

國立臺灣大學教務處闈場借用申請表

| | | | |
|-------------------------------|--|------------------|---|
| 借用單位 / 機關 | | 填表日期 | 年 月 日 |
| 借用人 聯絡人 | | 聯絡電話 | 辦公室： 手機： 傳真： Email: |
| 用途 | | | |
| 預定布置日期 | 年 月 日 午 時， 至 午 時 | | |
| 借用期間 | 年 月 日 午 時入， 至 月 日 午 時出， 共 日 夜 | | |
| 使用人數 (含工作人員) | 人 (共 女 男) | | |
| 工作區 借用 | <input type="checkbox"/> 工作區 | 住宿區 借用 | 寢室 間 |
| 當闈場 借用 | 可使用場地含1樓廚房、地下室 工作區及寢室區等全部。 <input type="checkbox"/> 門口警衛(本校校警) (工作費由借用單位另付) ● 必含：本處闈場管理員1名 (工作費由借用單位另付，如下) <input type="checkbox"/> 場地佈置費(半日) 800 元 (入闈需另加收 800 元) <input type="checkbox"/> 住宿過夜(一日) 1,200 元 <input type="checkbox"/> 工作費用(一日) 1,600 元 <input type="checkbox"/> 入闈費用(一日) 2,000 元 | 需使用設 施及器 材 | <input type="checkbox"/> 電腦台、印表機 <input type="checkbox"/> 投影機 <input type="checkbox"/> 麥克風 以下設施限入闈借用 <input type="checkbox"/> 廚房 <input type="checkbox"/> 電視 <input type="checkbox"/> 卡拉ok <input type="checkbox"/> 健身器材 <input type="checkbox"/> 其他： |
| 備 註 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本表依本校教務處闈場借用管理辦法實施。 2. 借用單位如臨時放棄使用時，已繳納之費用概不退還。 3. 各項設施請妥善使用，並於使用後復原。如有毀損者，應付賠償或維修費用。 4. 為維護安全，地下室全面禁止使用瓦斯、電器等器材烹煮食物。禁止飲酒。 5. 住宿於晚上12時實施門禁，不提供盥洗物品、洗衣精等。 | | |
| 場地預估費用 (由闈場管 理單位填 寫) | 應付金額： | 拾 萬 仟 百 | 繳費 簽收 |
| | 訂金(應付金額之30%)： | 萬 仟 百 | 繳費 簽收 |
| 闈場管 理位 | 研教組 電話 (02) 33662388#408 戴小姐 傳真 (02) 23634383 | 教務長 | |