 版本控制機制，透過 git 達到系統原始碼備份功能，達到版本控制的成效，並經由版本控制可追蹤系統開發之歷程軌跡，強化系統的正確性。

在建置自動部署功能後，資訊組同仁可將系統程式上傳至 git，並由部署系統先進行源始碼掃描系統程式是否有弱點，再將掃描結果傳送至同仁郵件信箱，在掃描完成後，可自動部署至所設定之伺服器主機，達成系統上線自動化功能。此功能除減輕資訊組同仁工作負擔外，亦可增強資訊系統的安全性。

六、教學發展中心

(一) 系統化培養教學技能與教學效能，ISW 國際認證課程

Instructional Skills Workshop (ISW) 為教學發展中心推動之教師專業發展課程，內容著重於教學設計與評估，涵蓋課程目標、教學方法、評量方式等。課程主要由理論講座（主題課程）、演練試教（A 10-min Mini-Lesson）及同儕回饋圈等一系列迷你教學組成。研習者將在一個相互支持的小組中，彼此呈現迷你教學，透過參與者口頭回饋、書面回饋及觀看教學影片等方式，深化所學知識的理解與應用，並經由觀摩他人的教學內容，反思自己的教學過程，激發自我發展。

ISW 課程能有效提升教師教學技能，改善學生的學習體驗，因此，課程的應用已遍及全球，成為全球高等教育機構廣泛推廣的教學專業發展課程之一。本校 112 年已籌劃 ISW 講師培訓計畫，並於 3 月下旬辦理 ISW Facilitator Development Workshop (FDW) 研習，中心共計五位同仁完成培訓，順利取得 ISW Facilitator 資格，其後安排於 112 學年度擔任 ISW 課程講師。



(二) 自主學習前導—以「點亮計畫」系列工作坊引領學生關注時事脈動，形塑團隊共學氛圍與開展後續學習行動契機

教學發展中心於 111 學年度第 1 學期首創「點亮計畫」，辦理主題式帶狀工作坊，使本校學生在後疫情時代團隊遠端合作之浪潮下，學習團隊協作工具之使用技巧，並以認識 SDGs 永續議題貫穿活動內容，作為探究時事之起點，培養問題覺察、自主學習相關知能與素養。此外，亦藉同儕跨域交流勾勒團隊專案雛型之機會，思考自身在團隊討論、協作過程中適合扮演的角色。本活動期許學生在建構學習自信及初步學習方向後，與志同道合的團隊夥伴，嘗試投入本校推行之多元學習制度、持續深化學習之動機。本次試行招收學生共計 19 名，課程整體滿意度 4.47、課程整體幫助度 4.23。

奠基於本次以議題引領活動設計、啟發學生學習動機之成功經驗，112 學年度中心以職涯探索為主題，規劃實際至企業端深度參訪、移地學習，以及多元產業領域之高階主管業師講座，學生將不再受限於自身科系專業，廣泛認識不同產業趨勢與人才需求，以期擴大學生了解職場生態之視野，培養自我職涯定向能力，且得於在校期間思考如何運用資源具備該職業所需專業，期許解決本校部分學生生涯方向不明確、產學落差等現有問題。



參加點亮計畫學生與中心師長合影



參加點亮計畫學生利用習得之協作工具進行分組練習

(三) 以學習成效為中心的教學意見調查，鼓勵教師優化課程目標

為強化學習成效評估，教學發展中心自 111 年中旬，於期末教學意見調查增加「課程目標達成度」題項，勾稽教師於課程大綱中訂定之課程目標，並由學生自評目標之達成度。為使課程目標清楚明瞭，中心調整現行課程目標之呈現方式，鼓勵教師由段落式調整為條列式寫法，並提供課程目標撰寫懶人包及各學院示例供教師參考，條列式的課程目標，將更有助學生理解課程重點與教師期待。中心彙整 12 個學院、19 門課程之課程目標範例，公告於中心網站「教學新知——課程大綱優化」，並提供課程大綱撰寫懶人包予全校教師參考。

除了課程目標之外，中心亦鼓勵教師增列「預期課後學習時數」，讓學生了解課程之期待，以及需要投注之時間，此將有助於同學選課規劃與時間管理。

教學新知 | 課程大綱優化，增強您教學目標、內容、評量的關聯性！
分享

課程目標設定

◆ 設定時需包含：

- ① Who 誰
- ② Under what condition 在什麼情況下
- ③ Will be able to do what (performance) 能做到什麼 (v.)
- ④ How well (criteria) 做得如何 (adv.)

ex: 在今天講座的隨堂活動中，學員能夠正確回答有效教學模組包含哪些元素

到以下平台觀看：[YouTube](#)
3

課程大綱優化懶人包

(四) 規劃課程與教學標竿計畫，培養未來人才

教學發展中心為達課程深化與精進、培育未來人才之目標，推動「課程與教學標竿計畫」。「課程與教學標竿計畫」以 3Rs 為策略，包含國際比較 (Review)、課程重整 (Restructure) 以及落實改革 (Reform)。教學單位藉由與領域內頂尖大學比較課程發展主軸、專業學群、必選修課程、特色課程，擬定課程改革行動方案，嗣後結合本校教務機制，落實並永續改革方案。

標竿計畫徵件方案包含：學院或學系之綜觀課程、深化學習 (2+1 學分或 3+1 學分) 課程、領域專長網絡。教學單位得提出申請，計畫審查獲通過者，教務處將提供補助經費。

七、數位學習中心

(一) 深化學習效益，打造新一代數位教學平台 NTU COOL

數位學習中心引進國際頂尖大學所用之數位教學系統技術，並依校內創新教學需求開發客製化功能，打造適合本校之新一代無疆界數位教學平台—NTU COOL(NTU COurses OnLine)，強調支援「混成教學」、「線上互動討論」及「掌握數位學習足跡」。透過 NTU COOL 影片教學模組的互動討論功能，學生能針對影片特定時間點留言發問，並可針對文本特定段落螢光劃記、留言討論。此外，NTU COOL 的學習足跡紀錄功能可協助評量學習效果，未來將透過學習歷程視覺化，以時間軸呈現學習行為時間點、學習行為類別、學習密度等資訊。

110 學年度適逢新冠肺炎疫情，全校多數課程轉為遠距授課對於數位教學平臺需求提升並且運用技巧日漸熟悉。自 111 學年度起 NTU COOL 成為臺大唯一的數位教學平臺，數位學習中心持續提升系統效能與客服資源，協助教師運用 NTU COOL 進行教學，並鼓勵教師持續嘗試導入數位科技與媒體教材於課堂教學，創新原有教學模式，深化整體課程內涵及學習效益，因此對於疫情期間之數位學習支援十分顯著。

(二) 推廣 VR 沉浸式教學法，培育教師自製 VR 教案

為提高數位科技的應用，促進教學成效與課堂互動，數位學習中心將推廣新興科技—虛擬實境技術於課堂教學，鼓勵教師運用沉浸式教學法，讓其深入瞭解虛擬實境技術結合課堂教學的效益。111 學年度第 1 學期，除至教師精進營擺攤讓教師體驗 VR 教案外，也邀請臺北科技大學韓秉軒教授分享沉浸式 XR 體驗及其互動設計應用。此外，中心更於 111 年 12 月和 112 年 6 月舉辦兩場 VR 教案設計工作坊，教導教師設計 VR 教案、撰寫教案腳本、編輯教案內容

等技能，並運用 360 攝影機來自行拍攝所需的 VR 素材，導入簡易上手的 VR 編輯軟體，快速自製出 VR 教案來輔助教學，大幅降低製作 VR 教案的難度門檻和成本需求，讓製作 VR 教案和 PowerPoint 簡報一樣簡單，鼓勵老師使用自製的 VR 教案來輔助教學，幫助學生快速了解教學重點、提升學習成效，發揮沉浸式學習的優勢，讓科技成為輔助教學的重要利器。

	
<p>教師精進營 VR 體驗攤位</p>	<p>北科大韓秉軒教授 VR 講座</p>
	
<p>VR 教案設計工作坊</p>	<p>教師自製 VR 教案成品</p>

肆、開創性工作

(三) 規畫建置新一代未來教室

為落實教師教學創新、提升學習參與及成效，數位學習中心推動建置未來教室，以多元互動學習場域揭開嶄新的教學扉頁，締造更多未來教學的可能性。繼 109 年 3 月於綜合教學館完成本校第一間未來教室後，110 年亦於校總區博雅教學館及共同教學館完成第二間及第三間未來教室，此三間未來教室皆導入 IoT (Internet of

Things)、BYOD (Bring Your Own Device)、PBL (Project Based Learning) 等概念，配備先進教學設備、支援多種教學情境、營造參與式教學氛圍，教師可依自身授課需求選擇最適合之教學環境授課，作為嘗試創新教學的實驗場域。與此同時，中心亦輔導校內各院系單位，建置各院系單位專屬的未來教室，以期創造更多創新教學的火花。

另鑑於後疫情時代，同步遠距教學需求日漸普及與頻繁，因此中心於 111 年在綜合教學館、博雅教學館規劃建置遠距教學型態的未來教室：「智慧遠距教室」，除提供有遠距教學需求的教師方便友善的場域外，也透過科技設備的導入，讓教師授課時可同時分享個人簡報和接收遠端同學的視訊畫面，解決市面視訊會議軟體一但分享桌面後便看不到遠端同學視訊畫面的問題，讓教師在進行遠距教學能更直覺方便。中心亦將持續為未來教室導入新科技設備和開發新應用功能，讓本校的教學環境不斷進步更新。



(四) 分享教育資源，提供開放線上課程作為高中選修課程

為提供 108 年新課綱施行後高中生更多元的學習資源與管道，數位學習中心自 109 年起試辦「臺大線上課程高中推廣計畫」，規劃以本校開放教育資源線上課程，作為高中端選修課程。執行方式為

先針對新課綱選修課程類別與學生學群分組，將現有開放教育資源依據分組結果重新歸類與統整，推出切合學生興趣、符合學群特性的主題課程模組，提供學生實用又豐富的課程選擇。111 年中心正式將該計畫推廣至全國公私立高中，宣傳活動包括發布計畫專屬網頁、發函推廣資訊至教育部與全國高中、於臺大校訊、FB 官網、NTU HIGHLIGHTS 刊登專文、YouTube 頻道發布宣傳影片，並舉行「臺大線上課程高中推廣計畫說明記者會」，共吸引 17 家媒體報導，20 筆新聞露出，讓全國高中師生都有機會使用本校優質的開放教育資源，藉由學習資源扁平化，縮小城鄉差距，以落實本校高教公共性和回饋社會的責任和使命。

<p>臺大線上課程高中推廣計畫宗旨</p>	<p>111 年線上課程高中推廣計畫說明記者會</p>

肆、開創性工作

(五) 建置課程自動錄播系統，推行「混成教學」更有力

運用影片輔助教學，一方面能有效減輕授課負擔、增加教學設計之彈性和多元性；另一方面亦能提供自主學習的環境，讓不同學習特質的學生，根據自身的學習興趣與需要，進行自主學習。然而，錄製教學影片對於許多教師而言極具挑戰，教師常受限於錄影器材、錄影空間的不足，或不熟悉如何設計影片內容、影片剪輯與使用方式等技術，而對錄製教學影片裹足不前。為解決上述問題，數位學習中心於綜合教學館 21 間教室、共同教學館 16 間教室、博雅教學館 22 間教室配置自動錄播系統，並與 NTU COOL 數位教學平

台串接，降低教師錄製教學影片的門檻，教師授課的同時即同步錄下黑板畫面、簡報內容與授課內容，並於課後直接將影片上傳至 NTU COOL 平台，供教師下載、剪輯與分享，不僅能提供當學期修課學生課後複習，亦成為教師未來進行混成教學的重要素材。

八、招生辦公室

(一) 辦理招生獎學金

因應近年國內外大學招生競爭激烈，各校均設立獎助學金積極攬才，招生辦公室在「擴大希望、爭取菁英」的招生策略下，自 108 學年度起設立「傅鐘獎學金」與「希望獎學金」，鼓勵各學院系運用獎助學金招收優秀學士班學生，也促進國內優秀學生能以本校作為升學目標。

在「傅鐘獎學金」方面，獎勵名額分為「學院配額」、「不分院名額」與「學院增額」等三類，由各學院或獎學金審查委員會核獎。大一新生經核定給獎者，每名獎學金總額最高可獲得新台幣 80 萬元，並將頒予獎狀與公開表揚。此外，為鼓勵及協助弱勢學生就學，「希望獎學金」與學務處已有的「希望助學金」互相配合，提供弱勢學生更完善的就學支援；大一新生入學當學年領有政府核發之低收入戶、中低收入戶或特殊境遇家庭證明者，低收入戶每學年核發獎學金新台幣 10 萬元，中低收入戶或或特殊境遇家庭每學年核發獎學金新台幣 6 萬元，次學年至修業年限期間符合成績與修課規定可再續領，使弱勢學生能安心於學業修習與精進技能。

(二) 辦理大學招生專業化

教育部為提升大學招生審查學習歷程資料效能，推動大學建立更系統化的審查機制，逐年推動各大學參與「大學招生專業化發展試辦計畫」，招生辦公室自 107 年起配合辦理計畫相關事項，邀請不同專家學者說明未來國教新課綱與大學考招變革事項，同時也配合教育部政策向校內宣揚新措施訊息，鼓勵各學系及早因應變化發展審查評量尺規。本校所有學系 111 學年度均已完成審查評量尺規制定，並據以為書面審查評分利用。另為持續提升所有招生相關人員招生專業化資訊與辦理方式，111 年業已安排相關招生研討會、高

中交流座談會、線上書審系統說明會、申請入學招生作業說明會等，並結合校務研究分析，建立以數據為基礎的選才方式，提供校方與學系發展招生策略、制定個人申請審查評量尺規與招生審查時輔助參考，精進本校招生作業與選才成效。

(三) 辦理招生座談會

招生辦公室在「擴大希望，爭取菁英」招生策略下，除規劃增加弱勢生希望入學名額、提供弱勢生更全面的照顧之外，更研擬多種方式積極爭取頂尖菁英學生。為讓大家更能瞭解就讀本校的優點，由師長率團前往各地高中舉辦招生座談會，並透過網路影音節目向各地區高中師生及家長提供招生資訊，除了向各地區高中師生與家長介紹本校特色與優勢之外，亦宣傳本校與世界一流大學不分軒輊的學術表現，鼓勵各地區的菁英學子以本校為升學首選。

(四) 辦理高教深耕計畫提升弱勢學生入學機會

本校除了積極培育國家領導人才外，為承擔社會責任，投入更多資源照顧弱勢學生發展，規劃各項弱勢學生的招生與輔導機制。為鼓勵各系所學位學程、校內各行政單位與學生社團進行弱勢招生宣傳，以及減輕弱勢學生參加招生考試之經濟負擔，補助經濟弱勢學生參加本校入學考試之報名費、交通費與住宿費，並請各學系協助公告本校弱勢學生入學考試補助計畫，並與各單位與學生社團合作執行推廣弱勢學生招生宣傳活動，加強弱勢學生入學動機。

(五) 請各系所增修招生委員會設置要點

因應近年考生申訴案、訴願案增加，若各學院（含共同教育中心）、系、所、學位學程在招生作業上並未更新所屬招生委員會設置要點，在面臨招生爭議申訴、訴願上恐有法制程序保護力不足之虞，更容易因程序不完備而面臨外部濫訴之干擾，嚴重影響學系、所、學位學程教師日常教學研究任務。爰研擬各學院（含共同教育中

心)、系、所、學位學程招生委員設置要點範例，提供各單位參考增訂或修訂，俾符合法制之規定，111 學年度計有 40 個系、所、學位學程已配合增（修）訂所屬招生委員設置要點。

九、學習規劃辦公室

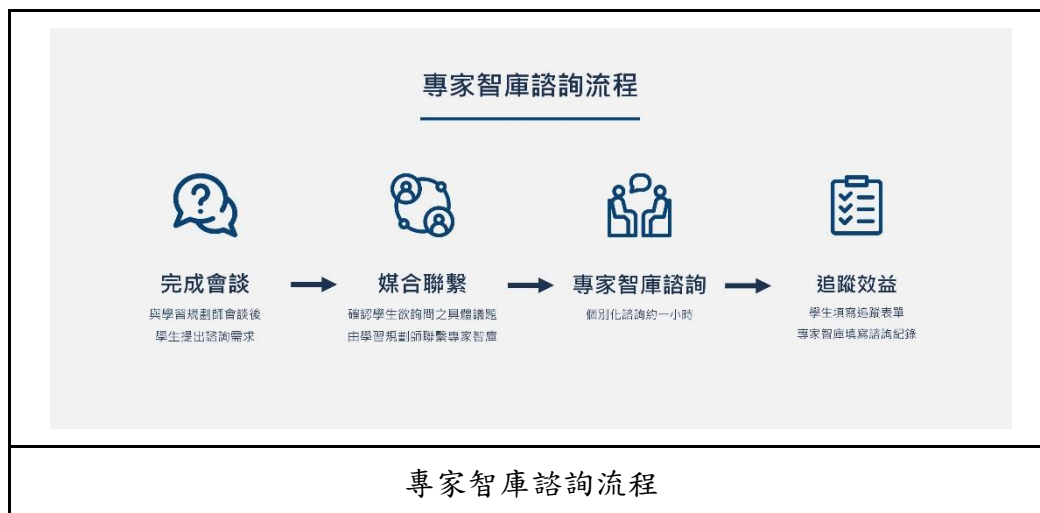
(一) 建立同儕顧問與專家智庫諮詢機制，提供更全面的服務

自 110 年 8 月學習規劃辦公室成立以來，學習規劃師有感於學生經會談確立自己的學習方向或路線後，仍希望獲得更進一步的經驗分享或專業領域資訊。因此，學習規劃辦公室因應學生需求，建立同儕顧問與專家智庫機制，以幫助學生獲得更多元的支援。

諮詢服務機制如下：經會談後，有需求的學生填寫諮詢預約表單，以助學習規劃師了解學生的諮詢議題，並媒合具有相關經驗的同儕顧問或業師，約定一小時的諮詢時間。諮詢結束後，學生與同儕顧問或業師皆填寫會後紀錄，以利後續追蹤。

同儕顧問來源主要為曾至學習規劃辦公室會談、並有意願將自身經驗分享予其他同學的學生；業師來源則為校內其他單位引薦(如領導學程、國際處引路人計畫合作業師等)、學習規劃師主動接洽、主動應徵者等多元管道進入諮詢系統。學習規劃辦公室另規劃於 112 學年起，廣邀校內熱心師長加入智庫，以提供學生更全面的專業支援。

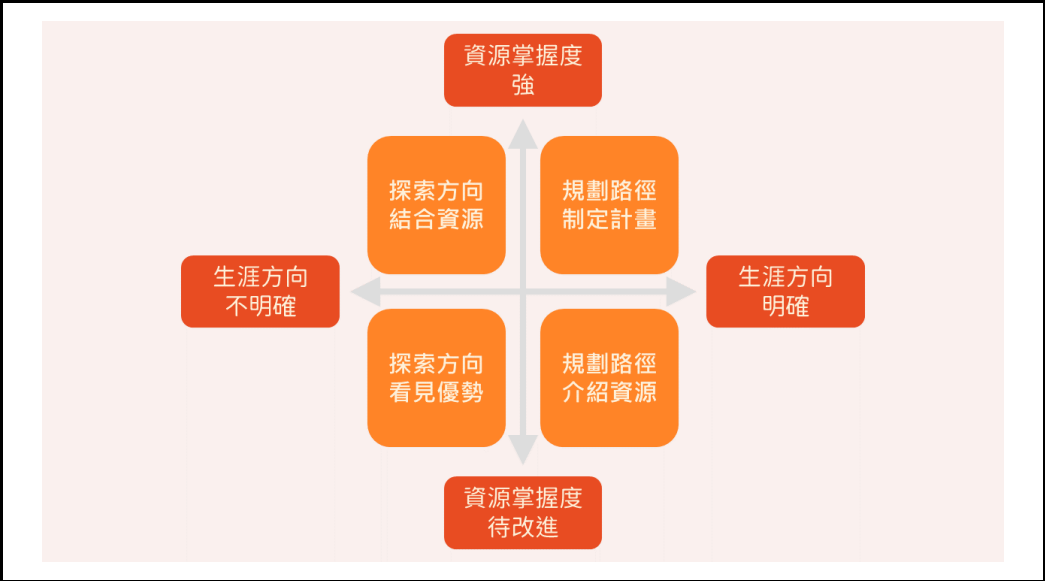




(二) 開創評估學生學習規劃狀態之模型，有助提高服務效能

由於學習規劃師各自的背景經歷不同，對於學生學習議題的評估及會談策略上亦有所不同，且學生的會前問卷及規劃師的會後紀錄皆為文字形式，難以快速評估、分析學生會談前後的變化與差異。為維持穩定的服務品質及快速評估、分析學生會談前後的變化與差異，並獲得具體數據得知會談成效，學習規劃辦公室建立 FAST Model (the Four-quadrants Academic advising Strategy model)，將學生學習規劃狀態分為兩面向評估：生涯明確度及資源掌握度，由學生會談前後的自評問卷，得知其學習狀態處於第幾象限以及會談後的變化。透過 FAST Model，可同時達到以下目的：

1. 對學生：將學習規劃狀態視覺化，助其訂立適當的決策方向。
2. 對學習規劃師：利於制定有效的會談策略，並維持穩定服務品質。
3. 對學習規劃辦公室：發展適用於所有學生的通用工具，並有利於整體會談成效之評估。



FAST Model 學習規劃會談策略圖

肆、開創性工作