

教務處行政電腦作業需求表

填表日期： / /

| | | | |
|------|-------------------------|------|--|
| 單 位 | | 申請人員 | |
| 主 管 | | 資控人員 | |
| 需求說明 | | | |
| 附件 | 請提供需產生報表之格式及其它有助於處理之資訊。 | | |
| 說明 | 資控人員請維護最新資料檔及提供程式版本管理。 | | |

| 資 訊 組 回 覆 | | | | |
|-----------|--|-------|--|---------|
| 組 長 | | 回 覆 人 | | 回 覆 日 期 |
| 處理情形 | | | | |

請申請單位將需求表填妥後逕交資訊組。

表單編號：A406000-2-001A-03