

## 教務年會 意見回饋單

意見回饋	負責單位	回覆內容
<p>一、課程地圖定期檢討 (5 年左右)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 提供每門課資訊：課程委員會及開課教師選擇之核心能力、修課學生評鑑時勾選之習得核心能力。</li> <li>2. 定期發文請課程委員會及開課教師 (?) 檢討。</li> </ol>	<p>課務組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本處已開發完成課程地圖建置作業系統，請各教學單位依其教育目標及所屬學生畢業前應具有之核心能力完成其課程結構並進行檢討，俾利所設計之課程更能對應到學生核心能力養成之需要。</li> <li>2. 課務組於每學期公告課程前，發文至各系、所、學位學程轉知所屬教師建置課程大綱時，應同時確認該課程於課程地圖中所勾稽的核心能力，若有錯誤須予以修正。</li> </ol>
<p>二、深碗課程：必修學分提高會與「必修↓、選修↑」之原目標相牴觸，如何解決？</p>	<p>教發中心</p>	<p>深碗課程之教學內容與學分規劃，是系、所、學位學程整體課程架構改革工程的一部分。亦即，提高某些核心課程之必修學分數係建立在整合或調整現有課程架構的前提下，即經過系所課程委員會以基礎-核心-總整三個層次的課程理念規劃出的核心課程架構所推動的深入學習模式。若能以此模式來推動，深碗課程學分數的增加對於系、所、學位學程整體必修課程的總學分不至於增加。</p>
<p>三、通識課程：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 總學分 (18 學分) 可否降低？</li> <li>2. 通識課程開放彈性：A1~A8 領域扣除本系所屬者，其他領域可有選</li> </ol>	<p>共教中心</p>	<p>本校從去年開始，內部已在進行通識教育政策的評估與檢討，包括理念與目標、課程規劃、學分數、修課規定等，將逐步評估、調整與改善，以符合時代的改變與本校的教育目</p>

意見回饋	負責單位	回覆內容
<p>擇性，例如化學物理屬 A6、A7，餘 A1~A5、A8 六領域選四領域以上。</p>		<p>標。</p> <p>至於目前本校實施的通識教育學分與其他學校差異並不大；目前學生應修習的領域設計，則是排除與就讀學系相關的領域之後，其他領域至少需修習一門課程，目的在於幫助學生進行跨領域的學習，強調不同學術領域之間對話。</p>
<p>四、火星人計畫可施行，但候選人才之產生方式可修正，由高中校長推薦有弊端（私校曾發生過修改成績），應以發掘弱勢有天份獨特人才為優先。</p>	<p>註冊組</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本方案為 104-106 學年度間以單獨招生方式，於「數理學群」進行小規模試辦，再視辦理效益，評估 107 學年度推行其他領域之可行性。</li> <li>2. 本項招生由學生申請之方式，招收對象主要為對數學領域顯現卓越表現、極高天份及優異才能者。學生必須出具可資證明學生特殊才能或獨特潛力之明確、客觀條件，如特殊成就、工作成就，特定等級競賽及獲獎結果，特定類型及等級之證照訓練或其他明確之特殊經歷等。</li> </ol>
<p>五、有關核心能力檢定學習成效之推動，應由學校安排與各系所中心之主任座談或至少推派一名課程委員會參與此座談。由承辦人員向上稟報實有困難。</p>	<p>課務組</p>	<p>今年 3 月- 6 月教務長至各學院實訪，已請各教學單位發揮課程委員會的功能，並檢討學系課程之規劃，使課程的設計能對應學生核心能力，並檢定學習成效之推動。</p>
<p>六、謝謝教務長及教務同仁辦理此活動!非常欣賞教</p>	<p>教發中心</p>	<p>教學發展中心針對資深教師推行的業務包括：教學傑出教師</p>

意見回饋	負責單位	回覆內容
<p>務長的一些理念，也願意配合，但怕「推不動」，與其他同仁討論，建議除了針對新進教師以外，當教師申請升等、擬接任系所主任...時，或許可考慮「強迫學習」，讓他們必須了解重點教務工作的內涵。</p>		<p>座談會與教師精進營，未來將利用資深教師與會的機會，介紹推銷重點教務工作。另外，針對特定重點，例如翻轉教室、深碗課程等，由中心主動召集成立教師成長社群，以利業務推動。感謝您的建議，未來將納入舉辦活動時的考量。</p>
<p>七、上午之教務工作推動，建請教務長於各院課程委員會時說明(各系所課程委員會召集人會出席)，更能達到效果。</p>	<p>課務組</p>	<p>教務處業於今年3月-6月安排教務長至各學院實訪，進行教務工作的宣導及與各學院意見交流。</p>
<p>八、今年辦理之評鑑經驗分享座談會因距離評鑑時間較近，是否考慮可放在上學期舉辦，方能有更充裕的時間去準備。</p>	<p>教務處 秘書室</p>	<p>將研議其可行性。惟各項評鑑作業之籌辦及工作人員參與評鑑相關知能之研習課程等，仍宜於評鑑週期內即長期且持續建置、參與，並建立相關佐證資料及紀錄備用。</p>
<p>九、學生選課系統是否可將學生修課的課程不再顯示，因本所有學生本學期重修上學年度同一門課程而須辦理退選程序，此應在選課時即可避免。</p>	<p>註冊組 研教組 資訊組</p>	<p>學生選課系統係由學生輸入「流水號」或「課號+班次」或「課程識別碼+班次」進行選課，或由學生匯入「臺大課程網」/「我預計要選的課程」中之課程，都是由學生自行決定選課。又課程網及學生選課系統必須適用全體學生，且部分系所同意學生同一學期可重複修習課程、不同學期可重複修習課程，故無法將學生已修過課程不予顯示。</p>

意見回饋	負責單位	回覆內容
<p>十、許多業務線上系統辦理需登入計中帳號，是否可以改為用公務帳號，因有承辦人員並非是校聘而無計中帳號，在辦理業務上會有困難度。</p>	<p>資訊組</p>	<p>公務帳號也是計中帳號，目前各種教務線上系統是要授權給承辦人登入計中帳號或授權給系所登入公務帳號，完全取決於該項教務線上系統業務負責單位所提的資訊需求，資訊組將依照其需求配合修改相關資訊系統。</p>
<p>十一、招生總量提報，給的時間太短。</p>	<p>教務處 秘書室</p>	<p>目前以開放一週供系所學位學程填報相關資料為原則；若有特殊需求者，請逕向本處聯繫延長填報時間。</p>
<p>十二、醫學院系所經常「收不到」教務處的函文、電子文或 e-mail (例如 5/27 網路登分說明，本次 2014 教務年會等)，敬請校總區教務處日後可函文至醫學院系所同仁。</p>	<p>教務處 秘書室</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 因應校方提高行政效率及節能減碳之原則，本處多配合改以電子發文，而不再印送紙本公文。各單位應指派專人每日至電子公文系統確認校內電子文。</li> <li>2. 敬請醫學院向所屬系、所、學位學程之教務承辦人員加強宣導，應每日至電子公文系統收取公文，以免同樣情事再度發生。</li> </ol>
<p>十三、請將醫學院系所同仁的 e-mail 建檔為群組，日後總區教務處 e-mail 通知時，亦同時 e-mail 給醫學院各系所同仁。</p>	<p>教務處 秘書室</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 考量教務業務之多樣性，不同業務皆有不同承辦人負責，若以 e-mail 通知全體同仁，恐生他人困擾。故本處將加強提醒業務單位與各院系所承辦人保持良好暢通之溝通管道，以確保重要訊息即時傳遞。</li> <li>2. 本處刻正規畫教務窗口聯繫平台建立事宜，請各院、系、</li> </ol>

意見回饋	負責單位	回覆內容
		所、學位學程配合指派一人作為教務聯繫窗口，俾使教務業務順利推動。
十四、建議日後舉辦「招生成績處理系統」之使用操作說明會。	註冊組 研教組	註冊組： 目前學士班個人申請入學招生於每年試前均有召開電子書審作業線上審查系統及「招生成績處理系統」之使用操作說明會，請各學系務必派員參加。 研教組： 本組將請資訊組協助於碩、博士班招生成績處理系統內增加操作說明。
十五、教務年會之召開立意良好，且能有機會讓同仁交流業務。為建議召開時間延至「繳交成績截止日」之後，因六月底這段時間，承辦同仁較為繁忙。	教務處 秘書室	將本建議納入規劃參考。
十六、每張投影片的字數太多，字體太小，看起來一團糊，等於沒看。	本處各相關單位	謝謝指教，日後將留意投影片字數多寡及、字體大小及印刷效果。
十七、謝謝同仁辛勞舉辦，日後請多多舉辦。	教務處 秘書室	感謝各院、系、所、學位學程教務同仁的熱情參與。
十八、感謝教務處各組同仁平日給予系所的幫助，謝謝，辛苦了!	教務處 秘書室	感謝各院、系、所、學位學程教務同仁平日的支持，往後亦請多多指教。