

國立臺灣大學教務處闡場借用申請表

借用單位 / 機關	填表日期		年 月 日	
借用 聯絡人	聯絡電話		辦公室： 手 機： 傳真： Email:	
用 途				
預定布置日期	年 月 日 午 時， 至 午 時			
借用期間	年 月 日 午 時入， 至 月 日 午 時出， 共 日 夜			
使用人數 (含工作人員)	人 (共 女 男)			
工 作 區 借 用	<input type="checkbox"/> 工作區		住 宿 區 借 用	寢 室 間
當 闌 場 用	可使用場地含1樓廚房、地下室 工作區及寢室區等全部。 <input type="checkbox"/> 門口警衛(本校校警) (工作費由借用單位另付) <input checked="" type="checkbox"/> 必含：本處闌場管理員1名 (工作費由借用單位另付，如下) <input type="checkbox"/> 場地佈置費(半日) 1,000 元 (入闌需另加收 1,000 元) <input type="checkbox"/> 住宿過夜(一日) 1,500 元 <input type="checkbox"/> 工作費用(一日) 2,000 元 <input type="checkbox"/> 入闌費用(一日) 2,500 元		需使用設 施及器 材	<input type="checkbox"/> 電腦台、印表機 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風
				以下設施限入闌借用 <input type="checkbox"/> 廚 房 <input type="checkbox"/> 電 視 <input type="checkbox"/> 卡 拉 ok <input type="checkbox"/> 健身器材 <input type="checkbox"/> 其 他：
備 註	1. 本表依本校教務處闌場借用管理辦法實施。 2. 借用單位如臨時放棄使用時，已繳納之費用概不退還。 3. 各項設施請妥善使用，並於使用後復原。如有毀損者，應付賠償或維修費用。 4. 為維護安全，地下室全面禁止使用瓦斯、電器等器材烹煮食物。禁止飲酒。 5. 住宿於晚上12時實施門禁，不提供盥洗物品、洗衣精等。			
場地預估費用 (由闌場管 理單位填 寫)	應付金額：		拾 萬 仟 百	繳費 簽收
	元正			
	訂金(應付金額之 30%)：		萬 仟 百	繳費 簽收
	元正			
闌場管理 單 位	研教組 電話 (02) 33662388#408 戴小姐 傳真 (02) 23634383		教務長	