

國立臺灣大學實習機構評估表(範例)

系所名稱：

一、實習工作概況				
公司名稱				
聯絡人		職稱		
聯絡電話	()	傳真		
工作內容				
需求條件或專長				
輪班	☐ 是 工作____時，休____時 ☐ 否	系別		
工作時間	每週 時	住宿	☐ 供宿 ☐ 自理	
加班時間	每日 時 每週 時	提供薪資 額度		
勞健保	☐ 是 ☐ 否	膳食	☐ 自理 ☐ 其他_____	
提撥勞退基金	☐ 是 ☐ 否	配合簽約	☐ 是 ☐ 否	
二、實習工作評估（極佳：5、佳：4、可：3、不佳：2、極不佳：1）				
評估時間	年 月 日			
工作環境	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
工作安全性	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
工作專業性	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
體力負荷	(負荷適合) ☐ 5 ☐ 4 ☐ 3 ☐ 2 ☐ 1 (負荷太重)			
培訓計畫	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
合作理念	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
三、整體總評	☐ 5	☐ 4	☐ 3	☐ 2 ☐ 1
評估總分	_____分（滿分 35 分）			
四、實習機會	☐ 廠商申請 ☐ _____老師推介 ☐ _____學生申請 ☐ 其它_____			
五、補充說明：（請與實習機構確認，依實習合作契約期間提供實習機會，勿因公司營運因素而期中解約造成學生中斷實習之困擾。）				
六、評估結論				
☐ 推薦實習 ☐ 不推薦實習				

單位主管：

註：評估結論如為「推薦實習」，請於正式簽約後，此表連同合約書影本送_____組備查。