

# 100 學年度教務處年報

## 壹、發展與沿革

教務處為本校一級行政單位。民國 62 年以前，該處之下設有「註冊組」與「出版組」二組。前者負責學生之招生、註冊、學籍、選課、成績等相關事項之管理，後者辦理本校概況之編輯、講義繕印、協辦出版委員會等業務。

62 年以後，因國內研究所研究生人數快速增加，為應業務需求並強化課務之管理，遂增設「研究生教務組」及「課務組」。前者主辦研究生之招生、註冊、學籍、選課、成績等各項業務，後者辦理課程編排，課程異動及學分抵免等業務。

民國 76 年，為加速教務業務電腦化以提升行政效率與服務品質，教務處成立功能性之資訊股，嗣於民國 83 年正式納入編制，成立資訊組。

民國 84 年，在政府推動師資培育多元化之政策下，本校於教務處下設「教育學程中心」，以負責師資培育與地方教育輔導等業務，提供本校學生成為中等學校教師之機會，該中心於 93 年依師資培育法相關規定，更名為「師資培育中心」。

民國 85 年 10 月，教務處出版組隨本校成立一級單位出版中心而裁撤，該組原所屬業務中除講義印製外，餘均歸新成立之出版中心。

民國 95 年，本校為協助教師發展教學知能、提供學生之學習輔導與諮詢，以全面提升教學品質，在教務處下設立「教學發展中心」。

綜而言之，教務處之組織發展至今，所屬單位包括註冊組、課務組、研究生教務組、資訊組等 4 組，以及教學發展、師資培育 2 中心。另為因應推動不同校區以及進修學士班教務之需要，本校設有社會科

學院教務分處、醫學院教務分處、進修教務組等 3 單位。其中進修教務組將配合進修學士班停招已於 99 學年度結束後正式廢組。