

伍、工作績效

一、教務處秘書室

(一) 109 學年度教學研究單位評鑑

本校為提升教學研究之品質與水準，並平衡整體與重點發展方向，於 86 年訂定本校「教學研究單位評鑑辦法」，並於該學年起，逐年展開評鑑工作。原辦法規定，各單位之評鑑以每隔 4 至 6 年評鑑一次為原則，實施迄今，大部分教學研究單位已陸續進入第 5 輪之評鑑。惟為配合教育部之試辦作業模式，自 101 學年度起，本校將各單位之評鑑週期統一修改為除通過教育部認可之國內外專業評鑑機構評鑑，並經校評鑑指導委員會審議通過者，得依其認可效期延後評鑑外，各教學研究單位皆須每 5 年一次受評（近 15 學年度受評紀錄請參表 S02）。

109 學年度受評單位計有中國文學系、圖書資訊學系、日本文學系、藝術史研究所、語言學研究所、臺灣文學研究所、華語教學碩士學位學程、物理學系、地理環境資源學系、天文物理研究所、應用物理學研究所、中國大陸研究中心、護理學系、臨床醫學研究所、免疫學研究所、腦與心智科學研究所、醫療器材與醫學影像研究所、建築與城鄉研究所、農藝學系、生物環境系統工程學系、農業化學系、植物病理與微生物學系、動物科學技術學系、森林環境暨資源學系、農業經濟學系、園藝暨景觀學系、獸醫專業學院、獸醫學系、生物產業傳播暨發展學系、生物機電工程學系、昆蟲學系、食品科技研究所、生物科技研究所、臨床動物醫學研究所、分子暨比較病理生物學研究所、植物醫學碩士學位學程、資訊網路與多媒體研究所、生化科學研究所等 38 單位受評。另，依本校教學研究單位評鑑辦法第 6 條規定，教學研究單位評鑑評鑑委員組成應有 1 名以上國外委員，惟因 110 年前半年嚴重特殊傳染性肺炎疫情發展，致邀請國外委員參與實地訪評難度倍增，故依本校「108 學年度教學研究單位評鑑因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情處理方式」，通知

109 學年度受評單位依前述處理方式辦理。

109 學年度各評鑑委員會均已順利按既定時程完成評鑑，並將評鑑總結報告提交本校參考。評鑑結果皆為「通過」，並於 110 年 10 月提校評鑑指導委員會核備後，將結果公告於校首頁及教務處評鑑專屬網頁。各受評單位也依評鑑委員會建議事項研擬其處理方式及處理時程送校備查。各受評單位所提對建議事項處理方式中，部分希望校方予以協助者，本校於 110 年 9 月召集相關單位討論協助處理方式，並將會議紀錄函知各相關單位依決議辦理。

（二）教師評鑑

本校為提昇教師榮譽，增進教學、研究與服務水準，特定訂「教師評鑑準則」，規定凡本校支薪之專任教師均應接受教學、研究及服務評鑑；未支薪之專任教師是否接受評鑑，則由各學院自行規定。109 學年度各學院接受教師評鑑之人數計 376 名，評鑑通過者 355 名，通過比率為 94.41%，未通過者 21 名，未通過比率為 5.59%。另依本準則第 10 條申請免辦評鑑者共 49 名，全數獲通過（各學年度辦理情形請參表 S04）。

（三）教學優良、傑出及研究傑出教師教師節頒獎

本校為鼓勵教學優良教師，肯定其在教學上的努力及貢獻，特訂定「教學優良教師遴選及獎勵辦法」，並於民國 87 年 3 月 10 日經第 2047 次行政會議通過實施，迄今已辦理 22 年，累計有本校教師 4,253 人次獲獎（87 學年度至 108 學年度）。108 學年度教學優良教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」教師 25 名，「教學優良」教師 234 名。

依前揭辦法第 3 條之規定，得獎人除均頒予獎牌外，並依獎別頒予額度不同之獎金。有關「教學傑出」及「教學優良」獎金之頒發，業經第 2633 次行政會議通過修正為「教學傑出」獎金以固定點數 100 點、「教學優良」獎金以固定點數 20 點，每年每一點數之

折算金額由校長核定之方式頒發。99 學年度起每一點數之折算金額提高為 2,000 元，迄今 8 年，各學年度榮獲「教學優良」獎之教師可獲頒 4 萬元獎金；榮獲「教學傑出」獎之教師則皆可獲頒 20 萬元獎金，以資鼓勵。

另為鼓勵與肯定本校各類型兼任教師教學表現優異者，於 104 年 11 月 10 日通過「國立臺灣大學教學優良兼任教師遴選及獎勵要點」，108 學年度教學優良兼任教師遴選，各學院及共同教育中心共選出「教學傑出」教師 5 名，「教學優良」教師 35 名，依前揭要點第 3 條之規定，得獎者分別頒予獎牌與獎狀並公開表揚。

又為鼓勵臨床教師教學表現優異者，自 108 學年度起，由醫學院遴選並推薦名單。108 學年度教學優良臨床教師計有「教學優良」教師 4 名，得獎者頒予獎狀並公開表揚。

此外，為鼓勵研究傑出之教師，肯定其在學術研究之表現，依「國立臺灣大學傅斯年獎設置辦法」第 9 條規定，榮獲行政院傑出科技貢獻獎、科技部傑出研究獎、傑出特約研究員獎、教育部國家講座、教育部學術獎、傑出人才基金會傑出人才講座等教師，由本校另行頒予「傑出研究」獎牌，108 學年度共計 25 人獲獎，並與「教學傑出」獎之教師，於 109 年 9 月 28 日假香格里拉遠東國際大飯店 3 樓宴會廳公開表揚。

本處並自 95 學年度起，協同新聞所及出版中心，將各該年度榮獲「教學傑出」獎各教師之個人教學相關事蹟，編輯成冊並出版為各該年度之「教學傑出教師的故事」，藉由教學傑出教師豐富的專業知識及人生閱歷引導並開啟學生不同的學習態度與智慧，並期能讓本校其他教師見賢思齊，共同提升本校教學品質。

（四）辦理教學研究單位增設調整

本校申請於 111 學年度增設調整院系所學位學程案共 7 案，包括新增學士學位學程 2 案、碩士學位學程 1 案、研究所 1 案、博士學位學程 1 案及博士班學籍分組 2 案，分述如下：

- 創新設計學院增設「創新領域學士學位學程」（110 學年度成立）
- 共同教育中心增設「國際體育運動事務學士學位學程」
- 理學院增設「統計與數據科學研究所」
- 國際學院增設「智慧醫療與健康資訊碩士學位學程」
- 電機資訊學院增設「智慧聯網國際研究生博士學位學程」
- 電機工程學系增設「電機工程學系博士班資訊安全組」
- 藥學系增設「藥學系博士班產學研發組」

上揭各案業經教育部於 110 年 8 月 31 日以臺教高（四）字第 1100116699 號函核定通過。

（五）執行 109 學年度本校高教深耕—教學創新推動計畫

配合教育部由邁頂轉銜至 107 年以後之高等教育深耕計畫，進行以學生為主體之各項教學創新工作，針對學生學習成效調整教學方法及教學內容。109 年度教務處從五大方向執行教學創新推動計畫，分別為：（1）課程精進、（2）跨域人才培育、（3）教學國際化、（4）數位學習教學創新、（5）建構完善溝通教育課程。茲就執行成果略舉如下：

1. 教學發展中心業務之推展

為整合校內資源，提升教學品質，以培養優秀人才，本校教務處於 95 年 5 月成立教學發展中心。該中心設立以來，所推動各項業務之績效已成為他校觀摩取法之對象。概括而言，108 學年度該中心針對教師專業成長與課程精進面向，已推動之重點業務包括：新進教師研習營、教師觀課服務、教師領航媒合服務、教師增能系列活動、教學實踐研究計畫、服務學習課程品質提升計畫、協助課程評鑑等。



圖：109 年新進教師研習營合照

而針對大學部與碩博士生規劃有系列活動及服務，提升整體學習及競爭能力，包括：學習諮詢服務、國際讀書會、自主學習計畫、微積分自我檢測、特殊生學習輔導計畫、研究生精進計畫、教學助理認證培訓、傑出教學助理遴選等；另亦透過建置 NTU aCARE 系統以完善本校學習預警與輔導追蹤機制，更全面且有效地協助學生學習。同時，該中心推動學生學習成效評量理念、大學部及研究所學習經驗問卷，以及校友與雇主問卷調查等，從而瞭解本校學生學習經驗、學習能力及學習態度，並以分析結果提供教務政策規劃及推動之參考。

2. 數位學習中心業務之推展

為符合校內外教師對創新教學的需求，並建置優質之數位課程及虛擬教與學環境，教學發展中心組織重整後將數位課程相關業務獨立出來，於 106 年 10 月成立數位學習中心，提供數位課程拍製訓練及諮詢、數位內容製作及資源推廣，如：臺大開放式課程（NTU OCW）、臺大演講網（NTU SPEECH）、NTU MOOCs.....等；以及 CIEBA、NTU COOL 等數位教學平臺之功能優化與維護營運等工作，支援本校各學院推動之教學創新計畫，以維持本校教與學之品質。



圖：「面對鏡頭好自在」及「魔力師聲—教師的聲音應用」線上直播培訓

3. 多媒體製作中心業務之推展

本校為整合校內影音教學需求、提升多媒體教學與研究品質、培養影音創意人才，促進產學合作與交流等，於 95 年設置功能性「多媒體製作中心」。該中心成立以來，在本校提升教學品質計畫經費補助下，逐步推動多項重要業務，例如：強化數位影音教學環境、培育多媒體製作人才及支援數位學習中心數位教學課程、節目錄製等，對於本校教學品質與學習成果之提升具有相當大助益



圖：多媒體拍攝現場照

4. 推展統計教學中心業務

由於統計學亦為本校眾多領域所需之基礎課程，本校特於 96 年 5 月 2 日成立統計教學中心，以負責規劃及推動統計教學相關事項，提升統計教學品質，培養統計優秀人才，截至 108 學年度共培育 378 位統計教學助理。該中心設置迄今，其功能頗受系所學位學程及學生之肯定。另於 102 學年度第 2 學期獲教育部審查通過成立統計碩士學位學程，並於 103 學年度正式招生，截至 108 學年度已招收 68 名，平均每年招生錄取率約為 6.7%，培育統計相關人才。並辦理統計課程規劃及認證，整合各院師資，提供學生修習跨領域統計學門。

5. 推展寫作教學中心業務

為提升學生學術溝通力，於 97 年成立跨學院功能性的「寫作教學中心」，除開設為研究生設計之中、英文寫作及口語溝通課程，自 104 年起向大學部延伸教學，以分析、設計、溝通、邏輯、創意及批判思考為主軸開設基本能力溝通系列課程，截至 108 學年度第 2 學期，共開設 538 班學術寫作與溝通表達課程，並支援系所學位學程開設 170 班寫作專班課程，累計修課人數超過一萬四千人。此外，每年舉辦演講工作坊累計達 152 場、支援校內講座與校外學、醫、業界邀請演講超過 200 場，培育無邊界學術力。並提供寫作諮詢服務及發行電子報，讓學生可由多元管道獲得教學資源，中心成立迄今，其功能頗受系所學位學程及研究生之肯定。

又為提升國際化創新與跨領域教學，自 104 年首獲澳洲昆士蘭大學授權於本校舉辦 3MT，為結合教學國際化、課程精進與跨領域學習的年度活動，108 學年度舉辦第 5 屆，累計觀賽人數超過 1700 人次，108 年更擴大規模邀請北北基大專院校學生、共有 14 所學校共 13 個不同領域學生參與，每年皆吸引不同國籍如美國、印度、中國、法國、土耳其、泰國、印尼、馬來西亞、越南等國學生參賽。部份課程融合聯合國十七項「全球永續發展目標」，不僅讓教學與國際趨勢接軌，亦將學習引導至社會關懷的實踐。109 年受限疫情衝擊，故暫緩 3MT@NTU 的舉辦，但仍推派 3MT@NTU 第五屆優勝者羅勻同學參加由昆士蘭大學舉辦 3MT 亞太盃，藉此拓展臺灣優秀學生之舞台空間，亦能將參與國際競賽之經驗分享給臺灣學生。



圖：3 分鐘英語學術簡報競賽照

6. 語文教學之改善

在語文教學的改善方面，本校自 95 年度起，以邁向頂尖大學計畫經費補助文學院部分教學單位（包括中文系、外文系、日文系、哲學系、外語教學暨資源中心）進行大學國文及外國語文教學之改善，其作法包括：增聘專、兼任專案計畫教師及教學助理，其中大學國文兼任教師：自 107 年起聘 26 名，至 108 年則增聘至 29 名，針對改善教學品質，聘請多位專案兼任教師支援師資，建置教學網

頁及增購教材或汰換教學設備，增開多種外國語文課程（包括除英、日、法、德、俄、西班牙、葡萄牙、義大利、土耳其、荷蘭、波蘭等語文外，另提供阿拉伯、蒙、韓、泰、越南、馬來、印尼、菲律賓文之教學計達 19 種語文，以及古希臘、拉丁、希伯來文、梵文、滿文、藏文、西夏、巴利文等 8 種學術語文教學）等，維持外語課程之多樣化，另針對台灣本土語言亦開設客語、閩語提供學生選讀。自 108 學年度起，中文系與學生事務處心輔中心合作，於第 1 學期舉辦演講「步履不停。望歸途——《橫山家之味》心靈對談」，並特為教師舉辦「心輔溝通技巧成長工作坊」，師生反應熱烈，成效良好，未來將持續規劃相關活動。除補助中文系、外文系、日文系、外語教學暨資源中心進行語文教學之改善外，本校也強化「進階英語」課程內容及「線上英語自學教室」功能。其中「線上課程」增設「高階英語」課程，供免修「大一英文」課程學士班學生持續增強英語能力，本課程自 102 學年起開設，至 109 學年共有 897 人修習；另自 104 學年起增加「科技英語」、「醫學英語」兩門專業學術英語線上課程，截至 109 學年，共有 762 人修習。

另，為加強本校研究生之中、英文論文寫作能力，本校於 97 年 4 月 7 日成立寫作教學中心，開設之研究所課程自 100 年起即開始收集學生學習資料並逐步進行前後測量化測驗比較，於 108 學年度起全面實施，一方面記錄學生進入課程前之起點程度，另一方面以明確的學習成果評量幫助教師改進教學、嘗試創新教學之可能性，亦能讓學生清楚自我學習的狀況、寫作上的優勢及需加強之處。又經由課堂調查中發現，目前學生最欠缺的能力在於跨域的溝通表達以及作為專業學者的涵養，故於 108-2 開設「跨域溝通與表達（Critical Reading and Writing for Multidisciplinary Communication）」與「專業人才溝通術（Professionalism in Action）」課程，前者鼓勵學生在跨域聽眾背景下進行跨領域交流，後者則著眼於培養學生在學術界之基本溝通與專業表達能力，如：人脈網絡建立所需之知識與技巧。另有鑑於學校缺乏英

文閱讀相關課程，故於 108-2 開設線上閱讀之遠距教學課程「讀中生智：英文批判閱讀（Reading to Connect）」，以深度閱讀提升學生未來寫作內容的廣度。

7. 基礎科學教育之改善

本校教務處自 95 年度起，以教育部補助之邁向頂尖大學計畫經費補助微積分、普通物理、普通化學、普通生物學、基礎社會學及基礎經濟學教學之改善計畫，補助項目包括：增聘兼任教師及教學助理，進行教學軟硬體之改善、教材之研發或購置、課程網及數位化學習平台之建置等，如數學系錄製短講課程整合成 19 單元，課程內容包括簡易邏輯、集合基礎概念、初等整數論、群的概念等微積分所需的知識供基礎不足的學生上網觀看課程，以提升其學習意願，至 109 年共 26,726 人次瀏覽；如化學系建置普化實驗教學 NTU 教學影音平台，加入 12 項助教示範講解影片、出版《Experiments in General Chemistry 3rd ed.》以及完成 5 場次高中數理資優班及科學班實作研習（建中、師大附中、政大附中、武陵高中、北一女中）。

8. 辦理「基礎學科自學與認證」及「基礎學科先修課程」

為使已具有基礎課程程度之學士班學生或已考取大學之高中生，透過上網自我學習及認證制度，得以免修及取得學分，增加修課彈性，於基礎學科認證網頁建置微積分、普通化學、普通生物學、普通物理學、經濟學原理與實習及大一英文等大學先修課程（Advanced Placement Program，簡稱 AP 課程），鼓勵學生經通過本校舉辦之認證考試後取得學分。另將逐步增加基礎課程免修之種類，讓大一新生能修習更專業及更多元的課程。截至 108 年度計 1,037 名學生通過。

9. 強化跨領域學程及跨域專長

為打造跨域學習架構，除原有的輔系與雙主修機制，於 106

學年度推動重整課程架構，透過跨系所合作，建立以專長為核心之課程架構，讓學生具備既深且廣的知識基礎，實現「系進院出」之目標。該前瞻架構為三階段之「基礎探索＋專精主修＋跨域學習」。第一階段的「基礎探索」為整合共通課程，第二階段進入必修及必選專業科目，第三階段則是鼓勵雙主修、輔系、學分學程，或可加註於畢業證書，類似國外 blended program 的跨域專長（special second field）等而旁通其他領域知識。目前已設置 6 個跨域專長，分別為德語語言與文化（文學院）、西班牙語言與文化（文學院）、資料科學與社會分析（社會科學院）、新聞與數位創作（社會科學院）、語言、資訊與認知（文學院）及社會設計（社會科學院）。其中第三階段課程 108 年度共 4,062 人次修習。加以現有 36 個學分學程，108 年共 670 名師生參與學分學程課程；強調教師跨域共同開課的共授課程，於 108 年度共 33 位老師參與，547 人修習，以及由各系所學位學程的師生參與組成的 D-school 與創意創業學程於 108 年度共 640 人次參與。本校跨領域學習管道多元豐富，108 年度參與師生達 1,955 人次。

10. 建構跨域資訊科技教育

在數位時代，不分領域與專業，均應具備運算思維能力以解決問題並提昇效率。本校推動跨域資訊科技教育，讓學生應用資訊科技以解決原領域的問題，並期許從中研發新的資訊科技學理與技能。本校針對不同學生需求和學院性質，不僅有紮根打底的基礎程式設計課程，亦有進階與特定領域整合的應用導向課程；且課程形式亦相當多元，實體、線上和混成教學均有之，提昇學生修習彈性及選項。



圖：社科院提供免費場地支援並鼓勵學生自組程式設計讀書會。

本校在 109 學年度繼續開授跨領域整合的資訊課程如「人工程式設計」、「程式設計於地球科學之運用」、「心理與神經資訊學」、「資料科學與社會研究」、「生命科學基礎程式設計」等。另從 109-1 學期起嘗試大班課程如「商管程式設計」、「機器學習」、「資料結構與演算法」等，由教師採線上/混成教學方式進行講授，並由 TA 小班引導實作；這樣的開課形式，除可提升開課效益外，也因 TA 實際、個化引導學生實作，有助深化學生學習成效。

11. 實體數位混成教學

發展 NTU COOL 數位平台工具，以創新教學需求為導向，重視學習者體驗，發展具備個人化學習、影音及學習互動、教學管理及數據分析的數位學習環境，促進自主學習，提昇教學成效。108 學年度為 NTU COOL 正式上線的第三年，108-1 學期共計 325 門課程、10,301 位學生使用；109-2 學期期中因疫情轉趨嚴峻而全部課程轉為遠距教學，亦讓 NTU COOL 再度發揮功效。疫情轉來危機，也帶來契機，可望為教學與學習增添新樣貌。



圖：NTU COOL 暑期實習成果發表照

12.建構「創意、創業、創新」三創生態

本校創新設計學院（簡稱 D-School）以「創業教育」、「團隊孵化」、「創業加速」到「產業轉化」的元素建構一個完整的創新創業生態體系。108 學年度共有 23 位教師參與開授 41 門課程，修課學生數共計 904 人次，透過多元化課程建構學生因應各種專案與議題所需能力，包括分析問題、同理、定義、發想、建立原型/動手做、測試/驗證、團隊經營/溝通/領導、自我反思等，同時並輔以業師指導(mentor)，最後鼓勵團隊製作成提案，108 學年通過審查數有 11 提案，後續將團隊推薦至加速器，最後期末皆以舉辦成果展方式作為各課程師生、專案及觀展者互相交流激盪的場域，近期二場共計千人參與。



圖：108 學年度業師輔導照片



圖：108-2 期末成果展照片

13. 實施教學助理制度

為體現深化學生專業知能學習，同時徹底改善本校基礎課程及大班課程之教學品質，本校自95學年度起正式實施「教學助理制度」，依教學助理屬性分為「討論課」、「實驗、實習課」、「一般性」、「語文類」、「體育課」共5大類。上述教學助理原則上由研究生擔任，經由本校教務處或共同教育中心核定補助授課教師或教學單位推薦，並在其指導下，從事準備授課資料、帶領分組討論或分組實驗、解答修課學生疑問、批改作業評定分數、帶領修課同學進行語言發音或寫作練習、協助教學示範、督導練習安全等學習。

累計至109學年度，教發中心培訓之教學助理已逾9,800人次。除由教發中心培訓外，考量領域特性，近來也協助各院系可依其屬性自辦教學助理認證以提升其所屬教學助理的專業知能。以109-1學期為例，與生科院、電資學院、理學院合作推動院系自辦教學助理資格認證，計439人依該自辦研習會取得教學助理資格認證。

109 學年度配置之教學助理共計 1,728 人次（各院、系所學位學程教學助理分配人次請參表 S23），相較 108 學年度的 1,332 人次，有高幅增長，此因自 109 學年度起導入大班授課的型態。在這些大班授課中，由教師採線上/混成形式講授，再由 TA 小班指導學生實作，對深化學生學習頗有助益。



圖：108-1 學期教學助理認證研習會

14.建置國際學院籌備辦公室

為培育具備國際移動力的專業人才，本校規劃增設符合國際趨勢、具備臺灣產業強項以及臺大專業優勢之全英語特色跨領域國際碩士學位學程，該類學程均為跨院合作，集結各院優秀師資與教學資源，創造國際影響力。目前成功增設「全球農業科技與基因體科學碩士學位學程 (Master Program in Global Agriculture Technology and Genomic Science, Global ATGS)」以及「生物多樣性國際碩士學位學程 (Master Program of Biodiversity)」。

前者主軸領域為數位農業、基因體及現代育種科學，主要目標在於培養先端農業之國際學術及產業領導人才，109 學年度正式開班；而後者之目標在於培育生物多樣性保育實務管理人才，其課程規劃分為「生物多樣性科學」與「生物多樣性保育與利用」兩大主軸，另透過本校校級功能性學院的增設，國際學院已自 110 學年度起正式運作（另一正式運作之校級功能性學院為創新設計學院，亦自 110 學年度起正式運作）。



圖：Global ATGS 宣傳圖片

15.協助教科書出版

為推動大學優良教科書之出版，以提升整體教學品質，本校自101年持續進行教科書出版，出版中心除透過專家學者推薦外，亦主動積極接洽校內相關專門領域之潛在作者。101-109年度總計出版93冊，其中109年出版13冊，成果豐碩。其中，《像史家一般閱讀》、《由片語學習 C 程式設計》、《微積分乙》、《心理學》、《演算法觀點的圖論》及《大觀紅樓：金釵卷》等優質教科書自出版以來，持續獲得各界好評並為國內多所大專校院採用，充分展現出本校在專業教科書出版市場上的影響力。因應電子書市場需求擴大及通路金流物流的日益成熟，出版中心的電子書計畫將持續且擴大推動，進一步擴大本校在國際學術社群之影響力及能見度。

二、註冊組

(一) 網路成績單線上申請

本校畢業校友若需申請中、英文成績單或學位證明書等文件，可隨時向教務單位提出申請。惟因歷屆校友遍佈全球，早期海外校友若須申請中、英文成績單或學位證明書，可透過電話、書信或電子郵件申請。付款方式更是繁複，須以現金、匯票、支票等支付工具，再由註冊組同仁代繳至出納組，在程序上均屬曠日費時。



自民國 97 年底起，本處「網路成績單線上申請系統」正式上線，簡化國內外校友申請中、英文成績單及各項證明書之手續，並提供彌封服務，可直接將申請文件寄送至指定地址。不但節省許多書信往返的時間，付款方式也更為便利。目前以信用卡線上付款、ATM 轉帳繳費或臨櫃繳費皆可，大幅縮減申請手續，除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。

民國 109 年 6 月 15 日起進一步與臺灣網路認證公司(TWCA)合作，正式啟用電子成績單制度，憑藉檔案上的電子簽章認證，縮短傳統紙本人工認證的時間耗費，有利校友跨越時間與距離的限制，具有劃時代意義的服務里程碑。

(二) 成績分佈查詢

本系統提供自 93 學年度起之各課程平均值與標準差，並提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。從成績平均值可得知該課程評分平均值，從標準差中可得知該課程分數分佈的集

學系	學系代碼	課程	課程代碼	學期	學期代碼	總平均	標準差	最高分	最低分	人數
93	1	930001	1	1	1	78.4	10.5	90	65	11
93	1	930002	1	1	1	78.4	10.5	90	65	11

中程度，以作為教學評鑑、教學計畫、授課內容、學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成。

（三）畢業資格審核 e 化

畢業資格審核是學生可否取得證書之依據。以往是以人工逐筆勾填各科目成績於審核表上之方式進行畢業資格審核，既勞心又煩瑣，向為年度重大工作。因相同學系學生該修習之課程有一定的共同性，故本處積極推動畢業資格審核電腦化，改以開發程式進行審核作業。



本系統分二部份，第一部份為修課檢視表：學生從入學到畢業離校前，隨時可透過網頁，查詢自己該修習的必修課程及已取得學分的課程，如有不同想法或替代科目可立即到行政單位溝通，以免離校時因認定誤差而造成不能畢業之憾事。修課檢視表原則上於學期初更新，並將當學期修習之課程併入其中。第二部份是應屆畢業生的成績審核表：即在大四上將同學已修習及格之科目進行審核，並有系統分門表列於 A4 紙上，以 PDF 格式存放於網頁，使學生得以清楚看出自己尚未修習之科目，並得隨時上網查詢或列印，俾四年級下學期時可及時補選課程，以免耽誤畢業離校的時間。

本系統內容除包含全校性的共同必修及通識課程共 24 學分外，尚有各學系專業必修、群組必修、系定選修、一般選修等至少 104 學分（視學系不同）。前置作業除需針對各學系不同要求做出不同的規則建置外，如有特殊個案的個別狀態必須另做替代，故現行採電腦初審、人工覆核雙軌作業併行。目前已能大幅提昇工作效率，符合正確性、效率性、時效性之要求。

（四）新增各項成績與名次查詢之下載介面

本項服務分別提供 2 個服務對象：學生及學系所。

本項服務提供學生查詢各學期的成績記錄及各學期的名次，提供學生隨時掌握自己的成績。

為使學系所及教師掌握學生動態，提供學系查詢及下載本系學生之歷年成績及名次之功能，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊並下載成電子資料另行運用，於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

每學期考試後到成績更正截止日，在為期不短的寒暑假期間，老師陸續登錄成績，學生的成績、平均及名次也因成績到達而每日有變化。為及早使同學得知有關成績、平均及名次等訊息，以方便學生轉系、輔系、雙修的申請及其他用途，教務單位每日皆重新計算學生學期平均及排名，並將計算結果連同學期成績於查詢系統更新。

查詢及
下載學
生學期
成績介
面

查詢及
下載學
生學期
名次介
面

伍、
工作
績效

(五) 提高申辦文件之時效

本處註冊組一直本於服務的精神，致力於提升各項業務的工作效率，如以縮短申辦各項業務的作業時間，彰顯頂尖大學應有的服務水準，讓申請人感受親切與快速服務。為能趕上時代趨勢，經由第一線承辦人或申請人的反映，隨時檢討各項業務流程。目前申請各項中英文文件之作業時間皆改成當場取件；補發之作業時間，也從原來的 7 天，縮短為當場取件。

(六) 縮減「中文學位證明書」補發之申辦作業時間

本組一向遵循教務處的品質政策，秉持「求新突破」、「提昇效率」等一貫理念作為服務標竿，期使行政效能及效率齊頭推進。有鑑於滿足各種不同用途之使用者的申請需求，對於原已領有本校所核發中文學位證書之學士班歷屆校友，特別開發新版之「中文學位證明書」，並自 99 年 4 月 15 日起正式上線，提供學士班歷屆校友申請。申請人於自動繳費機繳費後可立即取件，或出納組繳費後，再持繳費收據至本組各學系負責櫃台領件，其證明書內容除原有的校友基本資料及學位名稱、畢業年月之外，更與原中文畢業名次證明書結合，提高功能性，以供校友選擇畢業成績及畢業名次之列印與否，雖與原畢業當時所核發的中文學位證書格式內容不盡相同，但效力相當。特別針對忘記攜帶或一時無法找到畢業當時所核發的中文學位證書正本之歷屆校友，原本因此無法立即申請中文學位證書複印本，只能改以申請英文學位證明書替代而感到苦惱，現在可立即改申請效力相同的「中文學位證明書」，不但方便快捷又有效率，更能省去舟車勞頓之辛苦，為廣大校友提供更多、更便捷的服務，亦能有助於校譽之提昇。

（七）投幣機申請文件

註冊組經管的申請證件投幣機提供大學部同學 20 多項文件之自動申請，歷年來皆提供同學快速及便利的服務。該投幣機原提供硬幣及紙鈔之現金繳費方式，後因本校 96 學年度起已全面換發悠遊卡學生證，為提供

同學多樣及便捷之繳費方式，除原先的現金繳款外，新增悠遊卡扣款功能。同時為改善操作速度，簡化認證時所需輸入的字數，由原來輸入全部的身分證字號改為僅輸入身份證後 4 碼，以利同學快速申請，縮短排隊同學的等待時間。



因學士班申請文件數量大，為減少同學的等待期間，學士班於 101 學年新增一台申請文件投幣機，提供學生更便利及快速的服務，新投幣機更提供英文操作介面，提供外籍同學更貼心的服務。

目前投幣機提供 28 項代收款服務，投幣後自動印出的共有 12 項，其中 101 學年度新增「歷年學期名次證明書」項目。

(八) 轉系、雙修、輔系學系審核系統提供最新學生成績、平均及名次查詢

歷年來學生申請轉系、輔系、雙主修之後，各學系審核期間，仍有部分學生之學期成績仍未到齊，且申請學生的各科目學期成績、學期平均成績及全班排名因教師繳送成績之情況，每日仍可能有變化，為利審核之公平性及時效性，特提供各學系線上查詢每日更新的申請學生歷年成績、學期平均成績及名次。

而學系可藉由線上審核系統審核轉出以及轉入，當學系審核完畢後即可印出名單進行校對。審核分為轉出學系審核、共同規定審核、註冊組櫃台審核以及轉入學系審核。當審核程序結束後，也可經由系統產生審核名單以及報表，不需要再以人工排序，大幅縮短作業時間。

(九) 學士班辦理首年個人申請入學招生線上書審電子化

本校係大學甄選入學委員會設定 102 學年度個人申請入學招生之 24 所線上書審電子化作業試辦學校之其一，甄選委員會提供各系符合第一階段篩選合格之考生資料檔案供本校下載，俾以進行第二階段指定項目甄試考試，首年試辦完滿結束，甄選入學委員會決定於 103 學年度起各大學全面施行。

(十) 學士班甄選入學招生考試各學系辦理審查及口試作業原則

為維持甄選入學招生考試之公平性，本處註冊組特訂定「學士班甄選入學招生考試各學系辦理審查及口試作業原則」。本作業原則對各學系選聘教師資格、人數及規範等皆有明文規定。為使審查及

口試作業更具客觀性，本作業原則亦規定各學系應依本作業原則訂定各學系之審查及口試作業原則及各項作業之評分項目；並規定各學系辦理各項考試項目應詳細記載所有作業流程，並做文字記錄及建檔，得採用錄音或錄影方式進行，且試務人員對試務工作負有保密義務。

本作業原則可使各學系辦理審查及口試時能有所依據，對考試委員之選聘、各項作業評分項目、審查作業場所、各項考試項目之記錄、試務人員作業規範等皆須以本作業原則進行，以符合公平、公正及客觀之原則，並建立試務之公信力，避免外界滋生質疑。

（十一）制訂身障生選課優先措施

為提供身心障礙學生更適性與貼心的選課彈性，避免與一般生跑教室搶加簽造成雙重障礙，以及免除少數任課老師因不瞭解身心障礙學生而拒絕加簽等情況，特修訂本校學生選課辦法，增列身心障礙學生於初選階段之優先權。

（十二）暑修選課作業資訊化

為改善暑期人工加退選大排長龍現象，改採網路初選、網路加退選作業，利用資訊系統控管加退選及時修課人數、先修條件擋修等，完成作業資訊化，大幅提升暑期課程作業效能。

（十三）交換學生建檔作業資訊化

本校出國及來校交換、雙聯、訪問、暑修等學生資料建檔作業，由原先的逐筆人工輸入改為系統整批匯入，藉由資料匯入資訊化，不僅確保資料正確性，且更具時效，大幅提升作業效能。

（十四）建置「選課專區」(每學期更新)

為提供學生完整的選課資訊，特於本處網頁建置「選課專區」，彙集選課相關法規、注意事項、表格等相關資訊，並以中英文方式呈現，以符合國際化趨勢。

（十五）考選部學歷查證

配合考選部的國家考試學歷查驗自動作業，建置學歷自動查驗平台，提供考選部自動匹配本校學生的學歷，間接提供本校學生考國考時貼心的服務。

（十六）進修學士班學籍暨成績影像掃描及各教務單位影像資料統整

自 101 學年度起，進修學士班所有業務移至註冊組繼續服務，為妥善保存進修學士班資料，特將進修學士班成績紙本掃描存檔，並為統整各教務單位原有的成績影像資料，將所有教務單位的成績影像檔移至註冊組統一管理，同時提供各教務單位可存取不同校區的影樣資料，以期將來配合各項整合後，提供學生不分校區的服務。

（十七）教師線上繳交成績

以往老師輸入成績後必須印出附有二維條碼的紙本成績報告單送到教務單位，待二維條碼資料掃描進資料庫後，方完成成績繳交程序；不僅文件往返有傳送時間差，更浪費大量紙張。自 101 學年度第 1 學期開始，教師可採登分系統直接輸入成績，或下載 excel 離線輸入成績，或從 CEIBA 直接匯入成績，經儲存後再送交成績至教務處資料庫，即完成成績繳交。學生從教務處提供的成績查詢電腦立即可查到自己的成績狀況，同時可辦理各種後續作業，迅速便捷，不僅省下查詢催文時間，更符合綠色環保概念。

自 105 學年度第 2 學期起，於轉系、輔系、雙主修申請與審核期間，登分系統另以特殊顏色標註申請學生，提醒教師盡早繳送該批學生成績，以維護學生候審權益，成效良好。

（十八）櫃檯服務一元化

推展學士班業務一元化櫃檯服務，學生辦理各項業務，先領取號碼牌，再依序至任一櫃檯辦理，實施單一窗口作業，大幅紓解等

待時間，有效提升服務品質與行政效率。

(十九) 辦理國立臺灣大學系統校際選課業務

辦理國立臺灣大學系統校際選課業務，整合三校選課相關作業，建置聯盟校際選課資訊共同平台，提供三校學生更為豐富多元的學習機會，本於平等互惠精神，資源共享，創造三贏局面。另為使各校於開學後加退選機制更加彈性，已於各校加退選期間增加授權碼跨校選課，提供臺大系統學校學生加退選。

(二十) 辦理學士後護理學系招生業務

本校成立臺大醫院雲林分院後，因應長照及健康產業需求，以及培育雲林地區的護理人才，自 107 學年度起招收學士後護理學系學士班 30 名。110 學年度錄取率 23.44%，錄取男女比例 6：24。

(一) 博士生獎學金

為提升高階人才培育，鼓勵優秀人才就讀博士生，本校除每年獎勵 100 名逕修博士生研究提升提供補助外，自 108 學年度(本學年度獎勵 53 名)起，提供優秀博士生獎學金。每生獎勵 4 年，每月 4 萬，獎金來源為科技部及本校共同出資，第 1、2 年由科技部出資每生 3 萬/月，第 3、4 年科技部出資每生 2 萬/月，其餘獎金由本校出資，校方出資（即：配合款）來源為學院、系所學位學程或教師參與之非科技部計畫結餘款等。

本校 108 學年度訂有重點科技博士生獎學金實施辦法，（資金來源為財團法人鑫淼教育基金會），提供 5 名優秀博士生獎學金，每生獎勵 3 年，每月 3 萬，獎勵之領域為：電機工程、資訊工程、通訊工程、人工智慧、生醫工程，或永續發展相關領域者。當學年度博士班新生逕向所屬系所學位學程申請，經學院審核後送本組彙整申請資料後，再依法召集甄審會議審議，以核定獲獎名單。

(二) 招生網路報名作業

碩/博士班甄試、碩士班招生、博士班招生，各系所多訂有多項限制條件及應繳交包含學力證件、歷年成績單、在校學業成績列全班組之名次證明、就學計畫、英文能力檢測證明等多項資料。為提高對考生的服務品質，方便中南部學生不必花費交通時間及車資前來報考，這些招生報名作業採網路報名，說明如下：

1. 網路報名暨審查資料上傳作業系統：考生經由系統報名填寫基本資料，並將各項審查資料轉成 PDF 檔上傳至報名系統，系所端即可開始審查考生資料。本項報名作業系統之特點：
 - (1) 可於網站查閱報名相關資訊包含簡章、附屬申請表件、報名程序及注意事項，內容相當完整及詳盡。
 - (2) 經考生選取報考系所組後可於螢幕查閱是否符合該系所組

之報考資格規定，請其鍵入確認鍵後方可進入報名，善盡再提醒的責任。

- (3) 考生將各項審查資料上傳經確認送出後，系所端即可開始審查，並可在備註欄提醒考生缺件事項，若系所允許補件，考生則可馬上上傳，方便其辦理。
 - (4) 考生可查詢送件進度、繳費進度及是否審查合格。
 - (5) 考生可自行列印准考證明並逕赴考場應試。
2. 簡化或刪除各系所報考限制：藉此將各系所多項複雜性之報考規定改列於審查應繳交之資料欄內，例如名次比限制改為「優先考慮」之原則性規定或不限制，不要自始即拒絕考生報考(如某系規定不符合 20%者，該生不得報考，惟學術聲望較好的學校學生排名在 21%者不見得比聲望較後之學校學生排名在 20%差)，而由教師們審查後評定是否予以錄取。
 3. 與本校所屬區域郵局合作：商請郵局將郵寄之推薦函每日以上下午二趟方式，專人逕送至各系所，以減少經由校方收件流程及信件室行政人員業務負擔，同時確保紙本推薦函遺失風險。
 4. 網路審查及查詢：各系所於考生確認送出資料後，即可於網路系統作業陸續進行審查，同時考生亦可立即於網頁上查詢審查進度；如尚未通過，可透過留言查詢未通過原因為何，或查詢是否須另行補件或進行其他通知事項。
 5. 作業便利，提高報名誘因：採網路報名後考生可自行列印准考證明書；遺失時亦可隨時自行補印，極具方便性，行政單位亦減省相關作業之人力、物料。

(三) 碩士班招生准考證採以網頁列印

本校碩士班招生自 95 學年度更改為網路報名後，考生透過 ATM、臨櫃及跨行方式繳交報名費 (98 學年度增加網路 ATM，於報

名系統連結即可繳費)，並於報名系統填寫資料後上傳，即完成報名。自 107 學年度起，碩、博士班甄試招生更增加備審資料上傳系統，不僅可減輕考生印製、寄送書面資料的作業時間與金錢負擔，更減少紙張的用量。經過近年來不斷持續的改進報名系統及簡化各系所規定，考生可迅速上網完成報名。自 110 年 2 月將原來由郵局統一印送准考證寄送各考生之流程改進，改為由報名考生自行於網頁列印准考證明，不僅提升行政效率、節省紙張，更減少每年約 10 萬元之郵件、郵資費用，考生亦可快速取得准考證明。

本校碩士班招生近 5 年來放榜錄取率均維持於 10% 上、下，達到錄取較優異研究生入學之目標。

招生年度	106	107	108	109	110
考生人數 (人)	13,686	12,795	13,997	14,564	15,797
錄取率	12.66%	12.66%	11.47%	10.73%	11.01%

(四) 運用跨處組人力完成碩士班招生試務

110 學年度碩士班招生考生人數共計 15,797 人，筆試科目數共 447 科，試卷及答案卡總份數共 53,853 份，其筆試試務作業從製卷作業至閱卷作業均為龐雜性業務，必須嚴謹行事，不容有誤，且須在極緊湊的規定日程中逐項完成，故本組須動員本處及足能勝任且經常配合之外單位人力，俾以達成零缺點之任務。茲將各重點工作簡述如下：

1. 製卷：製卷作業為考試前置作業，至少在貼完彌封後經二道查核，故由本處職工所有人力參與，自製卷檢查、貼彌封至全份試卷及答案卡檢查及封箱人員再檢查後裝箱完成。

2. 停課公告：考試入闈前須公告停課及發函請總務處各單位配合車輛派遣、正常供電及考試期間所有施工停工等事宜。
3. 入闈：先擇期辦理入闈工作說明會，俾利各人員先行了解工作內容及注意事項。於 110 年 1 月 27 日由闈長率同入闈印題人員 28 名（由本處人員組成，共計闈長、幹事 24 名及事務人員 3 名）於上午 9 時入闈，至 110 年 2 月 2 日下午 4 時 30 分出闈，入闈期間須依制訂的標準印題作業規範及工作流程，於闈場內共同完成審題、製作特殊卷、印製試題、夾題、裝箱及出題等相關作業，俾利於考試兩日展開北區及南區各考區試場之考試作業。
4. 監試意願調查：由考試負責單位課務組負責向全校包含教師、職員及博碩士班學生調查有意願參與監試之人員及調查後配置考區及試場，於考試前一周辦理監試說明會及製發聘函。

襄助閱卷：出闈後，由本處各單位所有職工負責襄助閱卷，另請總務處文書組負責拆彌封、會計室及出納組人員負責登錄分數及核對成績報表，前述各項作業完成後再由本處各單位所有職工負責試卷內核分(檢查各份試卷是否有漏閱、各大小題漏給分及成績總計是否有誤)、整理上架及試卷面成績再核對報表作業，全部作業必須於考試後十天內完成，以利後續由資訊組展開成績計算及核錄處理等作業。

(五) 提供各課程成績分佈查詢

為使全校系所學位學程及教師於辦理教學評鑑、教學計畫、授課內容、學生學習動機或素質分布等之參考，藉以調整課程難易或上課互動方式，增益師生相處與教學效果之達成，本處提供自 93 學年度起之各課程平均值與標準

[illegible]

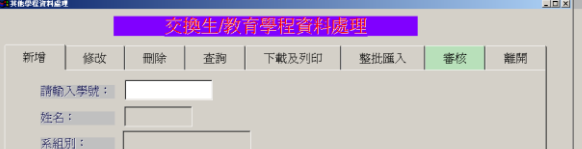
差，並提供當學期該課程所屬學系、學院及全校各課程的總平均及標準差，以供學系及授課教師查詢及比較使用。

(六) 新增各項成績與名次查詢之下載介面

為使系所及教師掌握學生動態，提供學系能查詢及下載本系學生之成績及名次，系所及教師可於線上即時取得學生最新資訊並下載成電子資料另行運用，於必要時適時介入輔導，發揮傳道、授業、解惑之功能。

(七) 交換學生建檔作業資訊化

本校出國及來校交換、雙聯、訪問、暑修等學生資料建檔作業，由原先的逐筆人工輸入改為系統整批匯入，藉由資料匯入資訊化，以提升作業效能。



Mathematics Term Register

檔案(F) 編輯(E) 檔案(A) 幫助(H)

請到學務處資料處理

頁次: 1 / 1

關閉

交換生教育學程資料處理

新增 修改 刪除 查詢 下載及列印 整批匯入 審核 離開

請輸入學號:

姓名:

系組別:

年級:

歡迎:

最多30個中文字

申請別:

- ☐ 交換生
- ☐ 訪問生
- ☐ 教育部專案出國
- ☐ 教育學程實習
- ☐ 雙聯學位
- ☐ 暑期修課

交換/實習學年: 交換/實習學期: 交換/實習期數:

確定 放棄 離開

(八) 雙聯出國回報系統

為精確掌握學生雙聯出國動態，由原先交換學生建檔系統獨立，另增設雙聯出國回報系統，以提供完整資訊紀錄。

國立臺灣大學

雙聯出國回報系統

查詢(含修改、刪除及匯出)

學生名單匯入

新增個別學生資料

待審核名單

操作手冊

※註冊日期： 年 月 日

*** 查詢**

查詢學系：

查詢學院：

查詢學區：

查詢已報名或已回台之學校： 外

查詢畢業與否時間範圍：

性別：

查詢時間：

目前在校狀態：

數據庫代碼：

選擇條件：

學區編號與該學區代碼：

查詢

清除條件

(九) 臺灣大學系統逕修讀博士學位網路報到

為節省人力，並提高遞補之正確性，依同一學生僅能入學同學制一系所之規定，進行備取生遞補之處理。

(十) 教師線上繳交成績

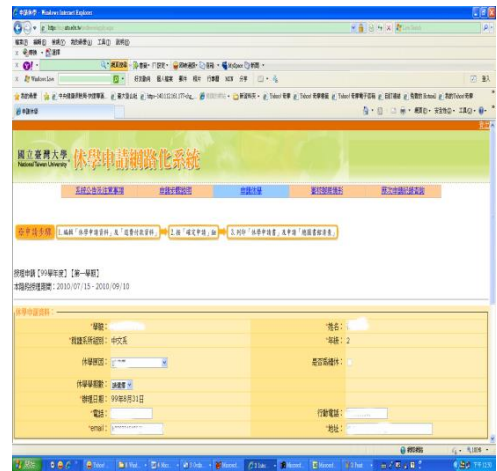
以往老師輸入成績後必須印出附有二維條碼的紙本成績報告單送到教務單位，待二維條碼資料掃描進資料庫後，方完成成績繳

交程序；不僅文件往返有傳送時間差，更浪費大量紙張。本校自 101 學年度第 1 學期開始，教師須由網路登分系統直接輸入成績，本處不再收紙本成績報告單，僅研究生論文成績因實務需要保留紙本。

學期成績自改以線上登錄後，學生成績查詢可立即查到自己的成績狀況，辦理各種成績證明更迅速便捷，不僅省下查詢催文時間，更能符合綠色環保概念。

(十一) 學生網頁申請休學

本校提供學生於網頁申請休、復學，相關流程透過系統通知辦理單位或直接以辦理單位的資料作線上檢核，以減少學生不必要的人工洽辦流程及時間，這些承辦流程包括：學生住宿服務、出納(查核學生欠費資料)及圖書館(查核學生的借書未還資料)。



學生透過休學系統申請休學後，可印出休學申請書，將該申請書送至系所經指導老師、系所辦公室及所長簽章後，並確認相關單位已簽核完成，連同學生證一併帶至註冊單位辦理休學手續。承辦人於離校手續系統審查退費比例後，可印出休學申請書交予學生，學生之休學手續即告完成。

註冊單位定期透過離校手續系統將退費學生資料印出，供主計單位審核及出納組辦理退費，完成休學手續並已繳交學雜費之學生於完成休學手續後 15 個工作天可拿到應退費用，此種辦理退費方式不僅節省學生時間及手續，亦提升主計單位及出納組的工作效率。

本校於每學期期初，將應復學之學生全面辦理復學，並以簡訊及 e-mail 通知復學學生。自動復學除節省學生辦理復學手續時間，亦提升行政效率。

108 學年度第 2 學期起因應新冠肺炎疫情，若學生因疫情而無

法入境且需休學者，在休學系統申請休學後，不須印出紙本或委託代理人跑休學流程，逕由本組專案受理，並視情況專案給予退費，而其休學紀錄將不列入休學累計期數計算。

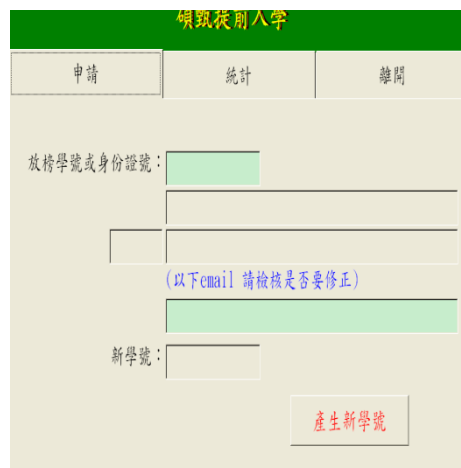
(十二) 碩/博士班甄試生提前入學資料更新

碩/博士甄試招生考試於每年 11 月分 2 梯次放榜，部分錄取生在放榜的學期結束或之前即取得學/碩士學位或同等學力資格。該批學生為縮短等待入學時間，可於錄取學年度的前一學期辦理甄試生提前入學手續。

96 學年度及以前的甄試錄取生欲辦理提前入學申請作業時，均由本處研教組提供紙本資料供申辦學生填寫系所、姓名及地址等相關資料。於該學期申辦日期結束後，才整批產生所有申辦生的學籍資料及新學號，之後寄發註冊相關資料給申辦的學生，惟需支付寄件所需之人力及郵資成本，且需承擔郵件寄失風險。

本組於 97 學年度下學期起，透過甄試生提前入學申請系統，於學生申請時，直接產生新學號、列印入學註冊通知，並提供註冊相關資料予申請學生，且俾於後續學生帳號開啟、使用選課系統權限及學生證製作。

109 學年度計有 331 位學生透過本系統申辦碩/博士甄試生提前入學。



碩/博士甄試生提前入學

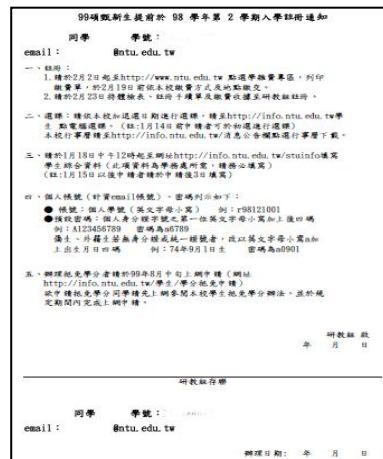
申請 統計 離開

放榜學號或身份證號:

(以下email 請檢核是否要修正)

新學號:

產生新學號



99碩甄試生提前入學 98 學年第 2 學期入學註冊通知

同學 學號:

email:

一、註冊:

1. 請於2月2日起至<http://www.ntu.edu.tw>點選學務專區，列印繳費單，於2月19日前依本校繳費方式繳納學費。
2. 請於2月23日前繳驗表。註銷手續單及繳費收據至研教組核對。

二、選擇: 請依本校規定選課日期進行選擇，請至<http://info.ntu.edu.tw>學生點數選擇。(註:1月14日前申請者可於和選進行選擇)系統計算學分並<http://info.ntu.edu.tw>請至公告欄點選行事曆下載。

三、備註: 請於1月18日中午12時起至網站<http://info.ntu.edu.tw/stuinfo>填寫學生綜合資料(此項資料為學務處所需，請務必填寫)(註:1月15日以後申請者請於申請後3日填寫)

四、個人帳號(計算email帳號)、密碼列示如下:

- 帳號: 個人學號(英文字母小寫) 例: r88121001
- 密碼: 個人身分證字號之第一位英文字母小寫加上後四碼 例: A123456789 密碼為a0789
- 備註: 凡屬古晉無身分證者，請以英文字母小寫abc上至z按序排列 例: 74年9月1日生 密碼為a0901

五、辦理免學分者請於98年8月中旬上網申請(網址: <http://info.ntu.edu.tw>/學生/學分抵免申請)此申請免學分同學請先上網查閱本校學生免學分辦法，並於規定時間內完成上網申請。

研教組 啟

年 月 日

研教組存聯

同學 學號:

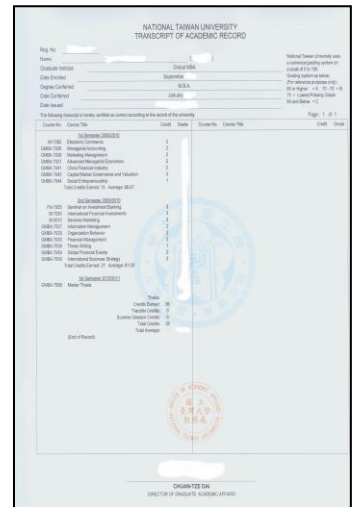
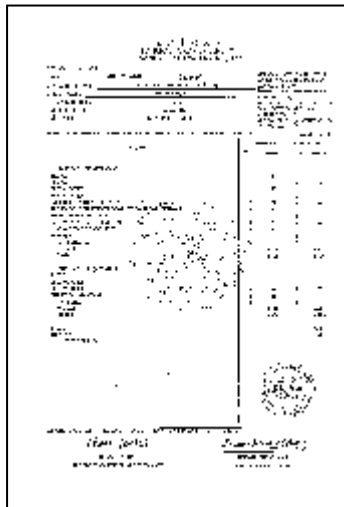
email:

辦理日期: 年 月 日

(十三) 畢業生網路申請成績單

本校校友遍及全球，過去畢業生申請成績單、學位證明書，皆係透過電話、書信及電子郵件等方式，至於規費收取面，學生採現金、支票，於本組報繳出納組後方能完成申請程序，此流程頗為耗費時日。因此，為方便畢業生申請成績單，本處研教組於 98 年初完成線上成績申請系統建置，並正式上線。

此系統之功能除可方便校友透過網路申請成績單外，校友亦可利用此系統於網路上申請中、英文各項證件；付款方式亦更為便利，可選擇銀行臨櫃、ATM 或網路信用卡繳費，亦可選擇寄送學生本人或加蓋彌封章逕寄至指定機構，大幅簡化申請手續與減省時間，免除委託他人或親自來校辦理之勞頓，更協助其續辦寄件至指定機構之處理時效。除對廣大校友提供便捷服務外，更有利作業效率與校譽之提昇。



(十四) 新增補發英文學位證書及補發中文學位證明書

英文畢業證書原係學生於申請畢業時始可申請，然屢有畢業生反映英文名字有更改或畢業時未申請者，需要補發英文畢業證書，故本處研教組自 99 年 5 月起提供畢業生申請補發英文學位證書之服務。

「中文學位證明書」則是為方便畢業生臨時急需而開發之新版證書，內含成績名次列印與否之選項，以方便不同需求之使用者申請。

(十五) 各招生之正、備取生網頁報到

學則及招生簡章，訂有同一學制同一學年度考生僅能擇一系所就讀，並有鑑於同一項招生，經常可見同一考生報考不只一系所組情形(尤其是碩士班甄試，為增加錄取入學本校之機會，常見考生同時報考 3 系所)。

為節省各招生考試錄取生之報到成本、節省人力，並提高遞補之正確性，本組已將各項碩、博士班招生之錄取生報到，一律改採網頁報到方式。錄取生於上傳製作學生證用之相片電子檔後，可針對同一招生考試，其所有獲正、備取之系所組，依序填寫個人志願(不受限於 3 志願，最有興趣的填第 1、次興趣填第 2，餘此類推)，本組於到報到截止後，依同一學生僅能入學同學制一系所之規定，以各系所組招生名額、正備取名次及學生所填志願進行備取生遞補之處理。

(十六) 參與教育部產學合作培育博士級研發人才計畫

教育部因應高階人才對產業研發及科技創新之重要性，發展兼顧產業及尖端研究以培育人才進入企業研發部門為主要目的，促使大學與優質企業合作建立產學互動之高階人才培育機制，於 103 學年度起依「教育部補助大學校院產學合作培育博士級研發人才計畫作業要點」辦理補助案，其辦理模式為碩博士五年研發一貫模式及博士四年研發模式，每人每年 20 萬，至多補助學生 5 年(五年一貫模式)或 4 年(四年研發模式)。

本校依其作業要點，各學程擇定優勢與重點產業研發領域，建立產學互動之高階人才培育機制，配合計畫執行重點，規劃「碩、博士 5 年研發一貫方式」培育學生，獎勵「碩士逕修讀博士班」甄選機制，鼓勵優秀碩士班一年級學生直攻博士班，提供其 1 年的緩衝期，讓學生有足夠的時間瞭解自身能力與興趣，確立生涯規劃，成果豐碩。

103 學年度有綠色永續材料與精密元件博士學位學程及資通訊

科技菁英專案學程參加本案；106 學年度計新增藥物科技博士學位學程；108 學年度電機工程資訊安全博士學程及植物生物科技產學研發博士學程加入計畫。本校因辦理本案成效卓越，深獲企業法人肯定與支持贊助，藉由產學共同培育模式，培育實務型專業人才。

(十七) 電子成績單、學位證書

為提供更便捷之成績單服務，本校電子成績單於 109 年 6 月 15 日開放申請，包括中、英文版成績單及中、英文學位證書。申請者由成績單線上申請系統進入申請，每次收費 NT\$200 元。本項作業將使學生申請國外學校時，節省作業時間及郵件投遞時間，以及相關可觀的郵資費用。另外，成績單的真偽可立即呈現，不須再透過其他驗證的手續。

由"Office of Academic Affairs, National Taiwan University, TWCA InfoSec User CA, 70759028-RA-InfoSec, Information Security"認證, 由"TWCA InfoSec User CA"簽發認證。

簽名面板



國立臺灣大學電子成績單

利用範圍及可信度聲明

本文件透過電子郵件發送，如果也不是指定的收件者，請通知國立臺灣大學教務處，並刪除此郵件。未經所有者(學生本人)之書面同意，禁止複製、轉發或將其內容透露給第三方(包括個人或組織)。

由本校發給之電子成績單，需經臺灣網路認證公司(TWCA)簽發驗證，方為有效。請利用免費之最新版 **Adobe Acrobat Reader** 檢視本文件。請注意：文件開啟後頁面上方應顯示黑色印章，方為可信之合格驗證，相關驗證狀態說明如下。

 黑色印章表示本文件的簽章已通過合格驗證，文件內容未被變更。

 文件未顯示合格的驗證及簽名訊息時，請拒絕接收本文件。文件顯示無效的數位憑證可能表示簽署者憑證已過期或被廢止，也可能文件中存在不合法的變更或文件已損壞。另外，國立臺灣大學教務處也可能撤銷本文件的數位憑證，使文件的憑證無效。

 身分驗證失敗，代表文件的數位憑證來自非信任的簽署者，或文件中存在未簽署的變更。當接收到此訊息時，請確認Adobe Reader版本及網路連線狀態，若在網路連線下仍然無法驗證數位憑證，請拒絕接收本文件。

電子成績單僅以PDF格式呈現，一經列印將出現 **Copy of Official Document** 字樣，該文件非本校發給之正式文件。

成績單對照表及評分標準置於本文件最後一頁。

免費 **Adobe Acrobat Reader**，可自<http://www.adobe.com> 下載。

如果您對本成績單的可信度有疑問，請發送電子郵件或致電國立臺灣大學教務處註冊單位。

研究生教務組
10617 臺北市羅斯福路四段一號
Phone: (02)33662388 轉 403-416
Fax: (02)23634383
Email: graduate@ntu.edu.tw
Web: http://www.aca.ntu.edu.tw/gra/sections_detail.asp

由"Office of Academic Affairs, National Taiwan University, TWCA InfoSec User CA, 70759028-RA-InfoSec, Information Security"認證, 由"TWCA InfoSec User CA"簽發認證。

簽名面板

國立臺灣大學碩士班研究生歷年成績表

學 號	R06141008	姓 名	劉晏嘉	出生日期	84年2月17日	入學學分	106年9月
學院名稱	政治教育學系			畢業學分	108年6月		
系所組別	統計碩士學位學程			畢業學分	108年6月		
學 期	學 分	成 績	學 分	成 績	學 分	成 績	學 分
105學年度第一學期							
Agree 5002 專業基礎統計(一)	3	A					
Prob 5001 專業基礎統計(二)	3	C					
Agree 5003 統計學概論	3	A					
Prob 5004 統計學概論	4	B+					
Agree 5005 統計學概論	1	A-					
合計學分	14.00	平均學分	11.00	學期GPA	3.30		
106學年度第一學期							
Prob 5002 統計學概論	3	A					
Agree 5003 統計學概論	3	A					
Agree 5004 統計學概論	3	A					
Prob 5005 統計學概論	3	B+					
Prob 5006 統計學概論	3	B+					
Prob 5007 統計學概論	3	F					
Prob 5008 統計學概論	3	F					
合計學分	18.00	平均學分	18.00	學期GPA	3.30		
107學年度第一學期							
Prob 5009 統計學概論	3	B					
Agree 5010 統計學概論	3	B+					
Agree 5011 統計學概論	3	B+					
Prob 5012 統計學概論	3	B+					
合計學分	12.00	平均學分	11.00	學期GPA	3.30		
108學年度第一學期							
Prob 5013 統計學概論	3	B					
Agree 5014 統計學概論	3	A					
Agree 5015 統計學概論	3	A					
Prob 5016 統計學概論	3	A					
合計學分	12.00	平均學分	12.00	學期GPA	3.60		
(以下省略)							

三、課務組

(一) 課程評鑑概況

本校課程評鑑分「期中教學意見調查」及「期末教學意見調查」2種，謹分述如下：

1. 期中教學意見調查

為利教師及早根據教學評鑑結果，於當學期隨即修正其教學策略，以提昇教學品質，依本校課程評鑑委員會設置辦法規定，於每學期開學後第 8 週開始辦理課程期中教學意見調查，各為期 2 週。109 學年度調查情形如下：

(1) 109 學年度第 1 學期：

本學期上網填答實施日期為 109 年 11 月 2 日起至 109 年 11 月 13 日止，調查期間，授課教師可隨時上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 6.77%。

(2) 109 學年度第 2 學期：

本學期上網填答實施日期為 110 年 4 月 12 日起至 110 年 4 月 23 日止。調查期間，授課教師可隨時上網查詢調查結果，本學期間卷填答率為 6.74%。

2. 期末教學意見調查：

為協助授課教師瞭解學生對於課程之需求與期待，並改善課程品質，課務組依據課程評鑑委員會設置辦法，於每學期期末考 2 週前，透過網路辦理為期 2 週之期末教學意見調查。調查範圍包括全校各教學單位之所有開授課程，但課程名稱為博士論文、碩士論文、學士論文、專題研究、專題討論、書報討論、書報研讀、個別指導研究及服務學習課程則不納入評鑑範圍。

為建構完整之期末教學意見調查系統並提供學生更便利的網路填答環境，自 98 學年第 1 學期期末教學意見調查開始，除調整合開課程格式問卷題目填答順序（學生須先填答所有個別授課教師教學意見後，再填答整體課程意見），增加英語授課課程合開課程格式問卷，並於 98 學年度第 2 學期起全面推動「期末教學意見調查問卷」英文化，由學生登入系統後自行選擇。104 學年度第 1 學期起，採用新版教學意見調查問卷，105 學年度第 2 學期，調整問卷題目內容。

為利系所主管及教師查詢教學意見調查結果，並落實節能減碳綠色校園理念，自 104 學年度第 2 學期起，全面採用線上查詢，不另發放紙本予教師；106 學年度第 1 學期起，院長審閱文字意見之作業亦於線上進行。109 學年度教學意見調查之填答率及評鑑值，另見統計資料。

（二）暑期課程本校為彈性調整學期以利教師教學研究，創造學生學習機會，特於暑期開授暑期課程。108 學年開授暑期課程數如下表：

第一梯次 (共計 38 門)			第二梯次 (共計 40 門)		
第一類課程	第二類課程	服務課程	第一類課程	第二類課程	服務課程
29	9	9	19	6	12

（三）遠距教學

為促進校際學術合作，充分利用教學師資、電腦與視聽教學設備，以便利本校與他校學生選修本校或他校開設之課程，本校自 85 學年度第 1 學期開始，與清華大學及交通大學等大學合作，開設遠距教學課程。109 學年度第 1 學期開設 20 門，109 學年度第 2 學期開設 17 門，109 學年度本校開設遠距教學課程另見統計資料。

（四）校際選課

本校為因應學生修課需求及促進校際學術交流，特實施校際選課並與其他校院系所簽訂校際選課合作協議書。至 109 學年度第 2 學期止，本校與臺灣師範大學、臺灣科技大學、臺灣藝術大學及國立臺北教育大學簽訂校級校際選課合作協議書；學士班部分計有 20 個外校，42 個院、系、學位學程、中心與本校各院、系、所及中心簽訂學士班校際選課合作協議書。

（五）跨領域學分學程設置

本校為鼓勵學生有系統的修習跨領域課程，增加多元學習之機會，自 86 學年度起開始開設跨領域學程，期間因成立相關系所或執行成效不佳計有 17 個學分學程終止招生，截至 109 學年度第 2 學期，共有 40 個學分學程持續招生，未來除積極鼓勵開辦學程外，亦將評估渠等學分學程之辦理情形，成效卓著者予以獎勵，有待加強者則建議其終止，另 109 學年度經教務會議通過成立「西洋古典文學學分學程」、「健康政策與社會研究學分學程」及「健康大數據學分學程」等 3 個學分學程。

（六）學分學程評估

本校自 86 學年度起成立學分學程，迄今成立 60 個學分學程。近來因學生反映學分學程課程數開授不足或網站資訊未即時更新，102 年召開重整小組會議決議：為確保學分學程品質，教務處將每年辦理學分學程評鑑，以落實學程進退場或整併機制。

配合學分學程評估作業，本組修正「國立臺灣大學跨院系所學分學程設置準則」第 9 條，規定各學分學程自設立之學年度起，每 5 年接受評估一次為原則，以作為教學改善及退場之依據。另亦制訂「國立臺灣大學跨院系所學分學程評估作業要點」，規定自 104 學年度起實施第一次評估，且為辦理評估設置學分學程評估委員會。

109 學年度計有 29 個學分學程接受評估，第 2 次受評共計

27 個、第 1 次受評共計 2 個，評估結果有 28 個學分學程為「通過」，其中有 4 個學分學程獲選為成效卓著，另有 1 個學分學程為「不通過」須於 110 學年度接受再評估。截至目前為止共有 43 個學分學程繼續招生，17 個學分學程經教務會議通過終止。

（七）學士班跨域專長

本校於 105 學年度第 1 學期第 2 次教務會議通過「學士班跨域專長實施要點」，得由學院為主體提出「學士班跨域專長」。以跨學系、所或跨學院合作方式研擬課程架構並開課，期待結合不同學科領域，靈活地因應產業實務和尖端研究需求，培養社會所需之創新專長與人才。目前已有文學院（「德語語言與文化」、「西班牙語言與文化」、「語言、資訊與認知」、「文字原創力與數位轉譯」）及社會科學院（「資料科學與社會分析」、「新聞與數位創作」、「社會設計」）及理學院（「空間資訊科技與應用」）共設置 8 個學士班跨域專長。

（八）共授課程

為提升教學品質，推動跨領域之教學創新，並激發學生學習動力，拓展學習領域之寬廣度，以及實現多元學習的理想，本校於 102 學年度第 2 學期第 2 次教務會議通過「國立臺灣大學開設跨領域共授課程實施要點」，鼓勵多位教師共同開授跨領域及創新整合式課程（共授課程）。「共授課程」的概念是由 2 位以上不同專業背景的授課教師共同開授課程，每位老師必須全程出席開課，授課教師上課期間，提供學生不同領域的專業知識與概念，或在課堂上以合作模式展開師生間的對話，教師之間相互學習及激發不同的教學創意，並協助學生學習過程中開拓自我思維與視野，平均每學期開設約 10 門課程。

（九）密集(微)課程

本校訂定「國立臺灣大學開授密集選修課程注意事項」，自 104 學年度起，教學單位可依據此注意事項申請開設密集課程，將原本 18 週之學期課程，於數日或數週內密集授課，以符應實用技能型或單元型微課程之需求，並使教師排課更具彈性，107 學年度第 2 學期起，必修課程亦可開設為密集課程。109 學年度共計開授 167 門。

（十）學士班學生抵免學分

學士班學生依據本校「學生抵免學分辦法」，於本校行事曆規定抵免申請期限內，依規定方式申請科目學分抵免。109 學年度學士班轉學生、新生網路申請抵免期限為 109 年 8 月 17 日起至 24 日止，共核准 590 人申請，抵免課程數為 4,374 筆。

（十一）進階英語免修

學生依據本校「進階英語課程施行辦法」，於規定期限內申請免修進階英語課程。109 學年度第 1 學期申請人數 1,142 人，通過人數 1,137 人；第 2 學期申請人數 774 人，通過人數 679 人。

（十二）轉學生招生

本校 109 學年度轉學生招生（含大陸地區）報名人數較 108 學年報名人數減少 77 名，詳細資料如下表：

學年度	招生學系組	招生名額	報名人數	錄取人數	錄取率
109	51	189	2602	173	6.65%

（十三）基礎學科認證考試

為讓基礎學科實力優異之大一新生有更多自由空間規劃修業年限、修習跨領域或雙主修等課程，本校著手規劃讓大一新生可經

認證考試後直接取得學分以安排選修相關的進階課程或通識課程，實現大一新生自主多元學習之理想。

本校於 103 學年度起全面啟動基礎學科認證考試，通過認證考試之學生可直接獲取學分。第一波開放認證的基礎學科，包括大一英文、微積分、普通物理學、普通化學、普通生物學及經濟學原理與實習（上）等 6 科，109 年度免修通過人數 169 人。

（十四）本校學生集體報名全民英檢中高級檢定

110 年 8 月 28 日辦理 109 學年度本校學生集體報名全民英檢中高級初試，合計報考人數 323 人，實際應考人數 260 人，通過人數 147 人，通過率為 57%。

（十五）教學助理評鑑

為改善本校大班課程的教學品質，本校自 95 學度起實施「教學助理制度」，藉由教學助理的協助，增進修課學生對所學知識的瞭解，並減輕授課教師教學負擔，以達成「大班授課、小班討論」的理想。

為有效評估教學助理表現，教務處依相關規定於期中、期末教學意見調查中，對實施教學助理制度之 6 類課程加列不同之問卷題目，評鑑教學助理於課堂上的表現，意見調查結果除供授課教師並轉交教學助理本人參考外，並作為教務處選拔傑出教學助理之重要依據。

教學助理評鑑各類問卷填答平均評鑑值統計表

學 年 期	A 類課程 平均評鑑值	B1 類課程 平均評鑑值	B2 類課程 平均評鑑值	C 類課程 平均評鑑值	D 類課程 平均評鑑值	E 類課程 平均評鑑值
1091	4.47	4.40	4.30	4.12	4.43	4.41
1092	4.42	4.45	4.41	4.11	4.50	4.49

教學助理評鑑問卷填答率統計表

學年期	應填答筆數	實際填答筆數	填答率
1091	99,552	32,404	32.55%
1092	140,367	46,246	32.95%

(十六) 教學優良教師遴選

本校為鼓勵教學優良教師，肯定其在教學上的努力與貢獻，訂定「國立臺灣大學教學優良教師遴選及獎勵辦法」，由教務處課務組依據該辦法核算當學年度應選出教學傑出獎及教學優良獎人數，提報行政會議確認後，送各學院及共同教育中心依據遴選辦法完成遴選。另為鼓勵及表揚教學優良之兼任教師，於 104 學年度訂定「國立臺灣大學教學優良兼任教師遴選及獎勵要點」，並辦理相關遴選作業。

此外為鼓勵專任教師開授全英語課程，107 學年度起增設全英語授課教學傑出獎及教學優良獎之外加獎勵名額。109 學年度教學優良教師遴選，專任教師方面，計選出教學傑出獎 24 名、教學優良獎 218 名，另全英語授課部分，教學傑出獎 4 名、教學優良獎 17 名；兼任教師方面，計選出教學傑出獎 5 名，教學優良獎 40 名，配合教師節擇日舉行頒獎典禮。

(十七) 支援各系所改善教學設備

鑑於本校部分系所教學設施仍屬老舊，109 年補助 36 個教學單位改善現有的教學環境及設備，尤以課桌椅及投影設備更新為主要補助項目，各受補助單位均依需求計畫及補助金額完成設施及設備改善，確實有效改善教學環境，提升教學品質。109 年教學設施改善補助各系所核定經費另見統計資料。

(十八) 臺灣大學系統課程相關

國立臺灣大學系統所屬國立臺灣大學、國立臺灣師範大學及國立臺灣科技大學簽署校級校際選課協議，系統學生將視同本校學生，並自 103 學年度第 2 學期起開放三校學生線上選課，系統學校

提供本校學生修習之課程及名額列入本校課程網及選課系統，109 學年度第 1 學期臺大提供 1,037 門課程，開放 6,398 位修課名額，臺師大提供 978 門課程，開放 6,686 位修課名額，臺科大提供 390 門課程，開放 2,618 位修課名額。109 學年度第 2 學期臺大提供 995 門課程，開放 6,124 位修課名額，臺師大提供 905 門課程，開放 6,026 位修課名額，臺科大提供 391 門課程，開放 2,764 位修課名額。

系統學校於 104 學年度第 2 學期研商跨校申請學分學程之可能性，經三校多次會議確認自 105 學年度第 1 學期起開放申請。本校已修訂「跨院系所學分學程設置準則」，並於 105 年 8 月開放國立臺灣大學系統跨校學分學程資訊共同平台，至 109 學年度第 2 學期計有「地球系統科學學分學程」等 24 個學分學程供系統學校學生跨校申請。

五、資訊組

(一) 課務系統以 PHP+Laravel 改寫，不再限制使用 IE 瀏覽器

課務系統係以早期的 ASP.NET 開發，提供許多便利的功能開發便利使用的互動式網頁界面，但限定使用者必須使用微軟本身的 IE 瀏覽器。微軟推出後續新版本的 IE，新舊版本之間互不相容，使用者需開啟相容模式才能正常使用，往往造成使用上的困擾。最近，微軟更放棄自行發展的 IE，改推以 Chromium 為基礎的 Edge 瀏覽器，與 IE 完全不相容。因此花了一年多的時間，逐步將課務系統及教室查詢借用系統以 PHP 語言改寫，並套用 Laravel framework，於 109 學年第二學期的排課，全部切換至以 PHP 改寫的系統。切換之後，使用者即可使用一般習用的瀏覽器，如 Google Chrome。

(二) 交換生成績採計系統，由 ASP 改成 PHP+Laravel，安全性，

易維護性

交換生成績採計系統係以 ASP 開發，採用 VBscript 語言。ASP 係微軟最早推出的開發動態網頁的語言，目前已不再更新及維護。在針對目前新的需求及資安要求，ASP 開發之系統維護不易。，乃將該系統改成 PHP 語言，並採用 Laravel framework，便於日後的維護性，並改善程式碼，以提昇安全性。

(三) 外籍學生線上成績單批次寄送功能新增（109 學年度新增）

因應新型冠狀病毒肺炎（COVID-19）於全球造成之影響，國際事務處為提供外籍學生方便取得線上成績單電子檔，本組配註冊組及研教組之需求，於原有之線上成績單申請系統新增批次寄送之功能。此系統已於 3 月開發完成，上線後，註冊組及研教組可依據國際事務處所提供外籍生名單及寄送電子郵件，利用 EXCEL 上傳名單及成績檔後，即可完成大批成績單電子檔之寄送。

（四）外校生暑期選課線上繳費功能新增（109 學年度新增）

因應嚴重特殊傳染性肺炎(新冠狀病毒) 疫情嚴峻，為了減少外校學生進出本校校園造成防疫的漏洞。配合課務組需求於原有之外校生暑期選課系統新增線上取得繳費帳號並自動比對是否入帳之功能。此功能已於 6 月開發完成並上線，外校生在選課完成後，系統會寄送繳款帳號及課程資訊，外校生可以依通知上之繳款帳號於線上轉帳或 A T M 轉，不需到本校繳費，課務組可由管理介面查看是否完成繳費進行審核。

（五）改善抵免系統—核定書無紙化

每年 8 月開放新生及轉學生申請抵免，經系所審核後由業務單位列印出核定書，再送交學生所屬系所，由學生親自至系所辦領取核定書，不僅耗時耗力，且印出之核定書常因各種原因遺失毀損等。故於代理抵免系統期間做改善，將核定書改轉成 PDF 檔，再改善抵免查詢介面，讓同學能經計中單一帳號認證後查詢個人抵免核定書，有需要時在自行列印。經此改善，不僅可省下列印紙張，更可省去學生往返親領之寶貴時間。

（六）登分系統提供與 NTU COOL 系統的成績串接

登分系統完成與 NTU COOL 系統的成績串接。提供讓老師直接由 NTU COOL 系統送交成績至登分系統。已於 109-1 完成建置。

（七）櫃檯登分系統提供多項成績單列印功能

之前先修生成績單為承辦人自行合成成績資訊並列印成績單，為方便承辦人作業，新增先修生成績單與地址資訊列印功能。已於 109-2 完成並提供使用。櫃台登分另新增國際事務處的線上課程外校生成績單列印功能。已於 109-2 完成並提供使用。

（八）成績查詢系統提供交換生採計與線上採計成績

成績查詢系統新增加交換生採計與線上採計的成績資料，方便學生查詢相關成績與確認是否已經採計該申請。已於 109-1 完成並提供使用。

（九）線上課程學分採計新增授權助教審核成績

線上學分採計系統採計流程是由學生申請、數習中心審核、教授舉辦考試登錄成績，最後再由課務組審核，系統登錄成績一直以來由共教中心處理，為了減輕承辦同仁的業務，因此協助新增授權給與助教登錄成績，此功能已於 1092 線上學分採計報名時完成。

（十）新增研究生線上英文選課學生修課狀況後台管理系統

研究生線上英文選課原是由外教中心自行用 EXCEL 管理歷年來學生英文修課狀況，每到英文選課開放前，外教中心會給 EXCEL 予以資訊組匯入 SQL，為了減少管理上不必要的繁瑣程序，因此協助新增此功能讓承辦人更方便隨時掌握學生的英文修課狀況與檢視。由於增設考生身分別的關係，配合課務組將一般生與境外臺生分開報到遞補之需求，因此本組另開發 109 學年度轉學生考試境外臺生報到遞補系統，此系統已於 7 月底開發完成，上線後可讓境外臺生快速、方便的完成報到程序，另業務單位亦可迅速完成審核、分發及遞補的作業。

（十一）基礎學科先修課程選課系統

因應部分課程授課教師之需求，修正分發規則為若登記同一門課程之(上)(下)，則兩門課皆會分發上；且相較於僅登記一門課的同學，登記兩門課的同學會優先進行分發。另，開放同學在選課期間皆可刪除已登記的課程。

（十二）業校友及雇主問卷調查

為了解校友在校學習經驗與就業情形之間的關係，及本校畢業生進入職場後應具備的之能，以作為日後教學規劃與改進之參考依

據。依規定每三年進行一次畢業校友及雇主問卷調查。此次調查分為畢業 1-5 年、畢業 6-40 年與雇主問卷調查，已於 109 年 8 月辦理調查完畢。

（十三）學士班希望入學招生系統新增教師推薦函邀請系統

本處配合 110 學年度「學士班希望入學招生報名系統」，新增「設定教師推薦函邀請功能」，過去是由各高中承辦人員進行推薦學生，協助學生上傳教師推薦函檔案，為了減少各高中承辦人員的報名作業流程，因此建置「設定教師推薦函邀請系統」，提供高中承辦人員可授權推薦學生自行登入系統進行設定教師推薦函，可發送 e-mail 給教師，教師的信箱則會收到希望入學招生推薦函邀請信件，由教師本人上傳推薦函，學生則無法查看推薦函內容，但可即時查閱教師推薦函是否上傳完成。最後當學生完成報名後，由高中承辦人員登入系統，再次確認推薦學生之報名資料，完成報名作業流程

（十四）學士班特殊人才甄選入學招生系統新增報名繳費系統與教師推薦函邀請系統

本處配合 110 學年度「學士班特殊人才甄選入學招生報名系統」，新增「報名繳費系統」，高中承辦人員在進行推薦學生前，必須先協助學生取得繳費帳號，並可發送 e-mail 通知學生進行繳費，學生完成繳費後，高中承辦人員確認學生已繳費才可進行後續報名作業。另外，本年度配合需求新增「設定教師推薦函邀請功能」，過去是由各高中承辦人員進行推薦學生，協助學生上傳教師推薦函檔案，為了減少各高中承辦人員的報名作業流程，因此建置「設定教師推薦函邀請系統」，提供高中承辦人員可授權推薦學生自行登入系統進行設定教師推薦函，可發送 e-mail 給教師，教師的信箱則會收到特殊人才甄選入學招生推薦函邀請信件，由教師本人上傳推薦函，學生則無法查看推薦函內容，但可即時查閱教師推薦函是否上傳完成。最後當學生完成報名後，由高中承辦人員登入系統，再次確認推薦學生之報名資料，完成報名作業流程。

（十五）改善新生問卷調查的使用界面

每年新生入學後，教學發展中心會針對新生作問卷調查，以掌握新生入學後的狀態，調查時間約在十月，因近年手機使用率頻頻升高，因此需要為此系統新增 RWD 界面，讓使用者有更好的使用體驗。本案已於 109 年 9 月改善完畢，10 月上線使用。

（十六）加退選期間提供「校際選課不受 1/3 限制名單」

台大系統課程規定，大學部的學生選修外校課程以不超過選上學分數的 1/3 學分數為原則，但有特殊情形可不受 1/3 限制，因此建置不受 1/3 的限制名單，以利同學加選課程。本案已於 109 年 1 月建置完成並上線使用。

（十七）學士班轉學生入學考試因應疫情新開發核錄系統（110 年度開發完成）

本校 110 學年度學士班轉學生入學考試因應疫情防疫方案取消筆試，全面改採為資料審查及口試，由於採計成績方式異動重新開發相應核錄系統，此核錄系統已於 110 年開發完成並當 110 學年度入學考生分發中使用。,,

（十八）改善教務處機房電力系統

改善教務處機房電力系統，規劃 ATS 電力自動切換系統，配合營繕組進行行政大樓電力維護時，完成發電機租賃後，機房可以線上改接發電機電力，不須配合停機，提升服務品質。(已於 109-1 完成)。

（十九）配合數習中心 NTU aCare 及 NTU COOL 的建置及推廣

協助 NTU aCare 串接教務資料庫的歷年成績及 CEIBA 期中成績資料庫及協助 NTU COOL 開發團隊串接教務資料庫的課程、課程大綱、修課名單、成績等資料庫。(已於 109-1 完成)。

六、教學發展中心

(一) 提升教師教學品質

1. 新進教師研習營：為協助新進教師盡早適應校園場域與掌握校內資源，每學年開學前辦理三天兩夜研習活動，以「資源、教學、研究、服務」四大面向主題課程，為新進老師奠定基石。109 學年度共 69 位新進教師參加，學員組成以文學院及工學院為眾，生農學院次之。與會教師回饋中提到，透過主題課程的專業分享與小組交流的同儕互動深獲啟發，能更有效掌握本校教研樣態及各項資源與諮詢管道，同時也因營隊輔導員機制感受到正向的團隊氛圍，拉進組員間的距離。逾七成的與會新師給予該次營隊 5 分的高度評價。



2. 教師增能系列活動：為協助教師提升多元面向教學理論與實務技巧，109 學年度聚焦於「如何引導學生探究學習」及「提升教師教育科技應用能力」，透過教學設計演練與小組討論，協助教師探索教學現場的挑戰、加速驅動混成教學模式的適應。109 學年度共計辦理 9 場次主題講座與工作坊，計 247 人次參與。
3. 教學實踐研究計畫：本校 109 年共計申請 44 件、通過 30 件，通過件數屢創新高。為持續推廣將研究理論結合於實務之教學實踐

精神，積極辦理校內講座與工作坊，內容包含教學實踐研究精神介紹、教師執行經驗分享及研究倫理要件等，協助有意願參與教學實踐研究之教師進行實務技巧演練。另亦提供一對一計畫撰寫諮詢服務，協助教師更精準掌握教學實踐研究之精神，另搭配校內教學實踐育成計畫，鼓勵教師嘗試進行教學實踐前導研究，逐步營造本校教研整合風氣。

4. 教師觀課服務：為促進教師間同儕交流，邀請榮獲教學傑出與優良獎之教師開放課程以供同儕教師觀摩。透過此法幫助觀察者教學成長，反思自身教學現況，改進課程品質。109-1 學期共計開放 32 門課程，觀課教師課後回饋表示透過課程觀摩受益匪淺，包含觀察課程如何運用合適的學習反饋與即時評量（包括語言、非語言）調整教學節奏，並可透過教學設計提升學生動機、強化學生專注度及參與度。
5. 教師領航媒合服務：為協助新進教師適應教職生活及拓展學術人脈，邀請本處師長及獲教學傑出獎之教師擔任 Mentor，建立正向的經驗傳承契機。另也推動「系所同儕協助配套措施」，力邀系所主管推薦合適人選擔任 Mentor，於學期初以該系教育目標及學生核心能力為指標協助新進教師設計課程，強化同儕網絡間之連結。109 年度成功媒合 38 位新進教師與 27 位領航教師，進行為期一年的交流。

（二）建立完善教學助理制度

1. 教學助理認證研習會：109 學年度辦理之教學助理認證研習會，以自主學習作為基礎，於 NTU COOL 平台開設非同步課程，讓有意擔任教學助理工作之學生，能不受時地限制調配學習步調，同時透過密集課程增進教學助理工作要領，習得教學實務技巧與個人職涯發展等專業知能，成為授課老師的強力助手。109 學年度共計 1,301 人取得教學助理資格認證。
2. 院系自辦教學助理研習會：考量本校各院所課程富含多元樣

態，藉由推動「院系自辦研習之輔導計畫」與院系合作，共同討論與規劃更切合各院領域需求之教學助理培訓課程，109 學年度與理學院、哲學系合作，有效透過客製化的專業課程，培育具有院系特色及專業知能的教學助理團隊，提升課程與教學品質。

3. 傑出教學助理遴選：本校重視教學助理獎勵機制，根據修課學生期末意見調查結果、授課教師之推薦與教學助理反思心得，經遴選委員會決議後選出。獲獎者可獲公開表揚，除肯定其教學表現，鼓勵其持續精進、投入於教學工作外，更可作為所有教學助理之楷模。109-1 學期共計選出 90 名傑出教學助理及 11 名卓越教學助理，並建置專屬平台以茲表揚，彰顯其投入教學之熱忱與努力。



4. 服務學習課程品質提升計畫：自 108-1 學期開始辦理，旨在協助開課單位強化服務學習課程教學團隊，增進學生學習效能，提升整體服務學習課程品質。109 學年度共計補助 36 名教學助理，修課學生對於「教學助理能夠協助他們完成服務學習任務」平均認同程度達 4.6。同時為使本校修課學生得提供服學課程之回饋，將服學課程重新列為期末意見調查對象，鼓勵各院系所參考教學評鑑結果改善課程品質，推動具有特色及意義的服務學習課程。

(三) 增進學生學習效能

1. 弱勢生學習輔導：持續推動希望計畫，針對希望入學生建立學習輔導機制，具體做法包含：經營希望輔導團、開設課輔專班、媒合學習諮詢服務，協助學生適應大學環境及解決課業疑難；並鼓勵進行多元且跨領域的學習，例如：參與本處教學發展中心自主學習及國際交流活動，媒合學生至校外機構工讀或實習。109 學年度希望輔導團共計 11 名專屬導師、15 名專屬助教為學生服務，長期追蹤瞭解學生學習成長狀況，提供個別輔導及師生座談。109 學年度希望計畫研習與交流活動共辦理 5 場，包括新生營 2 場、導師會 2 場、學生期末研習 1 場。課輔專班共開設兩班，分別為微積分及化學，共計 23 名學生參與；獲得媒合使用學習諮詢服務的學生則計有 11 名。此外，109 學年度媒合 2 名希望生參與國際讀書會及自主學習計畫，校外機構參與部分，媒合 3 名學生擔任大考中心工讀生，媒合 1 名學生前往安聯投信實習。另外，為協助希望生更為安心就學並激勵其奮發向上，109-2 學期成立希望生專屬獎助學金及急難慰助金，110-1 學期起正式施行。



109 年度希望計畫新生營-臺北場及臺南場

2. 大學生學習輔導：為本校所有面臨學習困難之學生提供各項學習支援，尤其對技職生、體優生、國際生、希望生、身心障礙生等學生群體加強服務。

- (1) 學習諮詢服務：為促進學生學習成效，提供基礎學科諮詢、專業學科諮詢及個案學習諮詢三層面服務，不僅定時定點解決學生基礎與共同學科之疑難，亦與院系合作推動專業領域課業諮詢，並針對成績預警學生及其他特殊需求學生提供個案學習諮詢。109 學年度基礎學科諮詢共計服務 665 人次；專業學科諮詢兩學期各有 13 及 12 個學系申請補助並配合執行輔導計畫，共計服務 1,405 人次；個案諮詢兩學期各服務 20 名及 18 名學生。



109-1 學期個案學習諮詢課輔情形

- (2) 國際讀書會：建立跨校及跨領域之討論互動環境，為強化學生探究問題能力，並能落實及解決社會議題，鼓勵參與者以聯合國永續發展指標(SDGs)作為討論之立基點，由此去觀察現狀，找出解決問題著力點，並提出解方。109 學年度除與日本筑波大學、神戶大學、九州工業大學持續合作外，並透過神戶大學辦理「臺大 x 神戶大學 x 三菱扶桑汽車質性研究工作坊」，加入企業面向觀點，更有助學生以現實情況去發展、延伸議題。本學年度共計 72 位外國學生、92 位本校學生參與活動。



- (3) 微積分學前自我檢測服務：提供大一新生微積分學前檢測題庫、解題影片及觀念練習題庫，填補高中數學能力與大學微積分課程之落差，鼓勵學生主動加強學習，順利銜接大學課程。經過題庫主軸重新調整及題目設計方面增修後，109 學年度多達 1,478 位學生參與施測(總修課人數約 2,700 人)，而擔任審題主責教師的數學系蔡雅如老師，也藉此題庫至數學學會所舉辦之年會發表其成果，並利用題庫分析之結果，通過教學實踐研究計畫申請。目前題庫運作模式業已穩固，自 110 學年度起交由數學系進行後續營運。
- (4) 自主學習計畫：鼓勵本校學生利用課餘時間，主動針對自身希望額外習得之能力，訂定探究主題並擬定學習計畫提出申請，在通過校方評估其申請計畫之可行性、利他性等執行面向後，得以在獲得校方提供相關學習資源及支持的情況下，實踐自己的學習計畫，另亦透過參加本處教學發展中心規劃的學習聚會、講座及工作坊，進行深度學習或跨領域學習。109 學年度招募兩梯次共 28 組團隊、合計 54 人參加。



參加計畫學生與中心師長大合照

A



外部講師謝謝采倪小姐與同學們分享自媒體經營心法



參加學生向師長介紹自己的學習計畫



參加同學於學習聚會熱烈討論



前期參加學生與同學分享學習計畫的延伸進度

期



外部講師 Erin Huang 與參加同學互動討論



參與同學針對學習計畫的共通點提出具體建議

全



參與學生相互給予建議及回饋

校 56 個學系使用，各學系教職員皆可直接於系統執行預警

與輔導流程，兩學期系統共計匡列來自 53 個學系的 495 位預警學生，並有 396 位導師於平台上操作、記錄輔導流程。在使用回饋調查方面，各項幫助面向大部分皆獲得教師受訪者的肯定，其中約 9 成受訪者認為 NTU aCARE 有助於導師更有效率完成輔導工作，約 8 成受訪者認為 NTU aCARE 能協助其解決學生的問題。

3. 研究生學習輔導：針對本校研究生所需的知能與態度，推動「研究生精進計畫」。109-1 學期與研究生協會、學務處課活組合辦研究生新訓講堂與研究生協會迎新兩日活動，邀請學界資深師長、專業人員給予研究所新生入學指引並介紹校內資源，共計 376 人次參與。109 學年度辦理研究生培訓工作坊共 8 場，累計 426 名參與人次，另配合科技部辦理之「博士卓越提升試辦方案」邁入第二年，為本校博士生提供「英文論文編修補助」，共補助 69 案。

（四）促進大學教與學之研究交流

1. 微積分課程改革計畫：根據先前學期經驗，持續推動大一微積分課程改革。除了協助授課老師透過微積分學前檢測系統收集學生學前資料，並討論其他可有效增進微積分學習成效之規劃及評估。109 學年度通過教育部教學實踐研究計畫之執行，預計加入數學系新推出的線上微積分先修課程，討論微積分學前自我檢測系統、線上先修課程、數學自我效能、數學學習堅持度及微積分學習表現之間的關係，布望能夠建立完整的學習架構，並規劃能系統性進行學習成效評估的設計。
2. 學習問卷調查：109 學年度持續以探究能力與生涯定向為兩大主軸執行大學部新生問卷調查，累積兩年資料，臺大新生之特性分布趨勢相似；另於大學部在學生、大學部畢業生、研究所新生問卷加入相似題目，以利追蹤學生隨年級增加的生涯定向變化情形，也做為本校 110 學年推動「領域專長」前的基準線，有助日後評估政策推動之成效。在探究能力方面，以 108 年蒐集之大一

問卷資料，驗證探究學習經驗、面對成功與失敗態度、未來接受探究挑戰的傾向之模型，並參考此前導研究之分析結果調整 110 學年研究設計，研究結果可做為本校未來推動探究式學習的實證依據。

3. 教務策略規劃：根據學習問卷調查結果，本校針對生涯方向不明確的學生提出「領域專長」，經 109-1 學期教務會議通過領域專長實施要點，帶動各教學單位重新檢討並更新現有課程架構，釐清課程間關聯性，以模組形式重新組合課程。每個領域專長都有明確的課程主軸，包含約 4~5 門課、12~15 學分，分別代表各個領域的核心能力、新興發展方向、跨域創新趨勢。希望讓學生有方向地探索或跨域學習，儲備更紮實、多元的「學力」，為職涯發展或升讀研究所奠定基礎。修讀完後將於畢業時取得證書，成為每位學生專屬學力證明。經 109-2 學期校課程委員會通過，全校共有 39 個教學單位推出 167 個領域專長，110-1 學期正式實施。

（五）全國夏季學院

1. 嚴選優質課程、成熟校際合作機制、落實教育均權：本校教務處辦理全國性暑期「第三學期」跨校通識課程，超越時、空、校的學習模式，透過嚴謹審查機制及助教培訓，創造優良教學環境來確保所開通識課程品質，課程申請通過率 25%，共計開設 29 門課程，全國共 11 間授課校區涵蓋北中南，弭平教育資源落差，設置具清寒且修課成績及格者之退費補助機制，善盡社會責任。109 年共計 76 所大學校院簽署參與全國夏季學院合作協議，涵蓋本國 89% 一般大學，謀合高學習動機師生，修課人次 1,275 人，受益學生來自全國 88 所大學，共同推動高品質博雅教育學習。
2. 新式課程試驗場域、鼓勵多元創新課程

- (1) 開發新型教學模式：推出實體與線上混成式創新教學 VISTA 課程，課前影片教學、課堂討論實作演練，由助教擔任課堂

指導教學，有利於人才培育與延攬，採取跨校共融授課模式，一校開課多校同步授課。

(2) 鼓勵跨域創新：謀合兩校以上不同領域教師共同開設課程，以增加知識乘載度與討論廣度，採取多元互動討論式教學；種子教師全程課堂觀課，以第三方視角提供滾動式課程建議。

(3) 創造國際共學環境：與國防部合作，開設全英語通識「全球治理與貪腐」，讓一般生、軍校生與國際生投入全時沈浸式學習、了解金門戰地民生的演化與羈絆。

3. 啟動地方關懷、扶植焦點社群：辦理課程延伸活動並連結地方，例如：嘉義溪口古文書研習會，將歷史知識透過古文書的研究，讓地方家族瞭解自己的故事，並透過實地導覽與社區結合強化地方鏈結，使優質通識不侷限於課堂，將知識擴展至全國各地。

	
多樣性課程讓博雅精神融入生活 (法國花藝工作坊)	沉浸式多角度國際共學經驗 (全球治理與貪腐)
	
混成式創新學習，由種子教師帶領課程 (計算機程式設計)	安排田野調查，深入探查地方特色 (嘉義溪口曾家古文書研習會)

(六) 國內外交流

1. 參與國際會議：配合本校國際化目標，參與教學發展及數位學習相關國際會議，以提昇國際能見度；因疫情影響，國際會議皆改以線上會議方式舉行，109 年 10 月參加 InstructureCon，學習 Canvas 應用及教學科技新知；109 年 11 月參加由 Open Education Consortium 主辦之 2020 Open Education Global Conference，了解開放教育最新發展趨勢；109 年 11 月參加 the 45th Annual POD Conference，並進行海報發表，分享「臺大學習預警暨追蹤輔導系統」的設計理念與應用成果。
2. 國內機構參訪：受疫情影響，大專校院及教育機構參訪數量減少，109 年 11 月至 110 年 4 月計有中原大學、海洋大學、師大附中、臺中教育大學、桃園市教育局「智慧教育聯隊」等單位來訪，針對教學創新、教師發展、TA 培訓、學習輔導等主題進行簡報座談，並參觀本校未來教室等教學設備，有效促進本校與其他大專



關

單位或教育機構之交流與合作。

七、數位學習中心

(一)數位課程製作與推廣

1. 提供校內重要學術演講拍攝及影片後製服務，完成後置於線上並開放校內外人士學習進修。本年度影片上線 149 部，累積上線影片 2,919 部，網站訪客人次亦超過 170 萬人次。
2. 開放式課程製作：95 學年起精選拍攝通識課程，開放校內外學生上網學習，以達高等教育資源分享之目的。100 學年度教務處正式成立開放式課程專案，除通識課程外，更擴大收錄經典課程及各類基礎科學課程，截至 110 年 7 月底，線上共累計 238 門課程，瀏覽人次逾 1,700 萬。
3. NTU MOOC 開放式數位課程：本校自 102 年加入全球 Coursera 國際線上課程教學平台，至 110 年 10 月底已累計 66 門課程，累積超過 120 萬人註冊、4 萬餘人完成修課。未來亦將持續積極經營，並嘗試發展專項課程，讓本校優質 MOOCs 課程持續引領華語線上學習發展。此外，為鼓勵數位學習風氣、培養學生自主學習能力，並延伸 MOOCs 課程之學習應用，本校 109-2 學期 MOOCs 線上課程學分採計，共開放「唐詩新思路」、「活用希臘哲學」、「實驗經濟學」、「東亞儒家人文精神」、「毒道之處：食品安全」、「用 Python 做商管程式設計」及「頑想學概率：機率」7 門課程採計：109-1 學期共 340 人次報名參加認證考核，最後通過 309 人次；109-2 學期共有 526 人次報名，最後通過 486 人次。
4. 臺大 YouTubeEDU 頻道：109 學年度新增「國立臺灣大學學士榮譽學程：數學系經驗分享」、「有方向的探索：臺大領域專長模組」、「國立臺灣大學 2021 年新春團拜—校長們的祝賀」、「臺大推動領域專長：電機系經驗分享」、「FACULTY+單元三十：互動教學新幫手—TEAL 教學法」、「臺大英語授課醫學 MOOC：Pioneers of Medicine and Medical Breakthroughs in Taiwan」等影片，共計發佈逾 691 部影片，累積瀏覽 6,106,420 人次。

(二) 數位教學知能培訓

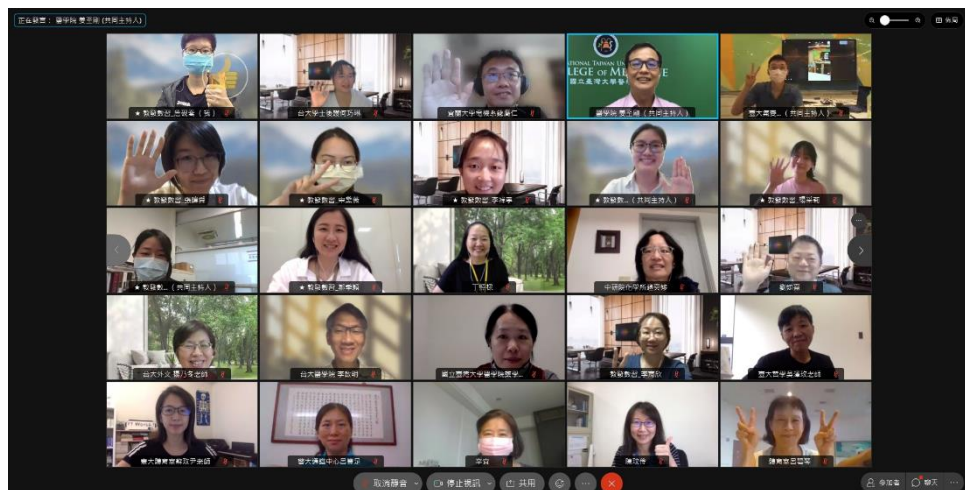
為協助教師在數位教學知能上的精進及創新，109 年導入 TEAL (Technology-Enabled Active Learning) 教學法的概念，舉辦兩場「TEAL 工作坊」，協助教師運用科技融入教學，並提升學生主動學習能力。工作坊主題包括：(1)老師上課用 TEAL，同學學習效果優。(2)互動教學新幫手—TEAL 教學法，邀請校內 4 位具有相關經驗的種子老師進行教學經驗分享，並結合主題實作，在種子教師的帶領下，讓學員立即體驗及嘗試創新教學法。兩場活動共計 50 人次參與，教師自評幫助程度達 4.45 分 (5 分量表)，多數教師皆表示希望能繼續參與科技結合教學的相關工作坊，數位學習中心也將持續舉辦相關培訓活動。



講者黃尹男老師分享



講者謝宜桓老師與學員交流



線上工作坊，參與者大合影

(三) 推廣本校開放教育資源至高中端

109-1 學期與國立臺灣師範大學附屬高級中學、臺北市立成功高

中合作試辦，將本校開放教育資源線上課程推廣給兩校高中生作為自主學習教材，並舉辦九場交流講座，讓高中生可以和大學教授面對面進行對談，解答學習上的疑惑。109-2 學期為擴大使用效益與落實高教公共性，增加新店高中為試辦對象。110 學年預計將邀請更多雙北社區型高中、實驗中學成為合作夥伴，為未來推廣至全國預作準備。



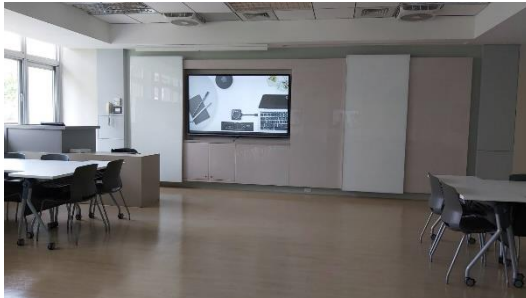
林明仁教授與成功高中學生合影



姜至剛教授至師大附中與學生對談

(四)規劃建置新一代未來教室

1. 本處未來教室建置：108-2 學期啟用首間綜合教學館未來教室，109-1 學期於博雅教學館完成第二間未來教室，預計 110-1 學期將於共同教學館完成第三間未來教室。108-2、109-1 與 109-2 學期未來教室分別排入 11 門(綜合)、15 門(綜合)與 22 門(綜合+博雅)課程，整體滿意度分別達 4.5 分(5 分量表)、5.7 分(6 分量表)與 5.6 分(6 分量表)。
2. 輔導院系建置未來教室：
 - a. 7 間已完工：醫學院、社會科學院、管理學院、護理系、動科系、數學系、生技系。
 - b. 16 間建置中：醫學院第二、三間、管理學院第二間、公衛學院、電資學院、生命科學院、物治系、生科系、社科院圖書館、土木系、機械系、法律系、法律學院圖書館、師培中心、體育室、臺大醫院臨床技能中心。

	
醫學院未來教室	社科院未來教室
	
護理系未來教室	生技系未來教室

(五)數位學習平台建置

1. CEIBA 教學平台：本校自建之課程管理平台，每學期平均逾 4,000 門課程、約 80%教師使用。本處數位學習中心擔任 CEIBA 使用者經驗改善與支援之角色，持續提供使用者操作諮詢並協助校內師生建置課程網頁。為因應數位教學需求且提供全校師生穩定、安全、能支援多元教學樣貌的數位教學平台，CEIBA 系統將於 111-1 學期起功成身退，進入唯讀模式。
2. NTU COOL(NTU COurses OnLine) 數位教學平台：數位學習中心引進國際頂尖大學所用之數位教學系統技術，並依據校內創新教學客製化設計功能，打造適合本校之數位教學平台 NTU COOL。NTU COOL 於 109 學年度完成串接本校教務相關系統，包括課程資料、選課資料、以及登分系統，教師能夠在平台上自行開設課程、編輯課程資訊、學期末可直接從平台送成績至登分系統，而學生在完成選課後亦會被自動加入所選課程。同時，為強化使用者之資訊安全保障與系統服務穩定度，NTU COOL 於 2020 年 9 月通過 ISO27001 資安認證，並持續落實資安政策。另持續調

查分析使用者之特質與需求，持續據以規劃、開發符合本校師生需求之使用者介面與功能設計，提升平台之易用性，包括訪談與分析教師同時使用 CEIBA 與 COOL 之使用者經驗，並編寫「NTU COOL 123」操作說明文件及拍攝操作說明影片，協助教師順利進行教學平台移轉。109-1 學期共計有 1,273 門課程、23,005 位學生；109-2 學期共計有 2,395 門課程、26,589 位學生使用 NTU COOL 平台進行學習。

(六)高教議題引領與推廣

《嗨教育》由本處數位學習中心大學課程組兼公共課程組組長姜至剛教授主持，每集邀請校內優秀師生對談，帶大眾深度了解高教議題，期望激發更多元思考。目前已專訪本校丁詩同教務長、社會科學院王泓仁院長、社工系陳毓文教授等人，109 學年度共發布「土木系謝尚賢系主任專訪」、「數位時代的大班教學」、「大學生心理壓力來源與調適」、「未來大學高峰會」、「臺大仿生設計團隊」等 17 部影片，累積觀看次數 34,864 次。

 直擊高智能乳牛的一日生活 臺大智慧乳牛場	熱銷第一的臺大牛奶從這裡來！智慧型牧場精心照料 直擊天龍牛牛的一日生活：臺大乳牛場【嗨教育：臺大特色】 觀看次數：1706次 · 2 個月前 嗨教育 每天都能大排長龍的臺大牛奶，居然是從羅斯福路上的臺大乳牛場出來的！在牧場中的乳牛不僅有飼養員金心金意地照料，還有科技的...
 大學生心理壓力(下) 來源與調適	陪伴可以怎麼做？小心情緒被拉著走 面對憂鬱情緒，就去掛個號吧 大學生心理壓力來源與調適(下)【嗨教育：社會關注】 觀看次數：1122次 · 3 個月前 嗨教育 上集節目談了許多關於大學的壓力來源，這集就要來聊聊如何調適心理壓力。從個人情緒的調適到如何陪伴他人，#洪培芸、#黃雅文...
 大學生心理壓力(上) 來源與調適	同儕人際剝削、社群比較心態！？造成情緒困擾就解除追蹤吧！ 大學生心理壓力來源與調適(上)【嗨教育：社會關注】 觀看次數：2091次 · 4 個月前 嗨教育 畫面中以來都以升學為主的青少年，在上大學那年並沒有解脫所謂的課業壓力，反而同時要面對更加複雜的情緒困擾、自我認同、人際...
 從選手到教師 用創新與陪伴來教學 專訪趙曉涵老師	體育課居然可以結合科技授課 從選手到教練的網球之路 專訪臺大網球冠軍教練趙曉涵老師【嗨教育：熱血教師】 觀看次數：1314次 · 4 個月前 嗨教育 網球與籃球對我來說不是最重要的事情，進步才是我最想看到的東西。」這樣的處事態度使得趙曉涵老師不僅在網球生涯上取得成功...

嗨教育頻道影片列表

嗨教育影片也分享於本校招生專頁中，讓高中生對大學系所及高教環境能有更進一步的認識，此外，也獲得外部關注，例如：1111人力銀行經營的 TUN 大學網主動詢問「社科院王泓仁院長專訪」影片授權轉載，增加嗨教育頻道的曝光機會。



(七)建置課程自動錄播系統，推行混成教學更有力

本校於 107 學年度即於綜合教學館 21 間教室啟用自動錄播系統，然由於得標建置廠商使用中國具爭議之廠牌（海康威視）錄影相關設備，為保障本校師生之學術及教學自由，本處於 108-1 學期決定全面更換設備並由本處數位學習中心負責執行。

109 年 12 月完成新錄播設備採購案的驗收並正式啟用，109-2 學期即支援 37 門課程進行課程錄播。依據中心維運原錄播系統之經驗，新系統改善與新增的功能包括：

- 1.提升對於師生的資訊安全與隱私權保護：新系統採臺灣研發與生產之錄影設備，並將所有管理系統之連線權限設定為唯有數位學習中心管理者、使用特定網站位置才得進入；另外在教室桌面設置錄影畫面預覽與錄影狀態提示燈，保障學生與教師皆在知情且

願意的情況下被錄影。

2. 提升錄影品質：新系統於大型教室之攝影機配有錄影追蹤功能，減少因固定鏡頭而導致板書不清楚之情況，另外亦能支援多元課程活動需求，例如：教師如希望將自己與學生互動、討論情況錄影下來，亦能透過鏡頭追蹤功能達成。最後搭配教室影像設備升級工程，全面將 VGA 類比影像訊號更換為 HDMI 數位訊號，提升錄播的穩定度。
3. 提升影片檔案的使用便利度：相較於原系統，教師下課後需要額外至影片平台下載影片、再加以剪輯、上傳課程平台。新系統之錄播影片於課程結束後當天晚上即自動新增至該課程於 NTU COOL 的影片資料庫，教師可直接將其加入課程內容供學生觀看，亦可另外下載運用。

八、招生辦公室

(一)推動大學招生專業化

本校自 107 年起配合辦理教育部大學招生專業化計畫，持續邀請不同的專家學者向學系說明未來國內教育與招生政策的轉變，並逐步推動學系建立審查評量尺規，鼓勵學系經由個人申請資料進行模擬審查，持續修正尺規內容，使之切合學系選才目標進而有效選才。

(二)辦理考招策略研究小組會議

教務處依本校 107 學年度第 2 學期第 2 次校務會議校長之指示，自 108 學年度起成立考招策略研究小組，由教務長主持，小組委員為校長遴選指派，會議主要為研議本校各項考招策略，凝聚招生共識，做成具體建議後送招生委員會討論或報告。目前此小組相關業務由招生辦公室辦理，至今已召開數次會議討論當前的招生議案以及進行資料分析，輔助校方及系所了解考招趨勢與訂定招生決策，提升本校招生的品質。