

大學自辦評鑑的應有作為與實務探析

主講人：曾淑惠

國立臺北科技大學技術及職業教育研究所
教授兼人文與社會科學學院院長



- 1 大學自辦評鑑的理念
- 2 當前大學自辦評鑑的核心議題
- 3 大學自辦評鑑的應有作為
- 4 大學自辦評鑑的實例—臺北科大
- 5 結語



當大家都體認到：
這是一個講求品質的時代，
評鑑是無可避免的。.....

大家也必須瞭解到：
「品質」不是評鑑來的，
「品質」是努力來的。.....

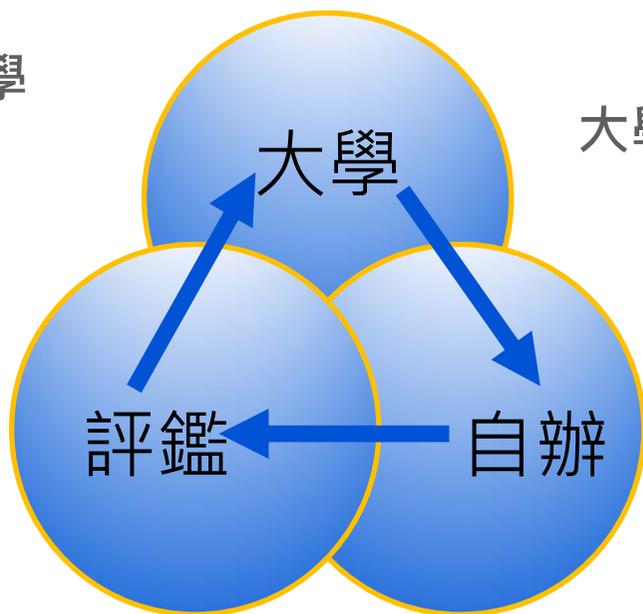


大學自辦評鑑是什麼？



或是

評鑑大學



大學自辦

或是

自辦評鑑



大學自辦評鑑是什麼？

學校（大學）自己採取詳細檢視的措施，
評量學校的實施與成果，以學校效能、
價值、以及自訂的目標為範圍做判斷，
建立標準並提供學校改善計畫，進而改
進學校的教育品質



自辦評鑑



自我評鑑

配合性

自發性

人文與社會科學學院
College of Humanities and Social Sciences

大學自辦評鑑是什麼？

❖ 概念各不同

大學自辦評鑑



教育部

填寫自我
評鑑表件



自我評鑑

大學校院

 人文與社會科學學院
College of Humanities and Social Sciences

1

大學自辦評鑑是什麼？

❖ 意圖迥異

- ◆ 大學鬆綁、樽節經費
- ◆ 確認大學追求卓越與永續發展的機制



教育部(學校自辦外部評鑑)

1

- ◆ 落實大學學術自主的主張
- ◆ 強化學校追求卓越與永續發展的機制
- ◆ 建立大學自己的評價量尺
- ◆ 產生改善學校的行動
- ◆ 主動掌握辦學品質(教學、管理與領導)
- ◆ 確保學校經營的績效責任
- ◆ 各受評單位得以在可掌控的範圍內通過評鑑

大學校院(進行自我評鑑)

SO, WHAT SHOULD WE DO?

過盡千帆皆不是，你拿甚麼定義自己？

A

☆願景☆目標☆
標準☆

知己知彼，百戰百勝

B

建立自己的完善評鑑與品質保證制度

C

☆相關的規範☆優勢與劣勢☆校內及校外的標竿☆

1



當前大學自辦評鑑的核心議題

A 教育部對大學自辦評鑑的規範

學校行政主管投入的努力與資源

B

C 自訂的評鑑項目與效標

建立評鑑的能量與能力

D

E 評鑑的效用與使用

教育部對大學自辦評鑑的相關法規

2

2009. 03. 25

大學自我評鑑結果及國內外
專業評鑑機構認可要點

2013. 01. 31

大學評鑑辦法

2013. 10. 31

教育部試辦認定大學校院自我評
鑑機制及結果審查作業原則

2014. 04. 18 (高等教育評鑑中心基金會)

103年度教育部試辦認定大學校
院自我評鑑結果審查實施計畫



教育部對大學自辦評鑑授權學校自主選擇的範圍

2

五個評鑑項目不在自主選擇的範圍

學校自我定位、校務治理與經營、教學與學習資源、績效與社會責任及持續改善與品質保證機制等五項

評鑑基本資料的提供不在自主選擇的範圍

「基本資料指標數據」包括：「學校自填指標」項目6項以及「匯入資料指標」36項（學生13項、教師基本資料8項、教師研究5項、校地空間設備8項及經費2項資料）

學校行政主管投入的努力與資源

組織任務明確周延

2

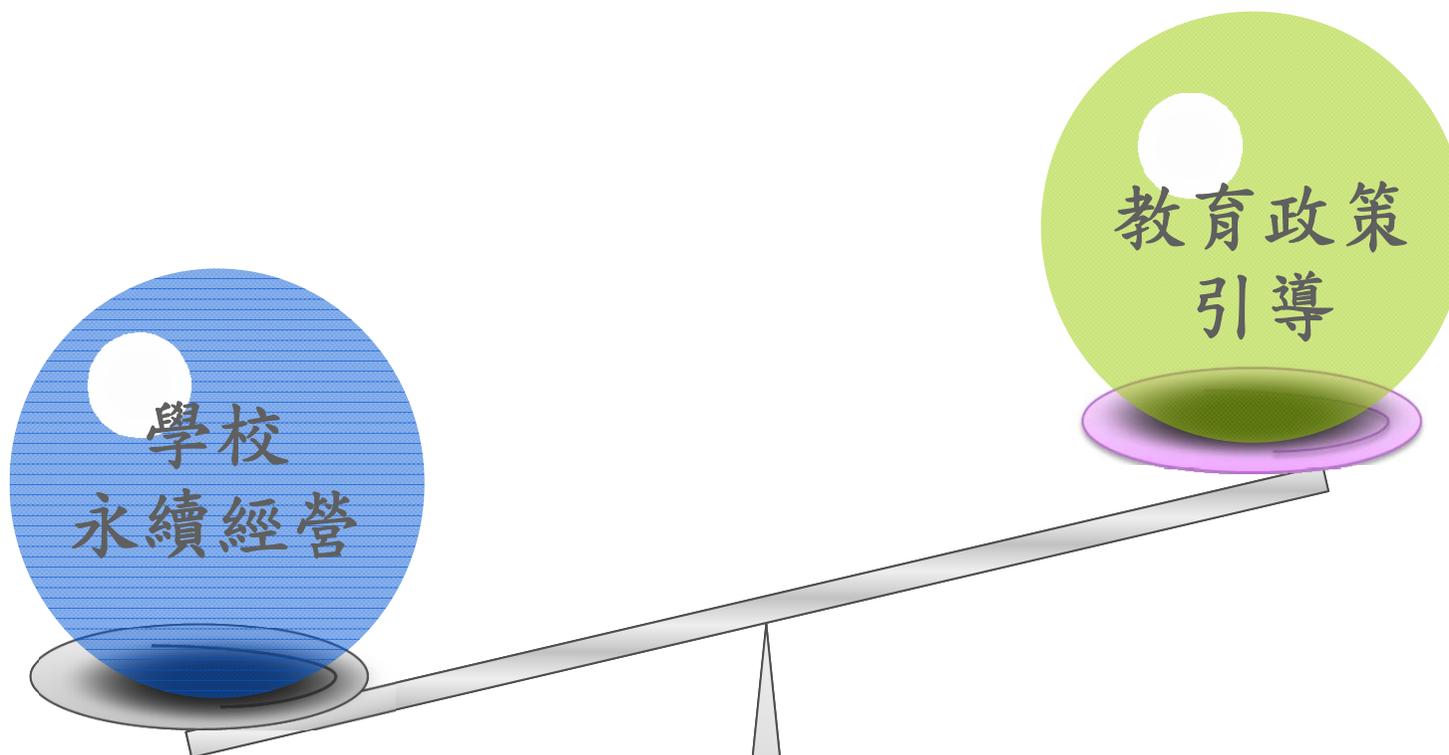


- 董事會及校長的承諾與投入是主要關鍵
- 多數學校成員評鑑素養不足使得評鑑業務的推動大量仰賴行政指揮及行政動員力

學校行政主管投入的努力與資源

學校永續經營與教育政策引導間的協作與角力

2



自訂評鑑項目與效標的考量

2

評鑑項目與效標是否自訂?自訂內容?

自訂評鑑
項目與效
標的能力

自訂的自
由度與效
益

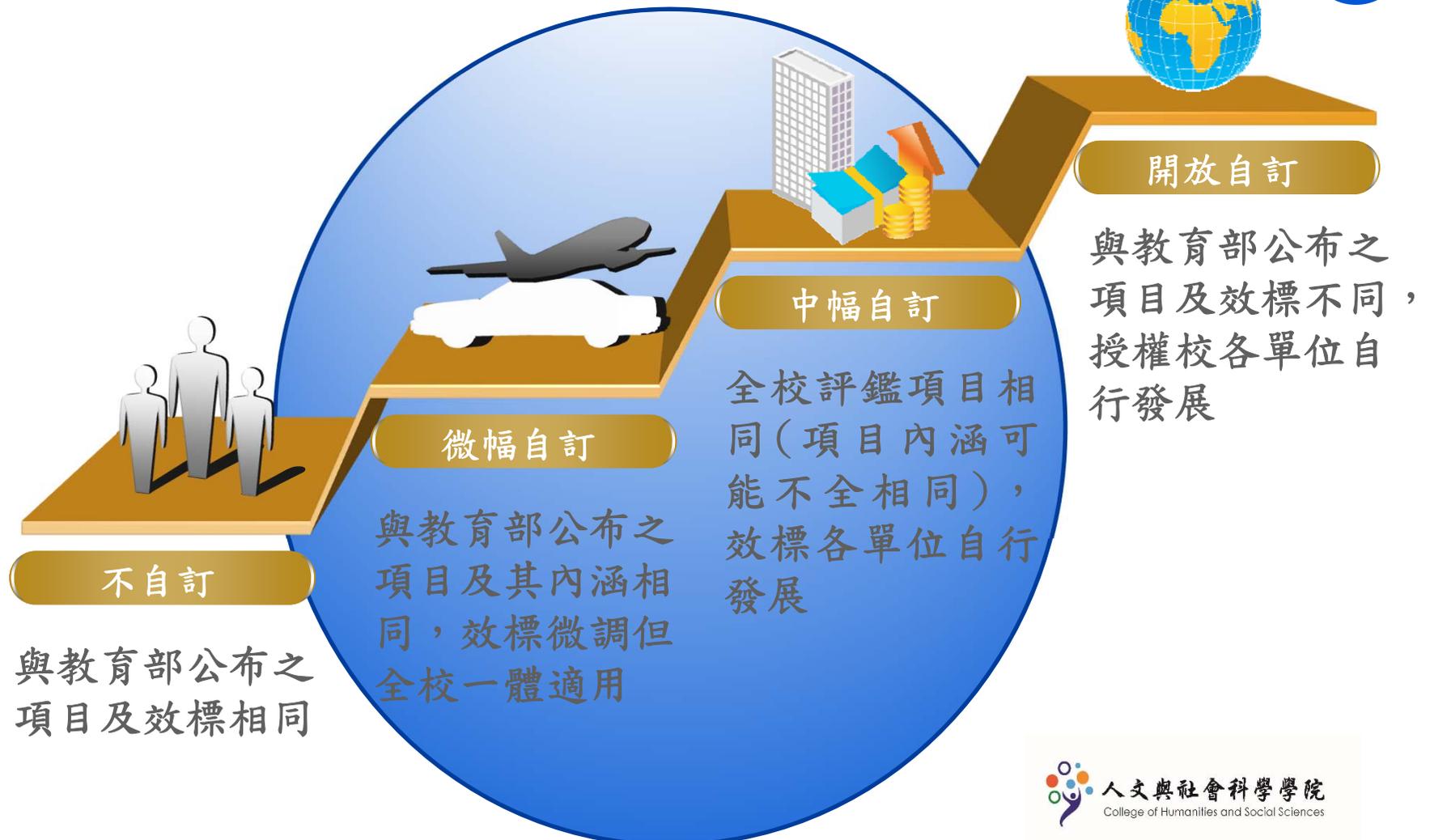
學校發展
的方向與
特色

評鑑項目、評鑑指標、參考效標、佐證資料、說明

自訂評鑑項目與效標的考量

移除臺灣僅一所大學的爭議

2



建立評鑑的能量與能力

2



培訓課程(工作坊)
或評鑑經驗



工作會議
(認同與共識)



人文與社會科學學院
College of Humanities and Social Sciences

WHAT ELSE SHOULD WE KNOW?

多數學校將評估自辦評鑑自由度與評鑑對學校的影響決定自辦評鑑的作為

教育部對評鑑結果的使用



學校對評鑑過程與結果的使用



社會大眾對評鑑結果的使用



評鑑對學校的影響

1

2

教育部對評鑑結果的使用

2



學校對評鑑過程與結果的使用

2



社會大眾對評鑑過程與結果的使用

2



大學自辦評鑑的應有作為

- ❖ 檢視修訂自我評鑑相關辦法
- ❖ 建立支持系統(含發展自我評鑑工具)
- ❖ 建立評鑑能量與能力
- ❖ 改善與佈置環境
- ❖ 資料蒐集與分析
- ❖ 做成各類分析報告(含自我評鑑報告)
- ❖ 製作評鑑簡報
- ❖ 內部評鑑前的檢核與辦理內部評鑑
- ❖ 進行自我改進
- ❖ 外部評鑑前的檢核與辦理外部評鑑
- ❖ 進行後設評鑑與持續自我改進

檢視修訂自我評鑑相關辦法

評鑑政策輪指定的要素

- 1 目標：指評鑑的具體特定目的。
- 2 參與者：包括受評與評鑑者等參與關係人的身份。
- 3 能力建立：評鑑參與者（含受評者及評鑑者）的經驗、背景與所需的訓練。
- 4 管理：含評鑑的期程、審議機制、預算編列等。
- 5 角色任務：指評鑑辦理、評鑑規準制定、以及評鑑結果輔導及救濟途徑等相關單位的角色與任務。
- 6 歷程與方法：指評鑑項目、計分制度、評鑑實施流程等。
- 7 使用：評鑑的直接與間接用途。
- 8 評鑑倫理：利益迴避、誠實、保密等倫理議題。
- 9 後設評鑑：對評鑑的審視與檢核。

3

建立支持系統

3

標竿學習

校內系所相互跟隨
校外校系標竿學習

編列相關預算

教學研究空間營繕
維護與評鑑後續改善

資料彙整提供

教學、研究、服務資料彙整，經費、圖儀設備清冊提供

發展評鑑工具

各式通用及統整性
資料蒐集工具發展

監督管理

從最終時間點倒推
並落實查核項目及時間

建構聯繫網絡

行政單位單一窗口
及各系所管控溝通
聯絡網



發展自我評鑑工具

3



建立評鑑能量與能力

進行最少的訓練以支持教職員對自我評鑑的理解

依任務分別規畫自我評鑑能力建立的訓練課程

確認所有教職員的訓練需求，並規畫執行的流程

監督訓練的品質，確保所有成員具備有效能的年度自我評鑑及改進歷程的能力

運用校內外資源與評鑑經驗
累積個人評鑑能力與系所評鑑能量

系所經營能力與
教學研究服務能量



建立校內成員評鑑能力的訓練課程例

溝通技巧

- 與評鑑委員聯繫、接待技巧
- 與校內其他單位同仁、主管的溝通與協調技巧
- 與資料蒐集對象的溝通技巧

3

研究技術

- 資料蒐集的方法與技巧
- 如何發展資料蒐集工具
- 資料分析與解釋的方法

校務資訊 共享

- 學校定位與發展的共識凝聚
- 學校規章制度與現有資源
- 分享資訊的習慣與平台建置

簡報技巧

- 簡報製作技巧
- 簡報內容的安排
- 簡報時間的掌控

外部評鑑人員

- 由學校外部遴聘而來的評鑑委員
- 年資深、職級高、曾任職務地位高？
- 信得過、看得起、用得上？
- 受過評鑑相關訓練



內部評鑑人員

- 校內現任行政及學術單位主管
- 校內資深且曾任單位主管
- 一般教師及一般行政職員

- ◆ 主要目標：舒適、衛生、安全、領航、特色等學習環境主軸意象
- ◆ 次要目標：可列為系所潛在課程的一環（在課程與教學評鑑項目中加列潛在課程的成果或表現）

3



建議程序

3

- 熟悉評鑑要項及評分參考標準，據以檢視自己的業務及資料
- 運用評鑑工具蒐集內、外部資料，組織成有用的資訊
- 持續系統化且規則性地分析資料以供決策之用

校院資料與系所共享

統整

教學
卓越

加值

園
綜合
計畫

產學
計畫

器度

● 針對不同對象與目的做成不同分析報告

3

原則

- 證據本位
- 標準本位

確認要
回應的
議題

要訣

- 強調重要優勢
- 劣勢應列改變的契機

正面詮
釋

聚焦

- 回應評鑑效標

重要結果
摘至對應
評鑑項目

撰寫評鑑報告程序

3

任務分派

初稿預擬

單位內成員交互檢視或集會討論

訂定一致性撰寫原則並再次修訂

彙整後全員檢視定稿

撰寫評鑑報告原則



簡明清晰，結構分明（宜對照評鑑標準，分項逐條具體填寫，不宜空白或太過簡略）。



強調描述重要議題的規劃、執行、成效與回饋或運用，併列優勢與改進契機。



注意資料間縱向與橫向間的連結性、一貫性及一致性（如校務發展與系務發展等）。



報告內容應採忠實與平衡的觀點，在充足證據的基礎上做成結論。



報告內容的資料請依規定提供時限內的資料。



評鑑報告應有統整協商的機制以確認定稿（仔細校對，減少錯誤與疏漏，並須按時完成）。



重要內容條列呈現



依指標項目分類編輯



每一頁字數不宜過多，字體不宜太小



每一頁圖片應清晰(意圖明確，善用疊圖)



簡報時間不宜太長

內部評鑑前的檢核

3



評鑑表件內容的
完整性與正確性

佐證資料的齊備
性

環境清潔布置及
配套措施到位

a

動員行政職員及全體教師 • 執行內容質量兼具



◆ 嘗試依據評鑑標準及自我評鑑報告，判斷自己系所的運作品質。



◆ 校長領導行政及學術主管視察。



◆ 各受評單位主管隨同觀摩兄弟系所。

進行自我改進

3

預留合理改進時間

提供做為外部評鑑或
檢視的參考文件

發展改進行動計畫

改變內容陳述策略

落實自我改進規劃

補強評鑑表件內容

定期改進查核與追蹤

確認可改進的項目均已改善

外部評鑑前置作業

3

進行沙
盤推演

人員熟悉
自評內容
及佐證資
料

邀請外
部評鑑
委員

人員任
務排配

訪視動線
之安排與
佈置

模擬演練

設定委員條件

預先規劃

彙編評鑑行程表、
簡報資料、場地
或座位圖、參與
人員等相關資料

重點提示

時間掌控

簡報
口語表達

依受評項目呈現重
點特色



佐證資料不齊全時宜迅速補齊



未能即時補齊資料時應由事件負責人立即說明並盡快補正資料



誠懇表示感謝、負責而不推諉、說明而不爭辯

委員意見之彙整與回應

3

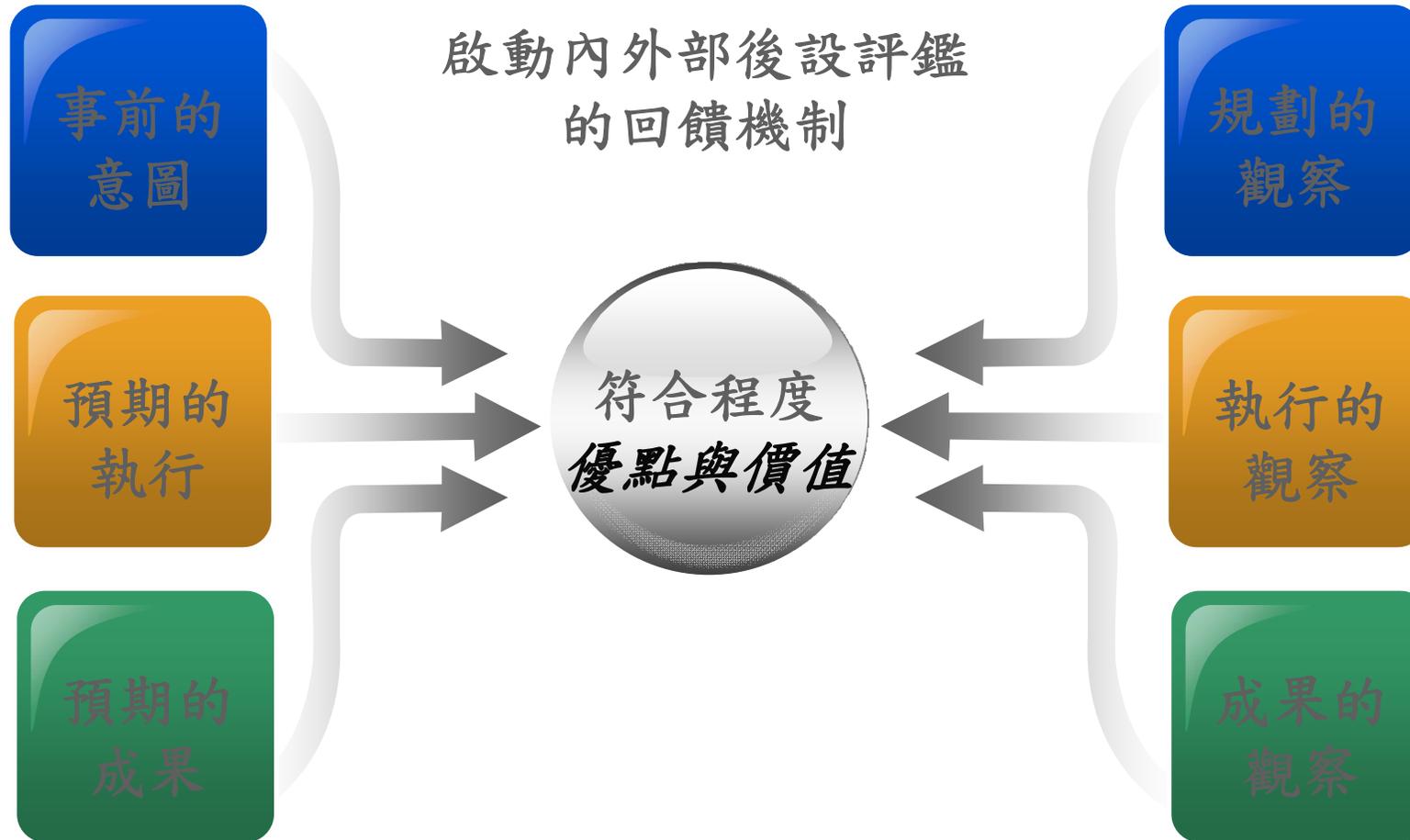


應用自我評鑑產生的資料，將之轉化成有用的知識，
連結到學校的改進

評鑑實施的應然面

評鑑實施的實然面

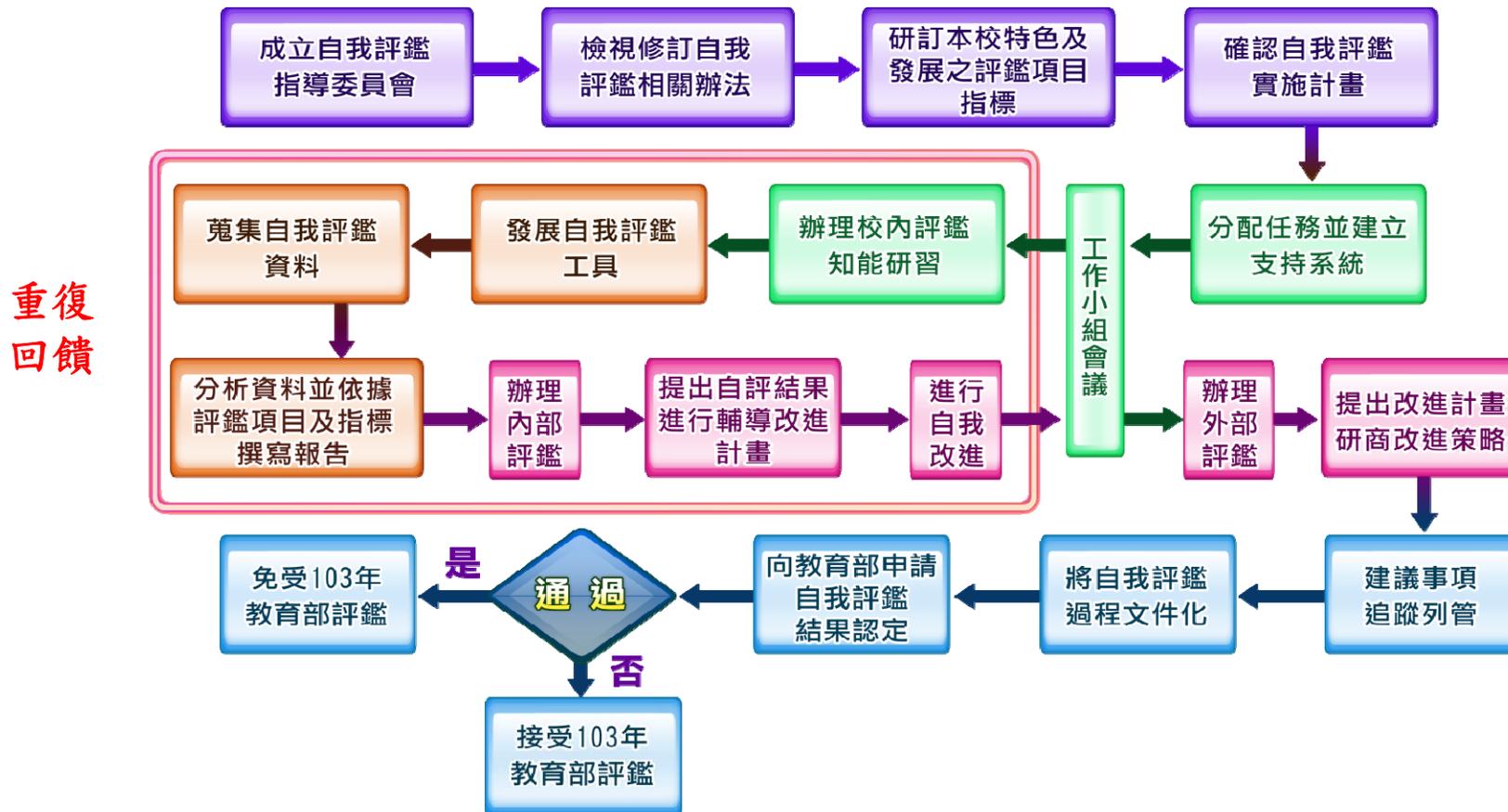
3



大學自辦評鑑的實例—臺北科大

- ❖ 自辦評鑑流程圖與重要里程碑
- ❖ 臺北科技大學自訂自辦評鑑相關辦法
- ❖ 臺北科技大學自辦評鑑組織圖
- ❖ 自辦評鑑項目與內涵
- ❖ 自辦評鑑實施對象
- ❖ 自辦評鑑實施過程
- ❖ 自辦評鑑結果
- ❖ 自辦評鑑的回饋與改善機制
- ❖ 自辦評鑑報告書

自辦評鑑流程圖



● 準備設計階段
(101.5~101.10)

● 組織階段
(101.11~102.1)

● 蒐集撰寫階段
(102.2~102.5)

● 執行改善階段
(102.5~103.4)

● 考核檢討階段
(103.4~103.12)

人文與社會科學學院
College of Humanities and Social Sciences

4

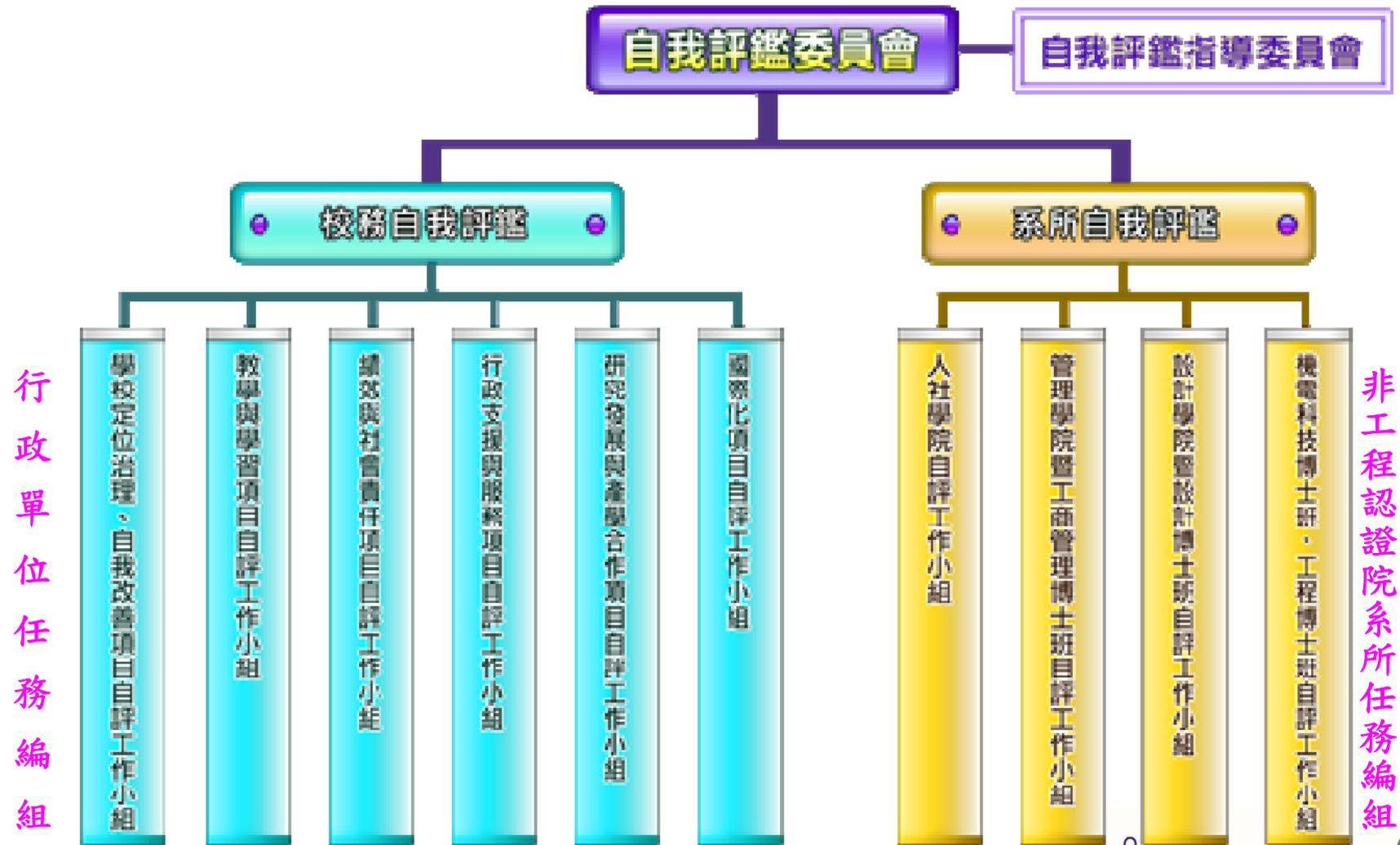
自辦評鑑重要里程碑

	重大評鑑活動	時間
1	臺北科大啟動認可制自我評鑑規劃	2012.05.04
2	臺北科大擬定自我評鑑指導委員會設置要點	2012.05.17
3	臺北科大成立自我評鑑指導委員會	2013.01.24
4	臺北科大自我評鑑計畫書報部審查	2013.02.20
5	臺北科大校務內部自我評鑑	2013.08.01-2013.08.14
6	臺北科大自我評鑑計畫書(修正版)報部審查通過	2013.09.30
7	臺北科大14個(非IEET工程認證)系所內部自我評鑑	2013.05.13 – 2013.05.31
8	臺北科大16個IEET工程認證系所實地訪評	2013.10.07-.08
9	臺北科大14個(非IEET工程認證)系所外部自我評鑑	2013.11.26
10	臺北科大校務外部自我評鑑	2014.02.25
11	臺北科大校務外部自我評鑑(教育部委託台評會)	2014.04.18
12	臺北科大自我評鑑實施報告書報部審查	2014.09.01

臺北科技大學自訂自辦評鑑相關辦法

	本校相關法規	備註
1	自我評鑑辦法	須列重點：組織、經費、時程、評鑑項目、評鑑結果呈現與應用等。
2	自我評鑑指導委員會設置要點	校外專家學者委員比例、 校外專家學者委員資格、
3	自我評鑑委員會及工作小組設置要點	校內行政單位工作任務 校內學術單位工作任務
4	內部自我評鑑委員遴聘要點	類別：校務評鑑、系所評鑑 委員：熟悉行政教學之 校內教師、校外專家
5	外部自我評鑑委員遴聘要點	委員全數校外人士擔任，由校外教師及業界代表組成
6	自我評鑑申復準則	申復要件

臺北科技大學自辦評鑑組織圖



自辦評鑑項目

校務評鑑項目	系所評鑑項目
學校定位與特色	系所目標、特色與發展
校務治理與發展	課程規劃、師資結構與 教師教學
教師教學與學生學習	教學品保與學生輔導
行政支援與服務	系所專業發展與產學合作
研究發展與產學合作	國際化
國際化	學生成就與職涯發展
辦學績效與社會責任	自我改善
自我改善	

訂定校務評鑑及系所評鑑之
「評鑑項目參考效標及認可要素檢核表」

評鑑項目內涵例(一)

➤ 校務評鑑項目：以「教師教學與學生學習」為例

評鑑項目	參考效標	檢核要素
教師教學與學生學習	3-5學生輔導機制規劃與落實。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學校能建立學生學習成效預警機制，並提供學習成效欠佳學生之學習輔導。(教務) 2. 學校能訂定各項學生生活輔導機制，落實學生生活管理。(學務) 3. 學校能為學生辦理多元之課外學習活動。(學務、教務) 4. 學校能設置導師制度，提供學生多元輔導。(學務) 5. 學校能提供學生心理輔導與諮詢，並辦理心理主題活動。(學務) 6. 學校能辦理學生生涯輔導活動。(教務、學務、研發) 7. 學校能辦理境外生輔導活動，協助境外生融入校園生活。(學務)

將原歸屬各處組指標，整併至各品質要項中，促進各處組、院系所之間的合作。

➤ 系所評鑑項目：以「應用英文系所」為例

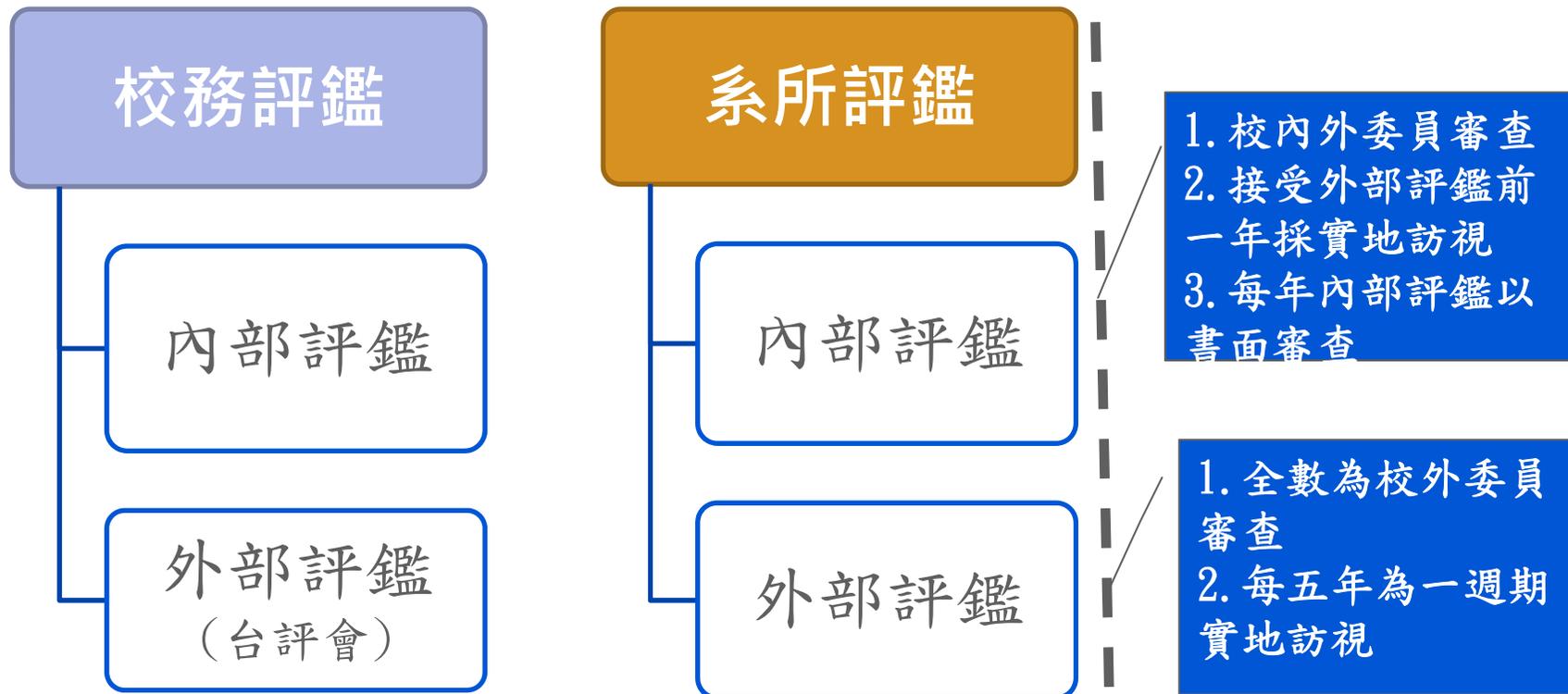
評鑑項目	參考效標	檢核要素
系所專業發展與產學合作	4-2系所產學合作、技術開發、專業服務及研發成果。	<ol style="list-style-type: none">1. 研究計畫，包含公民營機構委辦計畫(含教學卓越計畫及區域教學資源中心計畫等)，產學合作(含學生校外實習)。2. 教師專業期刊論文、研討會論文、專書及展演發表之情形。3. 教師獲獎與榮譽之情形。4. 系所參與各類足以展現學術與專業表現之成果。

系所評鑑項目可依各系所現況及特色修訂，如英文系所在技術開發較不適用。

自辦評鑑實施對象

評鑑方式	實施對象
<p>參加本校 自我評鑑系所</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 設計學院－工設系、互動所 • 管理學院－工管系、經管系、資管所及服科所 • 人文學院－技職所、智財所、應用英文系及文發系 • 整合型博班（機電科技博士班、工程科技研究所、工商管理博士班及設計博士班）－單獨受評歸屬學院辦理
<p>專業機構認證－ 中華工程教育學會 (IEET) 申請免評</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 機電學院、電資學院及工程學院所屬系所 • 設計學院建築系
<p>備註</p>	<p>1. IEET認證與自我評鑑的時程整合安排。 2. 管理學院已於102年5月申請國際商管學院促進協會 (AACSB) 先期認證，AACSB認證週期為五年。</p>

自辦評鑑實施過程



- ◆ 依教育部於102年9月12日科技校院評鑑公聽會說明，校務評鑑將委託外部評鑑單位協助辦理，與學校自行辦理系所評鑑分開採雙軌作業模式。

自辦評鑑結果

- 本校參與102學年度**IEET**工程認證週期性審查
16系全數通過認證
- 14個非工程類系所參與，獲全數通過之佳績
- 配合教育部委託**台灣評鑑協會**辦理，
圓滿達成認可制自我評鑑工作。

✓ 本次系所外部自我評鑑完成後並無系所提出申復申請，故本次自我評鑑作業並未啟動申復機制。

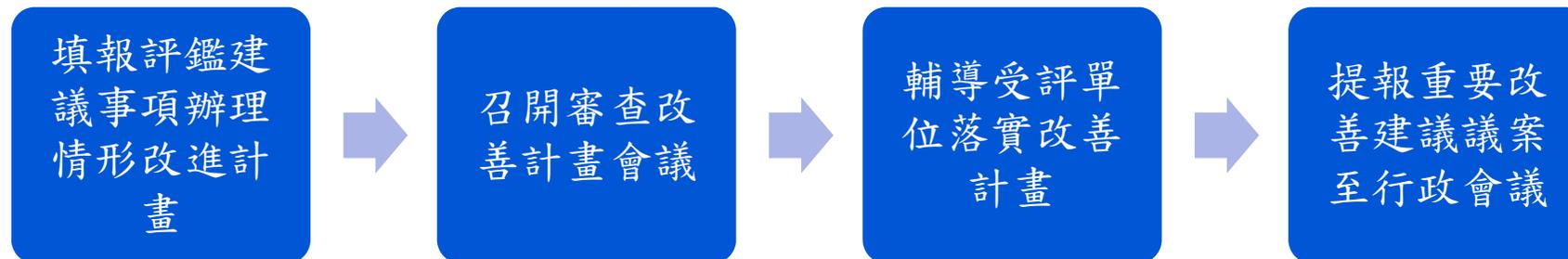


(一) 後設評鑑， Meta-Evaluation

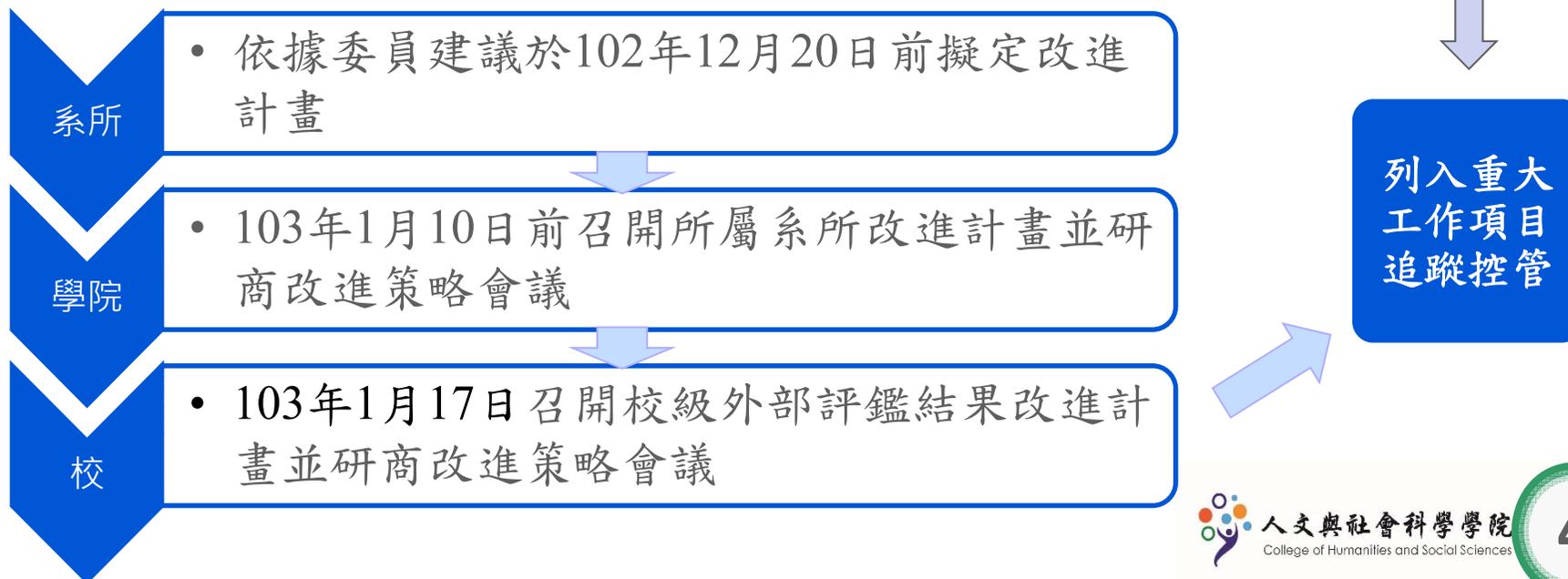
為確實檢討執行完成之自我評鑑是否完備與其歷程是否合理可行，設計問卷並針對已完成的自我評鑑所作的評鑑調查，分析及提出建議，以做為未來評鑑機制改善參考。

問卷對象	問卷重點
評鑑委員	1. 效用性 ：評鑑委員的可靠度、對利益關係人的關注、即時且適切的溝通與報告、對結果和影響力的關切……等。
系所主管	2. 可行性 ：計畫的管理、務實的程序、脈絡上的可行性、資源使用。
行政職員	3. 適切性 ：回應和包容的導向、正式的協議、人權和尊重、清楚性及公平性、透明度與公開性、利益衝突……等。
	4. 精確性 ：公正的結論與決策、有效的資訊、可靠的資訊、明確的方案與脈絡描述……等。
	5. 績效責任 ：評鑑的文件化、後設評鑑。

1. 行政單位改進計畫與輔導程序



2. 專業系所改進計畫及輔導程序



系所改進計劃管考示例

國立臺北科技大學102學年度自我評鑑委員建議事項辦理情形管考 ----以文化事業發展系為例

評鑑項目	評鑑委員建議事項	改進策略	辦理情形	執行期程	至103.7.31達成比例	備註
文發系	中西方與台灣文化課程的比例，應該集思廣益，由系上教師商討出一適當的比例。	目前系上各類課程，如哲學、文化、藝術類等，授課上均有考量東西方課程比例。未來擬於課程會議中，再檢視其比例及課程銜接性。	已於102學年度逐次課程委員會中進行探討，未來將持續再做檢視。擬於103學年度第1學期邀請相關專家召開課程會議。	103.02-104.07	50%	

人文與社會科學學院自我評鑑改進規劃

目錄

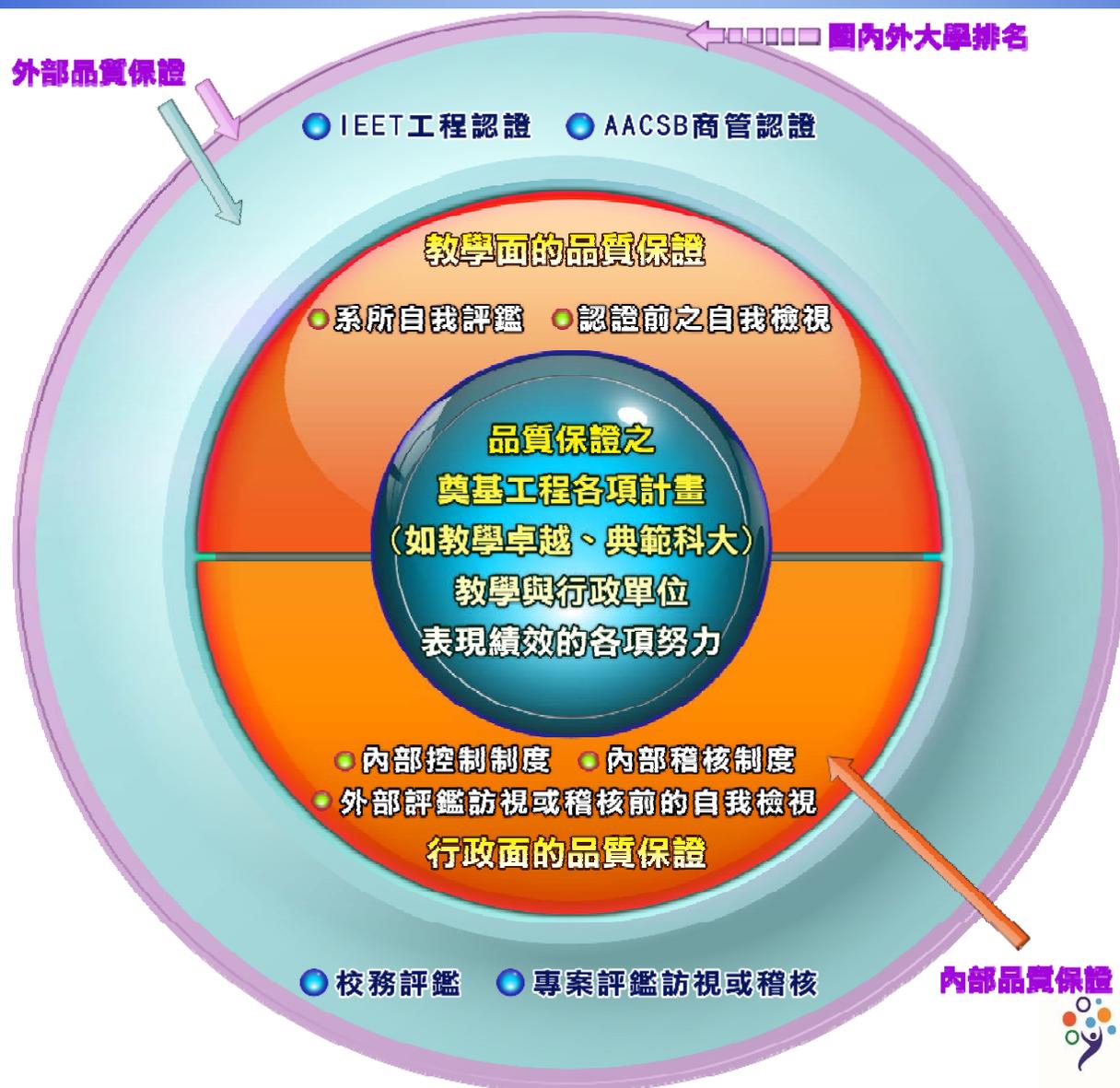
- 前言
- 學院簡介
- 自我評鑑外部委員建議事項與回應情形
- 學院各系所待解決之自我評鑑問題分析、資源需求及改進規劃
- 對自我評鑑建議事項

國立臺北科技大學自辦評鑑報告書目錄示例

- ❖ 壹、前言
- ❖ 一、學校定位與辦學特色
- ❖ 二、本校競爭力SWOT分析
- ❖ 三、教育目標與中長程發展重點
- ❖ 四、辦理自我評鑑的理念
- ❖ 貳、自我評鑑的規劃
- ❖ 一、自我評鑑相關辦法的研訂
- ❖ 二、自我評鑑組織的組成
- ❖ 三、自我評鑑組織的運作
- ❖ 四、自我評鑑實施對象
- ❖ 五、自我評鑑項目的確立
- ❖ 六、自我評鑑計畫報部與修正

- ❖ 參、自我評鑑的實施
- ❖ 一、自我評鑑支持系統的建構
- ❖ 二、自我評鑑作業的辦理
- ❖ 三、評鑑委員的遴聘
- ❖ 四、申復處理作業
- ❖ 五、監督管控會議的召開
- ❖ 肆、自我評鑑結果的公布與運用
- ❖ 一、自我評鑑結果認定
- ❖ 二、自我評鑑結果公布
- ❖ 三、自我評鑑結果運用
- ❖ 伍、自我評鑑的回饋機制
- ❖ 一、後設評鑑回饋機制
- ❖ 二、自我改進機制
- ❖ 陸、結語

臺北科技大學整體品質保證制度概念圖





立即行動



評鑑要有使用才會有用(強調過程
使用與結果使用並重)

評鑑能力建立刻不容緩

建立自我評鑑的理念與制度

- 1 對自辦評鑑的態度，決定校務經營與發展的高度
- 2 建立卓越領航的評鑑制度，倚賴正確的評鑑專業知能，而非仿效他校或自以為是的詮釋
- 3 及早準備，從容應對

Thank You !

tsengsh@ntut.edu.tw

