

伍、工作績效

一、教務處秘書室

(一) 111 學年度教學研究單位評鑑

本校為提升教學研究之品質與水準，並平衡整體與重點發展方向，於 86 年訂定本校「教學研究單位評鑑辦法」，並於該學年起，逐年展開評鑑工作。原辦法規定，各單位之評鑑以每隔 4 至 6 年評鑑一次為原則，實施迄今，各教學研究單位（除新設立者外）已陸續完成第 5 輪之評鑑。惟為配合教育部之試辦作業模式，自 101 學年度起，本校將各單位之評鑑週期統一修改為除通過教育部認可之國內外專業評鑑機構評鑑，並經校評鑑指導委員會審議通過者，得依其認可效期延後評鑑外，各教學研究單位皆須每 5 年一次受評（近 15 學年度受評紀錄詳參「捌、統計資料」之表 S02）。

111 學年度受評單位計有「歷史學系」、「戲劇學系」、「音樂學研究所」、「理學院」、「心理學系」、「全球變遷研究中心」、「貴重儀器中心」、「政治學系」、「社會工作學系」、「新聞研究所」、「風險社會與政策研究中心」、「牙醫專業學院」、「牙醫學系」、「臨床牙醫學研究所」、「口腔生物科學研究所」、「醫學檢驗暨生物技術學系」、「生物化學暨分子生物學研究所」、「藥理學研究所」、「解剖學暨細胞生物學研究所」、「毒理學研究所」、「國際三校農業生技與健康醫療碩士學位學程」、「工學院」、「分子科學與技術國際研究生博士學位學程」、「附設水工試驗所」、「地震工程研究中心」、「智能機械研究中心」、「前瞻綠色材料高值化研究中心」、「工業研究中心」、「生物資源暨農學院」、「智慧農業教學與研究發展中心」、「資料科學碩士學位學程」、「資料科學博士學位學程」、「生物資訊學國際研究生博士學位學程」、「奈米機電系統研究中心」、「生命科學系」、「生化科技學系」、「跨領域神經科學國際研究生博士學位學程」、「生物多樣性研究中心」等 38 個單位受評。另依本校教學研究單位評鑑辦法第 6 條規定，教學研究單位評鑑評鑑委員應全數由校外專家學者及業界

代表 5 至 9 名組成，且其中至少應有 1 名以上國外委員，以確保評鑑之公正性及專業性，並得以接軌國際最新學術趨勢。

111 學年度各評鑑委員會均已順利按既定時程完成評鑑，並將評鑑總結報告提交本校參考。111 學年度評鑑結果皆為「通過」，並於 112 年 10 月提校評鑑指導委員會備查後，將結果公告於校首頁及教務處評鑑專屬網頁。各受評單位亦依評鑑委員會建議事項研擬其處理方式及處理時程送校備查。各受評單位所提對建議事項處理方式中，部分希望校方予以協助者，本校於 112 年 9 月召集相關單位討論協助處理方式，並將會議紀錄函知各相關單位依決議辦理。

111 學年度各評鑑委員會均已順利按既定時程完成評鑑，並將評鑑總結報告提交本校參考。111 學年度評鑑結果皆為「通過」，並於 112 年 10 月提校評鑑指導委員會備查後，將結果公告於校首頁及教務處評鑑專屬網頁。各受評單位亦依評鑑委員會建議事項研擬其處理方式及處理時程送校備查。各受評單位所提對建議事項處理方式中，部分希望校方予以協助者，本校於 112 年 9 月召集相關單位討論協助處理方式，並將會議紀錄函知各相關單位依決議辦理。

(二) 教師評鑑

本校為提昇教師榮譽，增進教學、研究與服務水準，特定訂「教師評鑑準則」，規定凡本校支薪之專任教師均應接受教學、研究及服務評鑑；未支薪之專任教師是否接受評鑑，則由各學院自行規定。111 學年度各學院接受教師評鑑之人數計 404 名，評鑑通過者 375 名，通過比率為 92.82%，未通過者 29 名，未通過比率為 7.18%。另依本準則第 10 條申請免辦評鑑者共 53 名，全數獲通過（各學年度辦理情形詳參「捌、統計資料」之表 S04）。

此外，為鼓勵教師於教學、研究、服務各面向平衡發展，本校自 110 年度起新增執行教育部大專校院教學實踐研究計畫、本校傑出（優良）導師獎、服務傑出及服務優良獎，得採計為本準則第 10 條第 7 款之免評鑑分數。同時，為利延攬優秀人才，本校並鼓勵各

學院自訂國外延攬回國教師以國外資歷申請免評鑑之得分採計規範。

(三) 辦理教學傑出及優良教師之頒獎

本校為鼓勵教學優良之教師，肯定其在教學上的努力及貢獻，特訂定「教學優良教師遴選及獎勵辦法」，並於民國 87 年 3 月 10 日，經第 2047 次行政會議通過實施，迄今已辦理 25 年。111 學年度教學優良教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」專任教師 26 名（不含全英語授課）、「教學優良」專任教師 223 名（不含全英語授課）。

依前揭辦法第 3 條之規定，得獎人均獲頒獎牌，並依獎別頒予額度不同之獎金。有關「教學傑出」及「教學優良」獎金之頒發，業經第 2633 次行政會議通過修正，「教學傑出」及「教學優良」獎金分別以固定點數 100 點、20 點計之，每年每一點數之折算金額，由校長核定之方式頒發。99 學年度起，每一點數之折算金額提高為 2,000 元，各學年度榮獲「教學傑出」及「教學優良」獎之專任教師，分別頒予 20 萬元獎金及 4 萬元獎金，以資獎勵。

另為鼓勵與肯定本校教學表現優異之各類型兼任教師，於 104 年 11 月 10 日通過「國立臺灣大學教學優良兼任教師遴選及獎勵要點」。111 學年度教學優良兼任教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」兼任教師 7 名，「教學優良」兼任教師 40 名，並依前揭要點第 3 條之規定，分別頒予獎牌與獎狀，並公開表揚。

此外，為鼓勵專任教師開授全英語課程，自 107 學年度起，增設全英語授課教學傑出獎及教學優良獎之外加獎勵名額。111 學年度教學優良全英語授課教師遴選，各學院及共同教育中心共選出全英語授課「教學傑出」專任教師 1 名、全英語授課「教學優良」專任教師 25 名，分別頒予獎牌、獎狀與獎金，並公開表揚。

又為鼓勵教學表現優異之臨床教師，自 108 學年度起，由醫學

院遴選並推薦名單。111 學年度榮獲「教學優良」獎之臨床教師計有教師 6 名，得獎者頒予獎狀，並公開表揚。

教務處並自 95 學年度起，協同新聞所及出版中心，將各該年度榮獲「教學傑出」獎之教師個人教學相關事蹟編輯成冊，並出版為各該年度之「教學傑出教師的故事」，藉由前揭教師豐富的專業知識及人生閱歷，引導並開啟學生不同的學習態度與智慧，期能讓本校其他教師見賢思齊，共同提升本校教學品質。

(四) 辦理教學研究單位增設調整

本校申請於 112 學年度增設調整院系所學位學程案共計 8 案，包含新增學士學位學程 2 案、碩士學位學程 2 案、研究所 1 案、博士學位學程 2 案及博士班 1 案，分述如下：

1. 工學院增設「智慧工程科技全英語學士學位學程」
2. 生物資源暨農學院增設「生物科技與食品營養學士學位學程」
3. 國際學院增設「防災減害與韌性碩士學位學程」
4. 公共衛生學院增設「健康數據拓析統計研究所」
5. 生命科學院增設「植物生物科技產學研發博士學位學程」
6. 醫學院醫療器材與醫學影像研究所增設「博士班」
7. 重點科技研究學院增設「精準健康碩士學位學程」、「精準健康博士學位學程」

針對上揭各案，教育部已於 111 年 7 月 27 日臺教高（四）字第 1112203171A 號函核定醫療器材與醫學影像研究所增設「博士班」；111 年 8 月 25 日臺教高（二）字第 1112203766 號核定生物資源暨農學院增設「生物科技與食品營養學士學位學程」；111 年 8 月 25 日臺教高（一）字第 1110079425 號核定重點科技研究學院增設「精準健康碩士學位學程」、「精準健康博士學位學程」；111 年 9 月 1 日臺教高（四）字第 1112203879 號函核定其餘增設案件。

113 學年度本校尚無增設調整院系所學位學程案件。

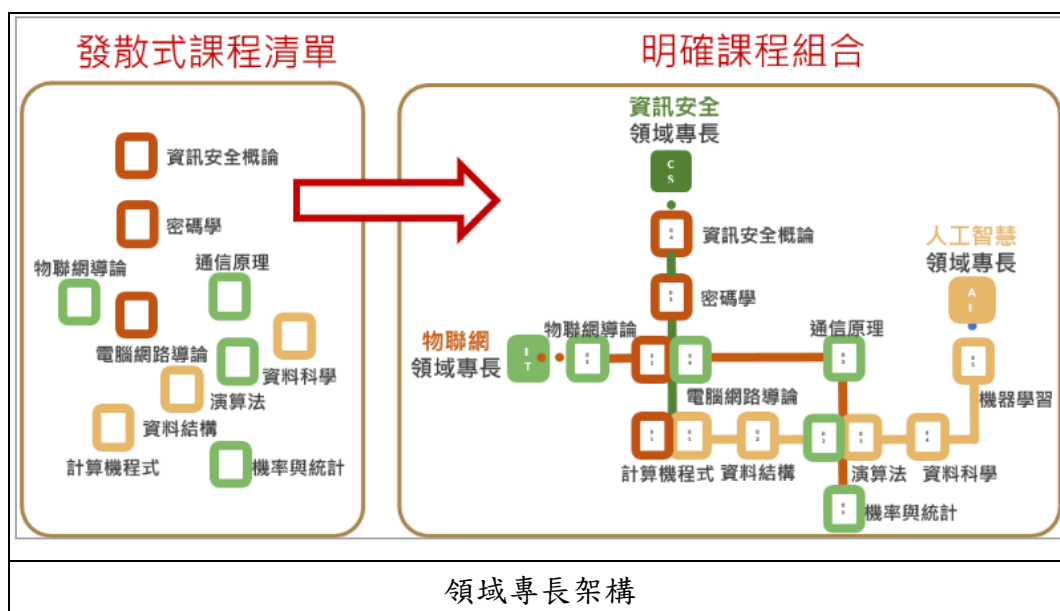
(五) 執行 111 年本校高教深耕—教學創新推動計畫

配合教育部第一期(107-111年)高等教育深耕計畫及本校標竿學校(京都大學、UCLA)為目標,由教務處主政「教學創新推動計畫」,補助各院、系、所、學位學程及中心等教學單位,從「課程精進」、「推動跨域學習」、「建構完善能力養成課程」、「教學國際化」、「數位學習教學創新」等五大方向執行「教學創新推動計畫」。111年亮點成果摘述如下,詳細之執行成效,請參閱教務處各單位之工作績效文字及教務處教學創新推動計畫網頁¹。

1. 課程精進

(1) 領域專長模組

教務處推動領域專長,其以 4-5 門課程、12-15 學分組成,強調課程串聯主軸,以利學生探索發展。111 年積極補助各院、系、學位學程,協助領域專長、學士榮譽學程等創新制度的推動與精進。截至 111 學年度,本校計有 246 個領域專長,21 個學士榮譽學程。



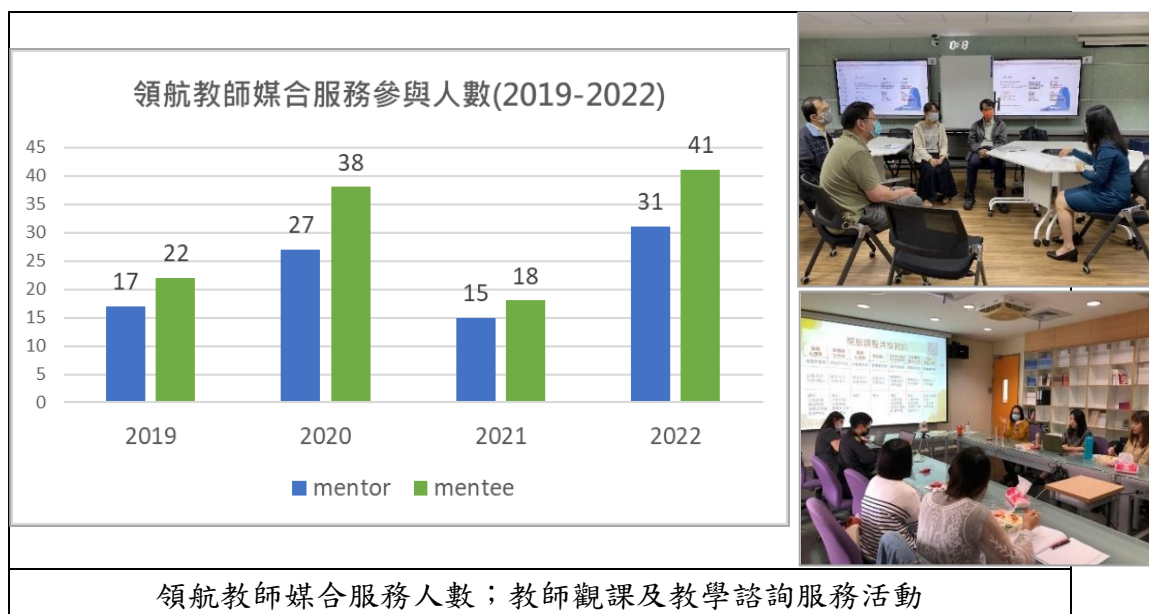
¹ <https://teachingntu.aca.ntu.edu.tw/>

(2) 課程與教學標準計畫

教務處另推動「臺大課程與教學標準計畫」，以 3Rs (Review, Restructure, Reform) 為策略驅動課程與教學方法之精進與創新。112 學年度教務處向各院系徵件，由教學發展中心進行會談與協助規畫，並提供補助經費，支援其課程及教學改革方案。

(3) 教學團隊專業成長

針對新進及中堅教師，教學發展中心個別提供新師營、增能活動、教研整合服務等，積極建立教師同儕網絡，已推動之重點業務包括：新進教師研習營、教師觀課服務及教學諮詢、教師領航媒合服務、教師增能與教學研究活動、教學實踐研究計畫、協助課程評鑑、教師感恩活動等。



(4) 以學生為中心的學習

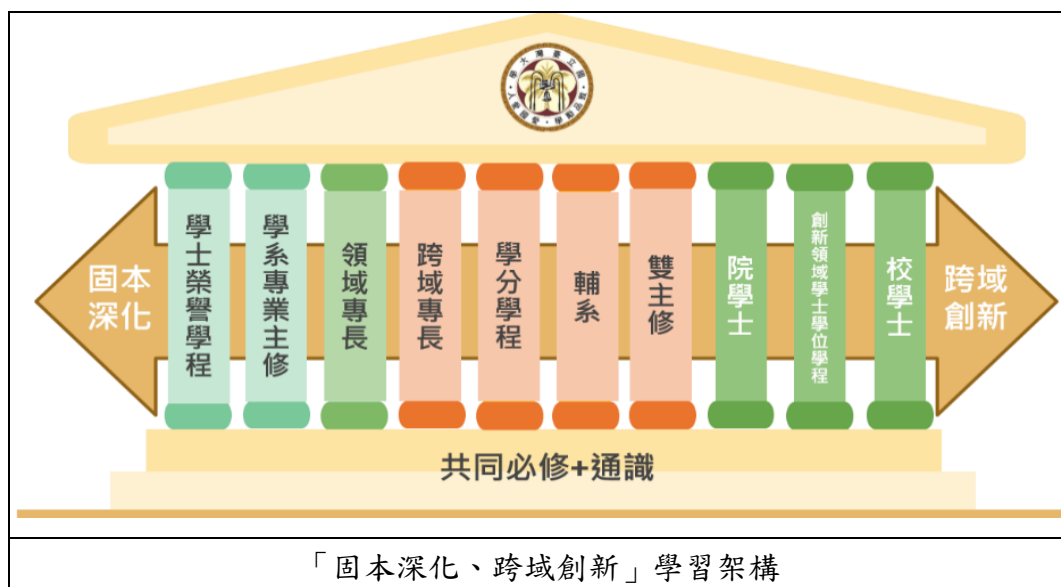
教學發展中心透過推動學習諮詢服務、自主學習計畫、國際讀書會、研究生精進計畫等，符應各類別學生需求。另亦透過強化 NTU aCARE 系統完善本校學習預警與輔導追蹤機制，更全面且有效地協助學生學習。另亦設立學習規劃辦公室，以一對一會談方式協助學生明確學習路徑及方式。同時，該中心推動學生學習成效評量理念、學士班及研究所學習經驗問卷，以及校友與雇主問卷調查

等，瞭解本校學生學習經驗、學習能力及學習態度，並以分析結果提供教務政策規劃及推動之參考。

2. 推動跨域學習

(1) 校/院學士

本校「校學士學位」自 111 學年度啟動，學生可依自身興趣與未來目標，系統性的運用校內課程，跳脫現行學系的框架，設計專屬的學士學位。第一屆校學士及創新領域學士學位學程，分別錄取 6 位及 15 位學生。在院學士方面，111 學年度工學院、生命科學院及醫學院通過設立院學士，前二者於 112 學年度開始招生，醫學院則於 113 學年度開始招生。而在既有之跨域學習管道中，111 學年度共 2,808 人申請雙主修及輔系，核准 950 人，其中臺灣大學系統跨校雙輔 111 學年度共 185 人申請，核准 86 人。



(2) 設計你的課程

教務處補助創新設計學院開設創新課程，111 學年度開授共計 71 門課程，修課學生數達 1,897 人次，邀請超過 40 位業界夥伴演講或指導，並提供學生跨國、跨文化、跨領域的學習機會和實踐場域。111 學年度第 2 學期「設計你的課程計畫」發展出的「看電影學愛情」課程，更成為本校首例由學生設計課程納入通識學分，吸引超過 2000

位同學搶修。

(3) 暑期探索實習

為弭平本校學生畢業後就業之認知落差，112 年暑期由教務處規劃開設「職場走讀—暑期企業探索」課程，112 學年度並以大一、大二學生為主要授課對象，透過課程說明會、期初學習聚會進行企業個案閱讀與分組討論，初步建構對該產業之認識與想像後，至產業場域深度參訪進行實地驗證，並與業師進行座談或近距離見習 (Shadowing)。預定合作深度參訪之產業包含全聯實業、華山文創園區、ESG 社會創新股份有限公司、101 雙融域 AMBI SPACE ONE 等，學生見習方面則與宜得利家居合作。

在拓展職涯廣度方面，另於 112 學年度第 1 學期規劃開設「大師給問—未來職涯巡航」課程，藉由人文/社創、生物科技、機械科技、智慧/生活科技四大領域企業業師之系列講座，提供更多元之職業面向，使修課學生初窺產業發展現況及職場人才需求之趨勢。預定邀集包含全球社會創新股份有限公司、大學光學科技股份有限公司、台達電子、騰雲科技服務股份有限公司、森崴能源股份有限公司、Yahoo 奇摩、P&G 寶僑家品等多家企業之高階主管進行主題演講。

(4) 探索學習計畫

為鼓勵學生在大學時期探索人生、完成夢想，教務處協助創新教育學院推行「探索學習」計畫，鼓勵學生利用空檔年去找自己，找回學習主導權；111 學年度共有 45 人次參與。兩場期末分享會計有超過 1,000 人與會，激發多元思考觀點。

3. 建構完善能力養成課程

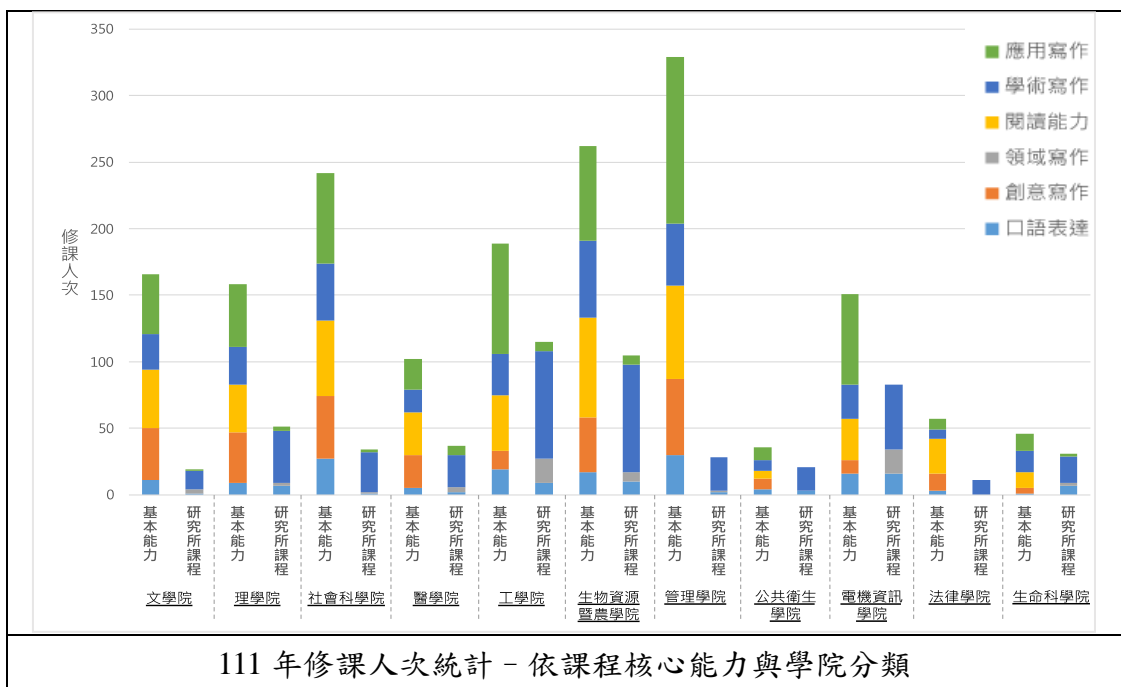
(1) 語文教學之改善

教務處以深耕計畫經費補助文學院開設中文及外文課程，以提升師生之語文溝通能力。111 學年度文學院協助開設 27 至 31 班大學國文課程，並在外文溝通能力的薰陶上，建置教學網頁、增購教材、汰換教學設備等，聘請多位專案兼任教師支援大一外文課程之師資，增開多種外國語文課程，包含歐洲與中東語種 12 種，亞洲語種 8 種；學術性語種：拉丁文、古希臘文、梵文、滿文等 4 種，以維持外語課程之多樣化。另針對台灣本土語言，開設客語、閩語，提供學生選讀。

此外，教務處也強化「進階英語」課程內容及「線上英語自學教室」功能，其中「進階英語」111 學年度試辦綜合學術英語專班。截至 111 學年度，計有 20,598 人修習線上課程，1,040 人修習大一英文，811 人修習專業學術英語線上課程，337 人修習線上學術英語程，強化學生英語口說能力。

(2) 寫作學術溝通力

為提升學生學術溝通力，教務處補助寫作教學中心，開設中、英文寫作及口語溝通課程與基本能力溝通系列課程，並研擬數位閱讀教學，如開發口語表達系列影片資料庫、課程中運用 AI 線上寫作回饋軟體，並輔以 AI-powered tutors 進行線上諮詢 Q&A，增加學生寫作練習的頻率、導入 AI 面試平台讓學生模擬面試情境，並獲取職場能力評分。自 111 學年度起，新增學士班閱讀與寫作課程，建構三階段分級模式，並以學術英語教學、專業英語導向英語教學及職場英語教學三大方向做為推動英語教學之內涵。111 年共開設 100 班，2,614 人次修課。



(3) 基礎科學教育

教務處為奠定學生基礎學科能力，補助微積分、普通物理、普通化學、普通生物學之改善計畫。前揭計畫的補助項目，包含：增聘兼任教師及教學助理，進行教學軟體之改善、教材之研發或購置、建置課程網及數位化學習平台等，執行成果略述如下：

數學系 111 學年度開設 5 班微積分英語課程，計有 665 人選修；另為弭平學生間的學習落差，111 學年度開設先修模組課程「微積分 1」及「微積分 2」，透過模組班教學，讓學生可以分段學習克服微積分學習瓶頸。物理系則結合普通物理和程式設計，設計 12 個物理模擬作業，讓學生透過學習寫程式或利用資訊工具，解決真實的物理問題。化學系執行普化實驗，化學、物理、化工、農化地質、材料大氣、醫學等系共 9 個實驗班，以英文版教學投影片講解實驗，並完成《大學普通化學實驗，第十五版》及《大學化學實驗一暨實驗二，第四版》出版發行，以實驗步驟搭配示範相片之編輯、全彩印刷新風格出版，提升學生之理解與學習。生命科學系則持續優化「普通生物學實驗」課程內容，並錄製實驗教學影片加配英文字幕，供修課同學課前預習和課後複習之用；另設計相應的實驗器具，如

DNA 分子結構單元所需的分子模型組合架構，提升學生實驗操作的能力，增進學習效果。

(4) 建構資訊科技與運算思維教育

教務處積極開設資訊科技與運算思維課程，持續以大班教學，小班實作方式推動程式設計課程，融入互動程式設計（creative coding）概念，並推廣至人文社科領域，讓學生選擇主題分組學習。另鼓勵院系培訓資訊課程所需的教學助理，引導學生進行個人專題實作，強化資訊科技與領域的結合。

此外，教務處亦補助統計教學中心，培養統計優秀人才，辦理統計課程規劃及認證，整合各院師資，提供學生修習跨領域統計學門。統計碩士學位學程自 103 年成立起，累計招生 129 名、並已有 89 名畢業生；截至 111 學年度，共培育 487 位統計教學助理，平均每年培育超過 35 位。

4. 教學國際化

(1) 推動雙語教學

為鼓勵學生修習外語，教務處每學期補助文學院提供約 23 種外語課程供學生選讀，並積極推動雙語教育，鼓勵教師開授英語授課。全校英語授課課程由 106 學年度 1,131 門，提升到 111 學年度 1,761 門，且橫跨各學術領域，其中包含 99 門英語授課之通識課程，有助於國際生和本地生通識能力之建構。

(2) 國際學院及全英語學位學程

本校國際學院自 110 學年度起正式成立及運作，以培育跨域人才為目標，截至 111 學年度，共計 3 個學位學程持續招生，加上 112 學年度已核准成立之「防災減害與韌性碩士學位學程」，計有 4 個跨領域、全英語授課的國際學位學程（TBC）。截至 111 學年度，本校計有 28 個全

英語授課教學單位。

(3) 國外學者共授課程與國際讀書會

教務處鼓勵教師與國外學者開授共授課程，提升學生語言能力，擴展國際視野，增進國際學生與本院師生之交流；110 學年度開設 85 門國外學者共授課程，展現本校國際化成效。

此外，111 年與日本京都大學、筑波大學、神戶大學三校合作舉辦國際讀書會，共計 52 位日本學生、83 位本校學生參與交流活動。另與美國西北大學、密涅瓦大學，以大學學習與文化為探討內容，開設有學分之通識或選修課程，共 49 位外國學生、68 位本校學生參與。透過跨國、跨校、跨語言之合作專案，進行主題式探索，讓學生認識不同的文化風氣，亦能反思個人未來學習目標。

(4) 華語文教學合作計畫

華語文教學合作計畫 111 年新增 4 所國際夥伴學校，共計與 8 所學校合作（美國 7 所，英國 1 所），前揭他校共薦送 18 位學生前來本校修讀華語課程；本校則薦送 2 位華語教師以及 4 位華語教學助教赴不同的夥伴學校協助華語文教學。本校 111 學年度亦與哈佛大學、德州大學合作一對一線上互動教學，由本校 21 位華教學程研究生擔任華語口語練習輔導老師，共有 269 位哈佛學生參與。此外，本校 111 學年度亦於印地安那大學設立之海外華語辦公室，於當地舉辦多場華語相關活動，並且辦理雙邊華語文教學線上工作坊。

5. 數位學習教學創新

(1) 實體數位混成教學

為擴大推動翻轉教學及數位學習，教務處建置 NTU COOL（NTU COurses OnLine）數位教學平臺。111 學年度第 1 學期 NTU COOL 成為本校唯一教學平臺，計有

5,530 門課程使用，共 2,900 位教師、32,373 位學生與平臺進行教學活動。另一方面，數位學習中心於教室配置自動錄播系統，教師授課時同步錄下黑板畫面、簡報與授課內容，課後將影片自動上傳 NTU COOL，供修課學生課後複習，降低錄製教學影片門檻。截至 111 學年度，已完成三棟教學館 59 間教室之課程自動錄播設備。

Student Name Login ID	Model Bounde...	Monotonicity A...	2021-10-19 12...	Gradient and...
[Redacted]	100%	100%	87%	100%
[Redacted]	100%	100%	100%	98%
[Redacted]	100%	84%	46%	43%
[Redacted]	100%	65%	6%	74%
[Redacted]	100%	100%	100%	100%

NTU COOL 平臺影片教學功能

(2) 持續建置未來教室

數位學習中心於未來教室導入 IoT (Internet of Things)、BYOD (Bring Your Own Device)、PBL (Project Based Learning) 等概念，配備大型觸控螢幕、無線投影伺服器、影音環控系統、遠距會議系統等設備，支援多情境教學需求，營造友善與便捷的參與式學習環境。截至 111 學年度，教務處校屬教學館已建置 3 間未來教室，並輔導超過 20 間院系自建未來教室。

智慧遠距教室 (綜合 606、博雅 308)；未來教室教學懶人包

(3) 數位內容製作及資源推廣

數位學習中心提供數位課程拍製訓練及諮詢、數位內

容製作及資源推廣，如：臺大演講網、嗨教育 YouTube 頻道、臺大開放式課程 (NTU OCW) 和大規模開放式線上課程 (NTU MOOC x Coursera) 等。另為提供 108 年新課綱施行後高中生更多元的學習資源與管道，該中心自 109 年試辦「臺大線上課程高中推廣計畫」，開放教育資源線上課程，作為高中端選修課程。111 學年度該計畫擴大推廣至全國高中，111 學年度第 1 學期共計 73 所學校參加，111 學年度第 2 學期共 82 所學校參加，111 學年度總計 3,088 位高中生選課，5,566 人次選課。

(4) 線上課程學分採計

本校自 107 學年度第 2 學期推動「MOOCs 線上課程學分採計制度」，學生修習通過本校線上課程，並參加認證考核及格者，可採計為畢業學分。截至 111 年 11 月，111 年申請線上課程學分採計共 567 人次，累計 4,052 申請人次，2,314 人次完成採計。另為擴大課程來源及應用，於 111 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過修法，不侷限於公開播放平臺之課程。

(5) 推動全國夏季學院

全國夏季學院於 110 年開放全國高中生修課，111 年和 79 所大學校院簽屬夥伴協議，於北、中、南部開授共計 36 門優質課程，計有報名人數 2,728 人、修課總人次 2,036 人、跨校修課總人次 1,784 人，跨校修課率 87.62%。

(6) 教科書出版與電子書

為提升整體教學品質，教務處持續補助教科書的出版。出版中心 111 年計出版 13 冊，歷年已出版教科書再刷共 19 冊。113 年預計規劃出版電機系吳瑞北教授《物聯網 DEF》、資工系劉邦鋒教授《由重構學習 C++ 程式設計》、心理系梁庚辰教授主編《心理學》、漁業科學研究所韓玉山教授主編《水產概論》等，持續協助出版具學術代表且優質之教科書。另因應電子書市場需求擴大，以及通

路、金流與物流的日益成熟，出版中心 111 年已上架 82 冊 ePub 電子書，另有 56 冊 PDF 電子書上架，共計 138 冊；未來將持續且擴大推動，進一步擴大本校在國際學術社群之影響力及能見度。

二、註冊組

(一) 網路成績單線上申請

本校畢業校友若需申請中、英文成績單或學位證明書等文件，可隨時向教務單位提出申請。惟因歷屆校友遍佈全球，早期海外校友若須申請中、英文成績單或學位證明書，可透過電話、書信或電子郵件申請。付款方式更是繁複，須以現金、匯票、支票等支付工具，再由註冊組同仁代繳至出納組，在程序上均屬曠日費時。



自民國 97 年底起，註冊組「網路成績單線上申請系統」正式上線，簡化國內外校友申請中、英文成績單及各項證明書之手續，並提供彌封服務，可直接將申請文件寄送至指定地址。不但節省許多書信往返的時間，付款方式也更為便利。目前以信用卡線上付款、ATM 轉帳繳費或臨櫃繳費皆可，大幅縮減申請手續，除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。

民國 109 年 6 月 15 日起進一步與臺灣網路認證公司 (TWCA) 合作，正式啟用電子成績單制度，憑藉檔案上的電子簽章認證，縮短傳統紙本人工認證的時間耗費，有利校友跨越時間與距離的限制，具有劃時代意義的服務里程碑。

(二) 成績分佈查詢

本系統提供自 93 學年度起之各課程平均值與標準差，並提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。從成績平均值可得知該課程評分平均值，從標準差中可得知該課程分數分佈的集

The image shows a web browser window displaying the 'Course Grade Distribution Query System' (學期成績分佈查詢系統). The page has a header with the university logo and title. Below the header, there are several data tables. The first table is titled '九十八學年度第一學期課程提供人數、總平均及標準差查詢表' and shows columns for '課程代號', '課程名稱', '提供人數', '總平均', and '標準差'. The second table is titled '九十八學年度第一學期課程各院及各系分佈查詢表' and shows columns for '學院', '系別', '課程代號', '提供人數', '總平均', and '標準差'. The tables contain numerical data for various courses and departments.

課程代號	課程名稱	提供人數	總平均	標準差
98	980001	11	78.4	5.01

學院	系別	課程代號	提供人數	總平均	標準差
理	2000化學	980001	11	78.4	5.01
理	1700生物	980001	11	78.4	5.01
理	1500物理	980001	11	78.4	5.01

中程度，以作為教學評鑑、教學計畫、授課內容、學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成。

(三) 畢業資格審核 e 化

畢業資格審核是學生可否取得證書之依據。以往是以人工逐筆勾填各科目成績於審核表上之方式進行畢業資格審核，既勞心又煩瑣，向為年度重大工作。因相同學系學生該修習之課程有一定的共同性，故教務處積極推動畢業資格審核電腦化，改以開發程式進行審核作業。



本系統分二部份，第一部份為「修課檢視表」：學生從入學到畢業離校前，隨時可透過網頁，查詢自己該修習的必修課程及已取得學分的課程，如有不同想法或替代科目可立即到行政單位溝通，以免離校時因認定誤差而造成不能畢業之憾事。修課檢視表原則上於學期初更新，並將當學期修習之課程併入其中。第二部份是「應屆畢業生成績審核表」：即在學生四年級上學期將其已修習及格之科目進行審核，並有系統分門表列於 A4 紙上，以 PDF 格式存放於網頁，使學生得以清楚看出自己尚未修習之科目，並得隨時上網查詢或列印，俾四年級下學期時可及時補選課程，以免耽誤畢業離校的時間。



本系統內容除包含全校性的共同必修及通識課程共 24 學分外，尚有各學系專業必修、群組必修、系定選修、一般選修等至少 104 學分（視學系不同）。前置作業除需針對各學系不同要求做出不同的規則建置外，如有特殊個案的個別狀態必須另做替代，故現行採電腦初審、人工覆核雙軌作業併行。目前已能大幅提昇工作效率，符合正確性、效率性、時效性之要求。

(四) 各項成績與名次查詢之下載介面

本項服務分別提供 2 個服務對象：「學生」及「學系、所」。除提供學生查詢各學期的成績記錄及各學期的名次之外，亦提供學生隨時掌握自己的成績。

為使學系所及教師掌握學生動態，提供學系查詢及下載本系學生之歷年成績及名次之功能，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊，並下載成電子資料另行運用，於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

每學期考試後到成績更正截止日，在為期不短的寒暑假期間，老師陸續登錄成績，學生成績、平均及名次也因成績到達而每日有變化。為及早使同學得知有關成績、平均及名次等訊息，以方便學生轉系、輔系、雙修的申請及其他用途，教務單位每日皆重新計算學生學期平均及排名，並將計算結果連同學期成績於查詢系統更新。

	
查詢及下載「學生學期成績」介面	查詢及下載「學生學期名次」介面

(五) 提高申辦文件之時效

註冊組本於服務的精神，致力於提升各項業務的工作效率，如以縮短申辦各項業務的作業時間，彰顯頂尖大學應有的服務水準，讓申請人感受親切與快速服務。為能趕上時代趨勢，經由第一線承辦人或申請人的反映，隨時檢討各項業務流程。目前申請各項中英文文件之作業時間皆改成當場取件；補發之作業時間縮短為當場取件。

(六) 投幣機申請文件

註冊組經管的申請證件投幣機提供學士班同學文件之自動申請，歷年來皆提供同學快速及便利的服務。該投幣機提供硬幣、紙鈔之現金繳費方式及悠遊卡扣款功能。同時為改善操作速度，簡化認證時所需輸入的字數，由原來輸入全部的身分證字號改為僅輸入身份證後 4 碼，以利同學快速申請，縮短排隊同學的等待時間；目前投幣機提供 36 項代收款服務，投幣後自動印出的共有 15 項。



(七) 轉系、雙修、輔系學系審核系統提供最新學生成績、平均及名次查詢

歷年來學生申請轉系、輔系、雙主修之後，各學系審核期間，仍有部分學生之學期成績仍未到齊，且申請學生的各科目學期成績、學期平均成績及全班排名因教師繳送成績之情況，每日仍可能有變化，為利審核之公平性及時效性，特提供各學系線上查詢每日更新的申請學生歷年成績、學期平均成績及名次。

而學系可藉由線上審核系統審核轉出以及轉入，當學系審核完畢後即可印出名單進行校對。審核分為轉出學系審核、共同規定審核、註冊組櫃台審核以及轉入學系審核。當審核程序結束後，也可經由系統產生審核名單以及報表，不需要再以人工排序，大幅縮短作業時間。

(八) 教師線上繳交成績

以往老師輸入成績後必須印出附有二維條碼的紙本成績報告單送到教務單位，待二維條碼資料掃描進資料庫後，方完成成績繳交程序；不僅文件往返有傳送時間差，更浪費大量紙張。自 101 學年度第 1 學期開始，教師可採登分系統直接輸入成績，或下載 excel 離

線輸入成績，或從 NTU COOL 直接匯入成績，經儲存後再送交成績至教務處資料庫，即完成成績繳交。學生從教務處提供的成績查詢電腦立即可查到自己的成績狀況，同時可辦理各種後續作業，迅速便捷，不僅省下查詢催文時間，更符合綠色環保概念。

自 105 學年度第 2 學期起，於轉系、輔系、雙主修申請與審核期間，登分系統另以特殊顏色標註申請學生，提醒教師盡早繳送該批學生成績，以維護學生候審權益，成效良好。

(九) 櫃檯服務一元化

推展學士班業務一元化櫃檯服務，學生辦理各項業務，先領取號碼牌，再依序至任一櫃檯辦理，實施單一窗口作業，大幅紓解等待時間，有效提升服務品質與行政效率。

(十) 辦理國立臺灣大學系統校際選課業務

辦理國立臺灣大學系統校際選課業務，整合三校選課相關作業，建置聯盟校際選課資訊共同平台，提供三校學生更為豐富多元的學習機會，本於平等互惠精神，資源共享，創造三贏局面。另為使各校於開學後加退選機制更加彈性，已於各校加退選期間增加授權碼跨校選課，提供臺大系統學校學生加退選。

(十一) 辦理學士後護理學系招生業務

本校成立臺大醫院雲林分院後，因應長照及健康產業需求，以及培育雲林地區的護理人才，自 107 學年度起招收學士後護理學系學士班 30 名。112 學年度錄取率 30.30%，錄取男女比例 3：27。

(十二) 學士班學習預警暨輔導系統化

臺大學習預警暨輔導追蹤系統 (NTU aCARE) 於 109 年初試辦後，109 學年度全面施行，112 年 2 月正式移交本組負責，除 56 個學系相關教職員可使用外，亦納入 6 個專責輔導單位 (學習規劃辦公室、教學發中心、生輔組、心輔中心、資源教室、學輔中心) 之

使用權限。註冊組於學期初上傳預警名單至系統，透過系統發送成績預警通知給被預警學生之導師及所屬學系系辦，導師及系辦人員即可透過系統聯繫學生，填報輔導紀錄。若學生需要更多輔導資源介入協助，亦可直接透由系統轉介至相關專責輔導單位，且所有流程皆可查詢及追蹤。另於 110 學年度新增導師英文介面，便於外籍教師使用，並串接學習諮詢系統，俾利導師查得學生使用諮詢之紀錄。整體而言，系統解決紙本文件傳遞費時、過程難以多方記錄與追蹤之問題，並因跨單位整合全校預警輔導工作相關處室人員及各學生資料庫，讓使用者得以一站式地查詢學生資料及相關輔導紀錄，故可大幅提升輔導工作效率。

三、研教組

(一) 博士生獎學金

為提升高階人才培育，鼓勵優秀人才就讀博士生，本校除每年獎勵 100 名逕修博士生研究提升提供補助外，自 108 學年度（本學年度獎勵 53 名）起，提供優秀博士生獎學金，每生獎勵 4 年，每月 4 萬，獎金來源為科技部及本校共同出資，第 1、2 年由科技部出資每生 3 萬/月，第 3、4 年科技部出資每生 2 萬/月，其餘獎金由本校出資，校方出資（即：配合款）來源第 1 年前 6 個月由校務基金支付，第 1（後 6 個月）及 2、3、4 年由高等教育深耕計畫支付。

本校 108 學年度訂有「鑫淼重點科技博士生獎學金實施辦法」，（資金來源為財團法人鑫淼教育基金會），各學年度提供 5 名優秀博士生獎學金，每生獎勵 3 年，每月 3 萬，獎勵之領域為：電機工程、資訊工程、通訊工程、人工智慧、生醫工程，或永續發展相關領域者。當學年度博士班新生逕向所屬系所學位學程申請，經學院審核後送研教組彙整申請資料後，再依法召集甄審會議審議，以核定獲獎名單。

(二) 招生網路報名作業

針對碩/博士班甄試、碩士班招生、博士班招生，各系所多訂有多項限制條件及應繳交包含學力證件、歷年成績單、在校學業成績列全班組之名次證明、就學計畫、英文能力檢測證明等多項資料。為提高對考生的服務品質，方便中南部學生不必花費交通時間及車資前來報考，前揭招生報名作業採網路報名，說明如下：

1. 網路報名暨審查資料上傳作業系統：

考生經由系統報名填寫基本資料，並將各項審查資料轉成 PDF 檔上傳至報名系統，系所端即可開始審查考生資料。本項報名作業系統之特點：

- (1)可於網站查閱報名相關資訊包含簡章、附屬申請表件、報名程序及注意事項，內容相當完整及詳盡。
- (2)經考生選取報考系所組後可於螢幕查閱是否符合該系所組之報考資格規定，請其鍵入確認鍵後方可進入報名，善盡再提醒的責任。
- (3)考生將各項審查資料上傳經確認送出後，系所端即可開始審查，並可在備註欄提醒考生缺件事項，若系所允許補件，考生則可馬上上傳，方便其辦理。
- (4)考生可查詢送件進度、繳費進度及是否審查合格。
- (5)考生可自行列印准考證明並逕赴考場應試。

2. 簡化或刪除各系所報考限制：

藉此將各系所多項複雜性之報考規定改列於審查應繳交之資料欄內，例如名次比限制改為「優先考慮」之原則性規定或不限制，而非自始即拒絕考生報考（如某系規定不符合 20% 者，該生不得報考，惟學術聲望較好的學校學生排名在 21% 者不見得比聲望較後之學校學生排名在 20% 差），而由教師們審查後評定是否予以錄取。

3. 網路審查及查詢：

各系所於考生確認送出資料後，即可於網路系統作業陸續進行審查，同時考生亦可立即於網頁上查詢審查進度；如尚未通過，可透過留言查詢未通過原因為何、查詢是否需另行補件或進行其他通知事項。

4. 網路審查及查詢：

各系所於考生確認送出資料後，即可於網路系統作業陸續進行審查，同時考生亦可立即於網頁上查詢審查進度；如尚未通過，可透過留言查詢未通過原因為何、或查詢是否須另行補件

或進行其他通知事項。

5. 作業便利，提高報名誘因：

採網路報名後考生可自行列印准考證明書；遺失時亦可隨時自行補印，極具方便性，行政單位亦減省相關作業之人力、物料。

(三) 碩士班招生准考證採以網頁列印

本校碩士班招生自 95 學年度更改為網路報名後，考生透過 ATM、臨櫃及跨行方式繳交報名費（98 學年度增加網路 ATM，於報名系統連結即可繳費），並於報名系統填寫資料後上傳，即完成報名。自 107 學年度起，碩、博士班甄試招生更增加備審資料上傳系統，不僅可減輕考生印製、寄送書面資料的作業時間與金錢負擔，更減少紙張的用量。經過近年來不斷持續的改進報名系統及簡化各系所規定，考生可迅速上網完成報名。自 110 年 2 月將原來由郵局統一印送准考證寄送各考生之流程改進，改為由報名考生自行於網頁列印准考證明，不僅提升行政效率、節省紙張，更減少每年約 10 萬元之郵件、郵資費用，考生亦可快速取得准考證明。

本校碩士班招生近 5 年來放榜錄取率均維持於 10% 上、下，達到錄取較優異研究生入學之目標。

招生年度	106	107	108	109	110	111
考生人數 (人)	13,686	12,795	13,997	14,564	15,797	14,533
錄取率	12.66%	12.66%	11.47%	10.73%	11.01%	11.99%

(四) 運用跨處組人力完成碩士班招生試務

111 學年度碩士班招生考生人數共計 14,533 人，筆試科目數共 418 科，試卷及答案卡總份數共 45,372 份，其筆試試務作業從製卷作業至閱卷作業均為龐雜性業務，必須嚴謹行事，不容有誤，且

須在極緊湊的規定日程中逐項完成，故研教組動員教務處及足能勝任且經常配合之外單位人力，俾以達成零缺點之任務。茲將各重點工作簡述如下：

1. 製卷：

製卷作業為考試前置作業，至少在貼完彌封後經二道查核，故由教務處職工所有人力參與，自製卷檢查、貼彌封至全份試卷及答案卡檢查及封箱人員再檢查後裝箱完成。

2. 停課公告：

考試入闈前須公告停課及發函請總務處各單位配合車輛派遣、正常供電及考試期間所有施工停工等事宜。

3. 入闈：

先擇期辦理入闈工作說明會，俾利各人員先行了解工作內容及注意事項。於 111 年 2 月 7 日由闈長率同入闈印題人員 28 名（由教務處人員組成，共計闈長、幹事 23 名及事務人員 4 名）於上午 9 時入闈，至 111 年 2 月 13 日下午 4 時 30 分出闈，入闈期間須依制訂的標準印題作業規範及工作流程，於闈場內共同完成審題、製作特殊卷、印製試題、夾題、裝箱及出題等相關作業，俾利於考試兩日展開北區及南區各考區試場之考試作業。

4. 監試意願調查：

由考試負責單位課務組負責向全校包含教師、職員及博碩士班學生調查有意願參與監試之人員及調查後配置考區及試場，於考試前一周辦理監試說明會及製發聘函。

5. 襄助閱卷：

出闈後，由教務處各單位所有職工負責襄助閱卷，另請總務處文書組負責拆彌封，會計室及出納組人員負責登錄分數及核對成績報表，前述各項作業完成後，再由教務處各單位所

有職工負責試卷內核分（檢查各份試卷是否有漏閱、各大小題漏給分及成績總計是否有誤）、整理上架及試卷面成績再核對報表作業，全部作業必須於考試後十天內完成，以利後續由資訊組展開成績計算及核錄處理等作業。

(五) 提供各課程成績分佈查詢

為使全校系所學位學程及教師於辦理教學評鑑、教學計畫、授課內容、學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成，研教組提供自 93 學年度起提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。

學系	學期	課程	課名	學分	課程	課名	課平均	標準差	課人數	總平均	標準差
98	1		93 4503	3	通學	國語上	78.4	5.05	4	78.4	5.05

學系	學期	院系	課程	課名	課平均	標準差	課人數	總平均	標準差
98	1			93 4503	78.4	5.05	4	78.4	5.05

研教組提供自 93 學年度起提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。

(六) 新增各項成績與名次查詢之下載介面

為使系所及教師掌握學生動態，提供學系查詢及下載本系學生之成績及名次，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊並下載成電子資料另行運用，並於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

(七) 交換學生建檔作業資訊化

本校出國及來校交換、雙聯、訪問、暑修等學生資料建檔作業，由原先的逐筆人工輸入改為系統整批匯入，藉由資料匯入資訊化，提升作業效能。

(八) 雙聯出國回報系統

為精準掌握學生雙聯出國動態，將其由原先交換學生建檔系統獨立，另增設雙聯出國回報系統，以提供完整資訊紀錄。



(九) 臺灣大學系統逕修讀博士學位網路報到

為節省人力，並提高遞補之正確性，依同一學生僅能入學同學制一個系所之規定，進行備取生遞補之處理。

(十) 雙主修系所審核系統提供最新學生成績、平均及名次查詢

歷年來學生申請雙主修之後，於各系所審核期間，仍有部分學生之學期成績未到齊，且申請學生的各科目學期成績、學期平均成績及全班排名，皆因教師繳送成績之情況而每日可能有變化；為利審核之公平性及時效性，特提供各系所線上查詢每日更新的申請學生歷年成績、學期平均成績及名次。

另一方面，系所可藉由線上審核系統審核轉出以及轉入，當系所審核完畢後，即可印出名單進行校對。審核分為本系所審核、共同規定審核、研教組櫃台審核以及加修系所審核。當審核程序結束後，也可經由系統產生審核名單以及報表，不需要再以人工排序，大幅縮短作業時間。

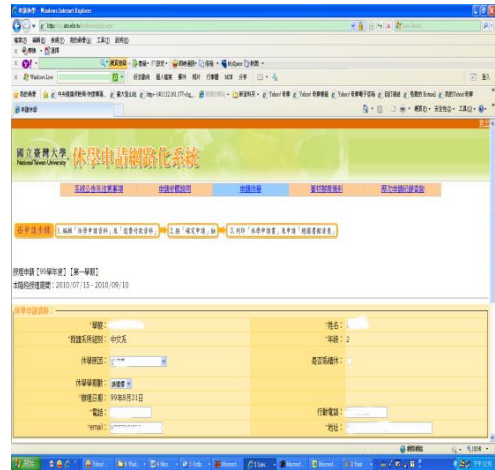
(十一) 教師線上繳交成績

以往老師輸入成績後，必須印出附有二維條碼的紙本成績報告單送至教務單位，待二維條碼資料掃描進資料庫後，方完成成績繳交程序；不僅文件往返有傳送時間差，更浪費大量紙張。研教組自101學年度第1學期開始，教師改由網路登分系統直接輸入成績，並且研教組不再收取紙本成績報告單，僅研究生論文成績因實務需要而保留紙本。

學期成績自改以線上登錄後，學生可線上立即查詢自己的成績狀況，辦理各種成績證明更迅速便捷，不僅省下查詢催文時間，更符合綠色環保概念。

(十二) 學生網頁申請休學

研教組提供學生於網頁申請休、復學之服務，相關流程透過系統通知辦理單位或直接以辦理單位的資料作線上檢核，以減少學生不必要的人工洽辦流程及時間，這些承辦流程包括：學生住宿服務、出納（查核學生欠費資料）及圖書館（查核學生的借書未還資料）。學生透過休學系統申請休學後，可印出休學申請書，將該申請書送至系所，經指導老師、系所辦公室及所長簽章後，並確認相關單位已簽核完成，連同學生證一併帶至研教組辦理休學手續。承辦人於離校手續系統審查退費比例後，可印出休學申請書交予學生，學生之休學手續即告完成。



研教組定期透過離校手續系統將退費學生資料印出，供主計單位審核及出納組辦理退費，完成休學手續並已繳交學雜費之學生，於完成休學手續後 15 個工作天可拿到應退費用。此種辦理退費方式不僅節省學生時間及手續，亦提升主計單位及出納組的工作效率。研教組另於每學期初，將應復學之學生全面辦理復學，並以簡訊及 e-mail 通知復學學生。自動復學除節省學生辦理復學手續時間，亦提升行政效率。

此外，為因應新冠肺炎疫情，自 108 學年度第 2 學期起，若學生因疫情而無法入境且需休學者，在休學系統申請休學後，不須印出紙本或委託代理人跑休學流程，逕由研教組專案受理，並視情況專案給予退費，而其休學紀錄將不列入休學累計期數計算。

(十三) 碩/博士班甄試生提前入學資料更新

碩/博士甄試招生考試於每年 11 月分 2 梯次放榜，部分錄取生在放榜的學期結束或之前，即取得學/碩士學位或同等學力資格。該批學生為縮短等待入學時間，可於錄取學年度的前一學期辦理甄試生提前入學手續。

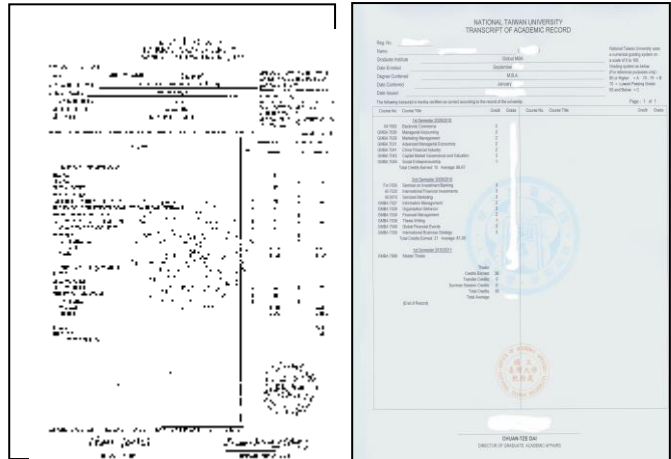
96 學年度以前的甄試錄取生，如欲辦理提前入學申請作業時，均由研教組提供紙本資料，供申辦學生填寫系所、姓名及地址等相關資料，並於該學期申辦日期結束後，才整批產生所有申辦生的學籍資料及新學號，之後寄發註冊相關資料予申辦的學生，惟此流程需支付寄件所需之人力及郵資成本，且需承擔郵件寄失風險。

研教組於 97 學年度第 2 學期起，透過甄試生提前入學申請系統，於學生申請時，直接產生新學號、列印入學註冊通知，並提供註冊相關資料予申請學生，俾於後續學生帳號及選課系統權限開啟及學生證製作。111 學年度計有 240 位學生透過本系統申辦碩/博士甄試生提前入學。

伍、工作績效

(十四) 畢業生網路申請成績單

本校校友遍及全球，過去畢業生皆係透過電話、書信及電子郵件等方式申請成績單、學位證明書；至於規費收取方面，學生得以現金、支票支付，並於研教組報繳出納組後，方能完成申請程序。此流程頗為耗費時日，為方便畢業生申請成績單，研教組於 98 年初完成線上成績申請系統建置，並於同年正式上線。



校友除了得以透過該系統網路申請成績單外，亦可於系統上申請各項中、英文證件；付款方式亦更為便利，可選擇銀行臨櫃、ATM 或網路信用卡繳費，並可選擇寄送學生本人或加蓋彌封章逕寄至指定機構，大幅簡化申請手續與減省時間，免除委託他人或親自來校辦理之勞頓，更協助續辦寄件至指定機構之處理時效。

(十五) 新增補發英文學位證書及中英文學位證明書

英文畢業證書原係學生申請畢業時始可申請，然屢有畢業生反映英文名字有更改、畢業時未申請者之情況，並需要補發英文畢業證書，故研教組自 99 年 5 月起提供畢業生申請補發英文學位證書之服務。另自 110 學年度起，畢業生如需申請補發中文或英文畢業證書，同時會收到數位版本之補發證書。

此外，「中文學位證明書」及「英文學位證明書」則是為方便

畢業生臨時急需而開發之新版證書，內含成績名次列印與否之選項，以方便不同需求之使用者申請。

(十六) 各招生之正、備取生網頁報到

本校學則及招生簡章，有鑑於同一項招生，經常可見同一考生報考不只一系所組之情形（尤其是碩士班甄試，為增加錄取入學本校之機會，常見考生同時報考 3 系所），訂有考生同一學制同一學年度，僅能擇一系所就讀之規定。

為節省各招生考試錄取生之報到成本及人力，並提高遞補之正確性，研教組將各項碩、博士班招生之錄取生報到方式，改採網頁報到。錄取生於上傳製作學生證用之相片電子檔後，可針對同一招生考試，其所有獲正、備取之系所組，依序填寫個人志願（不受限於 3 志願，最有興趣的填第 1、次興趣填第 2，餘此類推），研教組於報到截止後，依同一學生僅能入學同學制一個系所之規定，以各系所組招生名額、正備取名次及學生所填志願，進行備取生遞補之處理。

(十七) 參與教育部產學合作培育博士級研發人才計畫

教育部有鑑於高階人才對產業研發及科技創新之重要性，以發展兼顧產業及尖端研究，培育人才進入企業研發部門為主要目的，促使大學與優質企業合作建立產學互動之高階人才培育機制，並於 103 學年度起依「教育部補助大專校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」辦理補助案，其辦理模式為碩博士五年研發一貫模式及博士四年研發模式，每人每年 20 萬，至多補助學生 5 年（五年一貫模式）或 4 年（四年研發模式）。

本校依其作業要點，各學程擇定優勢與重點產業研發領域，建立產學互動之高階人才培育機制，並配合計畫執行重點，規劃「碩、博士 5 年研發一貫方式」培育學生，獎勵「碩士逕修讀博士班」甄選機制，鼓勵優秀碩士班一年級學生直攻博士班，提供其 1 年的緩

衝期，讓學生有足夠的時間瞭解自身能力與興趣，確立生涯規劃，成果豐碩。

103 學年度有綠色永續材料與精密元件博士學位學程及資通訊科技菁英專案學程參加本案；106 學年度計新增藥物科技博士學位學程；108 學年度有電機工程資訊安全博士學程及植物生物科技產學研發博士學程加入計畫；111 學年度新增臨床藥學博士學位學程。本校因辦理該計畫成效卓越，深獲企業法人肯定與支持贊助，藉由產學共同培育模式，培育實務型專業人才。

學號	姓名	學系	學年	學期	課程名稱	學分	成績
R05H41008	劉嘉琪	資訊管理系	106	1	資訊管理學	3	A
			106	2	資訊管理學	3	A
			106	3	資訊管理學	3	A
			106	4	資訊管理學	3	A
			106	5	資訊管理學	3	A
			106	6	資訊管理學	3	A
			106	7	資訊管理學	3	A
			106	8	資訊管理學	3	A
			106	9	資訊管理學	3	A
			106	10	資訊管理學	3	A

(十八) 電子成績單、學位證書

為提供更便捷之成績單服務，本校電子成績單於 109 年 6 月 15 日開放申請，包括中、英文版成績單及中、英文版學位證書。申請者由成績單線上申請系統進入申請，每次收費 NT\$200 元。本項作業有利於學生申請國外學校時，節省作業時間、郵件投遞時間以及可觀的郵資費用。此外，成績單的真偽可立即呈現，不需再透過其他驗證手續。

(十九) 發放數位證書

自研教組 110 學年度加入教育部主導建置的「全國大專院校數位證書驗證系統」計畫起，畢業生除領取紙本證書外，學校另免費寄發數位版本證書。紙本與數位版本內容一致，效力相同，為官方合法電子文件。數位學位證書為可攜式文件格式 (Portable Document Format, PDF)，在疫情影响趨勢下，更方便畢業生因畢業、升學、就業、企業查證及



未來出國求學等需求，快速提供給各單位進行學歷查驗，與紙本學位證書具互補性。藉由賦予每份數位證書的數位指紋，需求單位可透過「教育部驗證網」進行辨認真偽性，令學位證書的使用更為便捷。

四、課務組

(一) 課程評鑑概況

本校課程評鑑分為「期中教學意見調查」及「期末教學意見調查」，分述如下：

1. 期中教學意見調查：

為利教師及早根據教學評鑑結果，於當學期隨即修正其教學策略，以提昇教學品質，依本校「課程評鑑委員會設置辦法」規定，於每學期開學後第 7 週開始辦理課程期中教學意見調查，各為期 2 週。111 學年度調查情形如下：

(1) 111 學年度第 1 學期：

本學期上網填答實施日期為 111 年 7 月 17 日起至 111 年 7 月 28 日止，調查期間，授課教師可隨時上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 4.79%。

(2) 111 學年度第 2 學期：

本學期上網填答實施日期為 112 年 3 月 31 日起至 112 年 4 月 14 日止。調查期間，授課教師可隨時上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 5.84%。

2. 期末教學意見調查：

為協助授課教師瞭解學生對於課程之需求與期待，並改善課程品質，課務組依據「課程評鑑委員會設置辦法」，於每學期期末考 2 週前，透過網路辦理為期 2 週之期末教學意見調查。調查範圍包括全校各教學單位之所有開授課程，惟課程名稱為「博士論文」、「碩士論文」、「學士論文」、「專題研究」、「專題討論」、「書報討論」、「書報研讀」、「個別指導研究」及「服務學習課程」者則不納入評鑑範圍。

為建構完整之期末教學意見調查系統，並提供學生更便利的網路填答環境，課務組自 98 學年度第 1 學期期末教學意見調查開始，陸續進行整合問卷格式、系統全面英文化等。自 109 學年度第 1 學期起，問卷改採用短量表，並經統計中心驗證，是為合適的期末教學意見調查工具。另參考國內外課程評鑑作法，自 110 學年度第 2 學期起，增加學習成效題目：「這門課幫助我達成下列目標」，該題連結課程大綱之「課程目標」，以瞭解學生學習成效是否達教師預期之課程目標。

為利系所主管及教師查詢教學意見調查結果，並落實節能減碳綠色校園理念，自 104 學年度第 2 學期起，全面採用線上查詢，不另發放紙本予教師；自 106 學年度第 1 學期起，院長審閱文字意見之作業亦於線上進行。111 學年度教學意見調查之填答率及評鑑值，另見「捌、統計資料」。

(二) 暑期課程

本校為彈性調整學期，以利教師教學研究，創造學生學習機會，特於暑期開授暑期課程。111 學年度開授暑期課程數如下表：

第一梯次（共計 41 門）			第二梯次（共計 27 門）		
第一類課程	第二類課程	服務課程	第一類課程	第二類課程	服務課程
17	13	11	16	7	4

(三) 遠距教學

為促進校際學術合作，充分利用教學師資、電腦與視聽教學設備，以便本校與他校學生選修本校或他校開設之課程，本校自 85 學年度第 1 學期開始，與清華大學及交通大學等大學合作，開設遠距教學課程。111 學年度第 1 學期開設 16 門，111 學年度第 2 學期開設 17 門，111 學年度本校開設遠距教學課程另見「捌、統計

資料」。

(四) 校際選課

本校為因應學生修課需求及促進校際學術交流，由課務組特實施校際選課，並與其他校院系所簽訂「校際選課合作協議書」。截至 111 學年度第 2 學期止，本校與臺灣師範大學、臺灣科技大學、臺灣藝術大學及國立臺北教育大學簽訂校級「校際選課合作協議書」；學士班部分計有 23 個外校，46 個院、系、學位學程、中心與本校各院、系、所及中心簽訂學士班校際選課合作協議書。

(五) 跨領域學分學程設置

本校為鼓勵學生有系統地修習跨領域課程，增加多元學習之機會，自 86 學年度起開始開設跨領域學程，期間因成立相關系所、執行成效不佳者，計有 18 個學分學程終止招生；截至 111 學年度第 2 學期止，共有 43 個學分學程持續招生。課務組未來除積極鼓勵開辦學程外，亦將評估渠等學分學程之辦理情形，成效卓著者予以獎勵，有待加強者則建議其終止。此外，111 學年度經教務會議通過成立「生命教育學分學程」。

(六) 學分學程評估

本校自 86 學年度起成立學分學程，迄今已成立 61 個學分學程。近來，因學生反映學分學程課程數開授不足、網站資訊未即時更新，102 年召開重整小組會議決議：為確保學分學程品質，課務組將每年辦理學分學程評鑑，以落實學程進退場或整併機制。

配合學分學程評估作業，課務組修正「國立臺灣大學跨院系所學分學程設置準則」第 9 條，規定各學分學程自設立之學年度起，每 5 年接受評估一次為原則，作為教學改善及退場之依據。另亦制訂「國立臺灣大學跨院系所學分學程評估作業要點」，規定自 104 學年度起實施第一次評估，且為辦理評估設置「學分學程評估委員會

」。111 學年度計有 1 個學分學程接受評估，評估結果為「通過」。
。截至111學年度，共計 43 個學分學程繼續招生，18 個學分學程經教務會議通過終止。

(七) 學士班跨域專長

本校於 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過「學士班跨域專長實施要點」，得由學院為主體提出「學士班跨域專長」。以跨學系、所或跨學院合作方式研擬課程架構並開課，期待結合不同學科領域，靈活地因應產業實務和尖端研究需求，培養社會所需之創新專長與人才。除「德語語言與文化」及「西班牙語言與文化」跨域專長轉型為領域專長，業經 110 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過不受理 111 學年度起入學學生修畢資格申請外，目前有文學院（「語言、資訊與認知」、「文字原創力與數位轉譯」）、社會科學院（「資料科學與社會分析」、「新聞與數位創作」、「社會設計」）及理學院（「空間資訊科技與應用」）設置共 6 個學士班跨域專長。

(八) 共授課程

為提升教學品質，推動跨領域之教學創新，並激發學生學習動力，拓展學習領域之寬廣度，以及實現多元學習的理想，本校於 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過「國立臺灣大學開設跨領域共授課程實施要點」，鼓勵多位教師共同開授跨領域及創新整合式課程（共授課程）。「共授課程」的概念是由 2 位以上不同專業背景的授課教師共同開授課程，每位老師必須全程出席開課，授課教師於上課期間，提供學生不同領域的專業知識與概念，或在課堂上以合作模式展開師生間的對話，教師之間相互學習及激發不同的教學創意，並協助學生學習過程中開拓自我思維與視野；本校平均每學期開設約 10 門課程。111 學年度第 1 學期開設 9 門、111 學年度第 2 學期開設 8 門，共計 17 門。

(九) 密集(微)課程

課務組訂定「國立臺灣大學開授密集選修課程注意事項」，自 104 學年度起，教學單位可依據此注意事項申請開設密集課程，將原本學期課程，於數日或數週內密集授課，以符應實用技能型或單元型微課程之需求，並使教師排課更具彈性。自 107 學期第 2 學期起，必修課程亦可開設為密集課程。111 學年度共計開授 204 門。

(十) 學士班學生抵免學分

學士班學生依據本校「學生抵免學分辦法」，得於本校行事曆規定之抵免申請期限內，依規定方式申請科目學分抵免。111 學年度學士班轉學生、新生網路申請抵免期限為 111 年 8 月 9 日起至 17 日止，共核准 547 人申請，核准 8 人申請提高編年。

(十一) 進階英語免修

學生依據本校「進階英語課程施行辦法」，於規定期限內申請免修進階英語課程。111 學期第 1 學期申請人數 1,112 人，通過人數 825 人；111 學期第 2 學期申請人數 542 人，通過人數 460 人。

(十二) 轉學生招生

本校 111 學年度轉學生招生報名人數 2,500 名，報名人數較 110 學年報名人數增加 106 名。因新冠肺炎 (COVID-19) 防疫規定 (確診或居家隔離) 致無法參加 7 月 2 日筆試之考生，申請改採書面審查方式共計 25 名，經書面審查或外加口試方式之考試結果，外加哲學系、人類學系各 2 名；物理學系、土木工程學系、心理學系、政治學系公共行政組、醫學檢驗暨生物技術學系、材料科學與工程學系、農藝學系、園藝暨景觀學系、獸醫學系學系各 1 名，共計 13 名。

學年度	招生學系組	招生名額	報名人數	錄取人數	錄取率
111	50	176	2,500	159	6.36%
				13 (應變措施)	

(十三) 基礎學科認證考試

為讓基礎學科實力優異之大一新生有更多自由空間規劃修業年限、修習跨領域或雙主修等課程，本校著手規劃讓大一新生可經認證考試後直接取得學分，以安排選修相關的進階課程或通識課程，實現大一新生自主多元學習之理想。

本校於 103 學年度起全面啟動基礎學科認證考試，通過認證考試之學生可直接獲取學分。第一波開放認證的基礎學科，包括大一英文、微積分、普通物理學、普通化學、普通生物學及個體經濟學原理與實習、國文等 7 科，自 111 年起，依據本校學士班大學國文免修施行要點，新增國文（僑生、國際生）科目，計有 47 人報名、8 人通過。111 年免修通過人數總計 191 人。

(十四) 基礎學科先修課程

為提供「準大學生」培養大學深入自主學習能力，養成主動積極自我探索的態度與習慣，成功過渡到大學教育，本校於 104 年 6 月開始辦理基礎學科先修課程，目前開設科目包括英文一、普通化學丙、普通生物學乙、普通物理學甲、微積分一等，提供準大一學生選修，並依開課學系與學生所屬學系之規定於入學後申請學分抵免。

自 104 年開辦以來，各年修課人數與成績通過比率，分別為 104 年 283 人與 81.2%；105 年 350 人與 83.7%；106 年 357 人與 92.4%；107 年 392 人與 91.6%；108 年 386 人與 92.75%；109 年 522 人與 83.14%；110 年 612 人與 89.05%；111 年 450 人與 73%，修課人數均逐年上升，惟 111 年修課人數與通過比率略降，

推測與疫情逐漸解封有關。

(十五) 教學助理評鑑

為改善本校大班課程的教學品質，本校自 95 學度起實施「教學助理制度」，藉由教學助理的協助，增進修課學生對所學知識的瞭解，並減輕授課教師教學負擔，以達成「大班授課、小班討論」的理想。

為有效評估教學助理表現，課務組依相關規定於期中、期末教學意見調查中，針對有實施教學助理制度之 6 類課程，加列不同之問卷題目，以評鑑教學助理於課堂上的表現。意見調查結果除供授課教師及轉交教學助理本人參考外，並作為教務處選拔傑出教學助理之重要依據。

教學助理評鑑各類問卷填答平均評鑑值統計表

學期	A 類課程	B1 類課程	B2 類課程	C 類課程	D 類課程	E 類課程
	平均評鑑值	平均評鑑值	平均評鑑值	平均評鑑值	平均評鑑值	平均評鑑值
111 學年度 第 1 學期	4.39	4.50	4.27	4.11	4.41	4.44
111 學年度 第 2 學期	4.42	4.58	4.20	4.08	4.28	4.52

教學助理評鑑問卷填答率統計表

學期	應填答筆數	實際填答筆數	填答率
111 學年度 第 1 學期	94,172	33,870	35.97%
111 學年度 第 2 學期	91,645	39,685	43.30%

(十六) 教學優良教師遴選

本校為鼓勵教學優良教師，肯定其在教學上的努力與貢獻，訂定「國立臺灣大學教學優良教師遴選及獎勵辦法」，並由課務組依據該辦法核算當學年度應選出教學傑出獎及教學優良獎人數，提報行政會議確認後，送各學院及共同教育中心依據遴選辦法完成遴

選。另為鼓勵及表揚教學優良之兼任教師，於 104 學年度訂定「國立臺灣大學教學優良兼任教師遴選及獎勵要點」，並辦理相關遴選作業。此外，為鼓勵專任教師開授全英語課程，自 107 學年度起增設全英語授課教學傑出獎及教學優良獎之外加獎勵名額。

111 學年度教學優良教師遴選，在專任教師方面，共計選出教學傑出獎 26 名、教學優良獎 223 名；在全英語授課專任教師部分，共計選出教學傑出獎 1 名、教學優良獎 25 名；在兼任教師方面，共計選出教學傑出獎 7 名，教學優良獎 40 名，在臨床教師方面，共計選出 6 名；配合教師節擇日舉行頒獎典禮。

(十七) 支援各系所改善教學設備

鑑於本校部分系所教學設施仍屬老舊，111 年補助 25 個教學單位改善現有的教學環境及設備，尤以遠距教學及投影設備更新為主要補助項目，各受補助單位均依需求計畫及補助金額完成設施及設備改善，確實有效改善教學環境，提升教學品質。111 年教學設施改善補助各系所核定經費另見「捌、統計資料」。

(十八) 臺灣大學系統課程相關

「國立臺灣大學系統」屬「國立臺灣大學」、「國立臺灣師範大學」及「國立臺灣科技大學」簽署之「校級校際選課協議」，系統學生將視同本校學生，並自 103 學年度第 2 學期起開放三校學生線上選課。系統學校提供本校學生修習之課程及名額，列入本校課程網及選課系統。111 學年度第 1 學期臺大提供 1,721 門課程，開放 3,220 位修課名額；臺師大提供 921 門課程，開放 3,015 位修課名額；臺科大提供 464 門課程，開放 1,557 位修課名額。111 學年度第 2 學期臺大提供 2,366 門課程，開放 3,507 位修課名額；臺師大提供 959 門課程，開放 2,834 位修課名額；臺科大提供 466 門課程，開放 1,545 位修課名額。

系統學校於 104 學年度第 2 學期研商跨校申請學分學程之可

能性，經三校多次會議確認，自 105 學年度第 1 學期起開放申請。本校已修訂「跨院系所學分學程設置準則」，並於 105 年 8 月開放國立臺灣大學系統跨校學分學程資訊共同平台；截至 111 學年度第 2 學期止，計有「地球系統科學學分學程」等 23 個學分學程，供系統學校學生跨校申請。

五、資訊組

(一) 因應學校政策，於臺大課程網增加【學術倫理認證課程】查詢功能

為利學生方便查詢本校開設的學術倫理認證課程，資訊組於「臺大課程網」(NTU Online, 簡稱 NOL) 系統中，增加【學術倫理認證課程】查詢之頁籤，可列出所有學術倫理認證課程，亦可透過不同的查詢條件組合，搜尋出想查詢的範圍的課程。

(二) t-PO 教學歷程新增檔案匯入功能

配合教學發展中心更新老師教師研習紀錄之需求，資訊組於原有「教師教學歷程系統(tPo)」新增 excel 匯入功能之需求，俾使該中心承辦人提供 excel 檔案快速匯入於 tpo，並新增 tpo 各功能點擊統計人數統計。前揭二功能已於 111 年 10 月開發完成並上線提供使用中。

(三) CEIBA 進入唯讀模式

配合 NTU COOL 教學平台使用狀況穩定成長，原 CEIBA 教學平台已達預期目標，並功成身退。為提供 CEIBA 平台使用教師保留歷年教學資料，新增歷年課程資料打包下載功能，提供本機下載版程式的 API 及配合廠商建置網頁版的課程資料打包功能，並於 111 學年度第 1 學期起進入唯讀模式，不再提供新開課程服務，且預計於 112 年底下線。

(四) 領域專長系統的新增學系所必修課程管理及終止功能

因應學系所課程或教師異動，導致課程無法開課，以致學生因課程未開課而無法取得證書，資訊組於 111 學年度已完成建置「領域專長系統」後台管理系統之「必修課程」管理功能，並新增「課程終止」項目，以增加課程的替代及併修功能。領域專長終止功能將於課程終止至少一年前於系統公告終止訊息，以提醒修習同學調

整修習進度。

(五) 基礎學科認證考試系統

資訊組於 111 學年度已完成新增「國文（僑生、國際生）」考科報名介面，並提供考生審查文件上傳、查詢審核進度及系所審核功能，於通過系所審查後，方可下載繳費單進行繳費。

(六) 新增碩士班招生系統甄試項目審查功能

為增加碩士班招生的彈性與招生優秀學生至本校就讀，112 學年度碩士班招生考試除了既有之筆試、筆試+口試評選方式外，另增加審查功能，並配合招生系統，新增加線上審查功能，相關系統已完成開發並順利完成招生作業。

(七) 完成 112 學年度學士班希望入學招生系統

為配合 112 學年度「學士班希望入學招生報名系統」招生需求，新增提供高中端承辦人員進行學生人選推薦、授權學生登入系統進行報名、提供邀請推薦教師上傳推薦函之功能等，讓學生得以發信邀請推薦教師上傳推薦函，並於系統報名資格設定推薦教師 e-mail。此外，新增「偏遠地區學校」考生可自行報名之功能，並區分「偏遠級別學校」及「非山非市學校」之選填，再由推薦學校承辦人員確認推薦學生之報名資料、上傳檔案是否完整後，再行送出報名資料，完成報名作業流程。

(八) 完成 112 學年度學士班特殊人才甄選入學招生系統

教務處配合 112 學年度「學士班特殊人才甄選入學招生報名系統」，加以建置「報名繳費系統」。高中端承辦人員於推薦學生人選後，必須先協助學生取得繳費帳號，且由系統發送 e-mail 通知學生進行繳費後，學生完成繳費，才可進行後續報名作業。

(九) 改善教務處機房伺服器配置，逐步系統虛擬化提高服務品質

教務處機房隨著教務處提供之線上服務陸續增加，伺服器數量

亦隨之增加，造成機房用電量增加、管理不易。為確保提高系統服務品質於 111 年學年度加快系統虛擬化進度，減少實體伺服器數量，以降低系統管理負擔並提升服務品質。

(十) 教學助理相關系統整合

整併「個別申請加入傑出教學助理系統」與「教學助理管理建置系統」，調整開放時間及操作介面一致化，減少系所端需登入不同系統及適應操作上的不便，並新增「大專校院學生雙語化學習計畫」教學助理聘僱申請功能，增加 EMI TA 資格檢核，以利系所使用。

(十一) 強化資訊系統安全建置滲透測試機制 (111 學年度新增)

因應教務處 111 學年度導入 ISMS 資訊安全管理系統，為符合 ISO 27001 之要求，資訊組於 111 學年度建立年度教務核心系統弱點滲透測試機制。每年排定學籍相關系統、成績相關系統及招生資訊系統等，由外部廠商進行滲透測試，測試之系統配合建置測試帳號、開啟防火牆等權限進行測試，並依據滲透測試報告之中級、高級及嚴重等級之風險進行修補系統，待修補完成後再由廠商進行複測，務必達到無中級以上之風險存在，以提高教務資訊系統之安全性。

六、教學發展中心

(一) 提升教師教學品質

1. 新進教師研習營：

為協助新進教師盡早適應校園場域、掌握校內資源，教學發展中心於每學年開學前，辦理新進教師研習活動。111 學年因應數位學習新趨勢，將研習轉型為混成模式，並延續新師營優良傳統將分場主題設定為行政資源、教務政策、教學生態、研究補助及導生服務等五大面向，提供線上自學資源與線下實體交流，引導新進教師從「學習者」角度出發，強化其教學使命、增進教學知能、初探教研整合，作為返抵校園後的動能。111 學年度共計 68 位新進教師報名參加。此外，與會教師於意見回饋中提及「具體協助設立教學目標改進授課大綱」、「非常多元和有趣，可以真實促進學生的課堂活動動力」、「了解很多未來可以使用的資源」等正面評價，顯示其對於協助新師進行教學第一線的準備有著深刻的收穫與啟發。



111 年新進教師研習營

2. 教師精進研習營：

為持續提供後疫情時代的教師精進課程，針對於本校服務滿5年以上之中堅教師辦理教師精進研習營以持續補充教學能量。考量疫情期間學生對於學習主導性的需求和能力顯著成長，傳統教學模式與沿用多年的修課制度，已日漸無法滿足現今學習需求。面對這波教學變革，特以「多元學習樣態」為軸，讓站在教學最前線的教師透過教學現場的觀察反思來重新檢視及調整教學。此外，教師也可藉此機會認識新一代教學平台與 VR 等嶄新教學輔助工具，從科技融入教學角度持續創新教學，在原有的課程裡同中求異、異中求新，促進跨域合作、發揮「Interaction at Intersection」精神激盪出更多教與學火花，活動總計 50 位教師參與，課程滿意度達 4.85。



111 年教師精進研習營

3. 教師增能系列活動：

111 學年度以「自學與探索」為主題，於學期間辦理兩場學思達主題課程暨交流會，協助教師依據「學思達五環」的理

論基礎，考量知識點、課堂時間等其他重要因素，進行課程教學規劃與課堂活動設計，達到提升學生學習動機、化被動學習為主動的教學效能調整。另於學期末辦理善用 chatGPT 的教與學系列課程，希冀引導教師初探生成式 AI 工具，透過實務演練與小組討論協助教師熟悉相關工具之操作，進而成為教學與研究的得力助手，開創事半功倍的教研效能。四場活動共計 239 人次參與，獲得教師的熱烈響應。

4. 教學實踐研究：

為持續推廣將研究理論結合實務之教學實踐精神，本校自 109 學年度第 2 學期起辦理「教學實踐育成計畫」，以當學期課程為計畫執行場域，進行教學實踐研究，期能提升學生學習成效及整體教學品質；111 學年度共計 43 件申請，25 件通過。而本校 111 學年度在教育部教學實踐研究計畫共計申請 47 件案、通過 25 案，總計一年達 90 件教研計畫申請，顯示校內教師教研能量豐沛。教學發展中心除持續辦理教學研究講座與提供一對一計畫諮詢服務外，111 學年度亦舉辦教學實踐成果展「探索教學的多重宇宙」，匯集歷年教學實踐研究教師之心血，深度討論教學的各種可能及實際作法，透過 6 個主題場次（混成教學、VR 教學、教學科技、教學分組實驗、素養教學、跨域教學）的主題分享與交流，推廣其教研成果與提升相關議題之討論度。

5. 教師觀課服務：

為促進教師間的同儕交流，111 學年度邀請榮獲教學傑出與優良獎之教師，以及校內特色課程教師開放課程，供新進教師進行課程觀摩，藉此協助觀察者反思自身教學現況，並透過課前與課後交流，達到改進教學品質之初衷。111 學年度共計開放 13 門實體課程，吸引 26 人申請觀課（其中包含師大教師及 Fulbright 國際學者），平均 1 人進行 2-3 堂課觀

摩，總計 63 人次進行觀課活動。為促進觀課後意見交換，111 學年度辦理 2 場觀課交流會，總計 21 人次參與交流活動。此外，教師亦於期末意見回饋中，表示觀課為很棒的經驗，透過教學觀察，有機會進入其他老師的課堂，從中學習不同老師的教學方法與優點，並反思能如何調整自己已習慣的教學模式。整體而言，透過觀課可習得教學設計技巧，有助於提升學生動機、強化學生專注度及參與度，對教師教學精進有所助益。

6. 教師領航媒合服務：

為協助新進教師適應教職生活、拓展學術人脈，111 學年度教學發展中心除邀請教務處師長，以及榮獲教學傑出獎之教師擔任 Mentor 外，也推動「系所協助配套措施」。前揭措施藉由系所主管推薦合適人選擔任 Mentor，建立正向的經驗傳承契機，並於學期初參考各系教育目標及學生核心能力為指標，協助新進教師設計課程，強化同儕網絡間之連結。111 學年度共 41 位教師申請服務，與 31 位老師組隊，共計 72 人參與該項服務。

7. 教學諮詢（教學觀察與回饋）：

本計畫旨在協助教師瞭解自我教學風格、優化課程設計，提升教師教學效能。本服務由教學專員提供個別化諮詢，服務流程包含通知、課前溝通、課中觀察、課後諮詢以及期末回饋。透過一對一深度對談、教學觀察與回饋以及定期交流活動，協助教師研擬教學策略及學習評估模式，進而達到提升學生學習成效之標的。本服務自 111 學年起實施，協助教師深入探討教學各面向，提供多元建議，搭配觀課服務，形成教學改進的正向循環。

（二）建立完善教學助理制度

1. 111 學年度第 1 學期首次嘗試線上與實體雙軌並進模式，使

不同學習型態的學生能自由選擇適合自己學習型態的研習模式。線上研習提供學生各類別教學助理工作要領與多元主題課程影片。實體研習者則以高互動性實務課程為主，規劃四種主題課程供教學助理擇一參與，包含「如何產生有效互動？TA 的創意教學活動設計與體驗」、「創意思考學習創新力」、「以桌遊與數位科技促進遊戲化課堂體驗」和「引導學生小組討論的方法」，各場皆以講師講授、分組討論、學員成果分享三項環節交互進行，引導學員將所學知識運用於情境中，藉此提升學生學習成效。111 學年度第 1 學期共 76 人參與，與會學員評價其課程內容幫助度達 4.5 分（5 分量表），並表示從活動中得以認識教學助理制度，並學習到多重教學協助工具與思考方式，未來亦樂於嘗試將所學應用至實際教學現場。除教務處內辦理之研習課程外，另與院系合作推動自辦認證研習，透過客製化的專業課程，培育具有院系特色及專業知能的教學助理團隊，以提升課程與教學品質。111 年總計 1,640 人取得教學助理資格認證。

2. 傑出教學助理遴選：除持續推展本校教學助理培訓機制，為鼓勵本校表現優良之教學助理，教學發展中心亦持續辦理傑出教學助理遴選制度。中心每學期根據修課學生期末意見調查結果、授課教師之推薦與教學助理反思心得，經遴選委員會決議後，選出前一學期傑出教學助理，並公開表揚；除肯定其教學表現、鼓勵其持續投入教學工作外，更可作為所有教學助理之楷模。111 學年度第 1 學期共計選出 109 名傑出教學助理及 9 名卓越教學助理，並於 111 學年度第 1 學期結合實體教學助理認證研習，辦理 110 學年度第 2 學期傑出教學助理頒獎典禮；透過獎勵與表揚，使教學助理典範得以與新進教學助理產生連結，傳承優秀經驗。

(三) 增進學生學習效能

1. 弱勢生學習輔導：

教學發展中心持續推動「希望計畫」，針對希望入學生建立學習輔導機制，相關措施包含：經營希望輔導團（小家社群）、開設課輔專班、媒合學習諮詢服務、提供專屬經濟支持方案，目標為協助學生建立互助共學社群，以信任基礎與情感連結為始，進一步增強學習自信及適應大學環境。111學年度希望輔導團共計 12 名專屬導師、15 名專屬助教為學生服務，長期追蹤瞭解學生學習成長狀況，提供個別輔導及師生座談。111 學年度「希望計畫」研習與交流活動共辦理 4 場，包括新生家長會、新生營、111 學年度第 1 期末研習、111 學年度第 2 送舊暨校友回娘家活動，每學期亦辦理 3 場小家助教研習。此外，課輔專班與雙語教育中心、師資培育中心合作，111 學年度兩學期皆開設英語口說班，共計 36 名學生參與。在其他學科方面，亦有 5 名希望生經媒合使用學習諮詢服務。另外，中心亦提供希望生教材及英語課程補助，提升學習風氣，並提供專屬獎助及急難慰助措施，使學業表現優異、亟需經濟援助的希望生，有機會獲得更多鼓勵與幫助，包括：何宜慈博士基金會希望入學準新生清寒優秀獎學金（1 名）、臺大 1975 級電機系系友捐贈希望生獎助學金（11 名）、臺大 1975 級電機系系友捐贈希望生急難慰助金。



2. 大學生學習輔導：

為輔助本校所有面臨學習困難之學生，提供各項學習諮詢服務，尤其針對技職生、體優生、國際生、希望生、身心障礙生等潛在學業表現落後之學生群體，加強宣導。另一方面，針對追求自我實現與探索定向之學生，提供運用所學、小組合作、社會鏈結之自主學習場域。

(1) 學習諮詢服務：

為促進學生學習成效，教學發展中心協助提供基礎學科學習諮詢、專業學科學習諮詢及個案學習諮詢三層面服務，不僅定時定點解決學生基礎與共同學科之疑難，與各系合作推動專業領域科目課業諮詢，亦針對成績預警學生及其他特殊需求學生，提供一對一課輔之個案學習諮詢服務。111 學年度基礎學科學習諮詢共計服務 504 人次；專業學科學習諮詢，兩學期分別有 10 及 15 個學系申請補助，並配合執行輔導計畫，共計服務 969 人次；個案學習諮詢兩學期各服務 20 名及 22 名學生。此外，隨著學習諮詢服務持續擴大服務範圍，學習諮詢整合系統—「臺大學習諮詢」功能與介面將持續優化，使整體學習諮詢輔導方案更臻完善，俾使教學單位、行政單位、導師皆能更加掌握學生的學習狀況，並適時提供符合個別學生需求的協助。

(2) 國際讀書會：

為強化學生發掘及探究問題之能力，同時能落實並解決社會議題，建立跨文化及跨領域之討論互動環境，教學發展中心依夥伴學校之各讀書會專案性質，分別設定以「聯合國永續發展指標 (SDGs)」、「政策比較」、「質性訪談」等主題作為討論立基點，由此去觀察國際議題與時事趨勢，找出解決問題著力點，並提出解方。111 學年度本校除與

日本京都大學、筑波大學、神戶大學、九州工業大學持續合作外，亦與美國密涅瓦大學合作新開設「大學學習與文化：跨國小組討論」課程。密涅瓦大學以線上討論課程、全球移地學習之創新教學型態著稱，與本校提供實體校園、學習資源的學習方式對照，兩校學生得以於互動中瞭解彼此長處，進而反思適合自己的學習策略。111 學年度共計 70 位國外學生、101 位本校學生參與讀書會。

	
<p>111 學年度第 1 學期與密涅瓦大學合作課程，由本校學生帶領組員踏查實體校園資源</p>	<p>111 學年度第 1 學期筑波大學讀書會線上期初聚會，兩校成員彼此分享對性別平權議題的瞭解</p>
	
<p>111 學年度第 2 學期九州工業大學讀書會、實體期末論壇，由本校學生帶領組員認識貓空茶文化</p>	<p>111 學年度第 2 學期神戶大學讀書會線上期末論壇，於真人圖書館分組闡述近期時事</p>

(3) 國際移動培力系列講座：

為提升本校學生培養國際視野之動機，教學發展中心透過邀請具備國際交流經驗、來自不同領域的講者及業師，分

享其文化體驗及技巧，以及作為國際人才流動的心得與經驗，期以不同專業角度切入跨國議題，擴大學生對國際交流效益的想像，引發學生主動參與其他國際交流活動或跨國專業課程。111 學年度共辦理 3 場講座，合計 229 人參與。



由本校生科系校友、矽谷資深工程師謝宗廷先生分享「普通人也辦得到的海外求職術」



由本校中文系/臺文所校友、現任日本南山大學語學講師趙偵宇先生分享「日本求學教書經驗漫談」



美國天普大學日本校區校長 Bruce Stronach 蒞校分享「國際移動力之前...先來聊聊全球化吧！」

(4) 自主學習計畫：

本計畫鼓勵本校學生利用課餘時間，主動針對自身關注之議題、希望額外習得之能力，訂定探究主題，並在擬定學習計畫及執行方案後提出申請。在通過校方評估其申請計畫之可行性、利他性等執行面向後，學生得以在獲得校方

提供相關學習資源及支持的情況下，實踐自己的學習計畫。另亦透過參加教學發展中心規劃的學習聚會、業師講座及工作坊，進行深度學習或跨領域學習。111 學年度共招募二梯次，合計 27 組團隊、47 人參加。



入選計畫學生與中心師長大合照



入選計畫學生參加中心規劃之
設計思考培力工作坊



參加學生於學習聚會相互給予建議回饋



外部講師王昱堯先生分享社群平台經營心法



外部講師邵瓊婷小姐分享文化轉譯心路歷程



參加學生向師長介紹自己的計畫執行成果

(5) NTU aCARE (臺大學習預警暨輔導追蹤系統)：

NTU aCARE 系統啟用進入第三年，整體運作逐漸穩定，有助於導師與系辦及各輔導單位之聯繫，彼此可多方提供詳實的輔導資訊，以訂定符合學生需求之學習輔導。輔導單位除教務處轄下之教學發展中心及學習規劃辦公室，亦包含學務處生輔組、心輔中心、資源教室及學輔中心，導師可評估學生需求轉介至上述專業單位。除心輔中心基於身心狀況等機敏個資保密原則，不公開後續處理外，其他各單位皆於系統上回覆後續輔導方式與結果，提供導師或其他輔導單位執行下一步輔導的參考資訊。111 學年共匡列 452 名成績預警學士班學生，並要求導師在當學期完成晤談輔導流程。考量本校成績預警作業由註冊組執行，為統一 NTU aCARE 系統對外窗口，俾利註冊組進行預警作業、系統管理至各單位追蹤協調皆全權處理，系統於 112 年 1 月 1 日起交予註冊組接管。

3. 研究生學習輔導：

針對本校研究生所需的知能與態度，教學發展中心推動「研究生精進計畫」。111 學年度第 1 學期舉辦研究生新訓講堂，邀請城鄉所畢恆達教授給予研究所新生入學指引，並邀請校內行政單位介紹各項校園資源；共計 147 人次參與。111 學年辦理研究生培訓工作坊共 6 場，累計 432 名參與人次。另因應國科會辦理之「博士卓越提升試辦方案」邁入第四年即將結案，為使研究生支持資源不致中斷，教務處亦追加高教深耕計畫預算，持續提供本校碩、博士生「英文論文編修補助」服務，111 學年度共補助 79 案。此外，為增加研究生學習動能及擴大對研究領域的探索，中心於 111 學年度第 2 學期推出「研究生學術研討小組補助試辦要點」，由高年級研究生帶領新進研究生，針對自身研究領域的最新發展、論文

寫作等學術實務，以同儕共學方式，奠定基礎學涯知能。



研究生新訓講堂大合照



「目標管理 OKR：取得行動主導權」
大合照



「E 世代文書處理」實作演練



「你就是人生的 CEO：
系統思考掌握全局」大合照



「E 世代文書處理」大合照

伍、
工作績效

(四) 教務政策規劃與教學發展研究

1. 學習問卷調查：

教學發展中心透過學習問卷調查，包括新生問卷、學士班在學生、大四學生、畢業生問卷調查，檢視領域專長對學生「探究能力」、「生涯確定性」兩個面向上可能產生之影響，並以領域專長實施前後兩年(109、110學年度)的學士班在學生、畢業生問卷資料進行比較分析；109學年度學士班在學生問卷共回收4,893份，填答率42.1%，畢業生問卷回收1,689份，填答率37.2%。前揭調查結果顯示，在尚未實施領域專長以前，學生在大一到大三之間，四類比例無明顯變化，惟至畢業時，「拔尖者」比例明顯升高、「提升探究能力」與「待找方向者」比例下降，其顯示學生在本校提供資源與制度下，不論進行深化或跨域學習，到畢業時，「探究能力」及「生涯確定性」的程度皆有提升。有關領域專長推動後成效，經完成110學年度學士班在學生、畢業生問卷分析結果，得以證明領域專長制度確實更顯著地提升學生之「生涯確定性」。中心除了進行全校學生的整體分析，未來亦規劃從個人角度切入，追蹤學生修習領域專長之意圖、行為與其「生涯確定性」的關係，以更全面檢視領域專長推動成效。

2. 教務政策規劃推動：

透過「領域專長2.0」及「優化計畫」，教學發展中心協助已實施之領域專長，強化成效評估機制。「優化計畫」由中心提供優化諮詢服務，鼓勵領域專長教師團隊從「釐清領域專長目標」、「強化課程間關聯性」、「增加或強化總整課程」、「增加或強化學習成效評量」四個面向，訂定優化目標與方案，以提升課程品質，達成領域專長帶動「有方向地探索與跨域學習」之目標；111學年度已提供16組領域專長教師團隊優化諮詢服務。另一方面，「領域專長2.0」要求每個領域專

長在結構上須包含「總整課程」，以發揮整合、收尾、反思、過渡與銜接的功能，並為求深化領域專長與業界之連結，鼓勵邀請業師共同規劃領域專長課程與授課，提升學生應用所學解決真實問題的能力。此外，「領域專長 2.0」亦鼓勵跨教學單位開設領域專長，不僅提升課程的橫向連結，也增加學習多元性，創造更多跨域創新的學習機會；111 學年度啟動之領域專長計畫徵件，鼓勵跨教學單位合作開設領域專長，通過之 37 個領域專長皆包含至少一門總整課程。

3. 精進學習成效評估工具：

111 學年度第 1 學期全校課程之教學意見調查，全面增加學習成效題目，並與課程大綱之課程目標連結，學生得以六分量表評估「這門課幫助我達成下列目標」。為幫助教師制定清楚明確之課程目標，教學發展中心彙整 12 個學院、19 門課程之課程目標範例，公告於中心網站「教學新知——課程大綱優化」，並提供課程大綱撰寫懶人包予全校教師參考。

（五）國內外交流

1. 海外參訪：

為汲取新加坡大學課程改革及教學創新之經驗，引為推動本校教務工作之借鏡，112 年 7 月由教務長率團赴新加坡，實地考察新加坡國立大學、新加坡科技與設計大學、南洋理工大學等三所大學。本次考察帶回星國頂尖學府推動教育改革方案之具體作法以及寶貴經驗，考察成果亦落實於本校未來大學計畫及課程與教學標竿計畫等重要教務方針之擬定。

2. 參與國際會議：

配合本校國際化目標，教學發展中心多年來參與教學發展及數位學習相關國際會議，以提昇國際能見度。疫情解除後，大部份國際會議恢復以實體會議方式舉行，或以線上實體雙

軌方式舉行；111 年 11 月中心分別以實體及線上方式參加美國 Professional and Organizational Development Network 主辦之「47th Annual Pod Network Conference」，並發表本校推動教學實踐研究及學習諮詢之成果，其後亦參訪華盛頓大學，考察該校對於學生學習諮詢之作法；111 年 12 月赴美參加賓州大學華頓商學院與 Quacquarelli Symonds 公司主辦之「2022 Wharton-QS Reimagine Education Conference & Awards」，學習各國大學發展創新教學之作法；112 年 5 月赴星參加新加坡國立大學主辦之「Bluenotes APAC 2023 Conference」，探討如何運用系統性調查提昇教學成效。

3. 國內機構參訪：

111 學年度計有陽明交通大學、中華電信學院、公務人力發展學院等單位來訪教學發展中心，中心針對「自主學習」、「校院學士」、「領域專長」、「學習規劃」等主題進行簡報座談，並參觀本校未來教室等教學設備，促進本校與其他大專校院教學發展單位之交流與合作。



國立陽明交通大學參訪



公務人力發展學院參訪



新加坡參訪：新加坡國立大學



新加坡參訪：南洋理工大學



新加坡參訪：新加坡科技與設計大學

七、數位學習中心

(一) 數位課程製作與推廣

1. 臺大演講網：

數位學習中心於該網站提供校內重要學術演講拍攝及影片後製服務，並於影片完成後開放校內外人士線上學習及進修。截至 112 年 7 月底，累積上線影片 3,056 部，訪客人次超過 211 萬人次，YouTube 頻道觀看次數累計超過 1,595 萬。

2. 開放式課程製作：

數位學習中心自 95 學年度起精選拍攝的通識課程，並開放校內外學生上網學習，以達高等教育資源分享之目的。此外，自中心於 100 學年度正式成立開放式課程專案，除通識課程外，更擴大收錄經典課程及各類基礎科學課程；截至 112 年 7 月底，線上共累計 263 門課程，網站瀏覽人次逾 1,890 萬，YouTube 頻道觀看次數累計超過 2,400 萬。

3. NTU MOOC 開放式數位課程：

本校自 102 年加入全球 Coursera 國際線上課程教學平台，截至 112 年 7 月底，已累計 68 門課程，累積超過 145 萬人註冊、6 萬餘人完成修課；未來將持續積極經營，並嘗試發展專項課程，讓本校優質 MOOCs 課程持續引領華語線上學習發展。此外，為鼓勵數位學習風氣、培養學生自主學習能力，並延伸 MOOCs 課程之學習應用，數位學習中心自 107 學年度第 2 學期起試行 MOOCs 線上課程學分採計；111 學年度第 1 學期開放 11 門課程採計，111 學年度第 2 學期開放 8 門課程採計。111 學年度第 1 學期共 251 人次報名參加認證考核，最後通過 216 人次；111 學年度第 2 學期共 413 人次報名，通過 452 人次。

4. 臺大 YouTubeEDU 頻道：

數位學習中心於 111 學年度在該頻道新增「未來大學，屬於你的大學【國立臺灣大學 2022 招生宣傳影片】」、「【話臺大】申請入學書面審查怎麼準備？臺大學長姊及教授現身說法—「SEECV」獨門心法大公開！| 臺大招生系列影片 EP.3」、「臺大教務處學習規劃辦公室 揭牌典禮暨實體展開幕式」、「國立臺灣大學線上課程高中推廣說明會」、「國立臺灣大學線上招生座談會」、「FACULTY+ 單元三十三：未來教室教學法分享會」、「FACULTY+ 單元三十四：劉力瑜老師未來教室使用經驗分享」、「FACULTY+ 單元三十五：沈原民老師未來教室使用經驗分享」、「FACULTY+ 單元三十六：沉浸式 XR 體驗及其互動設計講座」等影片，共計發佈逾 750 部影片，累積瀏覽 8,719,1,627 人次。

(二) 數位教學知能培訓

為協助教師在數位教學知能上的精進及創新，數位學習中心於 109 年開始推廣 TEAL (Technology-Enabled Active Learning) 教學法，111 學年度共舉辦三場「TEAL 工作坊」，主題包括：

1. 智慧遠距教室推廣說明會：

由數位學習中心林書玄副組長負責介紹綜合教學館 R606、博雅教學館 R308 兩間智慧遠距教室的功能與使用方式。

2. 「沉浸式 XR 體驗及其互動設計」研討會：

邀請國立臺北科技大學韓秉軒教授分享多感官回饋技術、沉浸式互動設計和多媒體專案執行與人才培育等主題。

3. 「VR 教學的導入與發展」講座研討會：

邀請本校體育室趙曉涵老師、醫學系張銘峰老師、機械系陳湘鳳老師分享他們於課堂中導入 VR 技術輔助教學的實例經驗。

三場活動共計 59 人次參與，出席教師表示希望能繼續參與科技結合教學的工作坊，數位學習中心也將持續舉辦相關培訓活動。

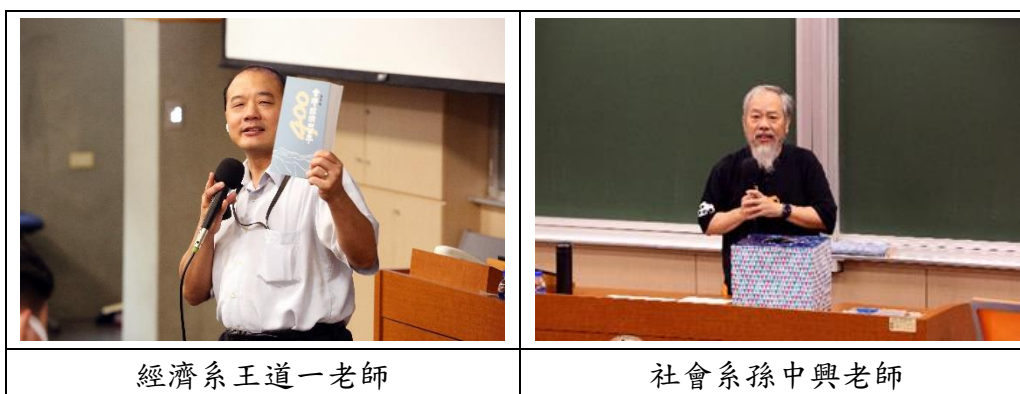
	
<p>林書玄副組長介紹智慧遠距教室</p>	<p>講者韓秉軒教授分享</p>
	
<p>講者趙曉涵老師分享</p>	<p>講者張銘峰老師分享</p>
	
<p>講者陳湘鳳老師分享</p>	<p>講者與出席教師對談</p>

(三) 推廣本校開放教育資源至高中端

「臺大線上課程高中推廣計畫」自 111 年推廣至全國公私立高中以來，111 學年度第 1 學期共吸引 73 所學校報名參加，修課人數共 2177 人，修課人次達 3739 人次；111 學年度第 2 學期參與學校更增加到 82 所，修課人數共 911 人，修課人次為 1827 人次。在交流講座方面，111 學年度第 1 學期邀請本校資管系孔令傑老師、經濟系林明仁老師、醫

學系陳晉興老師擔任講者，實體及線上講座共 191 位學生參加，其中更有金門高中的師生遠道而來，時任金門高中圖書主任的李衛脩老師表示，對離島學校而言，臺大線上課程是相當重要的學習資源，學生可以選擇自己感興趣的領域進行探索；而學期末的實體交流講座除了能聽到多元領域大學教授的知識分享，現場還有不同學校師生的參與，在學生與教授面對面互動的過程中，也增加了同儕共學的機會。111 學年度第 2 學期交流講座則邀請本校電機系葉丙成老師、經濟系王道一老師和社會系孫中興老師與高中生交流，實體及線上講座共 56 位學生參加。

	
<p>111 學年度第 1 學期 高中交流講座實況</p>	<p>資管系孔令傑老師</p>
	
<p>經濟系林明仁老師</p>	<p>醫學系陳晉興老師</p>
	
<p>111 學年度第 2 學期 高中交流講座合照</p>	<p>電機系葉丙成老師</p>



(四) 建置未來教室 導入創新教學模式

111 學年度第 1、2 學期綜合教學館、博雅教學館和共同教學館三間教務處所屬未來教室，分別計有 30、31 門課程申請排課，每週使用時數分別為 79、83 小時，使用需求仍非常踴躍，每學期的平均滿意度亦保持在 5.6（6 分量表）以上，可見師生對於未來教室之肯定；數位學習中心也會參考各學期師生的回饋意見，持續改善和補足教室的內部設備，讓未來教室盡可能滿足來自各學系師生的使用需求。在院系推廣方面，中心 111 學年共輔導校內 19 個單位建置未來教室，全校各院系未來教室也累積至 58 間，後續亦帶動更多單位加入建置行列。此外，中心也特別提供全校院系未來教室支援服務方案，內容包括：(1) 協助院系培訓未來教室隨班跟課的數位助教；(2) 評選合適廠商，簽屬全校性維護合約，提供各院系未來教室設備維護服務；(3) 分享中心彙整的未來教室教學示範模組懶人包及教學分享會資源，供院系老師參考；期能透過以上服務，讓院系未來教室在課堂進行和經營管理上都能更順利有效率。

(五) 數位學習平台建置

在 NTU COOL (NTU COurses OnLine) 數位教學平台建置上，數位學習中心引進國際頂尖大學所用之數位教學系統技術，並依據校內創新教學客製化設計功能，打造適合本校教學環境之數位教學平台 NTU COOL。在 NTU COOL 完成串接本校教務相關系統的課程資料、選課資料及登分系統之情況下，教師能夠在平台上自行開設課程、編輯課程資訊，學期末亦可直接從平台送成績至登分系統；另一

方面，學生在完成選課後，亦會被自動加入所選課程。同時，為強化使用者之資訊安全保障與系統服務穩定度，NTU COOL 於 109 年 9 月通過 ISO27001 資安認證，並持續落實資安政策；隔年（2021 年，110 學年度第 1 學期）亦通過後續外部稽核，保持認證資格。

此外，數位學習中心持續調查及分析使用者之特質與需求，據以規劃、開發符合本校師生需求之使用者介面與功能設計，提升平台易用性，包括訪談與分析教師同時使用 CEIBA 與 COOL 之使用者經驗，並編寫「NTU COOL 123」操作說明文件及拍攝操作說明影片，協助教師順利進行教學平台移轉。111 年主要完成的開發維運工作包括教學管理功能提升，以提供教師在課程開設與設定、成績管理、修課名單資訊等方面更優良的使用者體驗。除此之外，NTU COOL 平台亦強化與第三方數位教學工具的串接，包括線上會議軟體 Umeeting、學術原創性檢本工具 Turnitin，提供師生多元選擇。111 學年度第 1 學期共計有 5,604 門課程、32,717 位學生；111 學年度第 2 學期共計有 5,340 門課程、30,424 位學生使用 NTU COOL 平台進行學習。

（六）高教議題引領與推廣

《嗨教育》由數位學習中心主任姜至剛老師主持，每集邀請校內優秀師生、業界來賓進行對談，以輕鬆活潑的方式探討高等教育相關主題、分享教育新觀點，內容包括開箱各學院「創新教學」、發掘「臺大特色」、介紹「高教發展」，也專訪「熱血教師」、「焦點人物」，讓高中生對大學院系特色及授課方式有初步了解，提供其探索未來方向與認識高教環境的影音內容，激發更多元思考。111 學年度共發布「臺大線上課程推廣計畫」、「臺灣吧蕭宇辰執行長專訪」、「臺大線上課程高中生修課心得分享」、「臺大校友藍翊誠選手專訪」、「深度了解 ChatGPT」、「臺大獸醫系蔡沛學老師專訪」、「臺大校學士介紹」等 7 部主題影片，累積觀看次數近十五萬次；其中以臺大校友藍翊誠選手專訪影片成效最佳，觀看次數突破 2.2 萬次，引發熱烈迴響。



嗨教育頻道 111 學年度新發布影片列表

此外，在現今新媒體環境中，短影音為快速崛起的影音內容趨勢，「嗨教育」頻道也求新求變、與時俱進，重新剪輯已推出的影片，並設計吸睛的短影音內容，除透過 YouTube Shorts 發布，也在 IG Reels 或 Story 版位中露出，整合現有社群資源，讓影音內容有更多曝光管道，希冀透過自媒體影響力，增加社會大眾對高教發展關注度，成為引領臺灣高教發展主流勢力，進而創造學術界與產業界的對話空間及

合作機會。

(七)建置課程自動錄播系統，推行混成教學更有力

本校 107 學年度即於綜合教學館 21 間教室啟用自動錄播系統，然由於得標建置廠商使用中國具爭議之廠牌（海康威視）錄影相關設備，為保障本校師生之學術及教學自由，教務處於 108 學年度第 1 學期決定全面更換設備，並由數位學習中心負責執行。109 年 12 月已完成新錄播設備採購案之驗收，並正式啟用，110 年更依使用需求、配合「混成教學」之推廣，於本校共同教學館 15 間教室加裝錄播系統，111 年並依據錄播系統維運相關經驗，改善與新增系統功能：

1. 提升對於師生的資訊安全與隱私權保護：

新系統採臺灣研發與生產之錄影設備，並將所有管理系統之連線權限設定為唯有數位學習中心管理者，並使用特定 IP 連線才得進入。另在教室桌面設置錄影畫面預覽與錄影狀態提示燈，以保障學生與教師皆在知情且願意之情況下被錄影。

2. 提升錄影品質：

新系統於大型教室之攝影機配有錄影追蹤功能，減少因固定鏡頭而導致板書不清楚之情況。另支援多元課程活動需求，教師得透過鏡頭追蹤錄影師生互動、討論情況等。此外，亦搭配教室影像設備升級工程，全面將 VGA 類比影像訊號更換為 HDMI 數位訊號，以提升錄播穩定度。

3. 提升影片檔案的使用便利度：

相較於原系統對於教師下課後需要額外至影片平台下載影片、加以剪輯、上傳課程平台之要求，新系統之錄播影片於當天課程結束後，即自動新增至該課程在 NTU COOL 的影片資料庫，教師可逕行將其加入課程內容供學生觀看，亦可另外下載運用。

八、招生辦公室

(一) 辦理招生獎學金

在「傅鐘獎學金」方面，獎勵名額分為「學院配額」、「不分院名額」與「學院增額」等三類，由各學院或獎學金審查委員會核獎，經核定給獎者，每名獎學金總額最高新台幣 80 萬元。111 年獲獎新生共計 72 名、舊生續領共計 85 名。

在「希望獎學金」方面，新生不需考量學業成績平均，只要符合經濟弱勢或特殊境遇家庭之條件，皆可申請。經核定給獎者，每名可獲得第一學年中低收 6 萬元、低收 10 萬元的補助；第二學年起，前一學年排名達該班前百分之三十者得續領。111 學年度核發 47 名在學生、57 名新生與轉學生。

(二) 推動大學招生專業化

招生辦公室自 107 年起配合辦理教育部「大學招生專業化」計畫，持續邀請不同的專家學者，向學系說明 108 新課綱與招生政策轉變，並逐步推動學系建立審查評量尺規，鼓勵學系經由申請入學資料進行模擬審查，持續修正尺規內容，使之切合學系選才目標，進而有效選才。此外，自 111 學年度起每學年申請入學前辦理線上評分輔助系統說明會、請各學系（組）設立審查資料準備指引與落實審查評量尺規制度。

(三) 國內招生宣傳

本校於 110 年由管校長與教務長親率招生團隊至花蓮地區辦理招生座談會，宣傳本校彈性學制特色與招生理念，並宣導本校對於 108 新課綱相關考招之應對，鼓勵首屆考生認真向學。

因應疫情影響，本校積極推動線上招生宣傳。招生辦公室以影片方式推廣招生事務，宣揚本校形象與近年教務改革與推動重點。目前已推出的影片內容，分別為 2021 招生宣傳影片、未來大學、校

學士學位介紹等 3 支宣傳影片；期以線上宣傳的方式，使更多高中學子了解本校的招生特色。

(四) 提升弱勢學生入學機會

招生辦公室訂有「弱勢學生入學考試補助計畫」，補助對象包含低收入戶及中低收入戶、身心障礙學生及身心障礙人士子女、特殊境遇家庭子女孫子女、原住民學生、三代家庭無人上大專者、新住民及其子女。該計畫 111 年補助學士班個人申請入學招生、國防學士班招生、學士後護理學系招生、學士班 2 年級轉學生招生、學士班特殊選才招生共 52 名學生，補助項目為考生報名費、交通費及住宿費，以鼓勵弱勢學生報考本校，不因經文不利因素而自我設限。

(五) 辦理考招策略研究小組會議

招生辦公室依本校 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議校長之指示，自 108 學年度起成立考招策略研究小組，由教務長主持，小組委員為校長遴選指派。該小組會議主要研議本校各項考招策略，凝聚招生共識，責成具體建議後，送招生委員會討論、報告。目前，該小組相關業務由招生辦公室辦理，截至 111 學年度已召開數次會議，並討論當前的招生議案及進行資料分析，輔助校方及系所了解考招趨勢，以訂定招生決策，提升本校招生的品質。

(六) 招生數據分析

招生辦公室提供本校各學系各入學管道學生源分布、特質與招生策略分析，協助學系瞭解該系招生概況，以作為各管道招生名額分配、申請入學學測科目參採及二階指定項目設定與配分、精進審查評量尺規等招生策略調整依據。另亦進行學系年度轉系、輔修、雙修學生去向分析、休學未註冊及退學人數調查等，以評估各管道入學的比重與就學穩定度，幫助各學系了解學生流向，以作為學系解決學生源流出問題，以及修正招生方向時的參考。

九、學習規劃辦公室

(一) 學習規劃會談服務人次顯著提升

學習規劃辦公室 111 學年度共計 1,008 人次申請會談，申請人數 794 名，完成 812 人次會談，會談人數達 686 名。其中學士班申請人數為 723 名，佔本校學士班學生人數之 4.23%，約為去年 1.92% 的 2.2 倍，成長顯著。此外，亦有 71 名研究所學生申請會談服務。展望未來，學習規劃辦公室將持續進行自身品牌推廣，提升服務量能，並透過不斷對話，協助學生找到實際努力的方向，定義自己的成功。

(二) 建置後援資料庫，輔助引導工作

專家智庫：考量學生希望進一步瞭解業界資訊，以便就學期間預先為進入職場做準備，學習規劃師接洽各行各業的業師，111 學年度已成功邀請 26 位合作業師加入智庫團隊，並有 26 人次使用專家智庫諮詢服務。另規劃邀請校內熱心師長加入智庫，擴大可諮詢面向，擬自 112 學年起啟動。

同儕顧問：學習規劃師於會談後，視學生需要，媒合具類似經驗之校內同儕，以提供轉銜路線之建議，讓學習路線有更多元的發展。111 學年度已累計 450 位曾接受會談之學生加入同儕顧問，成為學習規劃辦公室的合作對象，並有 8 人次使用同儕顧問諮詢服務。

「學習實戰卡」：基於會談經驗，學習規劃師初步列舉學習資源列表，並邀請教學發展中心所開設之「服務學習甲」課程的修課學生參與，運用主題式分類、關鍵字定義等方式，共同完成分項資料查詢與蒐集，完成 70 張「學習實戰卡」初稿。該成果將應用於學習規劃會談，提供學生參閱以提高資源媒合度，亦有助於規劃師快速參閱及查找資源，並期許成為未來學習規劃辦公室網站學習資源資料庫之基礎。

(三) 校/院學士會談輔導，以利學生適性發展

因應本校推動校學士學位學程制度，學習規劃辦公室提供學生諮

詢及計畫書檢視服務。為協助學生申請 112 學年度之第二屆校學士，學習規劃辦公室共計檢視 76 名學生的校學士計畫書，75 名學生完成遞交申請。此外，與校學士有關之會談諮詢共計 121 場。學習規劃辦公室除提供學生申請前的諮詢與協助，亦在學生申請後，視需要提供錄取者的第二導師人選討論、未錄取者修課規劃調整討論等，為校學士生在學習路上提供最即時的協助。

院學士輔導：學習規劃辦公室與工學院、生科院院學士承辦單位協調，以了解學習規劃辦公室可提供之協助，並參與相關說明會。本學年度為 14 位工學院申請學生核發申請文件。

(四) 擴大服務推廣，提高學習規劃能見度

為推廣服務，學習規劃辦公室 111 學年度共計辦理 47 場宣傳推廣活動，觸及近 4,000 人次，包括：4 場全校性活動（如新生書院、杜鵑花節設攤等）、13 場本辦公室主辦之體驗及宣傳活動（如打開學規、心的咖啡日等）、22 場校內說明會（如院系巡迴、關懷導師、行政合作等）、3 場業師分享會、4 場校際交流分享、參與 1 場國際研討會。

此外，學習規劃辦公室亦持續經營社群平台（如臉書、IG 等），亦透過校內電子報、校外媒體採訪（如聯合報、天下雜誌、換日線、關鍵評論網等）加強曝光，共刊登 7 篇報導。經觀察，報導刊出後多有明顯預約潮，顯示宣傳效果顯著。



(五) 建立官網預約系統，友善使用與追蹤

為使學生更方便預約學習規劃會談、使用學習資源查找等服務，學習規劃辦公室整合現有各式表單、線上預約工具、業師同儕名單等資訊與資源，為學生、規劃師及顧問智庫等使用者，架設一站式服務網站，同時串接 SSO 計中帳號，使每位學生皆可快速登入，並查看自己的歷史預約紀錄，以及會談後學習規劃師提供之學習資源，完整記錄學生就學期間在學習路上的想法與行動。學習規劃師亦將持續追蹤、分析學生的會談情形、變化等數據，透過後台統計報表即時查看，並作為服務策略優化的依據。

除預約系統外，學習規劃辦公室網站也提供學習資源及業師名單，學生可依個人興趣及需求進一步閱讀或預約諮詢服務。該網站已於 111 年 12 月建置完成，並自 111 學年度第 2 學期正式上線，未來亦將逐步優化系統以提供更良好的使用者體驗。網址：
<https://aaoffice.ntu.edu.tw/>。