

國立臺灣大學研究生申請休學申請書

(適用無法網路申請者)

學 號		姓 名		所 組 別	學院	研究所	
					組	年級	
休學原因		☐ 撰寫論文 ☐ 學業成績 ☐ 志趣不合 ☐ 生涯規劃 ☐ 健康因素 ☐ 經濟困難 ☐ 工作 ☐ 兵役 ☐ 懷孕 ☐ 育嬰 ☐ 家庭因素 ☐ 適應不良 ☐ 考試訓練 ☐ 出國 ☐ 重考 ☐ 家人傷病 ☐ 其他因素 _____					
休學期間		自	學年度第	學期起休	學期	辦理日期	年 月 日
休學及復學規畫							
永久地址		電話： 行動電話：					
會 簽 程 序 【申請休學者依序前往辦理休學離校手續】	(1) 指導老師簽章		(2) 系所辦公室蓋章		(3) 系(所)主管簽章		
	(尚無指導老師者請系所主管核章)						
	(4) 圖書館		(5) 僑生及陸生輔導組或國際事務處		(6) 學生住宿服務組		
			(本地生免) ※僑、陸生至僑生及陸生輔導組 ※外籍生至國際事務處		1. 住宿生請先至 myNTU 「宿舍退宿退費申請」列印退宿單，並至宿舍輔導員室辦理退宿。 2. 無住宿者請逕至住宿服務組確認。 3. 復學須於前一學期申請宿舍(校內宿舍：7、12月，太子學舍：7月)。 (開學前且續辦休學者方免)		
	(7) 出納組				(8) 教務處研教組：驗學生證 (醫、公衛學院學生請至醫學院教務分處辦理)		
	(開學前且續辦休學者方免) (新生入學第一學期免，待休學手續完成後，持休學證明書至出納組辦理退費)						
說明	1. 領取休學證後，若符合退費規定者，請逕至出納組辦理退費手續。 2. 休學期間可繼續參加保險，請於每年2月、9月逕洽學務處生活輔導組或電洽(02)33662048。						
申請人或代辦人簽章						電話：	