

100年校務評鑑第2工作小組(評鑑項目:校務治理與經營)參考資料提供單位分工一覽表

評鑑項目		參考資料編號	對應於參考效標 應備之參考資料	資料蒐集對象				蒐集方法				
項目名稱	參考效標			提供參考資料單位	教師	學生	校友	雇主	文件	參訪	座談	問卷
	效標編號											
項目二： 校務治理與經營	C201	校長治校理念符應校務發展計畫情形為何？										
			R20101	校長有關治校理念之相關書面資料、說帖	秘書室					●		
			R20102	校長有關治校理念之相關書面資料、說帖	秘書室					●		
	C202	校務發展規劃與擬定之機制與運作情形為何？										
			R20201	近3年策略規劃會議紀錄	學術副校長室					●		
			R20202	近3年校務發展規劃委員會會議紀錄	秘書室					●		
			R20203	近3年校務會議相關之紀錄	秘書室					●		
	C203	學校行政組織與相關委員會（如性別平等教育委員會、環保安衛管理組織、交通安全推動組織、教師評審委員會等）運作情形為何？										
			R20301	本校組織規程、行政組織運作要點及組織架構圖	人事室					●		

100年校務評鑑第2工作小組(評鑑項目:校務治理與經營)參考資料提供單位分工一覽表

評鑑項目		參考資料編號	對應於參考效標 應備之參考資料	資料蒐集對象				蒐集方法				
項目名稱	參考效標			提供參考資料單位	教師	學生	校友	雇主	文件	參訪	座談	問卷
	效標編號											
		R20302	校務行政及行政管理機制運作相關紀錄	秘書室、6處、會計室、人事室、共教中心、出版中心、環安衛中心、圖書館、計中					●			
		R20303	近3年校院及系所各級教師評審委員會之設置辦法及會議紀錄	人事室、各學院					●			
		R20304	性別平等委員會組織辦法、會議紀錄等相關資料	人事室、性平會					●			
		R20305	校園環境管理、安全與衛生管理(含實/試驗場所)、災害防救管理等工作規劃、績效及經費編列之相關紀錄	總務處、環安衛中心					●			
		R20306	交通安全教育推動組織規劃運作及教職員生輔導之相關紀錄	總務處、學務處(軍訓室)					●			
C204	學校行政人力配置之運用情形為何？是否合理並符合實際需要？											
		R20401	權責劃分表、職務說明書	秘書室、人事室					●			
		R20402	權責劃分表、職務說明書	秘書室、人事室					●			

100年校務評鑑第2工作小組(評鑑項目:校務治理與經營)參考資料提供單位分工一覽表

評鑑項目		參考資料編號	對應於參考效標 應備之參考資料	資料蒐集對象				蒐集方法					
項目名稱	參考效標			提供參考資料單位	教師	學生	校友	雇主	文件	參訪	座談	問卷	
	效標編號												效標內容
		R20403	行政人力配置情形(含圖/表)、行政人員和教師比例、行政品質評鑑之顧客滿意度調查	人事室、各一級行政單位					●				
C205	校務行政電腦化之資訊安全與校園網路安全之管理與作業為何？												
		R20501	資訊安全管理制度推動、校園網路安全環境及資安認知教育推動相關資料	計資中心、研發處(智財宣導、技轉等)、人事室(智財之教育訓練)、學務處					●				
		R20502								●			
		R20503								●			
		R20504								●			
C206	學校檢核並提升行政服務品質之作法為何？												
		R20601		秘書室					●				

100年校務評鑑第2工作小組(評鑑項目:校務治理與經營)參考資料提供單位分工一覽表

評鑑項目		參考資料編號	對應於參考效標 應備之參考資料	資料蒐集對象				蒐集方法					
項目名稱	參考效標			提供參考資料單位	教師	學生	校友	雇主	文件	參訪	座談	問卷	
	效標編號												效標內容
		R20602	行政e化小組運作情況、行政品質評鑑資料、各一級行政單位標準作業流程、ISO認證、精實之旅等	秘書室、6處、會計室、人事室、共教中心、出版中心、環安衛中心、圖書館、計中					●				
		R20603		秘書室					●				
		R20604		人事室					●				
C207	學生參與校務治理之情形為何												
		R20701	學生出席校務會議規定	秘書室、教務處、學務處					●				
		R20702	學生出席院系所務會議相關規定	各學院					●				
C210	公立學校校務基金之組織運作制度、預算決算管理、營運作業管理、基金財務績效及與校務整體發展規劃的關係為何？												
		R21001		財務處、會計室					●				

100年校務評鑑第2工作小組(評鑑項目:校務治理與經營)參考資料提供單位分工一覽表

評鑑項目		參考資料編號	對應於參考效標 應備之參考資料	資料蒐集對象					蒐集方法			
項目名稱	參考效標			提供參考資料單位	教師	學生	校友	僱主	文件	參訪	座談	問卷
	效標編號											
		R21002	校務基金組織運作機制、營運及運用分配、收支管理及財務績效等資料	財務處、會計室					●			
		R21003		財務處、會計室					●			
		R21004	校務基金與校務整體發展規劃關係之相關資料(如會議紀錄)、預算執行成效(重點在資本門)	財務處、會計室、秘書室、總務處					●			
		R21005		財務處、會計室、總務處					●			
		R21006		財務處、會計室、總務處					●			
C211	學校追求國際化(含僑生教育之辦理)之作法為何?											
		R21101	國際化推動策略及辦法方案及各項量化指標達成情形	國際處					●			

100年校務評鑑第2工作小組(評鑑項目:校務治理與經營)參考資料提供單位分工一覽表

評鑑項目		參考資料編號	對應於參考效標 應備之參考資料	資料蒐集對象				蒐集方法				
項目名稱	參考效標			提供參考資料單位	教師	學生	校友	雇主	文件	參訪	座談	問卷
	效標編號											
		R21102	國際學術合作交流資料(含跨國雙學位、簽約、執行狀況等) 重要國際認證	國際處、各學院					●			
		R21103	師生學術交流活動(含研討會、講學等)、國際學生資料(含輔導)	國際處、各學院、學務處					●			
		R21104	開設促進國際學生之課程	國際處、各學院					●			
		R21105	僑生相關資料(含輔導)	學務處					●			
C212	學校蒐集校務資訊做為自我改善並向利害關係人公布之作法為何?											
		R21201	簡介、概況、重大記者會、校訊、News Letter、蒐集校務資訊作法、校友雙月刊	秘書室					●			
		R21202	簡介、概況、重大記者會、校訊、News Letter、蒐集校務資訊作法、校友雙月刊	秘書室					●			
C213	校方積極與國際研究團隊接軌，以達學術研究國際化?											
		R21301	與國際研究團隊合作計畫情形	研發處					●			