**校屬五棟教學館場地借用退費申請書**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請單位 | **\***校外單位請填統編及公司抬頭**/**校內社團請加蓋戳章 | | | | | 單位主管 | | **\***校外免填，本校單位請蓋職章 |
| 申請人 | **\***本校職員請蓋職章 | | 電話 |  | | 手機 | |  |
| Email |  | | | | |
| 退費事由 | 因嚴重特殊傳染性肺炎發展取消場地借用 | | | | | | | |
| 訂單編號 |  | | | | | | | |
| 退費帳戶**(請正楷書寫確實，以免無法退費)** | \*非郵局、玉山及華南銀行等帳戶，手續費由退還款中扣抵  銀行名稱： 分行：  銀行代碼： 銀行帳號：  ---------------------------------------------------------------------------------------------------  郵局局號： 郵局帳號： | | | | | | | |
| 檢附文件 | 1.繳費證明:本校開立之自行收納款項統一收據第一聯或統一發票正本  2.繳款人(單位)之郵局或銀行存摺正本封面(含帳號)影本 | | | | | | | |
| 審查結果 | □同意退費: **新台幣 元整。**  □不同意退費:原因 | | | | | | | |
| 承辦單位 | 承辦人： | 股長： | | | 組長： | | 教務長： | |

申請者請填妥本單後連同繳費證明及匯款帳戶存摺封面影本寄送至「106319 臺北市大安區羅斯福路四段1號教務處課務組」申請退費。

Tel: 02-33662388#310

Fax：02-23626282

e-mail：mengling828[@.ntu.edu.tw](mailto:noueec@mail.nou.edu.tw)

**備註:請注意以下規定**

1. 國立臺灣大學教學館教室借用管理要點:

十、場地借用申請經核定後，借用單位應於借用日前三日內繳清相關費用，逾期視為棄權。場地一次預約二場次以上者，收取保證金新台幣貳萬元整，除因不可抗力或其他重大因素，取消借用得予退費外，每取消一場次，課違約金新台幣伍仟元整，借用單位不得異議。

2.國立臺灣大學博雅教學館藝文空間借用管理要點:

三、因故取消借用者，應於三日前告知；臨時取消者，已繳費用概不退還。場地雖經核准外借，但本校如需緊急使用場地時，得通知借用單位取消借用，並無息退還已繳納之費用，借用單位不得異議及請求賠償。