國立臺灣大學遠距教學課程申請表

填表說明：

依據專科以上學校遠距教學實施辦法第6條：學校開授遠距教學課程，應依學校規定由開課單位擬具教學計畫，依大學法施行細則及專科學校法規定之課程規劃及研議程序辦理，經校課程委員會通過後實施，並公告於網路。前項教學計畫，應載明教學目標、修讀對象、課程大綱、上課方式、師生互動討論、成績評量方式及上課注意事項。

開課期間： 學年度 學期 (是否為第一次申請開設遠距教學課程：□是 □否)

壹、課程基本資料 (有包含者請於□打)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | 開課單位名稱(所屬學院及系所名稱) |  |
| 2. | 課程名稱 | 中文： |
| 英文： |
| 3. | 課程 | 課號 |  | 學分數 |  |
| 課程識別碼 |  | 班次 |  |
| 上課時間 |  |
| 最近一次課程評鑑值 |  |
| 4. | 授課教師姓名及職稱 |  |
| 5. | 教學型態 | □國外學校合作遠距 □國內學校合作遠距□境外專班 □雙聯學制□同步遠距教學主播學校 □非同步遠距教學□本校主播 □收播他校 請填列本門課程之收播學校與系所：學校:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 系所:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| 6. | 師資來源 | □專業系所聘任 □共教中心聘任 □其他：  |
| 7. | 課程學制 | □學士班 □學位學程 □學分學程□碩士班 □碩士班在職專班 □博士班 |
| 8. | 科目類別 | □共同科目 □通識科目： 領域（1文學與藝術 2歷史思維 3世界文明 4哲學與道德思考 5公民意識與社會分析 6數學數位與量化分析7物質科學 8生命科學）□專業科目□其他： |
| 9. | 部校定(本課程由那個單位所定) | □教育部定□校定 □院定 □所定 □系定 □其他： |
| 10. | 開課期限(授課學期數) | □一學期(半年) □二學期(全年) □其他： |
| 11. | 選課別 | □必修 □選修 □其他： |
| 12. | 每週上課時數 | (非同步遠距教學，請填平均每週面授時數) |
| 13. | 預計總修課人數 | 本校人數限制 |  | 外校人數限制 |  |
| 14. | 全英語教學 | □是 □否 |
| 15. | 遠距教學教室 | □計資中心106教室（80人） □計資中心208教室（20人）□醫學院基礎醫學大樓101講堂 □其他： |
| 16. | 課程平臺網址（非同步教學必填） | □ntu cool，網址：□其他，網址：(※以上網址請於開學第2週前提供給課務組報教育部。) |
| 17. | 教學計畫大綱檔案連結網址 |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承辦人：電 話：Mail: | 系所學位學程主管 | 經 年 月 日系(所、學位學程）課程委員會通過 | 院長 | 經 年 月 日院課程委員會通過 |
| 教務分處 (醫學院、公衛學院請會辦教務分處)： | 本案擬陳閱後，提 學年度第 學期第 次校課程委員會議討論。課務組: | 專門委員 |  | 教務長 |  |

貳、課程教學計畫

一、教學目標

二、適合修讀對象

三、課程內容大綱（請填寫每週次的授課內容及授課方式）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 週次 | 授課內容 | 授課方式及時數**(請填時數，無則免填)** |
| 面授 | 遠距教學 |
| 非同步 | 同步 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |

四、教學方式（有包含者請打，可複選）

□ 1.提供線上課程主要及補充教材

□ 2.提供線上非同步教學

□ 3.有線上教師或線上助教

□ 4.提供面授教學，次數：　　　次，總時數：　　小時

□ 5.提供線上同步教學，次數：　　　次，總時數：　　小時

□ 6.其它：請說明：

五、學習管理系統呈現內容是否包含以下角色及功能（有包含者請打，可複選）

1.提供給系統管理者進行學習管理系統資料庫管理

□ 個人資料

□ 課程資訊

□ 其他相關資料管理功能

2.提供教師(助教)、學生必要之學習管理系統功能

□ 最新消息發佈、瀏覽

□ 教材內容設計、觀看、下載

□ 成績系統管理及查詢

□ 進行線上測驗、發佈

□ 學習資訊

□ 互動式學習設計（聊天室或討論區）

□ 各種教學活動之功能呈現

□ 其他相關功能（請說明）：

六、師生互動討論方式（包括教師時間、E-mail信箱、對應窗口等）

七、作業繳交方式（有包含者請打，可複選）

□ 提供線上說明作業內容

□ 線上即時作業填答

□ 作業檔案上傳及下載

□ 線上測驗

□ 成績查詢

□ 其他作法（請說明）

八、成績評量方式（包括考試方式、考評項目其所佔總分比率）

九、上課注意事項