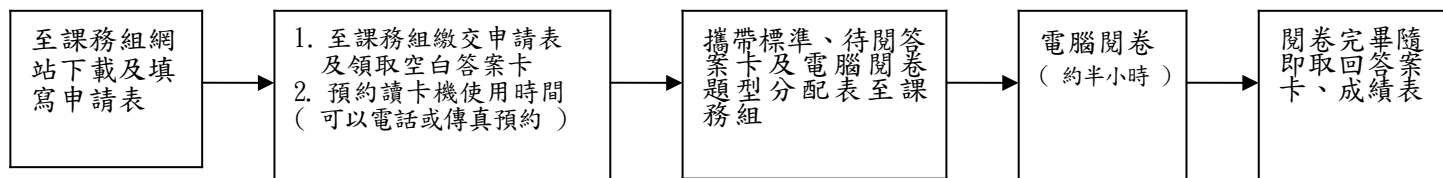


## 教務處課務組電腦閱卷申請表(98.3.13.)

- 1、本組提供空白電腦答案卡及讀卡機閱卷服務，歡迎開授共同必修及通識課程之教師多加利用。
- 2、請老師出題時，務必詳讀「電腦閱卷 教師出題須知」。(請詳閱第 2 頁)
- 3、本讀卡機使用時間為週一至週五 AM8:30~PM5:00，每次使用讀卡機請事先以電話(3366-2388 轉 328)或傳真(2362-6282)預約。
- 4、電腦閱卷申請使用流程如下：



表一

課程名稱：		通識課程 <input type="checkbox"/>	授課老師：
		共同必修 <input type="checkbox"/>	系所：
聯絡方式	姓名：	手機：	
	電話：	Email：	
課號：	班次：	修課人數：	領卡數量：
			年      月      日
授課老師簽章：		領卡人：	課務組發卡人：

表二

預約讀卡機使用時間：	年	月	日 (上午、下午)	時	分 (一門課約半小時)
預約登記者：_	課務組承辦人：_				
完成閱卷答案卡交由授課老師取回_	張	成績表列印_	份	電子檔：有 <input type="checkbox"/>	無 <input type="checkbox"/>
收件人：_	課務組承辦人：_				

國立臺灣大學教務處課務組 電話：3366-2388 轉 328 傳真：2362-6282  
 表格下載：<https://www.aca.ntu.edu.tw/WebUPD/aca/CDForms/excardap.doc>

## 電腦閱卷 教師出題須知(98.3.13)

1、答案卡每張最多 100 題，包括單選題、複選題及多重選三大類，老師可穿插設計題型(最多七大題)並可設定答錯是否倒扣。

2、題型說明：

【題型 1—單選題】標準答案選項只有一個，學生之答案須與標準答案相同才給分。

【題型 2—複選題】標準答案選項只有兩個(含)，學生之答案須與標準答案相同才給分。

【題型 3—多重選】學生答案與標準答案依選項個數比較記分，例如某題有 ABCDE 五個選項，配分為答對給 5 分，答錯扣 0.5 分，若標準答案為 ABC，學生答案為 ABCD，則此題給 3.5 分， $(5*1/5) + (5*1/5) + (5*1/5) - 0.5 + (5*1/5) = 3.5$

3、每次使用讀卡機前請授課老師劃記標準答案卡一張(須註明課程名稱、班次、系所及任課老師姓名)及題型分配表(如下)做為電腦判讀之依據，並依約定時間將標準答案卡、題型分配表及待閱答案卡派員送至課務組(行政大樓 208 室)，當天閱卷完畢答案卡及成績表等資料即由各授課老師指派人員取回，本組不負保管責任。

### 電腦閱卷題型分配表

課程名稱：				授課老師：	
課號及班次：				系所：	
大題	題型(1, 2, 3)	起始題 — 結束題	題分 (每題分數)	答錯倒扣 (倒扣分數/題分)	總分
		—		/	
		—		/	
		—		/	
		—		/	
		—		/	

### 成績表範本

#### 班級成績總表

科目：

學號	姓名	成績	標準答案 名次	ABCCBDECBAEALCCGDKPX%#X						
				學生答案 1	2	3	4	5	6	
B11A23322		26.00	3	DCBAABBB	BEENBC	J	KBZ\$#	YO		
B92701070		26.00	3	...DE	CBABCCCC	BBBBB###	###	%		
B98765432		35.00	2	BCDEDCBA	CCOBMF	B...	VSMYZ			
D23434446		46.00	1	CC	B.AAAA	...C	GBB...	\$U	Y	Y
標準差: 8.23		均標: 33.25	頂標: 46.00	底標: 26.00	前標: 40.50	後標: 26.00				
1.單選題:第 1題至第 5題 每題 3.00分 倒扣 題分										
2.單選題:第 6題至第 10題 每題 3.00分 倒扣1/3 題分										
3.複選題:第 11題至第 15題 每題 4.00分 倒扣 題分										
4.複選題:第 16題至第 20題 每題 4.00分 倒扣1/4 題分										
5.多重選:第 21題至第 25題 每題 5.00分 倒扣 題分										
6.多重選:第 26題至第 26題 每題 5.00分 倒扣1/5 題分										
7.0:第0題至第0題 每題0分 倒扣0題分										

國立臺灣大學教務處課務組 電話：3366-2388

傳真：2362-6282

表格下載：<https://www.aca.ntu.edu.tw/WebUPD/aca/CDForms/excardap.doc>