

國立臺灣大學校屬教學館教室場地借用申請表

申請單位	*校外單位請填統編及公司抬頭/校內社團請加蓋戳章	單位主管	*校外免填，本校單位請蓋職章
申請人	電話	手機	
	*本校職員請蓋職章 Email		
用途	*校外單位及校內社團活動，請檢附活動企劃書		活動人數
借用時間	<input type="checkbox"/> 單日：_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分至_____時_____分		
	<input type="checkbox"/> 多日：自_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分 至_____年_____月_____日(星期_____)_____時_____分 *多日多間不同時請檢附自製期程表		
借用場所	<input type="checkbox"/> 普通教學館： <input type="checkbox"/> 共同教學館： <input type="checkbox"/> 新生教學館： <input type="checkbox"/> 博雅教學館： <input type="checkbox"/> 綜合教學館：		
器材設備	<input type="checkbox"/> 冷氣空調(教室編號_____) <input type="checkbox"/> 視聽教學設備(含投影機、電腦、銀幕)(教室編號_____) <input type="checkbox"/> 其他_____		
借用單位 切結欄	<p style="text-align: center;">申請借用活動場地及設備，保證遵守貴校教學館教室借用管理要點及噪音污染管制之相關規定，不從事政治、宗教、醫療及危險行為等，如有違反者，願意無條件接受貴校隨時停止使用之處分，已繳費用概不要求退還；若因使用不當導致任何財物損壞，願負賠償責任，絕無異議。</p> <p style="text-align: center;">此致 國立臺灣大學教務處</p> <p style="text-align: right;">申請人：_____年_____月_____日</p>		
審查情形	借用單位： <input type="checkbox"/> 校外單位 <input type="checkbox"/> 校內單位 應繳費用為： <input type="checkbox"/> 場地清潔費： <input type="checkbox"/> 視聽設備費： <input type="checkbox"/> 冷氣空調費： <input type="checkbox"/> 營業稅： 合計： <input type="checkbox"/> 人事服務費(_____元)依本校教學館教室借用管理要點，於借用當日另行交付教室管理員。	備註	
		<ul style="list-style-type: none"> ➢ 申請人請填寫黑色粗框區域資料。 ➢ 匯款帳號： 華南銀行臺大分行/帳號(15436000028)/戶名(國立臺灣大學 401 專戶)；繳款後請將收執聯傳真或親送至教務處課務組。 ➢ 教室借用禁止現金交易、發送傳單或試用品之商業行為，教室周圍禁止擺放旗幟，經勸導不立即停止者，管理人員得當場予以終止借用。 ➢ 教室桌椅請勿任意移動，若需搬動桌椅(不得搬出教室)，須於借用時間內完成場地復原，逾時依規定補繳相關費用。 ➢ 課務組 電話：(02) 3366-2388#310 傳真：(02) 2362-6282 	
審查結果	<input type="checkbox"/> 同意： <input type="checkbox"/> 收費 <input type="checkbox"/> 優惠 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 不同意：原因 _____		
承辦單位	承辦人：_____ 股長：_____ 組長：_____ 教務長：_____		