

執行高等教育深耕計畫110年擬辦理應付帳款/保留/展期經費調查表

填表日期	110/11/							
單位名稱								
計畫名稱(計畫代碼)								
核定單位	教務處							
計畫原核定執行時程	自 110 年 1 月起至 110 年 12 月止							
擬展期計畫原依據(文號)	校主字第 1100075049 號							
經費支出項目(類別)	經常門：	0	元	資本門：	0	元		
經費所屬年度(預算來源)	110年度							
經費總核定數(已撥付額度)	NT\$0							
擬辦理項目(請勾選)	☐ 應付帳款(110年度年終獎金)				☐ 保留/展期			
原因說明 備註： 1. 請以條列式說明。 2. 如涉及人事費請附上計算方式以利核對(請詳列出各類人員數目)。 3. 如屬因合約已產生權責關係者，另填具欲保留之購案編號或簽核同意之簽文創號，以利查核。 4. 應付帳款部分僅同意填110年度年終獎金，如屬110年12月份以前之單據請依110年10月27日校主字第1100075049號說明第一項辦理。 5. 如保留項目超過3項以上請自行增列欄位填寫。	序號	項目	保留說明/計算明細	小計	序號	項目	保留說明/計算明細/購案編號/專案簽文創號	小計
	1				1			
	2				2			
	3				3			
	合計 NT\$0				合計 NT\$0			
總計經費	經常門：NT\$0		資本門：NT\$0		經常門：NT\$0		資本門：NT\$0	
預計經費完成核銷期限	至 111 年 1 月 日止				至 111 年 月 日止			
預計辦理應付帳款/保留/展期經費額度	經常門：0 元		資本門：0 元					
截至110年12月底計畫實際核銷數	NT\$0 (扣除保留/展延經費，所剩餘款計有： NT\$0 不再動支。)							
填表單位及聯絡人(含聯絡電話)：	填表單位： 聯絡人： 聯絡電話：							
計畫主持人核章：								
單位主管核章：								
院長(一級主管)核章：								