

國立臺灣大學

100 校務評鑑第三工作小組（教學與學習資源）自評作業實施計畫

一、工作組別與負責評鑑項目

工作組別：第 3 組

評鑑項目：教學與學習資源

工作小組成員：由教務長、學務長、人事室主任、研發長、總務長、圖書館館長、計中主任、體育室主任及學生會會長、研究生協會會長組成，教務長擔任召集人，其相關事務由教務處派員擔任。

任務：以目標為工作導向，其任務包括：(一) 提出計畫、(二) 資料蒐集、(三) 資料分析、(四) 提出建議、(五) 撰寫小組評鑑項目報告。

二、「教學與學習資源」評鑑內涵及最佳實務

- (一) 教學相關人力方面：具有嚴謹的教學人力遴聘、考評、獎勵及協助發展機制，並能落實實施，提升教師學術品質與學校學術聲望。並能提供師生高品質的行政服務。
- (二) 學習空間方面：除規劃與設計一個人性化之校園環境外，並有一套公平的教學空間分配與使用管理機制，確保學術單位擁有合理且具統整性之學習空間，以便利教師之教學研究與學生學習。
- (三) 環境設施與設備方面：在資訊科技、圖書儀器、運動休憩、衛生與安全、學生住宿等方面，學校能提供足夠的軟硬體設備，使教師與學生在課堂教學時，能有完善之一般與專業教室足供使用；在課堂教學外，教師與學生能有豐富之圖書資源、先進之資訊科技、完善之運動休憩設施、健康之生活與安全環境、合理之學生住宿空間及充足與安全之實/試驗場所。此外，為確保教學與學習資源的充分運用與切合時代趨勢，學校應建立完善的規劃、管理和維護機制，確保教師與學生資源應用之便利性與合宜性。
- (四) 學習規劃方面：課程規劃機制能定期運作，並強化通識教育（含永續發展議題）之規劃與實施，根據所訂定之學生基本素養與核心能力，訂定合理之校、院、系級學分結構，並設計包括通識素養、基礎學科、專業知能三個領域之適當課程內容。

(五) 學生學習與獎助學金方面：包括導師制之運作，學習、生活與心理輔導功能之落實，體育教學與活動規劃，社團活動之推廣，獎助學金與工讀機會之提供，以及畢業生生涯發展之輔導與協助，學校均能妥善規劃，提供學生優良之學習環境。

三、參考效標與評鑑重點

依高教中心基金會之規劃，評鑑項目三（教學與學習資源）共分 15 項參考效標，每一參考效標再細分 2~7 項評鑑重點，共計 54 項評鑑重點（詳如附表）。

四、小組分工、資料蒐集及自評報告之撰寫

(一) 本小組分工方式：分為參考資料之提供、評鑑重點之回應、評鑑效標之彙整、自評報告之彙整等 4 部分，除自評報告由教務處綜整完成外，其餘分工詳如附表。

(二) 資料蒐集方式

1. 蒐集範圍：97~99 學年度資料（99 學年度第 2 學期之資料於最後提交高教評鑑中心之前補列）；若原始資料係以曆年處理者，則為 97 年度至 99 年度之資料。

2. 蒐集對象：本校所屬單位、教師、學生、校友及公私機構雇主。

3. 蒐集方法：採文件、參訪、晤（座）談、問卷等方法。

(三) 自評報告之撰寫：撰寫格式參照高教評鑑中心實地訪評報告書格式辦理，其相關作業流程如下：

1. 「提供參考資料單位」將「應備之參考資料」上傳至網路平台。

2. 「評鑑重點回應單位」依負責之各「評鑑重點」下載各單位上傳之「參考資料」，並就該「評鑑重點」進行資料彙整及自我評析後，再上傳至網路平台。

3. 各參考效標自評內容撰稿人（或單位）下載該效標所有「評鑑重點」，並進行資料彙整及自我評析後，再上傳至網路平台。

4. 本小組整體自評報告撰稿人（或單位）下載各效標檔案，並於進行資料彙整及自我評析後，再上傳至網路平台。

備註：各應「提供參考資料單位」若遇無法上傳之檔案，請將「應備之參考資料」逕送指定之「評鑑重點回應單位」辦理。

五、小組自評作業相關人員研討會

自評作業是否能順利進行，工作小組對於自評所需知識及技巧是一大關鍵，因此，除參與校方辦理之各項評鑑說明會外，本小組校並將採取下列彈性作法，以使自評作業相關人員嫻熟自評方法與技巧：

- (一) 自行舉辦組內自評說明會。
- (二) 依合作與分工方式及實際需要，定時或不定時的以各種形式進行與自評技巧相關意見之交流與研討。

六、作業時程

茲參考本校 100 年校務評鑑自評作業實施計畫擬訂本小組自評作業時程如下：

作業項目	日期	附註
召開第 3 工作小組會議以審議小組自評作業實施計畫	99.8.16 (一)	
依會議結論完成第 3 工作小組自評作業實施計畫修正	99.8.20 (五)	
第 3 工作小組依自評實施計畫完成自評作業之規劃並送教務處，以便提本校評鑑指導委員會討論	99.8.26 (四)	
校評鑑指導委員會審議各工作小組自評工作計畫及外部評鑑委員會委員推薦名單	99.9.6 (一)	
召開第 3 工作小組第 2 次會議	99.9.20 (一)	
參加評鑑資料上傳作業系統之使用方法說明會	99.10.29 (五)	
上網建置相關資料	99.11.5 (五) ~100.1.31 (一)	
完成問卷設計及相關機制之建置	99.11.15 (一)	
進行問卷調查	99.11.16 (二) ~99.12.15 (三)	
進行問卷調查分析	99.12.16 (四) ~99.12.31 (五)	
工作小組上網下載相關資料並完成自評作業及將自評報告提送教務處	100.2.8 (二) ~3.21 (一)	

作業項目	日期	附註
工作小組依本校評鑑指導委員會審議自評報告初稿之意見完成報告之修正並送教務處	100.5.10 (二)	
本校自評外部評鑑委員會來校進行實地訪評	100.6.2 (四) ~6.3 (五)	