

國立臺灣大學教務處主政深耕計畫勞僱型兼任行政助理申請書

附件 1

Application Form for Employee-Based Part-Time Administrative Assistants for the Higher Education Sprout Project Administered by National Taiwan University Office of Academic Affairs

10905 修正

申請單位(Hiring Unit)：			計畫編號/會計編號(Project Number /Account Number)：			
計畫名稱(Project Title)：			計畫主持人(Project Director)：			
序號 #	姓名 Name	身分證字號 ID Number	每月核給標準(元) Monthly Payment *每月 3,000~5,000 元 NT\$ 3,000~5,000/Month *時薪不得超過 250 元 Max. Hourly Wages: NT\$ 250	工作內容 Job Description	聘期 Employment Period	是否於此職務聘期內在本校擔任其他勞僱型職務? Does the student take on any other employee-based jobs at NTU for the duration of this position?
		本校生或他校生 NTU or Non-NTU Student				
1		身分證字號(ID Number)：	元(TWD)		自 年 月 日 From Yr. Mo. Day 至 年 月 日 To Yr. Mo. Day	<input type="checkbox"/> 是(Yes) <input type="checkbox"/> 否(No)
		<input type="checkbox"/> 本校生(NTU) <input type="checkbox"/> 他校生(Non-NTU)	=每月工時(小時) x 時薪(元) Monthly Working Hours x Hourly Wages			
2		身分證字號(ID Number)：	元(TWD)		自 年 月 日 From Yr. Mo. Day 至 年 月 日 To Yr. Mo. Day	<input type="checkbox"/> 是(Yes) <input type="checkbox"/> 否(No)
		<input type="checkbox"/> 本校生(NTU) <input type="checkbox"/> 他校生(Non-NTU)	=每月工時(小時) x 時薪(元) Monthly Working Hours x Hourly Wages			
3		身分證字號(ID Number)：	元(TWD)		自 年 月 日 From Yr. Mo. Day 至 年 月 日 To Yr. Mo. Day	<input type="checkbox"/> 是(Yes) <input type="checkbox"/> 否(No)
		<input type="checkbox"/> 本校生(NTU) <input type="checkbox"/> 他校生(Non-NTU)	=每月工時(小時) x 時薪(元) Monthly Working Hours x Hourly Wages			
4		身分證字號(ID Number)：	元(TWD)		自 年 月 日 From Yr. Mo. Day 至 年 月 日 To Yr. Mo. Day	<input type="checkbox"/> 是(Yes) <input type="checkbox"/> 否(No)
		<input type="checkbox"/> 本校生(NTU) <input type="checkbox"/> 他校生(Non-NTU)	=每月工時(小時) x 時薪(元) Monthly Working Hours x Hourly Wages			
※應檢附項目(請依序檢附每位學生相關文件)： Documents to be Submitted (please submit the documents of each student in the following order):						
<input type="checkbox"/> 契約書 Contract <input type="checkbox"/> 勞(健)保加保申請書 Application Form for Labor/National Health Insurance <input type="checkbox"/> 保險費經費分攤同意書(兼任多個勞僱型職務者必附) Letter of Consent for NTU Insurance Premium Sharing Scheme (This letter is compulsory for those who take on more than one employee-based job.)						
<input type="checkbox"/> 非本國籍者應提供居留證及工作許可證影本 Photocopies of the Alien Resident Certificate and the Work Permit (for foreigners only) <input type="checkbox"/> 他校學生應檢附他校同意書及在學證明或學生證影本 Letter of Consent from the Home University and Certificate of Enrollment or a photocopy of the student ID card (for non-NTU Students only)						
一、已確認以上欄位資料填寫無誤，並符合相關規定，且應檢附文件無缺漏。 I certify that all information provided above is accurate, that I comply with all the relevant regulations and requirements, and that all the required documents have been provided.						
二、扣除以上人員所需費用，已確認未超支原核定業務費總額。 I confirm that the inclusion of the above payments for these assistants will not render the project overbudget.						
承辦人(Case Officer)：		計畫主持人(Project Director)：		用人單位主管(Head of Hiring Unit)：		
聯絡電話(TEL)：						
一級單位主管(Supervisor)：		教務處審核單位(Office of Academic Affairs)：		人事室(勞健保業務)(Personnel Department--Labor/National Health Insurance)：		

※備註(Notes)：

- 本表包含個人資料，為避免個人資料外流，請各經辦單位妥善處理與保管。
This form contains personal data. To avoid unintended disclosure of personal information, all units responsible for handling this form are advised to exercise due care in keeping the data confidential.
- 有關本項人員任用相關注意事項，請至教務處學生兼任助理專區點選參閱(網址：http://www.aca.ntu.edu.tw/aca_ta.asp)。
For important information concerning the hiring of temporary/student workers, visit the Student Part-Time Assistantships section on the Office of Academic Affairs website (http://www.aca.ntu.edu.tw/aca_ta.asp).