

臺灣大學國際三校農業生技與健康醫療

碩士學位學程

實習手冊

目 錄

一、實習宗旨.....	2
二、實習目標.....	2
三、實習期間 (以下勾選其中一項).....	2
四、實習作業流程.....	2
五、實習規則.....	3
六、實習成績評分標準.....	4
七、實習相關表格.....	5
附件一、擔任實習指導教師意願調查表.....	5
附件二、實習單位申請表.....	6
附件三、實習單位考核表.....	7
附件四、實習紀錄.....	8
附件五、實習書面報告格式規定.....	9

一、實習宗旨

本課程主要藉由安排學生到合作的機構場域進行實務實習與共同培訓，透過參與實習單位的例行工作或執行適當的專案，強化學生的實務經驗，增加其對醫藥、農業、生技、健康等相關生醫場域及產業的瞭解，也提供學習機會讓同學可以將所學理論與知識應用於實務作業，發揮學以致用，培養學生主動參與的精神和團隊溝通協調的能力，以及獨立完成實務專題的能力。

二、實習目標

- (一)加強學生應用理論與知識於實務工作的經驗。
- (二)深化學生醫藥、農業、生技、健康等相關生醫場域及產業的瞭解。
- (三)培養學生撰寫、執行及報告專題專案的能力。
- (四)鏈結學術與產業的培訓力量，並提昇學生產業、新創及競爭力。

三、實習期間 (以下勾選其中一項)

學期制：總計本課程為 15 學分(實習一~實習五，各 3 學分)，以二年級下學期為原則，實習日數以 4-6 個月(每週 40 小時)為原則。

暑期制：本課程為 3 學分，以一年級升二年級暑假為原則，實習日數以 6-8 週(每週 40 小時)為原則。

* 備註說明：實習單位若另有實習期間及日數要求，經學程辦公室審核同意後，同學應全力配合。

四、實習作業流程

- (一) 實習課程可由有意願之學程教師主動洽詢相關實習機會，於每學年度下學期開學前，向學程辦公室提出確認可提供實習之實習機構名單、實習名額、實習起迄日期及實習單位可

提供之培訓內容、相關規定及待遇，並可擔任該實習機構之實習指導教師。各教師所提供之實習單位及實習內容應由學程辦公室彙整並提交產學合作會議報告核備，若實習單位屬性與實習宗旨不符則應予以剔除。

(二) 學程辦公室於每學年度下學期開學前公告該年度擔任實習指導教師之名單及其負責指導之實習相關資訊，以供學生依其志願填寫實習申請表，並與學位指導教授溝通後於公告之截止日期前提交實習指導教師審核。學生若想至其他實習單位，亦可主動跟實習指導教師接洽調整，唯需向學程辦公室核備。實習指導教師不一定為學位指導教授。

(三) 學生確認實習單位後，應繳交實習計畫書至所辦公室，實習計畫書格式不拘，內容應包括自我介紹、實習動機、實習目標、實習內容、實習期待及對實習機構場域之願景等。

(四) 實習指導教師原則上需於實習期間與實習機構保持聯繫，至少至實習場所訪視學生一次，以保障學生權益，並於實習結束後，協助指導學生之實習成果製作，及批改學生之相關實習書面報告。

(五) 學生實習結束前一周，需於將實習紀錄及實習書面報告檔案提交學程辦公室(詳細時間由學程辦公室公告)，由學程辦公室彙整後交予各指導教師評閱，並將學生成果資料公佈網站(註：同學填寫報告書等資料時需注意各項與公司相關之智慧財產權等事宜，切勿違反保密協定之規範)。

五、實習規則

(一) 學生實習原則上為無給職，須依照實習單位要求辦理報到手續及繳交必要之文件(如保密協定、實習費、B肝疫苗施打證明、意外險保單證明等)。

(二) 學生前往實習單位實習，應呈遞實習單位考核表給單位指導負責人並說明請其填寫。成績考核表於實習結束時由實習單位填寫完成後，彌封後交予學生(或寄回)學程辦公室。

(三) 學生實習時，應遵行實習單位之各項規範，遵從指導人員之指導。另應注意服裝儀

容整齊清潔，態度溫文有禮，舉止合宜。

(四) 學生在實習期間，不得擅自離開工作崗位或怠忽職守。學程辦公室若獲實習單位通知學生有上述行為時，得依情節輕重予以處分，並列入成績考核紀錄。

(五) 學生應依照與實習單位協定日期前往實習，如因故無法前往實習時，除緊急情況外，應事前向實習單位主管、實習指導教師及學位指導教授請假，若為緊急事件，應即時告知實習單位主管、實習指導教師及學位指導教授和學程辦公室。

六、實習成績評分標準

學生實習成績由實習單位考核(佔 40%)、實習紀錄(佔 30%)以及實習書面報告(佔 30%)合計之。

七、實習相關表格

附件一、擔任實習指導教師意願調查表

- 一、課程名稱：實習課一～五（五門課程，合計15學分）
 （學分由本學程實習課之主授老師依實際貢獻比實習課的比例分配）

二、本人擔任實習指導教師之意願

願意 不願意

請提供實習單位相關資訊：

實習機構名稱	名額	實習起迄日期	實習內容(可暫訂)
(確認可接受實習生)		自 年 月 日 至 年 月 日 共 天	
	實習單位聯絡人：		聯絡電話：
(確認可接受實習生)		自 年 月 日 至 年 月 日 共 天	
	實習單位聯絡人：		聯絡電話：
(確認可接受實習生)		自 年 月 日 至 年 月 日 共 天	
	實習單位聯絡人：		聯絡電話：

三、請簽名：_____ 日期：_____

附件二、實習單位申請表

學生姓名		學號	
學生聯絡電話		學生 E-mail	
實習單位及部門			
實習單位地址			
實習起迄日期	__年__月__日 至 __年__月__日		
實習內容			

學生：_____

學位指導教授：_____

以下由實習指導教師填寫

實習單位聯絡人		聯絡電話	
是否需發文至實習單位？	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 一般實習確認公文即可 <input type="checkbox"/> 需加正本/副本給實習單位之_____部門/單位 <input type="checkbox"/> 公文需特別加註下列補充文字： _____ <input type="checkbox"/> 否		
備註			

實習指導教師：_____

附件三、實習單位考核表

敬啟者：

貴機構於百忙之中，仍不忘培育後進，給予本學程學生校外場域實習機會，並承蒙 貴機構不厭其煩的督導，協助本學程教學活動，特此向 貴機構致十二萬分之謝意。

學生實習結束後，請您撥冗填寫實習單位考核表(或依貴單位制式格式)，並於 年 月 日前密封函寄至 105 台北市仁愛路 1 段 1 號 2 樓 222 室臺灣大學國際三校農業生技與健康醫療碩士學位學程辦公室收。勞煩之處，不勝感激!

順 頌

時 祺

臺灣大學國際三校農業生技與健康醫療碩士學位學程辦公室 敬啟

實習單位：

實習學生姓名：

實習起迄日期	___年___月___日 至 ___年___月___日		
考 勤	請假 _____天 ； 缺席 _____天		
考核			
評核項目	內容	配分	得分
出勤情形	準時性	20 分	
敬業精神	主動積極性、守紀服從性、責任感	20 分	
學習態度	討論情形、虛心取進	20 分	
工作表現	領悟力、工作效率、創意思考	20 分	
適應能力	人際關係合群性、接受挑戰性	20 分	
實習單位評語及建議			

實習指導人員簽章：_____

實習單位主管簽章：_____

附件四、實習紀錄

學生學號:

學生姓名:

實習單位:

實習期間:

請簡單敘述該單位的特色及優缺點
請簡述該單位之制度及特別規定 (如上下班時間、衣著方面、工作的規定…)
請簡單敘述你在該單位實習的方式、實習內容與單位
請說明你對本次實習的收穫、意見與心得。
請給以後欲選擇該單位實習的學弟妹一些意見 (如交通、食宿…….)
其他建議

附件五、實習書面報告格式規定

一、實習報告格式

1. 字體：新細明體或標楷體
2. 字體大小：段落標題：14 號字 / 內文：12 號字
3. 行距：1.5 倍行高
4. 紙張：A4 紙

二、實習報告封面頁

應標明實習單位、實習起迄日期、實習指導教師及學位指導教授姓名、學生姓名、學號及所屬學程等基本資料。

三、實習報告內容

1. 目錄
2. 摘要(800 字以內之文字敘述)
3. 實習目的
4. 實習單位業務內容：描述實習單位的各項業務內容。
5. 實習內容：列舉實際過程中所操作、執行之專案或執行的業務範圍。
6. 問題、建議與心得：針對實習內容與實習期間發現的問題，根據參考文獻以及學生個人學經歷，提出具體解決方法、建議、及實習心得(包括實習課程之改進建議)。
7. 參考文獻。