



# 國立臺灣大學教學研究單位評鑑 制度與办理流程

2017

# 國立臺灣大學教學研究單位評鑑辦法

條次	條文摘要	條次	條文摘要
第一條	立法宗旨	第十一條	程序及作業時程
第二條	受評鑑單位	第十二條	學院評鑑原則
第三條	三級評鑑委員會	第十三條	評鑑結果分類與追蹤
第四條	校指導評鑑委員會	第十四條	共同評鑑
第五條	院指導評鑑委員會	第十五條	評鑑結果應用
第六條	單位評鑑委員會	第十六條	評鑑結果呈現
第七條	工作小組	第十七條	評鑑經費來源
第八條	辦理評鑑研習課程	第十八條	未盡事宜之處理
第九條	評鑑週期 (5年) 與調整	第十九條	實施及修正
第十條	評鑑項目		

# 評鑑時程 (I)

時程	負責單位	工作項目
7 月底	校方	提出下一學年度評鑑計畫
8-10 月	受評單位、 校評鑑指導委員會	1. 確認受評單位 2. 推薦與審查評鑑委員名單 3. 核定年度評鑑經費支給標準
12/31 前	校評鑑指導委員會 、學院	1. 組成受評單位評鑑委員會 2. 組成院評鑑指導委員會
翌年 01-02 月	校方	評鑑研習活動
02 月	校方	估算並通知受評單位經費補助額度
05/31 前 (實地訪評 30 日前)	受評單位	提出「 <b>自我評鑑報告書</b> 」，寄送評鑑委員及校方 5 首長

# 評鑑時程 (II)

時程	負責單位	工作項目
實地訪評一週前	評鑑委員會、受評單位	書面初審及回復受評單位
06/30 前	評鑑委員會、受評單位	完成實地訪評
30 日內	評鑑委員會	評鑑委員提出「 <b>評鑑委員總結報告</b> 」
30 日內	受評單位	提出具體「 <b>處理方式及時程表</b> 」
9 月	校方、受評單位	校方召開協調會議
實地訪評後一年內	受評單位	提出「 <b>自我改善成果報告</b> 」

# 評鑑項目 (CIPP)

## 自評報告書：

1. 格式分系所適用、研究中心適用等 2 種版本
2. 皆備有中、英文版本
3. 在不違反報告書應呈現之精神與內容下，質量並重，惟可依教學研究特色需要，調整呈現方式及內容

### 國立臺灣大學教學研究單位自我評鑑報告書

#### 目錄

##### 前言

##### 壹、前次評鑑委員建議事項及後續改善成果摘要

###### 一、前次評鑑委員建議事項

###### 二、改善成果

##### 貳、本次評鑑內容

###### 一、綜覽概要

###### 二、背景評鑑

###### (一) 系所規劃

###### (二) 行政運作

###### (三) SWOT 自我分析

###### (四) 單位發展目標

附表 2-1 本校近 3 學年度學生、專任教師人數及生師比

附表 2-2 本校各學院近 3 年教學研究成果概況

附表 4-1 邀請國際重要學者訪問概況

附表 4-2 專任教師參與國際學術活動及擔任職位概況

附表 4-3 舉辦大、中型學術研討會概況

附表 4-4 爭取與推動研究計畫成效概況

附表 4-5 教師進修成效概況

附表 4-6 學士班招生、轉系及休、退、轉學、畢業人數統計表

附表 4-7 碩士班招生及休、退、轉學、畢業人數統計表

附表 4-8 博士班招生及休、退、轉學、畢業人數統計表

附表 4-9 本學年度開課情形一覽表

附表 4-10 教學研究單位評鑑工作人員參加評鑑相關課程研習概況

##### 五、結果評鑑

(一) 近 5 年教師教學與研究成果

(二) 學生表現

(三) 畢業生生涯追蹤與考核

(四) 發展成效

附表 5-1 年度共同研究成果統計表

附表 5-2 獲得學術研究或傑出教學獎勵一覽表

附表 5-3 學生參與國內外活動特殊成就/表現概況

# 實地訪視參考行程

	第一天	第二天
1	評鑑委員會商	再度檢閱(補充)資料
2	學校主管簡報	教學現場訪視
3	學院簡報	擬具初步評鑑意見
4	受評單位簡報	受評單位回應待釐清問題
5	教學研究空間及設施訪視	全體綜合座談
6	與教師、行政人員座談	評鑑委員撰寫總結報告
7	與學生、畢業生座談	以辦理 <u>2</u> 天以上為原則
8	檢閱相關資料	
9	與受評單位主管座談	
10	委員提出待釐清問題	



# 評鑑專屬網頁

網址：<http://www.aca.ntu.edu.tw/aca2012/sec/value.asp>

國立臺灣大學教務處  
National Taiwan University  
Office of Academic Affairs

本處首頁

關於本處

處內單位

業務項目

相關法規

檔案下載

訊息公告

[回臺大首頁](#)

[常用連結](#)

[聯絡我們](#)

[網站地圖](#)

[雙語辭彙](#)

[English](#)

Google 搜尋



## ■業務項目

[首頁](#) > [本處各單位](#) > [教務處秘書室](#) > [業務項目](#) > [本校自辦教學研究單位評鑑作業流程](#)

### 本校自辦教學研究單位評鑑作業流程

- 一、相關法規：[國立臺灣大學教學研究單位評鑑辦法](#)
- 二、連結：[國立臺灣大學教學研究單位評鑑辦法 \(pdf\)](#)
- 三、承辦單位：教務處
- 四、承辦人員：魏文進
- 五、聯絡電話：33662388 轉 103
- 六、辦理時間：依每學年度評鑑作業日程表辦理
- 七、注意事項：
  - (一) 適用單位：各教學研究單位。
  - (二) 各單位以每隔五年評鑑一次為原則。
- 八、使用表單：
  - [各教學研究單位受評紀錄](#)
  - [久受評單位作業時程調查表 \(PDF 版\)](#)

# 謝謝指教

承辦單位：教務處秘書室

聯絡人：魏文進

02-3366-2388\*103

[wcwei@ntu.edu.tw](mailto:wcwei@ntu.edu.tw)