

國立臺灣大學學士班學生退學申請書

學 號		姓 名		系 別	學院 組	學系 年級
退 學 原 因	<input type="checkbox"/> 因成績因素 <input type="checkbox"/> 因操行成績 <input type="checkbox"/> 因志趣不合 <input type="checkbox"/> 因逾期未註冊 <input type="checkbox"/> 因休學逾期未復學 <input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 開除學籍 <input type="checkbox"/> 其他因素					
退學學年及學期	自 學 年 度 第 學 期 起 退 學					
永 久 地 址						
聯 絡 電 話						
會 簽 程 序 【 申 請 退 學 者 請 先 行 參 閱 本 表 說 明 及 本 校 學 則 相 關 規 定 辦 理 】	家長或監護人簽名同意欄	導 師 意 見 欄	系主任意見欄			
	(簽名如係偽造由申請人負責)					
	圖 書 館	學 生 住 宿 服 務 組				
	1. 無住宿者請逕持本單至住宿服務組核章確認。 2. 住宿生請先至 myNTU 「宿舍退宿退費申請」 列印退宿單，並至宿舍輔導員室辦理退宿後，持本單至住宿服務組核章確認。					
出 納 組	校總區僑生及陸生輔導組或國際事務處					
(本地生免、僑生及陸生至僑生及陸生輔導組、國際學生至國際事務處)						
教 務 處 註 冊 組 (最 後 單 位)						
(學士後護理學系各年級、護理學系二年級以上、醫學院其他學系學士班三年級以上、公衛學院學士班二年級以上學生，請至醫學院教務分處辦理)						
說 明	1. 學生申請退學之原因請依實際原因填寫。 2. 學生辦妥退學手續並領取退學證明書後，若符合退費規定者，請逕至出納組辦理退費手續。 3. 學生辦妥退學手續後即核發退學證明書，如需本校開具修業證明書者，請另行申請。					
申 請 人 或 代 辦 人 簽 章						
若 為 代 辦 ， 須 附 委 託 書						